

CURRUCULUM **Biagio AVOLA**

1. Dirigente di II fascia presso la Procura della Repubblica di Reggio Calabria **dal 18.10.2000**;
2. valutazione da parte del Capo dell'Ufficio per gli anni dal 2002 al 2013 con il giudizio di "eccellente";
3. valutazione da parte della commissione ministeriale per la valutazione dei dirigenti per gli anni 2002 e 2003 "**eccellente**" e per gli anni dal 2004 al 2008 "**oltre la media**" anno 2009 "**eccellente**", anno 2010 "**distinto**", anno 2011 "**eccellente**" anno 2012 "**eccellente**" anno 2013 "**distinto**";
4. Corso di formazione "Tecniche manageriali per il miglioramento della qualità nei servizi giudiziari" in l'Aquila dal 6 al 10 novembre 2000 e dal 27 novembre al 1° dicembre 2000;
5. Seminario "La dirigenza amministrativa nell'organizzazione giudiziaria" in Roma il 18.12.2000;
6. Docenza per il corso di formazione per cancellieri B3 svoltosi il 13.3.2001 in Palmi;
7. Seminario per "La valutazione dei dirigenti" in Catania presso la Scuola di formazione il 21.1.2002;
8. Corso di "Formazione manageriale" tenutosi presso la Scuola di Formazione dell'Amministrazione Giudiziaria sede di Catania moduli 21/22 maggio 2003 – 3/5 Settembre 2003 – 1/2 Ottobre 2003 – 1/2 dicembre 2003;
9. Corso di formazione su "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di spese di giustizia" in Palmi il 14.4.2003;
10. Corso "La gestione del patrimonio edilizio dell'Amministrazione Giudiziaria" in Roma il 6 e 7 luglio 2004;
11. Presidenza presso la Procura della Repubblica di Reggio Calabria della Commissione per l'avviamento e la selezione di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato con qualifica di operatore B1 per gli anni 2003 – 2004 – 2005;
12. Corso " La tutela della privacy: disciplina, adempimenti, sicurezza dei dati e dei sistemi informatici" in Reggio Calabria Ufficio formazione della Corte d'Appello dall'8 al 10 giugno 2005;
13. Corso La contrattazione e le relazioni sindacali nella P.A. presso la Scuola di Formazione dell'Amministrazione Giudiziaria di Salerno 21-22 novembre 2006 e 12-13 dicembre 2006
14. Incontro di studi organizzato dal Ministero della Giustizia DOG e dal CSM "La dirigenza negli Uffici giudiziari" in Roma 16 e 17 Aprile 2007;
15. Corso di formazione "Il nuovo mercato elettronico della P.A." in Messina il 26.7.2007;
16. Incontro di studio " Organizzazione del lavoro del magistrato: la sezione GIP-GUP" in Reggio Calabria formazione magistrati il 26.10.2007;
17. Incontro di studio " L'organizzazione dell'Ufficio di Procura criteri di priorità, specializzazione delle funzioni e coordinamento col Tribunale" in Reggio Calabria formazione magistrati il 3.12.2007;

18. Seminario “L’informatica e l’organizzazione degli Uffici giudiziari” in Genova 19-21 dicembre 2007;
19. Corso teorico pratico di formazione informatica “Sicurezza nell’utilizzo dei sistemi informativi automatizzati” in Reggio Calabria il 27.2.2008 e 4-5-10-11-12 Marzo 2008;
20. Corso “L’Unione Europea ed i suoi riflessi sull’organizzazione del sistema giudiziario. Il fondo sociale europeo” in Reggio Calabria Ufficio formazione della Corte d’Appello dal 30 giugno al 4 luglio 2008;
21. Corso di aggiornamento su “I progetti dell’area civile e penale” in Verbania 23-24-25 settembre 2008 ;
22. Incontro su “Innovazione tecnologica e prospettive di valorizzazione delle risorse della P.A.: creazione nel territorio di una comunità qualificata nel settore delle tecnologie” in Napoli il 5.12.2008;
23. Corso di formazione “I contratti alla luce del regolamento” in Roma dal 6 al 9 ottobre 2009
24. Seminario C.A.F. “Common Assessment Framework” personalizzato alla Giustizia (l’autovalutazione delle performance negli uffici giudiziari) in Roma presso la Corte di Cassazione;
25. Convegno “Iniziativa per la digitalizzazione della Giustizia” presso il salone della Giustizia di Rimini il 4.12.2009;
26. Seminario “Diffusione di buone pratiche presso gli uffici giudiziari italiani” in Roma presso il centro amministrativo Altavista I° modulo 16 e 17 marzo 2010;
27. Seminario “Diffusione di buone pratiche presso gli uffici giudiziari italiani” in Roma presso il centro amministrativo Altavista II° modulo 20 e 21 aprile 2010;
28. Seminario di aggiornamento “Incidenza della Legge Brunetta n. 15 del 2009 e del decreto attuativo 150/09 sulla responsabilità disciplinare e su quella dirigenziale: ruolo e competenze della dirigenza nell’amministrazione giudiziaria”;
29. Componente commissione giudicatrice per la valutazione dell’offerta più vantaggiosa per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro della Procura della Repubblica di Reggio Calabria;
30. Seminario organizzato da Procura Reggio Calabria e la rivista “Sicurezza e Giustizia” su le “Intercettazioni. I presupposti normativi e la prassi giurisprudenziale tra esigenze investigative, garanzie difensive e diritto di cronaca. I profili tecnici e operativi” svoltosi a Reggio Calabria l’1 e il 2 dicembre 2016;
31. Corso sulla sicurezza in Reggio Calabria 15 e 17 marzo 2017;

Si segnala, altresì, di avere svolto nella qualifica di cancelliere o funzionario di cancelleria:

- Cancelliere C2 ex 8° livello dirigente della Pretura di Omegna dall’11.2.1986 al 28.6.1991;
- Cancelliere C2 ex 8° livello dirigente f.f. del Tribunale di Verbania dal 29.6.1991 al 5.2.1995;
- Cancelliere C2 ex 8° livello dirigente f.f. della Procura della Repubblica di Palmi dal 6.2.1995 al 31.10.1996;
- Cancelliere C2 ex 8° livello responsabile dell’Ufficio GIP-GUP del Tribunale di Reggio Calabria dall’1.1.1997 all’1.6.1999 e della sezione campione penale – corpi di reato – mod. 12 dal 2.6.1999 al 17.10.2000;
- Partecipazione, dal dicembre 1989 al febbraio 1990, al corso sul nuovo codice di procedura penale presso il Tribunale di Verbania;

- Nel concorso a istruttore direttivo-cancelliere di conciliazione presso il Comune di Verbania nomina a **componente della Commissione di esami in qualità di “esperto”** con provvedimento del Presidente del Tribunale di Verbania in data 28.10.1991;
- Nomina del 7.11.1991 e del 14.2.1994 del Ministero della Giustizia quale componente della Commissione di Sorveglianza sull’archivio del Tribunale di Verbania per gli anni 1992 e 1993 e 1994 fino al 5.2.1995;
- Presidenza della Commissione per la valutazione di dattilografi a tempo determinato per gli anni 1991 – 1992 – 1993 presso il Tribunale di Verbania;
- Componente della Commissione per la valutazione di uno stenodattilografo a tempo determinato presso la Procura della Repubblica di Verbania per l’anno 1991;
- Segretario dell’ufficio centrale per le elezioni per la rinnovazione del Consiglio comunale di Omegna con decreto presidenziale del 28.3.1990;
- Segretario dell’ufficio elettorale circoscrizionale con decreto del Presidente del Tribunale Verbania del 22.3.1990 per la rinnovazione del Consiglio provinciale di Novara per i collegi di Omegna e Pieve Vergante;
- Segretario dell’ufficio elettorale circoscrizionale per il Verbano-Cusio-Ossola con decreto del Presidente del Tribunale Verbania del 15.2.1992 per le politiche del 5 Aprile 1992;
- Segretario dell’ufficio elettorale circoscrizionale per il Verbano-Cusio-Ossola con decreto del Presidente del Tribunale Verbania del 21.1.1994 per le politiche del 27-28 marzo 1994;
- Nomina del 25.2.1994 del Presidente del Tribunale di Verbania quale componente per la rivalutazione dei beni mobili del Tribunale di Verbania;
- Docenza nel corso per il personale del giudice di pace del circondario di Verbania n. 4 lezioni nell’anno 1994;
- Incarico dell’8.3.1994 del Presidente del Tribunale di Verbania del coordinamento, verifica e ricezione dei beni e degli arredi del giudice di pace di Verbania;
- Nomina del 29.4.1995 del Procuratore della Repubblica di Palmi quale componente per la rivalutazione dei beni mobili della Procura di Palmi;
- Frequenza dei corsi di informatica:
 corso di introduzione all’informatica individuale svoltosi dal 12 al 16 maggio 1997;
 corso gestione testi svoltosi dal 9 al 13 giugno 1997;
 corso di gestione database svoltosi dal 23 al 27 giugno 1997;
 corso fondamentali di programmazione svoltosi dal 6 al 10 ottobre 1997;
 corso sul foglio elettronico e grafica gestionale svoltosi dal 15 al 19 giugno 1998;
- Componente, con provvedimento del Magistrato referente per l’informatica del 27.7.1999 presso il Tribunale di Reggio Calabria, della Commissione per la valutazione dei SW per l’informatizzazione del settore civile del Tribunale di Reggio Calabria;
- Corso sul Giudice unico I° grado svoltosi il 20 e 22 settembre 1999
- Esercitatore, nominato con P.d.G. del 16.3.2000, per il corso di Formazione per assistenti giudiziari di nuova assunzione svoltosi nell’anno 2000;
- Partecipazione al corso di formazione per ispezioni ordinarie presso gli uffici del giudice di pace svoltosi in Palmi il 14-15 giugno 2000 e successiva iscrizione al previsto albo tenuto presso la Corte d’Appello di Reggio Calabria;