

## Guida Accesso Atti Notai - Presenze

Commentato [MDF1]:

**Accesso candidati:** Per il rilascio dei certificati di presenza alle prove scritte ed orali del concorso notarile, il candidato dovrà collegarsi al sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) ed andare alla pagina *Strumenti/Concorsi/NOTAIO/concorso a XXX posti/richiesta copia atti*.

Dopo aver letto le istruzioni disponibili sul sito Giustizia, al candidato verrà illustrata la modalità di accesso per ottenere i certificati di presenza.

Per il corretto utilizzo della procedura il sistema necessita di software per la visualizzazione dei documenti pdf (Acrobat Reader o alternativo) e browser aggiornato.

Qualora il candidato non abbia in precedenza già utilizzato il servizio, per poter accedere all'applicativo è necessario procedere alla registrazione.

### REGISTRAZIONE

La registrazione è disponibile nella pagina principale, posizionando il mouse sulla voce REGISTRATI, come evidenziato nella seguente immagine



The screenshot shows the login page for the 'Concorso a Notaio' (Notary Exam) on the website of the Ministero della Giustizia. The page header includes the logo 'G' and the text 'Concorso a Notaio', 'Richiesta copia atti e certificati', and 'Ministero della Giustizia'. The main content area features a login form with fields for 'Codice fiscale' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the form, there are links for 'Non sei ancora registrato? Registrati' and 'Password dimenticata?'. A red arrow points to the 'Registrati' link, which is labeled 'REGISTRAZIONE' in red text. The footer of the page reads '© Ministero della Giustizia'.

Per la registrazione è necessario inserire i dati richiesti, accettare il consenso al trattamento dati e premere il pulsante REGISTRA.

## Registrazione

Verificare attentamente i dati inseriti prima di procedere.

Dati utente

**Codice Fiscale**  
 \*(Obbligatorio)

**Uid Domanda**  
 \*(Obbligatorio)

**Posta elettronica nominativa** (ordinaria o certificata)  
 \*(Obbligatorio)

**Password** (almeno 8 caratteri di cui 1 numerico, 1 maiuscolo e 1 minuscolo)  
 \*(Obbligatorio)

**Conferma password**  
 \*(Obbligatorio)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Ministero della giustizia per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del d. lgs. 196/2003 e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte del Ministero della Giustizia. \*(Obbligatorio)

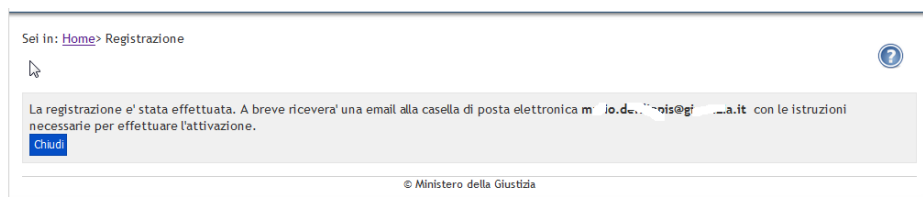
Sei già registrato? [Accedi](#)

Per completare la registrazione è necessario attivare la propria utenza, come indicato nel seguente paragrafo.

### MAIL ATTIVAZIONE UTENZA

Dopo la registrazione iniziale l'utenza del candidato non è ancora attiva.

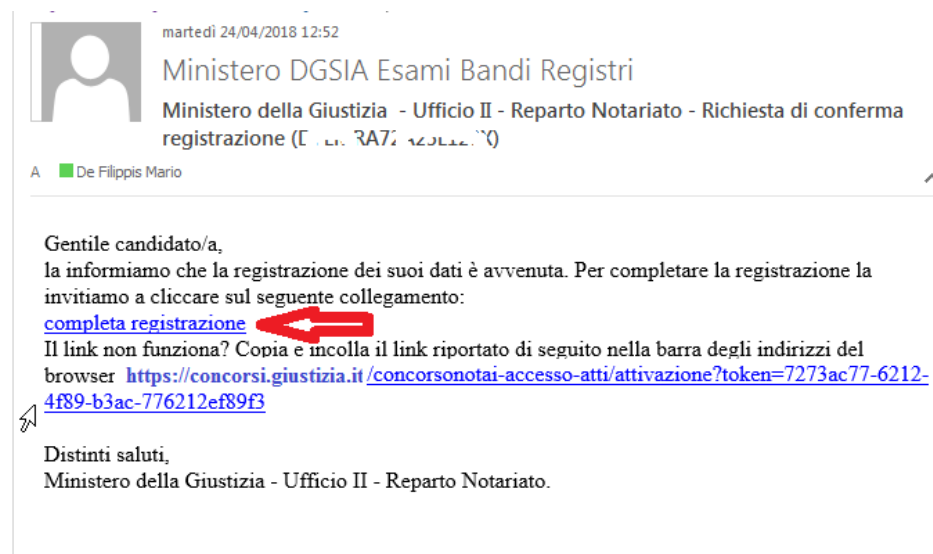
Per completare l'operazione il candidato, dopo avere ricevuto una mail sulla casella indicata nella procedura di registrazione, dovrà procedere all'attivazione della propria utenza seguendo le istruzioni fornite dal sistema.



Per completare l'attivazione sarà, pertanto, necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata e premere con il mouse sul link ricevuto "completa registrazione".

In alternativa è possibile incollare il link nella barra degli indirizzi del browser.

Qualora, invece, nell'arco di qualche ora non sia stata ricevuta la mail di attivazione, sarà necessario contattare il supporto tecnico, come esposto nel relativo paragrafo.



NOTA: IL LINK DI ATTIVAZIONE PUO' ESSERE UTILIZZATO UNA SOLA VOLTA  
ALTRIMENTI MOSTRA IL SEGUENTE MESSAGGIO

Impossibile effettuare l'attivazione. L'utente potrebbe essere già attivo, [Accedi](#).

Come da messaggio si invita l'utente ad eseguire l'accesso utilizzando ACCEDI. -

## CORRETTA ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Se la procedura di attivazione dell'utenza è stata eseguita correttamente, il sistema mostrerà il seguente avviso: LA SUA REGISTRAZIONE è STATA ATTIVATA nostrano il seguente messaggio.

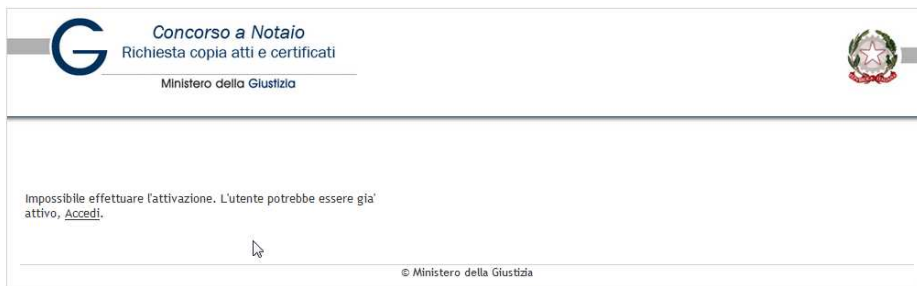


The screenshot shows the login page for the 'Concorso a Notaio' (Notary Exam) on the website of the Ministero della Giustizia. The page header includes the logo 'G', the title 'Concorso a Notaio', the subtitle 'Richiesta copia atti e certificati', and the 'Ministero della Giustizia' logo. The main content area features a login form with fields for 'Codice fiscale' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the form are links for 'Registrati' and 'Password dimenticata?'. A red-bordered box highlights the message: 'Benvenuto nel sistema per l'invio dell'istanza. La sua registrazione e' stata attivata.' A copyright notice '© Ministero della Giustizia' is visible at the bottom.

In tal caso, il candidato potrà accedere all'applicazione, come spiegato nei successivi paragrafi.

## PROBLEMI DI ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Qualora si siano verificati problemi nella procedura di registrazione, viene mostrata la seguente schermata

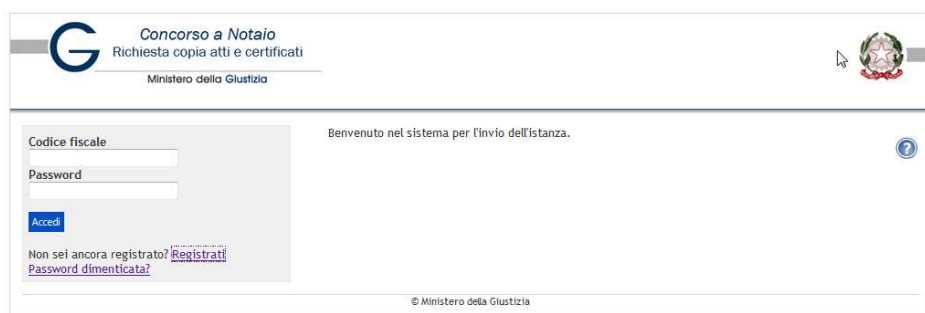


The screenshot shows the same login page as above, but with an error message displayed: 'Impossibile effettuare l'attivazione. L'utente potrebbe essere già attivo, Accedi.' The 'Accedi' button is underlined. The rest of the page layout, including the header and footer, remains the same.

In questo caso, sarà possibile procedere direttamente all'accesso utenti già registrati ed attivi, come da seguente paragrafo.

## ACCESSO UTENTI GIA' REGISTRATI ED ATTIVI

Se un candidato è già registrato e la relativa utenza è attiva, può accedere all'applicazione inserendo il codice fiscale e la password impostata in fase di registrazione, utilizzando il tasto ACCEDI



A seguito dell'inserimento dei dati richiesti e dell'utilizzo del tasto ACCEDI il sistema consentirà l'accesso all'applicazione.

In caso contrario, mostrerà al candidato un breve messaggio, recante l'indicazione del problema di accesso o della anomalia rilevati, che sarà cura del candidato annotare. Nel caso in cui il candidato richieda supporto tecnico, infatti, questa segnalazione deve essere riportata nella relativa mail.

## PASSWORD DIMENTICATA

Qualora il candidato non ricordi la password è invitato ad utilizzare la funzione Password dimenticata



Il candidato dovrà compilare i seguenti campi e premere il tasto CONFERMA -

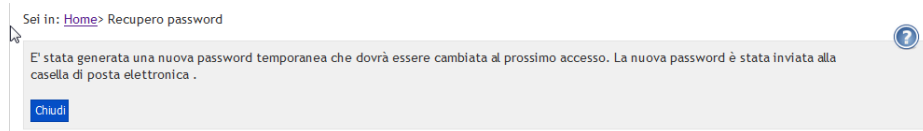
## Password dimenticata

Codice fiscale  
 \*(obbligatorio)

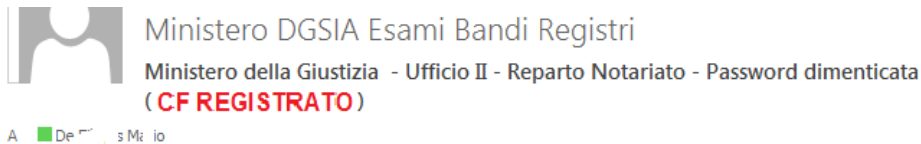
Posta elettronica  
 \*(obbligatorio)

Conferma

Il sistema inseriti i dati corretti invierà una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione, contenente una password temporanea da utilizzare per l'accesso all'applicazione come da seguente comunicazione:



Accedendo alla casella di posta il candidato avrà una comunicazione del seguente tipo:



Gentile candidato/a,  
e' stata generata una password temporanea per l'accesso al sistema. La nuova password è:  
**yEuBE9AvO6z0VoqruteYdohJpPoG9prH**

Distinti saluti,  
Ministero della Giustizia - Ufficio II - Reparto Notariato.

### ATTENZIONE:

Il candidato abbia l'accortezza di eseguire l'accesso alla piattaforma utilizzando la password temporanea ricevuta:

**- non trascrivere la password temporanea ricevuta ma di usare il copia/incolla**

**- non selezionare spazi antecedenti e/o successivi la password temporanea. -**

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Evidenziato

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Evidenziato

Se quanto sopra viene eseguito correttamente il sistema al primo accesso permetterà di personalizzare la password come da seguente immagine:

Sei in: [Home](#)> Cambio password


## Cambio password

Cambio Password

**Password corrente**  \*(obbligatorio) **INSERIRE LA PASSWORD TEMPORANEA RICEVUTA**

**Nuova password** (almeno 8 caratteri di cui 1 numerico, 1 maiuscolo e 1 minuscolo)  \*(obbligatorio) **NUOVA PASSWORD**

**Conferma password**  \*(obbligatorio) **RIPETI LA NUOVA PASSWORD**

 **CONFERMARE**

Qualora il candidato non esegua correttamente la procedura il sistema mostrerà in rosso la problematica rilevata al fine di evidenziare la problematica rilevata.

Qualora il candidato non riesca ad eseguire tale step può contattare il supporto come riportato nel relativo paragrafo comunicando tale errore

Se vengono inseriti correttamente i dati il sistema comunicherà il buon esito della procedura di ripristino della password, come segue:

Sei in: [Home](#)> Cambio password



La password è stata cambiata. La nuova password dovrà essere utilizzata a partire dal prossimo accesso.

E dopo aver utilizzato il tasto CHIUDI avrà accesso all'applicazione direttamente come da immagine nel seguente paragrafo e da questo momento il candidato dovrà eseguire l'accesso con la nuova password impostata.

## ~~ACCESSO ESEGUITO CORRETTAMENTE~~ RICHIESTA ATTI E CERTIFICATI DI PRESENZA

In caso di corretto inserimento dei dati richiesti di accesso il sistema mostrerà una schermata simile alla seguente, ove saranno elencate le eventuali istanze disponibili



Dopo aver selezionato la procedura di interesse con il mouse -> **Richiesta copia elaborati Concorso 300 posti di Notaio DD GG/MM/AAAA**

Il sistema mostrerà QUALORA ABILITATI DALL'UFFICIO DEL NOTARIATO saranno disponibili i:

### **1) -certificati di presenza.**



A questo punto sarà sufficiente selezionare con il mouse una delle due opzioni per visionare o scaricare il certificato richiesto.

Qualora non sia presente il certificato, o in caso di dati errati, sarà necessario mettersi in contatto con il supporto amministrativo.

### **2) Elenco richieste atti e Nuove richieste atti**

**Commentato [MDF2]:** RETTIFICARE:  
Richiesta copia elaborati e certificati presenza Concorso 300 posti di Notaio DD GG/MM/AAAA

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**Formattato:** Numerazione automatica + Livello:1 +  
Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 +  
Allineamento: A sinistra + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**Formattato:** Numerazione automatica + Livello:1 +  
Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 +  
Allineamento: A sinistra + Allinea a: 0,63 cm + Imposta un rientro di: 1,27 cm



13

Documenti: 1  
Pag. A3: 0  
Pag. A4: 1

Operata la scelta, la procedura indicherà l'importo da corrispondere, pertanto il candidato dovrà stampare l'istanza che il sistema mette a disposizione, apporvi data, firma e marca da bollo di importo pari a quello indicato dal sistema (**euro 0,96**), allegarvi un documento di riconoscimento e trasmetterlo scegliendo una delle modalità sottoindicate:

1. per raccomandata al Ministero della Giustizia - Dipartimento degli Affari di Giustizia - Direzione Generale della Giustizia Civile - Ufficio II - Reparto Notariato - Via Arenula, 70 - 00186 Roma;
2. mediante deposito presso l'ufficio "accettazione corrispondenza" del Ministero della Giustizia in Via delle Zoccollette, III - Roma.

Da inviare [Invia la richiesta](#)

Formatted: Rientro: Sinistro: 1,27 cm

[Nuova richiesta copia elaborati](#)

Il candidato presenta istanza come da seguente immagine per i candidati NON idonei:

Sei in: [Home](#) > [Elenco richieste elaborati](#) > Nuova richiesta copia elaborati

## Richiesta copia elaborati Concorso 300 posti di Accesso atti 2014 DD 26/09/2014

Motivazione

Motivazione

Scegli... (Obbligatorio)

al fine di esercitare la tutela giurisdizionale dei propri diritti ed interessi, ad uso ricorso per motivi di giustizia per motivi di studio

Propri elaborati

Richiesta propri elaborati  
 Richiesta proprio verbale

Selezione elaborati idonei

Criterio di selezione	Da	A	Prova scritta	
Scegli...			Scegli...	Aggiungi
Numero busta			prima	
Voto			seconda	
TUTTI			terza	

Nessun criterio inserito

Selezione verbali idonei

Criterio di selezione	Da	A	
Scegli			Aggiungi
Numero busta			
TUTTI			

Nessun criterio inserito

[Annulla](#) [Avanti](#)

Il candidato IDONEO può presentare domanda solo per i propri elaborati.

Il candidato utilizza il modello per presentare la propria richiesta ed al termine procede con AVANTI, il sistema mostrerà eventuali errori o mancanze per completare la richiesta.

Il sistema chiede conferma per la generazione dell'ISTANZA e si può scegliere se procedere con AVANTI o modificare la richiesta

Clicca su avanti per generare l'istanza (Non sarà più possibile modificare i dati)

Indietro Avanti

Il sistema in caso di funzionamento corretto produce il seguente avviso: -

La procedura è stata completata con successo. Attendere comunicazioni via e-mail.

Chiudi

Si riceverà una mail simile alla seguente -



giovedì 16/05/2019 12:16

Ministero DGSIA Esami Bandi Registri

Ministero della Giustizia - Ufficio II Notariato - Richiesta copia elaborati

A M ... ilopis

Gentile Candidato/Candidata,  
nella sua area riservata sono presenti degli aggiornamenti sulla istanza di copia n. 0000002/2019 inoltrata.

Distinti saluti,  
Ministero della Giustizia - Ufficio II Notariato.

← Formattato: Titolo 1 -

## Invio della richiesta di accesso atti

Dopo la creazione dell'istanza la pagina presenterà le informazioni necessarie per completare la procura in **MODALITA' DI VERSAMENTO**

### IMPORTO

## Elenco richieste effettuate Concorso 300 posti di Concorso Notai DD 02/10/2017

Num.	Data invio richiesta	Info atti	Modalita' di versamento importo	Stato	Azioni
1	16/05/2019 09:39	Documenti: 4 Pag. A3: 76 Pag. A4: 5	Operata la scelta, la procedura indicherà l'importo da corrispondere, pertanto il candidato dovrà stampare l'istanza che il sistema mette a disposizione ( <a href="#">Scarica istanza</a> ), apporvi data, firma e marca da bollo di importo pari a quello indicato dal sistema ( <b>euro 23,9</b> ), allegarvi un documento di riconoscimento e trasmetterlo scegliendo una delle modalità sottoindicate:  <ol style="list-style-type: none"><li>per raccomandata al Ministero della Giustizia - Dipartimento Affari di Giustizia - Direzione Generale Giustizia Civile - Ufficio II Notariato - via Arenula 70;</li><li>mediante deposito presso l'ufficio "accettazione corrispondenza" del Ministero della Giustizia in via delle Zoccollette III Roma.</li></ol>	Convalidata  C	<a href="#">Visualizza atti</a> <a href="#">Scarica istanza</a>  V
2	16/05/2019 12:50	Documenti: 4 Pag. A3: 76 Pag. A4: 5	Operata la scelta, la procedura indicherà l'importo da corrispondere, pertanto il candidato dovrà stampare l'istanza che il sistema mette a disposizione ( <a href="#">Scarica istanza</a> ), apporvi data, firma e marca da bollo di importo pari a quello indicato dal sistema ( <b>euro 23,9</b> ), allegarvi un documento di riconoscimento e trasmetterlo scegliendo una delle modalità sottoindicate:  <ol style="list-style-type: none"><li>per raccomandata al Ministero della Giustizia - Dipartimento Affari di Giustizia - Direzione Generale Giustizia Civile - Ufficio II Notariato - via Arenula 70;</li><li>mediante deposito presso l'ufficio "accettazione corrispondenza" del Ministero della Giustizia in via delle Zoccollette III Roma.</li></ol>	Inviata	<a href="#">Scarica istanza</a>  I

[Nuova richiesta copia elaborati](#)



[Scarica il certificato di presenza alle prove scritte](#)

## CONVALIDA della richiesta di accesso atti e consultazione

L'ufficio del notariato al ricevimento della istanza procede alla lavorazione della stessa e verificata la corrispondenza dell'importo dovuto CONVALIDA la richiesta (vedi richiesta n. 1) permettendone la consultazione con VISUALIZZA ATTI (V)

Verrà presentata una pagina simile alla seguente che permetterà la visualizzazione e lo scaricamento degli atti richiesti attraverso l'uso del mouse nella colonna (V) delle azioni

Riepilogo

Data invio richiesta: 16/05/2019 09:39  
Motivo richiesta: per motivi di studio  
Totale atti: 4  
Pag. A3: 76  
Pag. A4: 5  
Importo totale: 23,9 €  
Stato: Convalidata

Criteri di ricerca

TIPOLOGIA  
Scegli ...

NUMERO BUSTA

PROVA SCRITTA  
Scegli...

Annulla Conferma

## Risultati della ricerca

Totale atti: 4

ORDINA PER Numero busta

Tipologia	Numero busta	Prova scritta	Voto	Pag. A3	Pag. A4	Azioni
Elaborato	1345	Mortis Causa	36	20	0	
Elaborato	1345	Civile	41	28	0	
Elaborato	1345	Commerciale	43	28	0	
Verbale	1341, 1345			0	5	

### RICHIESTA SUPPORTO TECNICO

SCRIVERE A: SupportoTecnicoUtenti.SiticonCorsiEsami@giustizia.it

**OGGETTO: PROCEDURA NOTAIO ANNO YYYY**

TESTO:

**per i candidati ~~indicare~~ indicare SEMPRE il proprio CF e contatto telefonico**

**Indicare brevemente il problema rilevato, riportando l'eventuale errore che il sistema ha segnalato a seguito ~~dell'inserimento effettuato~~ del malfunzionamento.**

### RICHIESTA SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SCRIVERE A: concorsonotai@giustizia.it

**OGGETTO:**

TESTO:

**Indicare il proprio CF e contatto telefonico**

**Indicare brevemente il problema rilevato, riportando l'eventuale errore che il sistema ha segnalato a seguito dell'inserimento effettuato.**