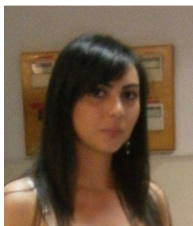


INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

PORCELLI LOREDANA CINZIA

📍 VIA SALVO D'ACQUISTO 156, 81031 AVERSA (CE) (Italia)

📞 3289088598 ☎️ 081 5039400

✉️ loryyy1987@gmail.com Pec: loredana.porcelli@pec.it

31/10/2015–alla data attuale

Assistente Sociale

Servizi Sociali On line www.servizisocialionline.it
Membro team area aggiornamento Portale
Membro team sezione detenuti e misure alternative
Articolista e Pubblicista sezione detenuti e misure alternative

11/10/2017–09/04/2018

Assistente Sociale

Progetto Formativo "Garanzia Giovani" c/o il comune di Cicciano

Attività svolte:

Gestione e inoltro pratiche relative al reddito di inclusione – REI
Gestione pratiche di contributo economico
Colloqui di accoglienza utenti
Segretariato sociale
Partecipazione alle udienze c/o TPM di Napoli
Partecipazione incontri protetti genitori-figli
Gestione pratiche SVAMA
Visite domiciliari

10/01/2015–29/04/2016

Assistente Sociale Volontaria

Associazione Geofilos - Via XXIV Maggio, Succivo (Ce)

Attività svolte:

Sostegno e reinserimento sociale delle persone anziane nell'ambito del progetto 'Ecomuseo Terra Felix'

03/04/2015–31/03/2016

Segretaria 5° Livello Full Time

C.P. Workgroup Srl - SS 7 bis, Trav. Gianfelice 56/58 Giugliano in Campania (NA)

c/o Ditta Trasporto merci, Autotrasporti F.Ili Briglia di Migliaccio Angela snc – Gricignano di Aversa (CE)

Mansioni: segreteria e amministrazione, inserimento ordini cliente, emissione d.d.t., verifica fatture fornitori, registrazioni fatture acquisto/vendita, Emissione fatture clienti, archivio documenti contabili

10/04/2014–31/03/2015

Segretaria 5° Livello Full Time

M.D. Lavorazioni Srl – Via Don Luigi Guanella IS.63 SC.A Napoli

c/o Ditta Trasporto merci, Autotrasporti F.lli Briglia di Migliaccio Angela snc – Gricignano di Aversa (CE)
Mansioni: segreteria e amministrazione, inserimento ordini cliente, emissione d.d.t., verifica fatture fornitori, registrazioni fatture acquisto/vendita, Emissione fatture clienti, archivio documenti contabili.

08/2014–12/2014 **Assistente Sociale Volontaria**
Ambito Territoriale N°18 – Comune Casoria Capofila Arzano e Casavatore
Attività svolte:
Servizio di Assistenza Domiciliare integrata e sociale a favore di persone disabili

20/11/2013–16/09/2014 **Assistente Sociale Volontaria**
Associazione di promozione sociale "Mondo Nuovo Federico Del Prete" - Sant'Arpino (CE)
Attività svolte:
Colloqui di accoglienza utenti e di sostegno con utente e/o famiglia
Segretariato sociale Counseling psicosociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/07/2018 **Partecipazione al concorso pubblico per assistenti sociali**
Ministero della Giustizia, Roma

22/05/2017 **Partecipazione al concorso pubblico per Assistente giudiziario**
Ministero della Giustizia, Roma

10/08/2016 **Idoneità concorso per esperti in servizio sociale**
U.I.E.P.E, NAPOLI

03/10/2014 **Certificazione IC3**
A.N.S.I. – Via Napoli 98 Arzano (Na)

Concetti base dell'Information Technology, Hardware e Software del Computer
Sistemi operativi
Elaborazioni Testi (Microsoft Word)
Fogli Elettronici (Microsoft Excel)
Uso del database (Microsoft Access)
Strumenti di presentazione (Microsoft PowerPoint)
Posta Elettronica ((Microsoft Outlook)
Internet

2012–alla data attuale **Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali**
Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli

12/03/2013 **Abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale (Sez. B)**
Università Degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli

- 10/07/2012 **Laurea di 1° Livello in Scienze del Servizio Sociale**
 Università Degli Studi Di Napoli Federico II, Napoli
 Tesi Di Laurea In Diritto Penitenziario Dal Titolo *"La Disciplina dei permessi ai detenuti. Limitazioni alla concessione dei permessi premio"*.
 Relatore: Dott. Pasquale Troncone
 Principali tematiche: (Etica sociale, sociologia, psicologia, diritto, pedagogia, antropologia, principi e fondamenti del servizio sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, bioetica, storia, igiene generale e applicata, economia, lingua inglese)
 Abilità acquisite: Lettura e comprensione delle situazioni di bisogno e/o di rischio sociale;
 Affrontare e prevenire situazioni di disagio, aiutare singoli, gruppi e comunità a migliorare le condizioni di vita.
- 2005–2006 **Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico**
 Istituto Niccolò Jommelli, Aversa (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A2 | B1 | A2 | A2 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di pianificazione, gestione del lavoro in modo efficace ed efficiente.
 Capacità di gestire relazioni e interagire con diversi interlocutori, di comprendere e analizzare il contesto di riferimento
 Capacità di coordinazione e gestione delle attività, attivare lavori di squadra e creare un clima favorevole al dialogo
 Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo e di costruire condizioni organizzative tali da favorire interscambio di informazioni e raggiungere gli obiettivi prefissati

Competenze professionali

Competenze in Materie Umanistiche e giurisprudenziali, Teorie E Tecniche Del Lavoro Sociale
 Funzione e competenze proprie dell'assistente Sociale:
 operare con autonomia tecnico professionale in tutte le fasi dell' intervento per la prevenzione, sostegno, recupero di persone famiglie gruppi in situazioni di bisogno.
 Promuovere e potenziare le risorse dell'utente
 Capacità di favorire l' empowerment, l'autodeterminazione
 Competenze Di Analisi Nei Settori Di Studio Delle Scienze Umane E Degli Studi Tecnico-Professionali (Principi, Metodi E Tecniche, Politica Del Servizio Sociale)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestato IC3

Ottima conoscenza del pacchetto office, sistemi operativi Windows XP/7/8.1/10 Professional; discreta conoscenza sulla realizzazione di siti internet, blog e social network

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Iscrizione Ordine Assistenti Sociali Regione Campania Sez B con N° 5503 dal 12/03/2013

Seminari

24/05/18 Mettiamoci alla prova: La messa alla prova come sfida per la comunità - L' Istituto a favore dei minorenni – art.28 DPR 488/88

03/11/17 Servizio Sociale: Progetto, Progettazione e Valutazione

10/08/17 Migrazioni, Servizio sociale, benessere

15/03/17 Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

31/01/17 Assistenti sociali s.o.s web education

13/12/16 Il counselling con la coppia

02/05/16 La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia

02/05/16 L' importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS

02/05/16 La Riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/12

28/04/16 Il lavoro nel Servizio Sociale Professionale

28/11/15 Deontologia e responsabilità, il triplice mandato del servizio sociale

17/10/15 Recuperare i cattivi...ma noi siamo veramente buoni?

14/03/15 Seminario di studi in criminologia: "Cyber crime e furto d' identità"

30/05/14 L' Assistente Sociale Freelance. Nuovi mercati del lavoro e dello sviluppo della Professione

12/04/14 Accoglienza, Integrazione e... Dintorni

16/07/13 Responsabilità Sociale D'impresa: Sicurezza in ottica di genere c/o Camera di commercio di Napoli

29/06/13 La Professione: Tra Etica, Deontologia e Diagnosi Sociale. Assistenti sociali in formazione

22/06/13 Rischi, Responsabilità e Dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.

04/05/13 Sociologia della devianza: Analisi, Ricerche e Prospettive di prevenzione in un percorso multidisciplinare

25/11/2011 Il tirocinio e la supervisione nella formazione degli Assistenti sociali

07/10/2011 La Tutela del Minore: la Mediazione Familiare nel sistema dei servizi territoriali

22/05/2009 Corso di Alta Formazione 'Esperto in Servizio Sociale Forense e Mediazione Familiare "Conflitti di coppia" - Consulenza, mediazione, terapia: quale intervento?

18-19/11/2005 X° Convegno Nazionale di Studi Mass Media e Malattia Mentale c/o Ospedale psichiatrico giudiziario "Filippo Saporito" in Aversa

Pubblicazioni *Stesura n° 2 Articoli:*

- *La messa alla prova: L'importanza della pena rieducativa nei confronti del minore; pubblicato in ASSISTENTE SOCIALE ON LINE DI ANTONIO BELLICOSO, Aracne Editrice, Anno 2018*

- *L'Applicazione dell' Affidamento in prova ai servizi sociali agli autori di reato da colletto bianco; pubblicato sul portale www.servizisocialionline.it - sezione Detenuti e misure*

alternative - Anno 2016

Corso di formazione 2013

W@W - Women at Work (109 ore)

Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Studi Umanistici

Percorso formativo per la promozione delle pari opportunità e la diffusione della cultura di genere

Riconoscimenti e premi 2011-
2012

Partecipazione al Concorso Giovani Reporter Contro l'usura

I° e II° Edizione No Usura Day

Stesura N°2 Articoli:

- *Cronaca Sud*

- *Una vita straordinaria: Federico Del Prete*

Tirocinio formativo 16/09/2013-
25/11/2013

Assistente Sociale (ore 150)

Dipartimento Salute Mentale ASL NA2 NORD

Via Circumvallazione esterna Giugliano in Campania (NA)

Tirocinio Formativo 18/05/2010-
20/09/2010

Assistente Sociale (ore 150)

Asl, Servizio Tossicodipendenze Aversa (Ce)

Abilità acquisite: Conoscenza dei sistemi informativi socio-sanitari, utilizzo di piattaforme informatiche nell'ambito dipendenze patologiche e relativa gestione di cartelle cliniche, schede alcolologiche

Tirocinio Formativo 27/01/2010-
10/03/2010

Assistente Sociale (ore 150)

Comune Di Aversa (Ce)

Tirocinio Formativo 05/11/2008-
05/11/2009

Assistente Sociale (ore 100)

Comune Di Aversa (Ce)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.