

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUZZOCREA GIUSEPPE
Data di nascita	05/04/1958
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Incarico attuale	Dirigente - TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
Numero telefonico dell'ufficio	0965577973
Fax dell'ufficio	096523507
E-mail istituzionale	giuseppe.cuzzocrea@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- Idoneità all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita in data 12/11/86.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Svolgimento dell'attività di praticante procuratore legale. Professione forense. - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Funzionario giudiziario - Cancelliere C2 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Dirigente del Tribunale di Lamezia Terme. - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Dirigente reggente del Tribunale di Reggio Calabria - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Dirigente reggente della Procura Generale di Reggio Calabria - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Adeguata in relazione alle tecnologie che l'Amministrazione utilizza e richiede.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- Corso semestrale di formazione del personale direttivo addetto alla cancelleria (Corso 167°) svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Reggio Calabria, dal 9/11/92 all'8/5/93, con esame finale in data 28/6/93 e giudizio di "eccellente"									

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

- - Incarichi di docenza (n. 3) nel Corso di specializzazione professionale per i Giudici di Pace e per il personale amministrativo destinato agli uffici del Giudice di Pace indetto ex art.6 L.374/91 ed effettuato presso la Corte di Appello di Reggio Calabria.
- - Attività nel Corso introduttivo per funzionari di prima nomina organizzato dall'Amm.ne Giudiziaria e tenuto dalla Corte di Appello di Reggio Calabria (esercitazione pratica sui servizi di cancelleria) nei locali della S.S.P.A., sede di Reggio Cal.
- - Incarico di docenza nel Corso, organizzato dalla Corte di Appello di Reggio Calabria, di preparazione del personale impegnato nel progetto "Lavori Socialmente Utili"
- - Negli anni 1995, 1996, 1997 e 1998 presidenza di N°6 commissioni, nominate con decreto del Capo dell'Ufficio, per la selezione all'avviamento di personale di IV° q.f. da assumere a tempo determinato.
- - Nell'anno 1996 presidenza della Commissione esaminatrice ex D.P.C.M. 30/3/89 n°127 per l'assunzione temporanea di personale V° q.f. (stenodattilografi)
- - Corso "Gestione delle risorse e controllo della spesa nell'Amm.ne Giudiziaria" – Scuola di Formazione dell'Amm.ne Giudiziaria sede di Genova dal 24 al 27/3/97.
- - Seminario "Il ruolo del Dirigente Pubblico" – presso la S.S.P.A. sede di RC dal 14 al 16/4/97. Seminario "Il diritto di accesso" – presso la S.S.P.A. sede di RC dal 12 al 14/5/97. Seminario "Il procedimento amministrativo" – presso la S.S.P.A. sede di RC dal 2 al 4/6/97. Seminario "La semplificazione legislativa ed il controllo di gestione" – presso la S.S.P.A. sede di RC dal 12 al 15/5/98 (I° mod.) e dal 25 al 27/5/98 (II° mod.). Seminario "La gestione delle risorse umane" – presso la S.S.P.A. sede di RC dal 23 al 25/9/98.
- - Corso "Figura e funzioni del Dirigente" - presso la S.S.P.A. sede di RC nei periodi 4-8 maggio, 18-22 maggio e 1-5 giugno 1998.
- - Vice direzione con P.D.G. 24/6/99 del Corso di formazione in materia di Giudice Unico di Primo Grado organizzato dall'Amm.ne – Uff. IV° Formazione.
- - Funzioni di monitore con P.D.G. 16/3/2000 nel corso di formazione per Assistenti Giudiziari di nuova assunzione organizzato dall'Amm.ne – Uff. IV° Formazione tenutosi dal 13/3 al 13/4/2000.
- - Corso di formazione per ispezioni ordinarie presso gli uffici del Giudice di Pace organizzato dall'Amm.ne – Uff. IV° Formazione nei giorni 14 e 15 giugno 2000 e successiva iscrizione al previsto albo tenuto presso la Corte di Appello di Reggio Calabria.

CURRICULUM VITAE

- - Corso di formazione sulle "Tecniche manageriali per il miglioramento della qualità nei servizi giudiziari" tenuto a L'Aquila, terza edizione: 12 – 16/11/2001 e 3 – 7/12/2001.
- - Incarico di docenza per il giorno 31/3/03 in Palmi (RC) nel "Corso di formazione sul T.U. delle disposizioni in materia di spese di giustizia", organizzato dall'Amm.ne Giudiziaria.
- - Corso di "Formazione manageriale" tenutosi presso la sede di Catania della Scuola di Formazione dell'Amm.ne Giudiziaria, articolato in n°5 moduli: 21-22/5/03, 3-5/9/03; 1-2/10/03, 27-29/10/03 e 1-2/12/03.
- - Percorso formativo "La gestione dei processi delle attività e delle risorse", presso la S.S.P.A. sede di RC, ed articolato in 3 corsi, per complessive 120 ore di lezione, tenutisi: a)12-16/5/03; b)16-20/6/03 e 07-11/7/03; c) 24-28/11/03.
- - Corso in materia di "Formazione – intervento (n°3 moduli)" organizzato dalla sede di Salerno della Scuola di Formazione dell'Amm.ne Giudiziaria, Salerno 22-24/11/04; 16-17/12/04 e 10-11/01/05.
- - Presidenza, presso la Corte di Appello di Reggio Calabria, della Commissione per l'avviamento e selezione di personale da assumere con contratto a tempo determinato con la qualifica di Operatore B1 nell'anno 2003.
- - Corso " La contrattazione e le relazioni sindacali nella P.A." (n°3 moduli), organizzato dalla sede di Salerno della Scuola di Formazione dell'Amm.ne Giudiziaria, Salerno 6-7/11/06, 21-22/11/06 e 12-13/12/06.
- - Corso di perfezionamento " La gestione informatica dei documenti " (n. 3 moduli) presso la S.S.P.A., sede di Bologna, 7-10/5/07, 28/5-1/6/07, 11-15/6/07.
- - Corso di aggiornamento sui progetti dell'area civile e penale in Verbania presso Scuola Formaz. Amm.ne Penitenz., 23-24-25/9/08.
- - Corso di formazione "I Contratti Pubblici e il Nuovo Regol. di Attuazione" in Roma presso il Ministero della Giustizia nei giorni 10-11-12-13/11/09.
- - Seminario "Incidenza della L. Brunetta n° 15 del 2008 e del decreto attuativo 150/09 sulla responsabilità disciplinare e su quella dirigenziale" in Roma presso il Ministero della Giustizia l'1/6/10.
- - Attività formativa su "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta", in Reggio Calabria presso la sede della SSPA nel periodo 30/6-1/7/11.
- - Corso "Attuare la riforma della P.A.", in Reggio Calabria presso la sede della SSPA nel periodo 29/9-28/11/11 per complessive ore 40, con il giudizio di "OTTIMO".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

dirigente: **CUZZOCREA GIUSEPPE**

incarico ricoperto: **Dirigente - TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 11.841,86	€ 4.799,49	€ 0,00	€ 72.107,86

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti