

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

*Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni*  
*Centro Prima Accoglienza - Comunità Ministeriale*  
**REGGIO CALABRIA**

Gara SIMOG n. 8977078

CIG: 968714983D

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento servizio di assistenza e vigilanza in favore dei minori e giovani adulti accolti con provvedimento dell'autorità giudiziaria nella Comunità Ministeriale di Reggio Calabria anni 2023-2025.

---

Sede USSM: Via Monsignore Antonio Lanza n. 3 - 89132 Reggio Calabria - Tel. 0965/24500

Sede CPA - Comunità: Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965/813166

P.E.C.: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

*Direzione*

## **Art. 1**

### **Definizioni (relative al presente *Disciplinare*)**

Ai fini della presente procedura si intende:

- D.lgs. 50/2016 o "codice" il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56 e successive modifiche ed integrazioni;
- il disciplinare: fissa le procedure per la presentazione dell'offerta, delle garanzie e per lo svolgimento della gara;
- il capitolato d'oneri: definisce l'oggetto del contratto, le caratteristiche del servizio richiesto, gli impegni e gli adempimenti cui l'affidatario dovrà adempiere;
- la procedura negoziata: quella prevista dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 56/2017;
- l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: quella prevista dall'art. 95, comma 3 del D.lgs. 56/2017;
- l'offerente o concorrente: operatori economici del Terzo Settore per come definiti dall'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328 idonei a garantire, attraverso la realizzazione di un sistema integrato di interventi, il servizio di assistenza e vigilanza nelle strutture dell'Amministrazione ed abilitati ad operare sul bando MEPA denominato Sanità e welfare per la categoria Servizi sociali.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

1. Il presente Disciplinare di gara è relativo all'appalto, mediante procedura sotto soglia con le modalità di cui all'art. 36, c. 2 lett. b) del D.lgs. 56/2017, per la realizzazione del "Servizio di assistenza e in favore dei minorenni e giovani adulti accolti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile nella Comunità Ministeriale di Reggio Calabria – anni 2023-2025".
2. Esso contiene tutte le informazioni e le prescrizioni per la presentazione dell'offerta, la presentazione delle garanzie e le modalità di espletamento della procedura di gara.
3. L'appalto è indetto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ed è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 3**

### **Normative di riferimento**

1. Il Servizio oggetto dell'appalto appartiene alla Categoria 25 "Servizi Sanitari e Sociali", CPC 93, e numero di riferimento CPV 85311000-2 "Servizi di assistenza con alloggio", Allegato IX del D.lgs. 50/2016 – art. 140 e art 143 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'affidamento del Servizio, rientrando lo stesso tra i servizi di cui all'Allegato IX citato, a mente del art.140 d.lgs. 50/2016 avverrà in applicazione degli art.142,143,144 e alle disposizioni espressamente richiamate nel presente Disciplinare.

## **Art. 4**

### **Responsabile Unico del Procedimento**

---

Sede USSM: Via Monsignore Antonio Lanza n. 3 - 89132 Reggio Calabria - Tel. 0965/24500

Sede CPA - Comunità: Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965/813166

P.E.C.: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

Direzione

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Rosa Maria Morbegno direttore dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni/Comunità Ministeriale di Reggio Calabria — tel. 0965811029 - e-mail [ussm.reggiocalabria.dgm@giustizia.it](mailto:ussm.reggiocalabria.dgm@giustizia.it) - PEC: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

## **Art. 5**

### **Tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

1. L'appalto sarà affidato mediante procedura sotto soglia avviata con il ricorso allo strumento della Richiesta di offerta messo a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
2. Gli elementi di valutazione che saranno applicati e le relative modalità di valutazione sono indicati al successivo articolo 19 "Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione".
3. L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio:
  - a. In presenza di una modifica degli assetti organizzativi del Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità da cui derivi una sospensione/soppressione del Servizio Comunità di sospendere/ reindire/non aggiudicare, senza oneri per l'Amministrazione, la gara e di non stipulare il contratto anche dopo l'aggiudicazione;
  - b. di disporre l'aggiudicazione anche sulla base di una sola offerta validamente espressa.

## **Art. 6**

### **Durata dell'appalto**

1. L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto con una durata di 24 mesi. Sono riconosciute all'amministrazione le facoltà di modifica contrattuale previste dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.
2. Non è previsto rinnovo del contratto.
3. È data facoltà all' Amministrazione di ricorrere ex art 63 comma 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i a procedura negoziata senza previa pubblicazione ove allo spirare del termine fissato per la presente procedura non risulti essere stata presentata alcuna domanda di partecipazione appropriata e/o offerta appropriata.
4. L'Ente aggiudicatario del servizio, al termine del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso, bandita ma non completata per cause tecnico-organizzative, è obbligato ad accettare la proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di tre mesi, salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti e se consentito dalla normativa vigente a quella data, al fine di garantire la continuità del pubblico servizio.

## **Art. 7**

### **Importo dell'appalto**

1. Ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all' articolo 35 comma 1 del D.lgs. 50/2016, il valore dell'appalto stimato dalla Stazione appaltante sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA e comprensivo delle eventuali opzioni previsti nella documentazione di gara è stato calcolato in complessivi euro 612.582,60 come sotto specificato:

Descrizione	Base d'asta
Costo del lavoro stimato	€ 460.361,79
Spese generali, spese dirette ed indirette, incentivi per i ragazzi, utile di impresa	€ 85.756,07
Totale	€ 546.117,86

Descrizione	Valore dell'appalto
Base d'asta	€ 546.117,86
Costi sicurezza	€ 120,00
Proroga tecnica art. 106 D.lgs. 50/2016	€ 66.464,73
Totale	€ 612.702,59

2. In relazione al servizio oggetto di appalto ed in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Stazione Appaltante ha proceduto alla redazione di bozza del DUVRI.

3. Le modalità di esecuzione del servizio da appaltare si caratterizzano per elevata prestazione di manodopera; l'importo minimo non soggetto a ribasso, quale costo stimato e derivante da rischi di interferenza per come dettagliati nel DUVRI è fissato dalla Stazione Appaltante in complessivi Euro 120,00

4. Il prezzo aggiudicato rimane fisso ed imm modificabile per l'intera durata dell'appalto.

## Art. 8

### Documentazione

5. La procedura di gara è regolamentata dai seguenti documenti:

all.n.1 – Disciplinare

all.n.2 - Capitolato Oneri

all.n.3 – Informazioni tecniche relative alla Comunità Ministeriale Reggio Calabria

all.n.4 - DUVRI

all.n.5 - Patto d'integrità

La documentazione citata, unitamente ai facsimili messi a disposizione dei concorrenti dall'Amministrazione, è resa disponibile sul portale MEPA all'interno della procedura di richiesta di offerta.

## Art. 9

### Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare le imprese e gli enti del Terzo settore per come definiti dall'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 in tutte le forme di associazione e fondazione previste dal I libro del Codice Civile, anche in forma associative — secondo quanto previsto per relationem con l'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i – purché iscritti al R.E.A. Repertorio Economico Amministrativo istituito dalla Legge 580/93 di riforma delle Camere di Commercio

---

Sede USSM: Via Monsignore Antonio Lanza n. 3 - 89132 Reggio Calabria - Tel. 0965/24500

Sede CPA - Comunità: Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965/813166

P.E.C.: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

Direzione

o elenco europeo della stessa natura abilitate alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ad operare sul bando MEPA – sanità e welfare per la categoria Servizi sociali

2. Non possono partecipare alla gara **a pena di esclusione** i concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ed in tutte le altre situazione previste all' art 80 – comma 5-6 e 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **Art. 10**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla gara i soggetti indicate nel precedente articolo 9, che siano in possesso alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati attestabili dall'autocertificazione rilasciata/rinnovata per l'iscrizione al MEPA e da integrarsi ove necessario mediante la presentazione della documentazione indicata all'art. 14 del presente disciplinare:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

- i) avere sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ii) non trovarsi, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni che andranno tassativamente elencate e dichiarate;
- iii) non trovarsi in altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente e non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

Per i raggruppamenti e i consorzi, i requisiti soggettivi dovranno essere posseduti da tutte le imprese del RTI o del consorzio.

#### **B) requisiti di idoneità professionale:**

- iv) iscrizione nella sezione ordinaria del R.E.A. Repertorio Economico Amministrativo istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per i soggetti che svolgono attività economica in via continuativa e/o sezione speciale del R.E.A. Repertorio Economico Amministrativo per tutti gli altri soggetti non profit, che pur non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività di impresa, svolgeranno in esecuzione dell'appalto di cui al presente disciplinare un'attività economica commerciale;
- v) compatibilità del servizio da espletarsi con l'oggetto sociale o lo scopo associativo;
- vi) esperienza acquisita nel settore dell'accoglienza, dell'assistenza e vigilanza di soggetti di età superiore a 14 anni sottoposti a provvedimenti penale dell'Autorità giudiziaria minorile. Il requisito si intende soddisfatto attraverso la dimostrazione di aver gestito dal 2020 in poi almeno 1 (uno) servizio analogo o corrispondente a quello previsto dal presente avviso, di durata non inferiore a 6 mesi e a condizione che lo stesso si sia concluso con regolarità e senza insorgenza di contenzioso oppure attraverso la dimostrazione di aver gestito dal 2020 in poi una o più Comunità convenzionate per adolescenti a rischio di età superiore a 14 anni;

vii) possesso da parte dei soggetti che saranno coinvolti nel gruppo di lavoro dei requisiti di onorabilità: 1) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso; 2) non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; 3) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; 4) non avere riportato sanzioni disciplinari;

viii) assenza di cause di incompatibilità per l'esercizio di attività di vigilanza nelle strutture minorili: a) sussistenza di rapporti fino al quarto grado di parentela e/o rapporti di convivenza dei rappresentanti dell'appaltatore e degli operatori direttamente coinvolti nell'esecuzione del servizio con il personale dipendente dalla Direzione della Comunità; c) l'esercizio della professione forense, anche da parte di praticante avvocato abilitato, nel distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria c) l'esercizio di ruolo in qualità di magistrato onorario, vice procuratore onorario, giudice di pace, esperto presso il Tribunale di Sorveglianza all'interno del circondario del Tribunale per i minorenni di Reggio Calabria; d) l'esercizio di attività giudiziaria nell'ambito dello stesso circondario da parte del coniuge convivente, della parte dell'unione civile, dei parenti fino al secondo grado, degli affini entro il primo grado.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

ix) Dichiarazione attestante il pareggio di bilancio al netto delle imposte negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) o dalla data di avvio delle attività se trattasi di operatore costituitosi in data successiva all'anno 2019;

x) Dichiarazione attestante l'esistenza di comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

## **Art. 11 Avvalimento**

1. Ai sensi dell'art.89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del sopra citato decreto legislativo, in relazione alla presente gara d'appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Il concorrente che intende utilizzare l'istituto dell'Avvalimento, deve presentare, unitamente alla domanda di partecipazione ed ai documenti previsti, apposite domanda alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

a. Dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi DPR 445/2000 attestante l'avvalimento dei requisiti richiesti dall'art. 10 del Disciplinare, verificabili ai sensi artt. 85-86-87 del D.lgs. 50/2016 con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'assenza di contenziosi con la Stazione appaltante ed altri Servizi della Giustizia Minorile e di Comunità;

c. Dichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000 sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d. Dichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000 sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80 del sopra citato decreto legislativo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e. Contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto, a pena di nullità, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché attestazione del legame giuridico economico esistente nel caso in cui l'avvalimento avviene nei confronti di impresa appartenente allo stesso gruppo del concorrente;

f. Copia di un documento di riconoscimento, recante la firma originale, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

3. Non è ammesso l'avvalimento nei confronti dei requisiti di ordine generale, che avente carattere soggettivo dovranno essere direttamente provati dal concorrente.

4. Non è ammesso l'avvalimento "a cascata" (ditta A che si avvale della ditta B, che si avvale della ditta C, ecc.).

5. L'avvalimento è una facoltà riconosciuta alla ditta concorrente e non a quella ausiliaria.

## **Art. 12**

### **Termini delle procedure**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale MEPA entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al presente atto - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a MEPA accede all'interfaccia della Richiesta di Offerta della presente procedura e quindi attraverso l'apposito percorso guidato che consente di predisporre una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; una busta telematica contenente l'offerta tecnica, una busta telematica contenente l'offerta economica e procede ad inviare l'offerta.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma MEPA. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in MEPA per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step finale "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato delle modalità di sottoscrizione.

Le offerte e la documentazione di gara, pena la non ammissione, dovranno pervenire nella piattaforma MEPA come sopra indicato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno – 21.03.2023. L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione procede in deroga alla Deliberazione ANAC N. 157 del 17.02.2016 alla verifica del possesso dei requisiti attraverso la banca dati ANAC tramite il Fvoe.

### **Art. 13**

#### **Forma e validità dell'offerta**

- 1) L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.
- 2) L'offerta sarà irrevocabile e vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.
- 3) Nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

### **Art. 14**

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

- 1) La presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta implica la presa visione e l'accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, previsioni e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, nonché in tutti gli altri allegati al presente disciplinare di gara e nello schema di contratto. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 2) La stazione appaltante ricorre, al potere di soccorso sancito dall'art.83 comma 9 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale strumento, pertanto, sarà utilizzato per rimediare mediante l'integrazione o ad omissioni ed incompletezze della sola documentazione amministrativa utile ai fini della partecipazione alla gara.

### **Art. 15**

#### **Contenuto dell'offerta – Documentazione amministrativa**

Nella fase di compilazione telematica dell'offerta nella Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti sottoscritti con le modalità meglio specificate all'interno della procedura:

- a) Documentazione giustificativa prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti già prevista dal sistema MEPA ed integrata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i componenti del costituendo Raggruppamento contenente:

1. l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei componenti il costituendo raggruppamento;

2. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo Raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 47 e 28 del D.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza, entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione, all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e di Consorzi ordinari già costituiti dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dal notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento, ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo. I Consorzi già costituiti dovranno inserire, inoltre, copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante, che potrà risultare anche da separate dichiarazioni di contenuto equivalente;

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante e dagli altri soggetti muniti di potere, nonché dal legale rappresentante per i soggetti cessati, attestante che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e all'art.80 comma 3 D.lgs. 50/2016; in caso di raggruppamento di soggetti non ancora formalmente costituito, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto raggruppando;

c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR. 445/2000, nella quale si attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico – finanziaria di cui al precedente art. 10 ed in particolare:

1. numero iscrizione Repertorio Economico Amministrativo ed indicazione attività prevalente esercitata;
2. affidamento da parte della Pubblica Amministrazione o di Enti pubblici (quale singolo o mandatario di un RTI) dal 2020 in poi di almeno 1 (uno) servizio analogo o corrispondente a quello previsto dal presente disciplinare, di durata non inferiore a mesi sei conclusosi positivamente, con allegato elenco dei servizi, puntualmente descritti secondo la terminologia dell'incarico ricevuto, con l'indicazione del committente, dell'oggetto, dell'importo contrattuale, della data di affidamento e della data di fine della prestazione, nonché di assenza di contestazioni sull'esecuzione dello stesso da parte della Committenza o in alternativa elenco dettagliato delle comunità gestite, l'indirizzo, la durata del servizio con indicazione della data di inizio e fine dello stesso, il numero medio di minori presenti durante la gestione per ciascuna comunità e l'assenza di contenziosi insorti con la committenza;
3. assenza di pregresse situazioni di rescissione contrattuale intervenute per inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione di contratti stipulati con la Stazione Appaltante e con altri Servizi afferenti il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;
4. pareggio di bilancio al netto delle imposte negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) o dalla data di avvio delle attività se trattasi di operatore costituitosi in data successiva all'anno 2019;
5. attestazione di possesso copertura assicurativa contro i rischi professionali o in

alternativa impegno a sottoscrivere polizza prima della stipula contrattuale ove il concorrente risultasse rimanere aggiudicatario della procedura di gara.

Al concorrente aggiudicatario, o in altra ipotesi di controllo dei requisiti, sarà richiesta la documentazione probatoria costituita da attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 42 comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/06, a conferma di quanto dichiarato e/o altra documentazione a conferma di quanto dichiarato se non detenuta dalla Pubblica Amministrazione.

d) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, per mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-finanziaria e professionale.

La garanzia, a scelta del concorrente e con la sola eccezione del denaro contante, potrà essere costituita con le modalità di cui ai commi 2 e 3 art.93 D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi in cui la garanzia sia costituita mediante polizza fideiussoria conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016 dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere incondizionata e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla, nel corso della procedura e su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa o di Consorzio ordinario di concorrente, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestate all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nell'ipotesi delle riduzioni di cui al comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016 la garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione del legale rappresentante corredata di copia di documentazione per la quale si dichiara il diritto alle riduzioni medesime.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità ovvero la presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente il raggruppamento.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata entro il termine massimo di trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;

e) **Impegno di un garante**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 e 104 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa che l'impegno del garante di cui al presente punto non è richiesto nel caso in cui esso risulti essere parte integrante del contenuto della polizza fideiussoria

f) **Documento Fvoo** rilasciato ai fini della partecipazione alla procedura dall'ANAC - Autorità Nazionale per l'Anticorruzione

g) **DGUE**: Documento di Gara unico Europeo

## **Art. 16**

### **Contenuto dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere completa e dettagliata, dei servizi erogati, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico.

Il documento dovrà essere composto da non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (testo carattere 10, Times New Roman, interlinea singola), compresi grafici e tabelle. Il documento dovrà essere articolato in capitoli i cui contenuti dovranno consentire l'individuazione delle informazioni necessarie alla completa valutazione della stessa con le modalità indicate al successivo art.19 e dovrà inoltre contenere indicazioni sui seguenti argomenti:

a) programmazione e modalità di erogazione del servizio e modalità di interazione con l'Amministrazione.

b) conoscenza delle problematiche sociali del territorio in cui insiste la Comunità Ministeriale e capacità di supportare, con il ricorso alla propria capacità di fare rete con le altre organizzazioni del no profit che si occupano di minori a rischio di devianza, i percorsi trattamentali dell'utenza accolta nella comunità ministeriale.

c) elementi e servizi aggiuntivi della proposta rispetto a quanto previsto dall'Amministrazione.

d) gruppo di lavoro con indicazione del numero degli addetti titolari e sostituti, del profilo retributivo e delle mansioni che saranno affidate a ciascun componente.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta tecnica deve sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del costituendo raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario. In caso di consorzio, l'offerta tecnica dovrà sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Nei casi in cui è previsto per la compilazione delle offerte l'inoltro con firma digitale oltre all'apposizione della firma dei soggetti suindicati sarà necessario apporre anche la firma del rappresentante autorizzato ad operare per il concorrente sul MEPA.

In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento/consorzio, nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti.

All'interno della Busta Tecnica, oltre al documento di offerta tecnica, dovrà essere inserito l'elenco del personale che andrà ad integrare le unità dipendenti dell'appaltatore uscente o sostituire le figure per le quali non può essere applicata la clausola sociale. Il suddetto elenco dovrà indicare le singole mansioni e dovrà inoltre essere integrato dai dati anagrafici e relativi curricula di ciascun singolo componente del gruppo di lavoro ed i curricula di ulteriori e risorse umane che si prevede di impiegare per le eventuali proposte migliorative con indicazione delle mansioni/prestazioni che gli stessi saranno chiamati ad espletare nell'esecuzione contrattuale e che concorreranno nella valutazione tecnica prevista al punto 3 del successivo art.19 in misura massima del 50% del punteggio attribuibile.

I suddetti curricula dovranno essere in formato europeo e, debitamente siglati in ogni pagina e

sottoscritti per esteso nell'ultima pagina dall'interessato nonché corredati da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica ed eventuale documentazione compilata nella fase tecnica di compilazione della proposta non devono indicare alcun elemento di natura economica pena l'esclusione dalla gara.

In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento/consorzio, nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti.

All'interno della Busta Tecnica, oltre al documento di offerta tecnica, dovrà essere inserito, l'elenco del personale dipendente dell'appaltatore uscente per il quale si prevede di applicare, in caso di aggiudicazione, la clausola sociale con indicazione delle mansioni che saranno affidate in relazione all'offerta tecnica presentata.

Il gruppo di lavoro alle dirette dipendenze dell'appaltatore uscente attualmente operante all'interno della struttura comunitaria è pari a n. 8 unità (n.5 di sesso maschile e n.3 di sesso femminile) a far data dal 1° ottobre 2018 per n.5 operatori e dall'ottobre 2019 per i rimanenti addetti, per 30 ore settimanali. I suddetti operatori risultano essere stati assunti. Il suddetto elenco dovrà inoltre essere integrato dai dati anagrafici e relativi curricula di ciascun singolo componente del gruppo di lavoro che andrà ad integrare/sostituire le unità dipendenti dell'appaltatore uscente e per le quali il concorrente ritiene non potersi applicare la clausola sociale ed i curricula di ulteriori e risorse umane che si prevede di impiegare per le eventuali proposte migliorative con indicazione delle mansioni/prestazioni che gli stessi saranno chiamati ad espletare nell'esecuzione contrattuale e che concorreranno nella valutazione tecnica prevista al punto 3 del successivo art.19 in misura massima del 50% del punteggio attribuibile.

I suddetti curricula dovranno essere in formato europeo e, debitamente siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso nell'ultima pagina dall'interessato nonché corredati da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica ed eventuale documentazione compilata nella fase tecnica di compilazione della proposta non devono indicare alcun elemento di natura economica pena l'esclusione dalla gara.

In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento/consorzio, nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti.

All'interno della Busta Tecnica, oltre al documento di offerta tecnica, dovrà essere inserito, l'elenco del personale dipendente dell'appaltatore uscente per il quale si prevede di applicare, in caso di aggiudicazione, la clausola sociale con indicazione delle mansioni che saranno affidate in relazione all'offerta tecnica presentata.

Il gruppo di lavoro alle dirette dipendenze dell'appaltatore uscente attualmente operante all'interno della struttura comunitaria è pari a n. 8 unità di cui 7 a tempo indeterminato (n. 2 di sesso femminile e n. 5 di sesso maschile) ed una unità di sesso femminile a tempo determinato.

## **Art. 17**

### **Contenuto dell'Offerta economica**

L'offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta proposta per l'espletamento del servizio, esclusa IVA. L'offerta è da intendersi onnicomprensiva dei servizi oggetto di gara nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato). Parimenti il corrispettivo offerto è da ritenersi comprensivo di tutti i servizi aggiuntivi eventualmente proposti nell'offerta tecnica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e, nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, non ancora costituiti,

l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi ordinari di concorrente.

L'offerta economica deve contenere:

- 1) l'oggetto dell'appalto;
- 2) la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale del soggetto offerente;
- 3) il nominativo e la qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- 4) il ribasso globale percentuale applicato all'importo complessivo posto a base d'asta pari ad € 546.117,86. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate;
- 5) l'indicazione del prezzo offerto dovrà corrispondere a quello indicato per la compilazione dell'offerta economica di sistema. In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;

L'offerta economica dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- 6) di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovranno essere sostenuti dal concorrente in ragione delle esigenze espresse dall'Amministrazione nella documentazione di gara e dei miglioramenti proposti nell'offerta tecnica, per erogare, in caso di aggiudicazione, il servizio proposto a perfetta regola d'arte;
- 7) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze, particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 8) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- 9) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori (in particolare del D.U.V.R.I. predisposto dalla Stazione Appaltante), nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

L'offerta economica, inoltre deve specificare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa al R.T.I., al consorzio ordinario di concorrenti e le quote percentuali relative alle parti della prestazione da eseguire.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione della prestazione di rispettiva competenza, fermo restando la responsabilità

solidale del mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fine al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta economica che appaia non coerente con l'offerta tecnica.

## **Art. 18**

### **Controlli**

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica — finanziaria e tecnica sarà effettuato sull'aggiudicatario. Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione a comprova dei suddetti requisiti e/o in presenza di esito negativo rispetto a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione ed alle segnalazioni di legge alle autorità competenti.

## **Art. 19**

### **Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione**

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà svolta per i concorrenti che abbiano, con le modalità su indicate, fornito dimostrazione di possedere i requisiti di partecipazione richiesti. Ogni attività di verifica e valutazione della documentazione e delle offerte pervenute sarà demandata ad una Commissione appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 D.lgs. 50/2016 che opererà attraverso il portale MEPA

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti da distribuirsi tra l'offerta tecnica e l'offerta economica (prezzo) secondo i seguenti criteri:

**Offerta tecnica** nella misura massima di 70 punti con riferimento ai seguenti criteri qualitativi:

1. coerenza dell'offerta con particolare riguardo agli strumenti di qualificazione organizzativa quali:
  - completezza ed articolazione delle azioni proposte con particolare riguardo al servizio da realizzarsi all'interno della struttura ed a quelle di accompagnamento all'esterno della stessa per la corretta esecuzione dei percorsi trattamentali previsti dal progetto educativo individuale prescritto dall'Autorità Giudiziaria Minorile per **max. punti 25**;
  - coerenza e completezza delle figure professionali costituenti il gruppo di lavoro per la funzionale copertura del servizio secondo i tempi e la rispondenza funzionale degli stessi con l'organizzazione del lavoro della comunità ministeriale **max. 20 punti**;
2. criteri e modalità organizzative per far fronte alle assenze dei componenti il gruppo di lavoro e i criteri adottati per il contenimento del turn over max. **15 punti**
3. conoscenza delle risorse territoriali profit e non profit direttamente applicabili nel perseguimento da parte della comunità ministeriale nel miglioramento dei propri obiettivi istituzionali nonché coerenza della propria rete sociale attraverso dimostrazione delle connessioni e qualità di accordi operativi attivati alla data della procedura di gara sul territorio della città di Reggio Calabria max. **punti 10**

I punteggi sopra indicati saranno assegnati con l'applicazione del metodo di calcolo della media dei coefficienti da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, in cui 0 esprime un giudizio negativo assoluto e 1 il giudizio massimo di approvazione.

L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a 40 punti rispetto a quelli attribuibili dalla commissione per l'offerta tecnica determina la non accettazione dell'offerta tecnica proposta dal concorrente che sarà insindacabilmente non ammesso alla successiva fase di valutazione economica. Tali punteggi non concorrono alla fase di riparametrazione del punteggio attribuito dalla commissione che ha solo valore ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo attribuibile alle offerte ritenute idonee quale strumento di bilanciamento con il punteggio economico la cui formula consente l'attribuzione all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo del punteggio massimo attribuibile.

OFFERTA ECONOMICA nella misura massima di 30 punti con riferimento al seguente criterio quantitativo:

- ribasso percentuale offerto sul valore a base d'asta pari ad € 546.117,86 **max. 30 punti.**

La componente economica dovrà essere espressa con una percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A.

Il punteggio economico, da assegnare a ciascuna delle offerte ammesse, sarà individuato attraverso la piattaforma MEPA con la formula Lineare Spezzata sulla Media Interdipendente nota come formula bilineare.

Al rialzo in funzione del ribasso:

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times K \times \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ K + (1-K) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{medio} \end{cases}$$

K=0,80

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, l'Amministrazione, per il tramite della Commissione, potrà richiedere al concorrente di indicare la composizione del prezzo dell'appalto, coerentemente con quanto previsto dal Capitolato e con quanto descritto nell'offerta tecnica e di specificare ogni altro elemento utile a valutare la serietà ed affidabilità dell'offerta medesima.

Saranno escluse le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato amministrativo e nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizioni.

Il Centro per la Giustizia Minorile per la Calabria si riserva di sospendere, annullare la gara. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

Il Centro per la Giustizia Minorile per la Calabria si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 20**

### **Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

Ai concorrenti sarà inviata dalla Commissione giudicatrice, attraverso il sistema delle comunicazioni attivo all'interno della procedura MEPA, comunicazione sulla data prevista per l'avvio della procedura di apertura e valutazione delle offerte. I concorrenti potranno seguire l'avanzamento dei lavori direttamente dalla piattaforma MEPA.

Al termine dell'apertura della fase amministrativa i lavori saranno sospesi per consentire la verifica della documentazione prodotta da ogni concorrente, la necessità di avvio di procedura di soccorso istruttorio e tutte le operazioni propedeutiche all'emissione del provvedimento di ammissione/esclusione dal prosieguo nella procedura.

Per i concorrenti esclusi nella fase amministrativa non si procederà all'apertura delle proposte compilate per la fase tecnica ed economica; per i concorrenti ammessi si procederà all'apertura della fase contenente l'offerta tecnica e relativi allegati.

### **NOTA BENE:**

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema Fvoe reso disponibile dall'Autorità.**

Al termine delle operazioni di valutazione in modalità riservata, la Commissione procederà ad inserire sul MEPA, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il menu presente sul sistema MEPA di comunicazione con i fornitori, dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e di quelli risultanti dalla procedura eventuale di riparametrazione. Per le offerte tecniche che non avranno ottenuto un punteggio superiore a 40 punti non si procederà all'ammissione alla fase di valutazione economica ed alla procedura di riparametrazione del punteggio nel caso in cui nessuna delle proposte positivamente valutate abbia ottenuto il massimo punteggio attribuibile.

Terminata la fase di valutazione tecnica, la Commissione sempre attraverso il MEPA procederà all'apertura, dandone comunicazione ai concorrenti, della fase di valutazione economica ed alla redazione della graduatoria provvisoria segnalando al RUP ed alla Stazione appaltante la presenza di elementi sintomatici dell'offerta economica con quanto proposto con l'offerta tecnica dalla stessa valutata in precedenza.

Alla Stazione Appaltante, è riservata la facoltà di procedere con il ricorso della stessa Commissione, alla verifica anche di altri elementi sintomatici di non congruità dell'offerta, ivi compreso il supporto al RUP per le procedure di verifica della congruità e serietà delle offerte e la proposta di aggiudicazione.

## **Art. 21**

### **Cause di esclusione**

Per le esclusioni dalla procedura di gara si fa riferimento a quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 e nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta che non garantiscano il requisito di segretezza e comunque contrarie alle disposizioni di legge e la mancata presentazione di uno solo dei documenti avente carattere di obbligatorietà.

## **Art. 22**

### **Proposta di aggiudicazione**

---

Sede USSM: Via Monsignore Antonio Lanza n. 3 - 89132 Reggio Calabria - Tel. 0965/24500

Sede CPA - Comunità: Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965/813166

P.E.C.: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

*Direzione*

La graduatoria provvisoria in favore del concorrente, elaborata in automatico dal MEPA attraverso la sommatoria del punteggio tecnico ed economico attribuito, verrà comunicata dalla Commissione Giudicatrice al RUP che, fatta salva l'eventuale verifica dell'anomalia, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

La redazione della graduatoria provvisoria dell'aggiudicatario, non è foriera, pertanto, di creazione di diritti ed aspettative, potendo il RUP non procedere all'approvazione della stessa ed al provvedimento di aggiudicazione definitiva per la quale sussiste specificatamente obbligo di comunicazione ufficiale ai concorrenti.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta, avverrà mediante determinazione della Stazione appaltante, subordinatamente all'esito favorevole delle verifiche di rito.

### **Art. 23**

#### **Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione provvisoria**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara verrà chiesto all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale previsti dal presente Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova del possesso dei requisiti ovvero tale prova non confermi le dichiarazioni contenute nei documenti di gara, si procederà d'ufficio alla sua esclusione, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'AVCP a norma dell'art.48 del D.lgs. 163/2006, e a nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole della verifica del mantenimento del possesso dei requisiti di carattere generale ed al possesso dei requisiti di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario oltre che dei requisiti generali in capo alle eventuali imprese ausiliarie.

A tal fine l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento acquisito in precedenza e ritenuto necessario per il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

### **Art.24**

#### **Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Centro per la Giustizia Minorile per la Calabria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

## **Art. 25**

### **Stipula del contratto**

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria ne riceverà specifica comunicazione da parte dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 15 giorni per:

- 1) partecipare alla riunione di coordinamento in materia di sicurezza;
- 2) presentare all'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria:
  - a. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; se trattasi di procuratore dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
  - b. nel caso in cui il concorrente abbia partecipato alla gara come raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico debitamente registrati, a norma dell'art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2016; il contratto dovrà specificare quale parte dei servizi verrà svolta da ciascuna delle imprese in coerenza con le dichiarazioni e le offerte presentate in sede di gara;
  - c. proposta di integrazione del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante (allegato n.1 al Capitolato), con indicazione dei nominativi e dei recapiti del datore di lavoro, del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, del medico competente e del responsabile dei lavoratori per la sicurezza, e, inoltre, con indicazione dei rischi specifici derivanti dalla propria attività che verranno introdotti negli ambienti di svolgimento del servizio;
  - d. garanzia definitiva, regolarmente costituita;
  - e. individuazione di un referente/contatto di tipo operativo cui far pervenire eventuali comunicazioni connesse alla gestione del servizio;
  - f. comunicazione degli estremi del conto corrente bancario o postale da utilizzare per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 136/2010.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto in forma di scrittura privata. Solo successivamente alla sottoscrizione sarà completata la procedura MEPA di stipula allegando copia dello stesso.

L'aggiudicatario, previo versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà quantificato, dovrà intervenire alla firma elettronica del contratto che potrà avvenire presso la Direzione dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria o con corrispondenza a distanza.

L'inadempimento dell'aggiudicatario (in relazione ad uno o più degli obblighi sopra elencati o al mancato intervento alla stipula del contratto con le modalità che saranno comunicate) comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

## **Art. 26**

---

Sede USSM: Via Monsignore Antonio Lanza n. 3 - 89132 Reggio Calabria - Tel. 0965/24500

Sede CPA - Comunità: Via Marsala, 13 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965/813166

P.E.C.: [prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it](mailto:prot.ussm.reggiocalabria@giustiziacert.it)

*Direzione*

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a. i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché alla stipula e all'esecuzione del contratto;
- b. i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c. il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, personale dipendente del Centro per la Giustizia Minorile incaricato del procedimento;
- e. l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f. titolare del trattamento dei dati personali è il Centro per la Giustizia Minorile per la Calabria;
- g. responsabile del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante nella persona del Direttore dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria.

### **Art. 27**

#### **Chiarimenti sugli atti di gara**

Eventuali chiarimenti, esplicativi delle disposizioni contenute nella documentazione di gara potranno essere richiesti entro il termine fissato nella lettera di invito ricevuta attraverso il sistema del MEPA, inviando al RUP attraverso il menu invia comunicazione presente all'interno della procedura di richiesta di offerta.

Per i quesiti posti e le risposte formulate, sarà inviata comunicazione all'interno del portale MEPA e all'interno delle news del portale del Dipartimento per la Giustizia Minorile all'indirizzo: [www.giustiziaminorile.it](http://www.giustiziaminorile.it)

### **Art. 28**

#### **Altre disposizioni relative alla gara**

L'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, di re-indire nuova procedura in relazione ad una intervenuta modifica degli assetti organizzativi del Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità, di non stipulare contratto anche dopo l'aggiudicazione e di recedere dal contratto stipulato senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo nell'eventualità della cessazione dell'interesse pubblico da cui derivi una sospensione del Servizio Comunità, per il trasferimento della competenza della gestione delle Comunità Ministeriali ad altra Amministrazione e/o in presenza di attivazione di convenzione più favorevole da parte della Centrale di committenza per la Pubblica amministrazione (Consip).

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

In caso di difformità tra quanto indicato nella Richiesta di Offerta e quanto contenuto nel presente Disciplinare, prevalgono le prescrizioni contenute nella Richiesta di Offerta.

L'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Reggio Calabria si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara ed il possesso dei requisiti previsti.

**Art. 29**

**Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso rinvio al Capitolato d'appalto ed alle norme previste per le prestazioni di servizi rientranti nelle categorie di cui all'allegato IX del D.lgs.50/2016.

**Art. 30**

**Ricorsi**

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso: T.A.R. di Reggio Calabria INDIRIZZO Viale Amendola 8 - 89123 Reggio Calabria

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosa Maria Morbegno

**ALLEGATI:**

CAPITOLATO ONERI  
INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA COMUNITÀ MINISTERIALE REGGIO CALABRIA  
DUVRI  
PATTO D'INTEGRITA'