



## Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

### Il Capo Dipartimento

Prot.  
All. 4

Al Presidente del Tribunale  
NAPOLI

Al Dirigente Amministrativo del Tribunale  
NAPOLI

**Oggetto: Assegnazione agli uffici giudiziari di 96 funzionari giudiziari (area III fascia economica F1) a seguito di accordo di condivisione della graduatoria relativa al concorso per esami a 107 posti nei ruoli del personale dell'Istituto Commercio Estero (ICE).**

1) A seguito di accordo di condivisione della graduatoria in oggetto, il Ministero della Giustizia è in procinto di assumere 96 funzionari vincitori e idonei nel concorso per esami indetto a suo tempo dall'ICE - Istituto Commercio Estero per destinarli agli uffici giudiziari. Nonostante la limitatezza del numero, si tratta di un evento di grande significato nella politica di copertura dei vuoti nelle piante organiche del personale amministrativo che proseguirà con la chiusura del cd. bando per la mobilità esterna per **1.031 posti**, i cui termini sono scaduti il 30 marzo 2015.

2) Su indicazione del Ministro ed in attuazione del programma governativo di cui al punto 2 (Dimezzamento dell'arretrato ) della «Riforma della Giustizia», il sottoscritto ha dato disposizioni al Direttore Generale del Personale di tenere conto, nelle operazioni di individuazione delle sedi beneficiari, di tale specifico obiettivo, in combinazione “con i criteri oggettivi ordinariamente utilizzati”.

3) Il Direttore del Personale, in adempimento di tale disposizione, ha tenuto conto della “esigenza prioritaria di favorire lo smaltimento dell 'arretrato civile di durata ultratriennale che grava su alcuni tribunali” ed ha individuato, con criteri oggettivi e trasparenti n. 35 sedi in cui tale finalità si pone con maggiore urgenza.

Si sottolinea l'eccezionalità, ed anche la novità "- di tale tecnica di individuazione delle sedi che comporta da parte dei Presidenti e dei Dirigenti amministrativi dei 35 Tribunali interessati un onere di collaborazione.

Solo così potrà essere realizzato l'obiettivo prefissato che peraltro rappresenta un tentativo di ridurre l'onere economico che grava sul Ministero della Giustizia per gli indennizzi ex

Legge Pinto. E' noto che il debito attuale per gli indennizzi non pagati ha superato i 450 milioni di euro (e cresce di mese in mese).

4) Per quanto specificamente concerne codesto Tribunale, risultano pubblicati 3 posti già assegnati ai dottori Edoardo Cipolloni e Marco Recchiuti i quali dovranno assumere possesso nell'ufficio il prossimo 3 giugno 2015 e al dott. Daniele Cingolani il quale, a seguito di proroga, assumerà possesso il 6 luglio 2015.

5) Per le finalità citate si raccomanda che ai nuovi funzionari siano assegnati compiti di ricognizione, censimento e schedatura dei seguenti lotti di affari civili che alla data del 31 dicembre 2013 risultavano ancora pendenti in ciascuno degli uffici di riferimento:

- cause iscritte **fino all'anno 2000** (n. 86.283 in **tutti** gli uffici giudiziari del Paese):
- cause iscritte **dal 2001 al 2005** (n. 127.146 in **tutti** gli uffici giudiziari del Paese):
- cause iscritte **dal 2006 al 2010** (n. 835.190 in **tutti** gli uffici giudiziari del Paese):

Per i tre lotti di affari civili pendenti in ciascuno dei Tribunali in indirizzo si consiglia di redigere un prospetto generale da cui risulti in modo chiaro:

a) il numero di affari pendenti alla data del **31 maggio 2015** nell'ufficio di appartenenza:

b) l'anno di iscrizione desunto dalla "nota di iscrizione a ruolo" delle cause.

Per tale incombenza verrà utilizzato lo schema allegato (**Schema A**).

6) Per ogni causa del primo lotto, cause iscritte fino all'anno 2000 che sul **piano nazionale** sono un numero limitato, solo 86.283, si chiede di redigere un elenco contenente:

- il numero di ruolo:
- il nome delle parti:
- il numero delle udienze tenute fino al 31 maggio 2015:
- la data dell'udienza programmata per il periodo successivo al 31 maggio 2015
- le incombenze previste per tale udienza (precisazione delle conclusioni. Attività istruttoria, mera trattazione o altro).

Per tale incombenza verrà utilizzato lo schema allegato (**Schema B**).

7) Per le operazioni di schedatura sarà di ausilio il censimento speciale dell'ottobre 2014 (vedi. sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it), il banner di colore violetto denominato censimenti"), le cui schede analitiche tribunale per tribunale sono riportate nel quarto allegato indicato in calce alla Relazione del Capo Dipartimento; allegato denominato: **Prospetti statistici selettivi ( per anni e per materie) di tutti gli uffici giudiziari divisi per distretto e in ordine alfabetico (c.d. censimento per sedi)**

Si prega di trasmettere le schede a questo Dipartimento entro il mese dall' immissione in possesso.

Successivamente saranno date ulteriori istruzioni per i lotti delle cause iscritte dal

2001 al 2005 e dal 2006 al 2010, che sono di maggiore consistenza.

8) E' doverosa un' avvertenza pratica.

Qualora il funzionario neo-assunto sia assegnato ad un incarico incompatibile con il compito di cui al punto precedente, i Capi dell' ufficio sono invitati a conferire tale specifico compito ad altro dipendente dell'ufficio nominativamente individuato (ferma restando la scadenza per gli adempimenti).

Si confida nella collaborazione del Presidente del Tribunale e del Dirigente amministrativo e nella condivisione del progetto organizzativo suggerito.

E' gradito un riscontro con eventuali obiezioni o suggerimenti.

Mario Barbuto