



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

DISCIPLINARE DI GARA -

Gara n. 7193958 -

SERVIZIO DI RISTORAZIONE -

PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019 -

CIG: 7621108147 -



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019

**1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Denominazione: ISTITUTO PENALE PER I MINORENNI DI BOLOGNA -  
Indirizzo: VIA DE' MARCHI 5/2 - Città: BOLOGNA - c.a.p.: 40123 - Paese: Italia -  
Telefono: +39 051/233290 – 238310 Fax: +39 051/223865 -  
Posta elettronica: [ipm.bologna.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustizia.it) -  
PEC: [ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it) -  
Indirizzo internet (URL): [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) -

**2. Responsabile del procedimento:**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore Alfonso Paggiarino– tel. 051/233290 fax 051/223865 e.mail: [ipm.bologna.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustizia.it) -  
pec: [ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it)

**3. Normativa di riferimento**

L'appalto è riferito a servizi di ristorazione ricompresi nell'allegato IX ai sensi dell'art. 144 del D. - Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e l'aggiudicazione è pertanto disciplinata dall'art.95 comma 3 del - richiamato D.Lgs. n° 50/2016, dal R.D. 827/1924. -  
Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e - regolamenti vigenti in materia compatibili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di - Procedura Civile. -

**4. Denominazione conferita all'appalto:**

Servizio di ristorazione (vitto ragazzi) nell'Istituto Penale per Minorenni di Bologna.

**5. Procedura per l'individuazione degli offerenti:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016. – Gara non suddivisa in lotti.

**6. Categoria di servizi:**

Appalto di servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; -  
Categoria di servizio 17; -  
Numero di riferimento CPC: 64; -  
Numero di riferimento CPV 55511000- 5 “Servizi di mensa e altri servizi di caffetteria per clientela - ristretta”; -  
Codice CIG: 7621108147 -



# Ministero della Giustizia

Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni

Codice NUTS: ITH55

**7. Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Luogo di preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti:

Istituto Penale per Minorenni – Via De' Marchi 5/2 – 051/233290 =  
[ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it)

**8. Oggetto e durata dell'appalto:**

In esecuzione della Determina n. 1/2018 del 10/10/2018 l'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ristorazione (vitto ragazzi) nell'Istituto Penale per Minorenni di Bologna, dal 01/01/2019 -ovvero dalla data di consegna, se successiva- al 31/12/2019 con le modalità esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'eventuale slittamento del termine di avvio (ad esempio per il protrarsi delle procedure di gara e di aggiudicazione) non comporterà lo slittamento del termine finale che resta fissato al 31/12/2019, senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la **facoltà di procedere alla ripetizione del servizio**, ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di ulteriori dodici mesi.

L'Aggiudicatario è obbligato ad accettare la ripetizione.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la **facoltà di richiedere servizi aggiuntivi** ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nei limiti del 50% dell'importo a base d'asta. Detti servizi aggiuntivi consistono nell'aumento quantitativo dei servizi richiesti, ad esempio per aumento dell'utenza (es: apertura di nuove sezioni detentive, incremento dell'organico di sede etc). L'aggiudicatario è obbligato ad accettare le modifiche richieste ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a). del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì l'**opzione di proroga**, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 12, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario **un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto** dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**9. Valore stimato dell'appalto**

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata contrattuale massima comprensiva delle eventuali ripetizioni, il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 687.552,86 (IVA esclusa).

Il suddetto importo è la sommatoria delle stime degli importi potenzialmente pagabili effettuate come segue:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni

Tipologia	Vitto Ragazzi
<b>a.</b> servizio ordinario anno 2019	€ <b>254.649,21</b> (n. 7300 presenze * € <b>34,88</b> )
<b>b.</b> modifiche del contratto durante il periodo di efficacia (art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016)	€ <b>127.324,60</b> (max 50% di <b>a.</b> )
<b>c.</b> aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016)	€ <b>50.929,84</b> (max 20% di <b>a.</b> )
<b>d.</b> ripetizione ex art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016	€ <b>254.649,21</b>
<b>TOTALE STIMATO</b>	€ <b>687.552,86</b>

L'ordinazione dei servizi aggiuntivi nonché la ripetizione dei servizi costituiscono mere opzioni che l'Istituto Penale per i Minorenni avrà diritto ad esercitare, anche parzialmente, senza tuttavia assumerne nessun obbligo, nei confronti dell'aggiudicatario, rispetto all'effettivo esercizio e all'entità delle stesse.

L'appaltatore non potrà rifiutare né l'ordinazione dei servizi aggiuntivi, né la ripetizione di servizi analoghi.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante e il valore di appalto per i servizi richiesti risulta essere di Euro **254.649,21** per l'anno 2019.

Su tale importo sono stati previsti dalla stazione appaltante costi per la salute e la sicurezza sul lavoro (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008) connessi a rischi di interferenza, diversi dai costi per la sicurezza connessi all'attività propria dell'appaltatore, calcolati in Euro 190,00 complessivi, per i quali non è previsto ribasso d'asta.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni

All'appaltatore verrà liquidato il corrispettivo in base alle presenze effettive dei ragazzi ospiti ed il numero effettivo dei pasti erogati per come determinato dagli artt.13 e 25 del Capitolato; non si potranno pretendere compensi per le eventuali diminuzioni o totale assenza di ragazzi.

## 10. Allegati quali parti integranti e sostanziali al presente disciplinare amministrativo.

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara
- Capitolato speciale
- da *Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti* (DUVRI)
- dalle *Tabelle vittuarie*, dalle *Tabelle merceologiche* e dal *Ricettario*. Tali documenti sono stati redatti dall'Istituto Nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione, nell'anno 2000, su incarico del Dipartimento Giustizia Minorile.

La modulistica di gara, allegata alla presente nota esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

**Allegato A** = Modello di domanda di partecipazione

**Allegato B** = Modello di offerta tecnica

**Allegato C.1** = Modello di offerta economica

**Allegato C.2** = Modello giustificazioni offerta economica

**Allegato D** = Attestazione di sopralluogo

**Allegato E** = DUVRI

**Allegato F** = Condizioni generali di assicurazione

**Allegato G** = Condizioni di assicurazione

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Ministero della Giustizia – Amministrazione Trasparente all'indirizzo: <http://www.giustizia.it> alla sezione Bandi di gara e relativi avvisi.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale sarà possibile ottenerla in forma digitale su supporto informatico (fornito dal richiedente) rivolgendosi all'area amministrativo contabile dell'Istituto Penale per i Minorenni, Via De' Marchi 5/2, 40123 Bologna – tel. 051/233290 fax 051/223865 - Posta elettronica: [ipm.bologna.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustizia.it) - PEC: [ipm.bologna.dgm@giustiziacert.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacert.it)

## 11. Sopralluogo

I partecipanti alla gara al fine di prendere piena cognizione delle condizioni di esecuzione del servizio, sono tenuti ad effettuare **obbligatoriamente** un sopralluogo ricognitivo presso i luoghi di preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.

Per poter eseguire il sopralluogo, le ditte interessate devono richiedere un appuntamento mediante l'inoltro di un'apposita richiesta, a mezzo fax o e-mail, alla direzione dell'Istituto Penale per



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

minorenni di Bologna, Via De' Marchi 5/2, 40123 Bologna – tel. 051/233290 fax 051/223865 - e.mail: [ipm.bologna.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustizia.it) - pec: [ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacerit.it) . -

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità della persona - incaricata del sopralluogo. -

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta oppure da persona munita - di apposita delega. Non è consentita la segnalazione di una stessa persona da più concorrenti e, - qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. -

Le attestazioni di avvenuto sopralluogo – allegato D - saranno rilasciate in originale da parte della - Direzione dell'Istituto al termine della visita effettuata. -

**Copia di attestazione del sopralluogo debitamente firmato e timbrato dal referente dell'Amministrazione, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.**

## **12. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici per come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i., con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

- che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del richiamato D.Lgs 50/2016;
- che non siano incorsi in altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non siano incorsi nella causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che risultino in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica professionale da attestarsi da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

### **12.1) Requisiti di idoneità professionale**

- a. - Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per lo svolgimento del servizio di ristorazione collettiva. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato nella propria dichiarazione sostitutiva di certificazione; Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

- b. - per le sole società cooperative prive del requisito del precedente punto a): iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004 per lo svolgimento di attività coincidenti con quella oggetto di appalto;

## **12.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- a. - aver realizzato nel triennio 2015-2016-2017 un fatturato globale annuo a favore di soggetti pubblici e/o privati non inferiore all'importo a base d'asta, ovvero Euro 254.649,21 (IVA esclusa), di cui almeno il 50% nel settore oggetto dell'appalto;

## **12.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a. - aver eseguito, nel triennio antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, in modo regolare, almeno un servizio di ristorazione collettiva **uguale o simile** a quello previsto dal presente disciplinare. Per servizi simili si intendono le attività di preparazione e distribuzione di pasti giornalieri complessivamente considerati non inferiore a trenta coperti/pasto e della durata non inferiore a sei mesi continuativi. Quale mezzo di prova il concorrente dovrà fornire un elenco dei principali servizi uguali o simili effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b. - avere avuto, nel triennio antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte, un numero medio annuo di addetti non inferiore a 3 unità. Nel caso di raggruppamento di soggetti il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dal soggetto mandatario e la relativa dichiarazione, con allegato elenco, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto in possesso del requisito.

## **13. Avvalimento**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con le modalità e nei limiti previsti dall'art.89 del D.Lgs 50/2016.

## **14. Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, limitatamente al servizio di fornitura di attrezzatura (stoviglie, tovagliato, ecc.) e di rigovernatura delle cucine e refettori. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il Concorrente, all'atto dell'offerta (nelle modalità di cui al successivo punto 17.2.b), dovrà indicare la fornitura o le parti della fornitura che intende subappaltare, impegnandosi a provvedere al deposito, presso la Stazione Appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione, del relativo contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, - amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente - l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. -

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. - Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. -

**L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.** L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere alla Ditta aggiudicataria l'importo dovuto per le prestazioni subappaltate. E' fatto, quindi obbligo, alla Ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni da ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **15. Controllo sul possesso dei requisiti**

Il controllo sull'assenza di cause di esclusione viene effettuato dall'amministrazione tramite il portale **dell'A.N.A.C – Autorità nazionale anticorruzione tramite il sistema dell'AVCpass oppure il sistema di cooperazione tra gli enti pubblici e tramite richiesta del DURC on line.** Laddove la documentazione non fosse presente sul AVCpass, l'Amministrazione provvederà a richiedere le attestazioni, le dichiarazioni e le certificazioni necessarie direttamente agli Enti preposti al rilascio.

**Il possesso sui requisiti di capacità economica e tecnico professionale avviene mediante il deposito da parte dei concorrenti sul portale ANAC della documentazione sottoindicata: di cui al precedente punto 12.**

- per il requisito di cui al punto 12.2).a): estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2015, 2016 e 2017, nel caso di società di capitali; in tutti gli altri casi, copia delle fatture emesse negli esercizi 2015, 2016 e 2017, oppure copie delle dichiarazioni dei redditi, con prova dell'avvenuta presentazione all'Agenzia delle Entrate, per gli esercizi 2015, 2016 e 2017.

### **Requisiti tecnico-professionali:**

- per il possesso del requisito di cui al punto 12.3).a), se trattasi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni, essi sono provati mediante verifica d'ufficio con certificazioni rilasciate alle amministrazioni medesime e, se trattasi di servizi prestati a privati, sono provati mediante dichiarazioni rese da questi ultimi e debitamente sottoscritte;
- per il requisito di cui al punto 12.3).b): libro paga o libro matricola o altro documento idoneo da cui si evince il possesso del requisito.





# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art.83 del D.Lgs 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura del cinque per mille del valore di gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tale ipotesi sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine di evitare disguidi, si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **16. Procedura e modalità di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016. La scelta del contraente avverrà secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 3 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo punti 60
- 2) prezzo: massimo punti 40

Non è ammessa la presentazione di offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché la presentazione di offerte per parte del servizio, indeterminate, condizionate, plurime o incomplete. Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita, che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

### **16.1 - offerta tecnica (massimo punti 60)**

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (es.: A, B, C).

L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

- A) Sistema organizzativo - per un massimo di punti 10
- B) Sistema di approvvigionamento - per un massimo di punti 20
- C) Sistema operativo - per un massimo di punti 20
- D) Servizi aggiuntivi all'utenza – per un massimo di punti 10.

#### **A) Sistema organizzativo (massimo punti 10)**



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio (organigramma, personale specializzato, metodi e criteri di organizzazione e supervisione) - per un massimo di punti 3;
- i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.) - per un massimo di punti 3;
- i piani di formazione del personale utilizzato per l'appalto oggettivamente verificabili: - per un massimo di punti 4.

## **B) Sistema di approvvigionamento massimo 20;**

- modalità di approvvigionamento degli alimenti: (utilizzo di prodotti a marchio di qualità identificati (DOP, IGP), prodotti appartenenti alla filiera corta o a chilometri zero, prodotti provenienti dal commercio equo solidale - per un massimo di punti 9;
- valutazione e scelta dei fornitori - per un massimo di punti 6;
- la raccolta, la gestione e lo smaltimento dei rifiuti - per un massimo di punti 5.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, sono indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **C) Sistema operativo (massimo punti 20)**

Il concorrente illustra:

- il piano di preparazione e di distribuzione dalle cucine ai refettori e il piano di ritiro delle stoviglie - per un massimo di punti 5;
- il piano di pronto intervento per l'assicurazione dei servizi in caso di imprevisti e di emergenze - per un massimo di punti 3;
- i servizi di diete speciali per motivi religiosi e sanitari con particolare riguardo alle diete per soggetti affetti da celiachia o allergia che siano oggettivamente valutabili e verificabili - per un massimo di punti 9;
- il piano di sanificazione e di manutenzione degli impianti - per un massimo di punti 3.

## **D) Servizi aggiuntivi all'utenza (massimo punti 10)**

Il concorrente illustra:

- eventuale programma di formazione sulla buona alimentazione e il corretto uso degli alimenti destinato ai ragazzi da attuare almeno tre volte l'anno - per un massimo di punti 2;
- eventuale disponibilità ad impiegare i ragazzi dell'Istituto nelle attività connesse al servizio di ristorazione (aiuto nel confezionamento, distribuzione, pulizia e ripristino ambienti), previa formazione e con regolare pagamento dei compensi previsti dalla vigente normativa e dagli accordi di categoria per l'apprendistato - per un massimo di punti 8.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni

I suddetti punteggi saranno attribuiti in base al seguente criterio di ponderazione da ciascun membro della commissione di gara.

Ottimo	100 %
Più che adeguato	80 %
Adeguito	60 %
Parzialmente adeguato	40 %
Scarsamente adeguato	20 %
Inadeguato	0 %

\*\*\*\*\*

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che procederà ad assegnare i punteggi sopra indicati con l'applicazione del *metodo di calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari*.

Terminata la procedura discrezionale dei coefficienti, la commissione individuerà la media più alta ottenuta per ciascun requisito che verrà posta dalla Commissione uguale ad 1 e successivamente procederà a proporzionare a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate procederà a trasformare in coefficienti definitivi ed in ragione dei fattori di conversione, uno per ciascun requisito, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Saranno escluse le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato, oppure che siano sottoposte a condizioni. Non saranno ritenute adeguate con le prestazioni previste dal Capitolato le offerte che non raggiungono, per ciascuno dei 4 criteri, il punteggio minimo del 50% del punteggio massimo attribuibile. Tali offerte saranno escluse e pertanto non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

## 16.2 - PREZZO (massimo punti 40):

La **diaria giornaliera per i ragazzi** posta a base d'asta, è pari ad Euro 34,88 (sono considerate in via presuntiva n. 7.300 presenze/anno). -

Il costo degli oneri della sicurezza e rischi da interferenze è stimato dalla Stazione Appaltante in € - 190,00 e non è soggetto a ribasso. -

Il punteggio sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula: -

$$V_{(a)i} = P * R_a / R_{max} -$$

dove: -

P = Punteggio da assegnare -



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

$R_a$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente -

$R_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente. -

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta economica presentata, l'Amministrazione potrà richiedere al concorrente di indicare la composizione del prezzo dell'appalto, coerentemente con quanto previsto dal Capitolato e con quanto descritto nell'Offerta tecnica e di specificare ogni altro elemento utile a valutare la serietà ed affidabilità dell'offerta medesima.

## **16.3 - RISERVE**

L'Istituto Penale per i Minorenni si riserva di sospendere, annullare la gara, in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro. -

L'Istituto Penale per i Minorenni si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. -

## **17. Modalità e termini di presentazione delle offerte**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'appalto, ed in tutti gli allegati a detti atti.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, le informazioni riguardanti i motivi di esclusione elencati all'articolo 80, l'idoneità all'esercizio dell'attività professionale, la capacità finanziaria e tecnica nonché eventuali informazioni relative ai mezzi di prova, ex art.86 del Dlgs 50/2016 potranno essere prodotte in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato membro di appartenenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Non sono ammesse domande di partecipazione, dichiarazioni e offerte recanti abrasioni o correzioni.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire entro le ore 13,00 del giorno 21/11/2018, **pena l'inammissibilità dell'offerta** un plico perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura esclusivamente al seguente indirizzo:

**Via De Marchi 5/2- 40122 Bologna.**

Il plico deve riportare la dicitura "GARA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, l'indirizzo, l'indirizzo di posta certificata, il numero di fax.

Nel caso di R.T.I dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate, specificando la capogruppo.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Penale per i Minorenni, significando che trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sarà possibile consegnare l'offerta a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Al riguardo sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Si avverte che il personale incaricato della consegna a mano del plico dovrà munirsi di un documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito al personale dell'Amministrazione, incaricato del ritiro dei plichi.

La consegna può essere altresì effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

In detto plico dovranno essere incluse le seguenti buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

**“BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

**“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**

**“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

## **17.2 - Busta ”A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

La busta “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” deve contenere la seguente documentazione:

- a) - L'istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua Italiana. L'istanza, assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N.642/72, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile. La domanda di partecipazione deve contenere le dichiarazioni elencate nell'**Allegato A** al presente Disciplinare. Il fac-simile della domanda di partecipazione alla gara (allegato A) è disponibile sul sito internet del Ministero della Giustizia.
- b) -ricevuta o attestazione o copia stampata dell'e-mail di conferma del versamento a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, riportante l'esatto Codice Identificativo della Gara (CIG); A pena di esclusione dovrà essere effettuato il versamento a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 20,00 e CIG 7621108147. Il partecipante dovrà provvedere al versamento del contributo secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore alla data di pubblicazione del bando, presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo: <http://avcp.it sezione “Servizi”>. Dovrà



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

essere prodotto l'originale o la copia conforme della ricevuta, scontrino del circuito "Lottomatica" o attestazione di pagamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line, da cui si desuma univocamente che il versamento è riferito alla presente gara.

c) - Attestazione di effettuato sopralluogo;

d) - **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà effettuare la registrazione dei suoi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici per consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico/finanziario e tecnico/organizzativo dei concorrenti ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 157 del 17/02/2016 e del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016. Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'Avcpass, al fine di generare il proprio "Passoe", che deve obbligatoriamente essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara. In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà acquisire ed inserire nella busta A) anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**N.B.: in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nella procedura di perfezionamento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente da parte del responsabile per la verifica dei requisiti con le modalità previste sul portale ANAC dal sistema AVCpass.**

e) - **In caso di avvalimento:** dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente.

f) - **deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate.** A pena d'esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, dell'importo di € 4.236,92 pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta per come determinato al punto 9, lettera a). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i termini di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Il deposito cauzionale dovrà essere costituito tassativamente con una delle seguenti modalità:

1. - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
2. - mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93 ) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che



# *Ministero della Giustizia*

## *Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità Istituto Penale per i Minorenni*

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate all' "Istituto Penale per i Minorenni"

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

Le fidejussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

- La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Istituto Penale per i Minorenni senza alcuna riserva e/o eccezione.

Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, ci si avvarrà dell'istituto del soccorso istruttorio previsto dalla vigente normativa ed il concorrente, informato a mezzo posta certificata e/o fax qualora non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

### **DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE:**

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, con allegazione alla stessa di valido documento d'identità.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, una validità minima di centottanta (180) giorni, a partire dal termine prescritto per la presentazione dell'offerta. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, al concorrente verrà dato un congruo termine di tempo per regolarizzare la propria posizione salvo quanto previsto dall'art. 15.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione da parte di R.T.I., ancorché non ancora costituito, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale intestato al R.T.I. e non alla sola capogruppo designata e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. Le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 operano solo se tutte le imprese raggruppate o raggruppande sono in possesso delle certificazioni richieste.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ai sensi, dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesto ai concorrenti, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni mediante il pagamento della sanzione nella modalità prevista al punto 15 del presente disciplinare. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni per regolarizzare le dichiarazioni e decorso inutilmente tale termine procede ad escludere dalla gara il concorrente.

## **17.3 - Busta "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere la seguente documentazione:

- a) L'offerta tecnica redatta, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 16.1, e contenente tutti gli elementi per la valutazione ivi indicati e per quanto previsto dal presente articolo. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione.

## **17.4 - Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere la seguente documentazione:

- a) L'offerta economica contenente:
- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
  - il ribasso percentuale, espresso con un numero massimo di due decimali, sul prezzo a base d'asta. Il ribasso è unico sul **prezzo vitto ragazzi**. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si arrotonderà per eccesso o per difetto al 2° decimale. In caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
  - l'indicazione degli oneri aziendali relativi alla sicurezza (in cifre);
  - la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
  - la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare le offerte.
  - Una busta chiusa sigillata contenente le giustificazioni all'offerta economica (cfr allegato C.2).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere





# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per l'Amministrazione della Giustizia.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a 0 (zero), o in aumento. Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.**

L'impresa concorrente, nella determinazione della propria offerta economica dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio. L'offerta economica proposta pertanto si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

## **18. Modalità di espletamento gara**

Il giorno 26/11/2018, alle ore 10.00, presso gli uffici dell'Istituto Penale per i Minorenni si riunirà, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice per procedere alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A – Documenti amministrativi" ed alla completezza della documentazione in essa contenuta. Dopo aver registrato l'eventuale presenza dei legali rappresentanti (o soggetti dagli stessi delegati) delle ditte concorrenti ed avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti si provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. A), l'offerta tecnica (busta/buste n. B), l'offerta economica (busta/buste n. C) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. A (Documentazione), verificare la presenza e validità del deposito cauzionale e del documento "PASSOE", nonché verificare la presenza della rimanente documentazione.

Terminata tale procedura, la Commissione procederà all'acquisizione partecipante sul sistema avcPASS per la verifica del PASSOE.

Al termine di dette operazioni, il Presidente della Commissione di gara procederà all'ammissione dei concorrenti per i quali l'esito della verifica della regolarità formale della documentazione si è positivamente concluso e all'esclusione dei concorrenti per i quali l'esito di tale verifica è risultato negativo, fatto salvo l'esperimento, nei casi previsti dalla normativa, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase avverrà sempre in seduta pubblica; la Commissione ne risconterà la regolarità e ne effettuerà, in seduta riservata, la valutazione.

Al termine delle operazioni di valutazione in modalità riservata, la commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

tecniche e si procederà all'esclusione delle offerte non rispondenti a quanto previsto dalla documentazione di gara (art. 16 del presente disciplinare) ed all'ammissione alla fase successiva delle offerte che hanno ottenuto il punteggio richiesto per la successiva valutazione economica.

Indi la Commissione procederà, all'apertura della busta "C – Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase. **E' prevista la verifica delle offerte anormalmente basse ex art.97 del DLgs 50/2016.**

Le sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. La comunicazione avverrà mediante avviso inoltrato a mezzo posta certificata e/o fax e pertanto i concorrenti non potranno addurre la mancata conoscenza della data e del luogo della seduta di gara.

L'Istituto Penale per i Minorenni si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione con le modalità di cui sopra.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta (non più di una persona per ogni concorrente) può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

## **19. Cause di esclusione**

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante che provvede d'ufficio e comunque entro un termine di cinque giorni a darne comunicazione ai concorrenti esclusi ed all'escussione della garanzia provvisoria se l'esclusione è dovuta a dichiarazioni mendaci.

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta che non garantiscano il requisito di segretezza e comunque contrarie alle disposizioni di.

Si procede all'esclusione dell'operatore economico in qualsiasi momento della procedura qualora risulti che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

## **20. Proposta di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione sopra indicati, fatta salva l'eventuale previa verifica dell'anomalia.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione, in sede pubblica, ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti. In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Istituto Penale per i Minorenni si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

L'aggiudicazione, che non equivale ad accettazione dell'offerta, avverrà mediante determinazione, subordinatamente all'esito favorevole delle verifiche di rito.

## **21. Adempimenti conseguenti alla proposta di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è subordinata all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti in capo - all'aggiudicatario oltre che dei requisiti generali in capo alle eventuali imprese ausiliarie. -

**La documentazione comprovante il possesso dei requisiti è acquisita con le modalità previste dall'art. 15 del presente disciplinare.** L'Amministrazione si riserva di effettuare tale - verifica sul primo e sul secondo classificato della graduatoria provvisoria. -

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente, - all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto ove rilevante rispetto alla - normativa in materia di false dichiarazioni. -

### **21.1) Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna;

La mancata costituzione della garanzia definitiva prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

## **22. Stipula del contratto**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario. -

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria ne riceverà specifica comunicazione da parte - dell'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna. Dalla data di ricevimento della suddetta - comunicazione l'impresa avrà a disposizione 15 giorni per: -

- 1) partecipare alla riunione di coordinamento in materia di sicurezza; -
- 2) presentare all'Istituto Penale per i Minorenni: -
  - a. -una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicato nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; se trattasi di procuratore dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
  - b. -nel caso in cui il concorrente abbia partecipato alla gara come raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico debitamente registrati, il contratto dovrà specificare quale parte dei servizi verrà svolta da ciascuna delle imprese in coerenza con le dichiarazioni e le offerte presentate in sede di gara;



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

- c. -proposta di integrazione del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante (allegato n.E al presente disciplinare), con indicazione dei nominativi e dei recapiti del datore di lavoro, del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, del medico competente e del responsabile dei lavoratori per la sicurezza, e, inoltre, con indicazione dei rischi specifici derivanti dalla propria attività che verranno introdotti negli ambienti di svolgimento del servizio;
- d. -la garanzia definitiva, regolarmente costituita;
- e. -la comunicazione dell'indirizzo della propria sede operativa e del relativo numero telefonico e di fax,;
- f. -la comunicazione degli estremi del conto corrente bancario o postale da utilizzare per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 136/2010.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione in forma pubblico amministrativa del relativo contratto a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante.

L'aggiudicatario, previo versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà quantificato, dovrà intervenire alla firma del contratto secondo le modalità che gli saranno comunicate.

L'inadempimento dell'aggiudicatario (in relazione ad uno o più degli obblighi sopra elencati o al mancato intervento alla stipula del contratto nel luogo, nella data e nell'ora comunicati) comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a redigere in contraddittorio con gli incaricati dall'Amministrazione verbale di consegna dei locali e degli impianti dati in uso per l'esecuzione del servizio

## **23. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a. - i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché alla stipula e all'esecuzione del contratto;
- b. - i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c. - il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. - i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, personale dipendente dell'Istituto Penale per i Minorenni incaricato del procedimento;
- e. - l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f. - titolare del trattamento dei dati personali è L'Istituto Penale per i Minorenni ;



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

g. responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

**24. Chiarimenti sugli atti di gara**

Eventuali chiarimenti relativi agli atti di gara concernenti l'offerta, potranno essere richiesti entro il decimo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, inviando il quesito scritto tramite PEC [ipm.bologna.dgm@giustiziacert.it](mailto:ipm.bologna.dgm@giustiziacert.it).

Le risposte saranno formulate entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito e comunque almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I quesiti posti e le risposte formulate, saranno pubblicati all'interno del portale del Dipartimento per la Giustizia Minorile all'indirizzo: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)

**25. Altre disposizioni relative alla gara**

L'Istituto Penale per i Minorenni si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

In caso di difformità tra quanto indicato nel Bando di gara e quanto contenuto nel presente Disciplinare, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di Gara.

L'Istituto Penale per i Minorenni si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara ed il possesso dei requisiti previsti.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

**26. Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso rinvio al Capitolato d'appalto ed alle norme previste per le prestazioni di servizi rientranti nelle categorie di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016..

**27. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Direttore Alfonso Paggiarino

**28. Ricorsi**

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso: T.A.R. di Bologna



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
Istituto Penale per i Minorenni*

Il Responsabile del Procedimento  
Alfonso Paggiarino

**ALLEGATI:**

- Allegato A** = Modello di domanda di partecipazione
- Allegato B** = Modello di offerta tecnica
- Allegato C.1** = Modello di offerta economica
- Allegato C.2** = Modello giustificazioni offerta economica
- Allegato D** = Attestazione di sopralluogo
- Allegato E** = DUVRI
- Allegato F** = Condizioni generali di assicurazione
- Allegato G** = Condizioni di assicurazione