

Guida Accesso Atti Notai - Presenze

Commentato [MDF1]:

Accesso candidati: Per il rilascio dei certificati di presenza alle prove scritte ed orali del concorso notarile, il candidato dovrà collegarsi al sito www.giustizia.it ed andare alla pagina *Strumenti/Concorsi/NOTAIO/concorso a XXX posti/richiesta copia atti*.

Dopo aver letto le istruzioni disponibili sul sito Giustizia, al candidato verrà illustrata la modalità di accesso per ottenere i certificati di presenza.

Per il corretto utilizzo della procedura il sistema necessita di software per la visualizzazione dei documenti pdf (Acrobat Reader o alternativo) e browser aggiornato.

Qualora il candidato non abbia in precedenza già utilizzato il servizio, per poter accedere all'applicativo è necessario procedere alla registrazione.

REGISTRAZIONE

La registrazione è disponibile nella pagina principale, posizionando il mouse sulla voce REGISTRATI, come evidenziato nella seguente immagine



Per la registrazione è necessario inserire i dati richiesti, accettare il consenso al trattamento dati e premere il pulsante REGISTRA.

Registrazione

Verificare attentamente i dati inseriti prima di procedere.

Dati utente

Codice Fiscale
 *(Obbligatorio)

Uid Domanda
 *(Obbligatorio)

Posta elettronica nominativa (ordinaria o certificata)
 *(Obbligatorio)

Password (almeno 8 caratteri di cui 1 numerico, 1 maiuscolo e 1 minuscolo)
 *(Obbligatorio)

Conferma password
 *(Obbligatorio)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Ministero della giustizia per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte del Ministero della Giustizia. *(Obbligatorio)

[Registra](#)

Sei già registrato? [Accedi](#)

Per completare la registrazione è necessario attivare la propria utenza, come indicato nel seguente paragrafo.

MAIL ATTIVAZIONE UTENZA

Dopo la registrazione iniziale l'utenza del candidato non è ancora attiva.

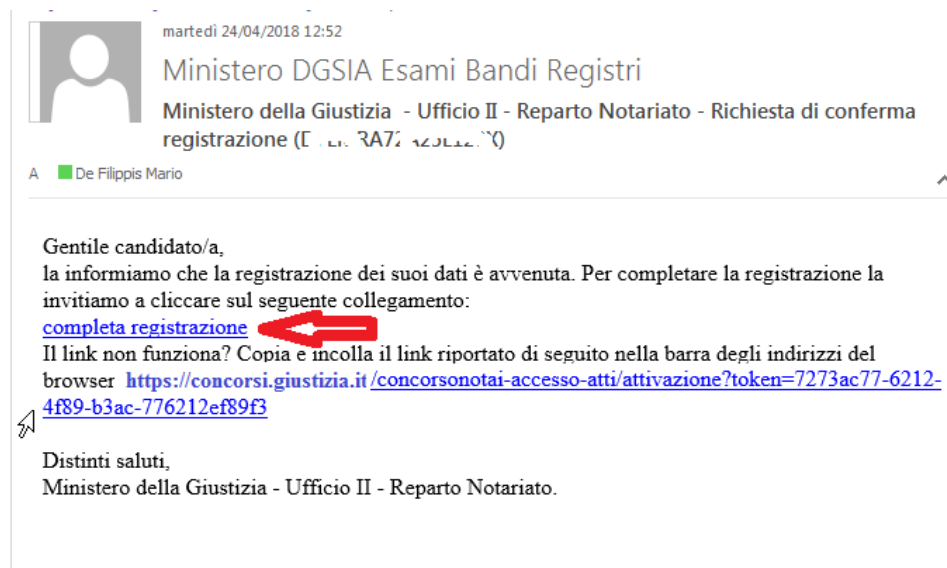
Per completare l'operazione il candidato, dopo avere ricevuto una mail sulla casella indicata nella procedura di registrazione, dovrà procedere all'attivazione della propria utenza seguendo le istruzioni fornite dal sistema.



Per completare l'attivazione sarà, pertanto, necessario accedere alla casella di posta elettronica indicata e premere con il mouse sul link ricevuto "completa registrazione".

In alternativa è possibile incollare il link nella barra degli indirizzi del browser.

Qualora, invece, nell'arco di qualche ora non sia stata ricevuta la mail di attivazione, sarà necessario contattare il supporto tecnico, come esposto nel relativo paragrafo.



**NOTA: IL LINK DI ATTIVAZIONE PUO' ESSERE UTILIZZATO UNA SOLA VOLTA
ALTRIMENTI MOSTRA IL SEGUENTE MESSAGGIO**

Impossibile effettuare l'attivazione. L'utente potrebbe essere già attivo, [Accedi](#).

Come da messaggio si invita l'utente ad eseguire l'accesso utilizzando ACCEDI.

CORRETTA ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Se la procedura di attivazione dell'utenza è stata eseguita correttamente, il sistema mostrerà il seguente avviso: LA SUA REGISTRAZIONE è STATA ATTIVATA nostrano il seguente messaggio.



The screenshot shows the login page for the 'Concorso a Notaio' (Notary Competition) on the website of the Ministero della Giustizia. The page title is 'Concorso a Notaio' and the subtitle is 'Richiesta copia atti e certificati'. The header includes the logo of the Italian Republic and the text 'Ministero della Giustizia'. On the left, there are input fields for 'Codice fiscale' and 'Password', and a blue 'Accedi' button. Below these fields are links for 'Non sei ancora registrato? Registrati' and 'Password dimenticata?'. On the right, a red-bordered box highlights the message: 'Benvenuto nel sistema per l'uso dell'istanza. La sua registrazione è stata attivata.' Below this message is a small question mark icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Ministero della Giustizia'.

In tal caso, il candidato potrà accedere all'applicazione, come spiegato nei successivi paragrafi.

PROBLEMI DI ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Qualora si siano verificati problemi nella procedura di registrazione, viene mostrata la seguente schermata



The screenshot shows the same login page as above, but with an error message displayed in the main content area. The message reads: 'Impossibile effettuare l'attivazione. L'utente potrebbe essere già attivo, accedi.' Below the message is a small mouse cursor icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Ministero della Giustizia'.

In questo caso, sarà possibile procedere direttamente all'accesso utenti già registrati ed attivi, come da seguente paragrafo.

ACCESSO UTENTI GIÀ REGISTRATI ED ATTIVI

Se un candidato è già registrato e la relativa utenza è attiva, può accedere all'applicazione inserendo il codice fiscale e la password impostata in fase di registrazione, utilizzando il tasto ACCEDI



The screenshot shows the login interface for the 'Concorso a Notaio' application. At the top, there is a header with the logo 'G' and the text 'Concorso a Notaio', 'Richiesta copia atti e certificati', and 'Ministero della Giustizia'. Below the header, there are two input fields: 'Codice fiscale' and 'Password'. A blue 'Accedi' button is positioned below the password field. To the right of the input fields, there is a message: 'Benvenuto nel sistema per l'invio dell'istanza.' Below the 'Accedi' button, there are two links: 'Non sei ancora registrato? [Registrati](#)' and '[Password dimenticata!](#)'. At the bottom right, there is a small blue question mark icon. The footer contains the text '© Ministero della Giustizia'.

A seguito dell'inserimento dei dati richiesti e dell'utilizzo del tasto ACCEDI il sistema consentirà l'accesso all'applicazione.

In caso contrario, mostrerà al candidato un breve messaggio, recante l'indicazione del problema di accesso o della anomalia rilevati, che sarà cura del candidato annotare. Nel caso in cui il candidato richieda supporto tecnico, infatti, questa segnalazione deve essere riportata nella relativa mail.

PASSWORD DIMENTICATA

Qualora il candidato non ricordi la password è invitato ad utilizzare la funzione Password dimenticata



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Password dimenticata!' link. Additionally, the text 'PASSWORD DIMENTICATA' is written in large, bold, red capital letters across the bottom of the page, partially overlapping the footer.

Il candidato dovrà compilare i seguenti campi e premere il tasto CONFERMA

Password dimenticata

Codice fiscale *(obbligatorio)

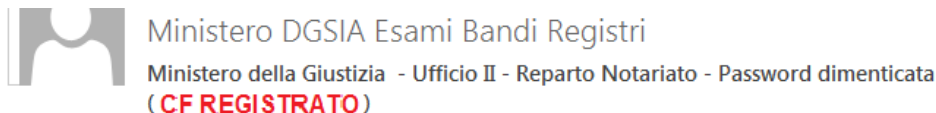
Posta elettronica *(obbligatorio)

Conferma

Il sistema inseriti i dati corretti invierà una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione, contenente una password temporanea da utilizzare per l'accesso all'applicazione come da seguente comunicazione:



Accedendo alla casella di posta il candidato avrà una comunicazione del seguente tipo:



A De s Mi io

Gentile candidato/a,
e' stata generata una password temporanea per l'accesso al sistema. La nuova password è:
yEuBE9AvO6z0VoqruteYdohJpPoG9prH

Distinti saluti,
Ministero della Giustizia - Ufficio II - Reparto Notariato.

ATTENZIONE:

Il candidato abbia l'accortezza di eseguire l'accesso alla piattaforma utilizzando la password temporanea ricevuta:

- non trascrivere la password temporanea ricevuta ma di usare il copia/incolla

- non selezionare spazi antecedenti e/o successivi la password temporanea.

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Evidenziato

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Evidenziato

Se quanto sopra viene eseguito correttamente il sistema al primo accesso permetterà di personalizzare la password come da seguente immagine:

Sei in: [Home](#)> Cambio password


Cambio password

Cambio Password

Password corrente
..... *(obbligatorio) **INSERIRE LA PASSWORD TEMPORANEA RICEVUTA**

Nuova password (almeno 8 caratteri di cui 1 numerico, 1 maiuscolo e 1 minuscolo)
..... *(obbligatorio) **NUOVA PASSWORD**

Conferma password
..... *(obbligatorio) **RIPETI LA NUOVA PASSWORD**

 **CONFERMARE**

Qualora il candidato non esegua correttamente la procedura il sistema mostrerà in rosso la problematica rilevata al fine di evidenziare la problematica rilevata.

Qualora il candidato non riesca ad eseguire tale step può contattare il supporto come riportato nel relativo paragrafo comunicando tale errore

Se vengono inseriti correttamente i dati il sistema comunicherà il buon esito della procedura di ripristino della password, come segue:

Sei in: [Home](#)> Cambio password



La password è stata cambiata. La nuova password dovrà essere utilizzata a partire dal prossimo accesso.

E dopo aver utilizzato il tasto CHIUDI avrà accesso all'applicazione direttamente come da immagine nel seguente paragrafo e da questo momento il candidato dovrà eseguire l'accesso con la nuova password impostata.

ACCESSO ESEGUITO CORRETTAMENTE

In caso di corretto inserimento dei dati richiesti ~~mostrerà una~~ mostrerà una schermata simile alla seguente, ove saranno elencate le eventuali istanze disponibili



Dopo aver selezionato con il mouse **Richiesta copia elaborati Concorso 300 posti di Notaio DD GG/MM/AAAA** saranno disponibili i certificati di presenza.



A questo punto sarà sufficiente selezionare con il mouse una delle due opzioni per visionare o scaricare il certificato richiesto.

Qualora non sia presente il certificato, o in caso di dati errati, sarà necessario mettersi in contatto con il supporto amministrativo.

Commentato [MDF2]: RETTIFICARE:
Richiesta copia elaborati e certificati presenza Concorso 300
posti di Notaio DD GG/MM/AAAA

RICHIESTA SUPPORTO TECNICO

SCRIVERE A: SupportoTecnicoUtenti.SiticonCorsiEsami@giustizia.it

OGGETTO: PROCEDURA NOTAIO ANNO YYYY

TESTO:

Indicare il proprio CF e contatto telefonico

Indicare brevemente il problema rilevato, riportando l'eventuale errore che il sistema ha segnalato a seguito dell'inserimento effettuato.

RICHIESTA SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SCRIVERE A: concorsonotai@giustizia.it

OGGETTO:

TESTO:

Indicare il proprio CF e contatto telefonico

Indicare brevemente il problema rilevato, riportando l'eventuale errore che il sistema ha segnalato a seguito dell'inserimento effettuato.