

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI
NELL'ANNO PRECEDENTE)

- a) offrire possibilità di inserimento lavorativo, specializzazione e curricula professionale agli utenti che partecipano alla realizzazione del progetto nel corso dei tre anni di programmazione delle attività;
- b) incrementare la visibilità delle buone pratiche realizzate dalla rete delle realtà presenti sul territorio, che collaborano con l' UDEPE, attraverso la promozione sul web e sui social network;
- c) attività di informazione e sensibilizzazione in tema di giustizia riparativa e di mediazione penale;
- d) pubblicazione e implementazione della "Banca delle risorse e delle competenze" (Vedi parag. n. 8 Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione)
- e) far circolare le informazioni e la modulistica utile agli utenti, agli avvocati e agli Enti No Profit e Locali che collaborano con l' UDEPE;
- f) attività di connessione con i Centri dell' Impiego e con le Agenzie interinali per l'inserimento lavorativo.
- g) in prospettiva, una volta verificati gli strumenti e le azioni tali da permettere la sostenibilità (in collaborazione con servizi specialistici esistenti sul territorio e/o servizi che già collaborano con questo ufficio), si ipotizza la creazione di uno sportello on line di informazione e orientamento per le vittime di reato, di tipo generalistico ai sensi della direttiva europea n. 29/2012 (Norme minime in materia di diritti assistenza e protezione di vittima di reato).

5. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività e in particolare:

- durata di mesi 6 per la realizzazione del corso di formazione e la gestione della piattaforma web con Web App;

- data di inizio e fine progetto presunte: il progetto si svolgerà in base ai tempi previsti dalla formazione, alla gestione della piattaforma web con web App.

5. Risultati attesi (max 10 righe) - qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti. Riportare gli indicatori quali-quantitativi e relativi target attesi:

La partecipazione attiva alla definizione del percorso formativo da seguire e alla gestione della piattaforma web con web App sarà da stimolo all'accrescimento non solo delle competenze professionali individuali, ma anche della percezione di autoefficacia. Tale processo di responsabilizzazione avrà delle ricadute positive sia sul coinvolgimento nelle attività formative individuate, che sul rafforzamento della cultura della legalità, nella prospettiva della riduzione del fenomeno della recidiva e a garanzia di una maggiore sicurezza del territorio.

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI
NELL'ANNO PRECEDENTE)

6. Destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

I destinatari dell'iniziativa in oggetto saranno n° 3 utenti dell' UDEPE di Salerno, con difficoltà d'inserimento nel tessuto produttivo, provvisti di diploma di scuola secondaria superiore e disponibili ad intraprendere percorsi formativi riconosciuti dalla Regione Campania o dal Miur. I criteri di selezione terranno conto dei seguenti parametri: status lavorativo; situazione familiare; situazione economica; abilità e competenze acquisite; attitudini e motivazioni; affidabilità.

8. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere):

Salerno e Provincia

9. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

10. Partner - indicare gli eventuali partner (soggetti pubblici o privati partecipanti, specificando il loro ruolo nel progetto; per i soggetti privati dovranno essere acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze nel settore:

11. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa:

12. Risorse umane impiegate - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*): Tra il personale interno:

- il responsabile esecutivo dell'attività progettuale si interesserà della divulgazione interna degli obiettivi e delle modalità attuative, del coordinamento in tutte le fasi esecutive, della stesura dei report sugli stati di avanzamento;

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI
NELL'ANNO PRECEDENTE)

- i Funzionari della Professionalità di Servizio Sociale in collaborazione con il Funzionario Psicologo saranno coinvolti nell'analisi della domanda degli utenti, nelle procedure di selezione dei partecipanti e nel monitoraggio dei propri assistiti durante tutta la fase attuativa del progetto;

- i Funzionari Contabili si interesseranno della rendicontazione delle spese previa fatturazione da parte degli organismi aderenti e di consegna di prospetti mensili delle presenze dei partecipanti;

- i Funzionari dell'Area Amministrativa si occuperanno delle procedure di affidamento a soggetti esterni delle attività formative prescelte.

Tra il personale Esterno:

- personale qualificato per gli obiettivi formativi e per la gestione della piattaforma web

13. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

- Sottoscrizione di eventuali Protocolli d'Intesa con soggetti esterni per la realizzazione del Progetto.

- Programmazione di eventuali altre iniziative, verifica della possibilità di offrire a titolo oneroso, spazi pubblicitari sulla piattaforma Web e sulla web App a soggetti privati, per finanziare il proseguo del progetto.

**ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI A UNA LUNGHEZZA
MASSIMA COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI N. 3 PAGINE**

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI
NELL'ANNO PRECEDENTE)

PIANO FINANZIARIO - dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo
Totale spese per il personale			€ 0,00
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo
1)Indennità di partecipazione al corso	3 unità	€ 1.000,00	€ 3.000,00
2)inserimento contenuti sulla Piattaforma web con webapp per l'anno 2023 – una tantum	3 unità	€ 568,00	€ 1.704,00
3))Tutoraggio – Ente No Profit incaricato della gestione dell'inserimento dei contenuti sulla Piattaforma Web e WebApp		€ 500,00	€ 500,00
Totale spese per i destinatari			€ 5.204,00
C) Spese per materiali e piccole attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
Totale spese per materiali e attrezzature			€ 0,00
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1)Corso di Formazione per Social Media Marketing	3 unità	€ 1.250,00	€ 3.750,00
2)Attività di comunicazione e sensibilizzazione attraverso comunicati stampa e media: tv, radio, giornali, social network...			€100,00
Totale altre tipologie di spesa			€ 3.850,00
TOTALE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO			
Eventuale cofinanziamento da parte di Enti/Associazioni			
Ente/Associazione	Tipologia di cofinanziamento		Importo
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO			
IMPORTO TOTALE A CARICO DEL DGMC			€ 9.054,00

P.E_5.Scheda_progetto.pdf pag. 4 di 5

5Aggiornamento del giorno

xxxx 10/11/2022 13:36

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI
NELL'ANNO PRECEDENTE)

CRONOPROGRAMMA DI SPESA per anno <i>(da compilarsi conformemente al principio di esigibilità)</i>		2023			
Eventuali importi a valere su capitoli di spesa differenti da 2131, 2134 e 2135 (per lavori o beni funzionali alla realizzazione del progetto)					
Voce di spesa	Capitolo	Importo	Ripartizione della spesa per anno		
			2023	2024	2025
1)					
2)					

Presenza di allegati (elencare):

Referente (nominativo – email – ufficio di appartenenza – recapito telefonico):