

SCHEDA PROGETTO

“FILOXENIA”

UIEPE Emilia Romagna e Marche
Reggio Emilia

SERVIZIO¹: UDEPE di

OBIETTIVO ~~A~~ / 1B / 1D

CAPITOLO DI SPESA: 2131

~~2134~~

2135

ANNUALITA'

2023	2024	2025
-----------------	-----------------	-----------------

(deve corrispondere con quanto riportato nel piano finanziario)

1. Titolo dell'iniziativa:
“FILOXENIA”

2. Ambito d'intervento - indicare il principale ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, mediazione sociale, giustizia riparativa, attività di pubblica utilità, prevenzione della devianza, prevenzione della recidiva, tutela delle vittime:*

La presente proposta è finalizzata a migliorare in termini di efficacia l'operatività dell'Ufficio, potenziando il servizio di accoglienza e di segretariato sociale già svolto dai Funzionari PSS ed incrementando la capacità di fornire un primo indirizzo ai principali stakeholders (utenti, avvocati, enti di società civile, servizi pubblici e privati) che afferiscono all'UDEPE di Reggio Emilia. Il servizio sarà rivolto: 1) agli utenti, con un servizio di segretariato sociale professionale, che faciliti la presa in carico di istanze ed esigenze, anche in assenza del funzionario di servizio sociale incaricato, garantendo la continuità degli interventi mediante la condivisione delle informazioni e l'aggiornamento della cartella professionale; 2) agli avvocati, fornendo informazioni circa le misure di comunità e le competenze dell'ufficio; 3) alle organizzazioni di società civile ed agli enti pubblici territoriali, con particolare riferimento ai lavori di pubblica utilità (misura sostitutiva e messa alla prova) ed alle attività di reinserimento sociale; 4) agli enti locali, fornendo informazioni e promuovendo le attività dell'ufficio in un'ottica di rete.

3. Obiettivi specifici (max 3 righe):

Erogazione di un servizio di front office e di segretariato sociale che faciliti la presa in carico di istanze ed esigenze degli utenti e che superi il rischio di “frammentazione” degli interventi
Facilitazione dei rapporti di collaborazione con Enti, Servizi ed Associazioni
Strutturazione di un canale informativo con avvocati e cancellerie dei Tribunali
Mappatura delle risorse del territorio

4. Attività previste e metodologia di intervento (max 15 righe):

Il progetto verrà realizzato dall'UDEPE di Reggio Emilia presso la sede dell'Ufficio e con proprie strumentazioni, attraverso esperti di Servizio Sociale ex art. 80 OP specificamente dedicati a tale attività.
Il servizio di front office verrà erogato sia attraverso attività in presenza con la previsione di apertura a tale scopo dello sportello tre giorni alla settimana, sia attraverso la modalità telefonica

¹ Indicare la tipologia di Servizio che realizza le azioni (Uffici EPE, USSM, CPA, IPM, CDP, Comunità ministeriale) e la relativa sede.

Si valuterà la fattibilità di erogare il servizio in modalità on line per i territori di Piacenza e Parma attualmente privi di sede di servizio.

L'attività di back office sarà invece finalizzata alla mappatura delle risorse, al consolidamento dei rapporti di collaborazione con gli Enti e le Associazioni del territorio e all'implementazione dei protocolli per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità e delle attività riparative in generale.

5. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività e in particolare:

- durata: triennale esercizi 2023/2025;

- data di inizio e fine presunte: 01.01.2023 – 31.12.2025 gennaio-dicembre di ciascun anno del triennio

- numero di ore di attività: numero di ore di attività complessiva: **1920 annue** (con due/tre esperti di servizio sociale ex art. 80 O.P.)

6. Risultati attesi (max 10 righe) - qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti. Riportare gli indicatori quali-quantitativi e relativi target attesi:

Migliorare le azioni e gli obiettivi istituzionali.

Promuovere l'ambito ed il settore di intervento del servizio.

Attività di prevenzione secondaria nei confronti del singolo e della collettività.

7. Destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

S'ipotizza, in base all'esperienza pregressa, l'accoglienza di circa 25 richieste giornaliere dirette, tra Utenti del servizio, Familiari di utenti in carico al servizio, Avvocati, Rappresentanti di altri Servizi e altre Professionalità.

8. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere):

Il territorio coinvolto è quello delle tre province di competenza dell'Ufficio : Reggio Emilia, Parma e Piacenza.

9. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Dimore – DIVERSE MODALITÀ DI RELAZIONE

10. Partner - indicare gli eventuali partner (soggetti pubblici o privati partecipanti, specificando il loro ruolo nel progetto; per i soggetti privati dovranno essere acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze nel settore: -

11. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa: -

12. Risorse umane impiegate - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

L'attività verrà svolta direttamente dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna tramite il supporto di due esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. da individuare all'interno degli elenchi in corso di validità presso la Corte D'appello di Bologna e/o presso altre Corti d'Appello

13. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

La stipula di protocolli con Enti e Servizi del territorio [AUSL – Servizio per le Dipendenze, Servizi Sociali, Centri per l'impiego ...] per un più rapido ed immediato indirizzamento dell'utenza ed una risposta più efficace del servizio.

PIANO FINANZIARIO - dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo comprensivo degli oneri contributivi 4%	Importo
1) Esperte di servizio sociale	2/3	18,34	35.213,00
2)			
Totale spese per il personale			
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo
1)			
Totale spese per i destinatari			
C) Spese per materiali e piccole attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1)			0,00
Totale spese per materiali e attrezzature			
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1)			0,00
2)			
Totale altre tipologie di spesa			
TOTALE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO			
Eventuale cofinanziamento da parte di Enti/Associazioni			
Ente/Associazione	Tipologia di cofinanziamento		Importo
1)			0,00
2)			
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO			
IMPORTO TOTALE A CARICO DEL DGMC			35.213,00

CRONOPROGRAMMA DI SPESA per anno <i>(da compilarsi conformemente al principio di esigibilità)</i>	2023	2024	2025
		35.213,00	35.213,00

Eventuali importi a valere su capitoli di spesa differenti da 2131, 2134 e 2135 (per lavori o beni funzionali alla realizzazione del progetto)					
Voce di spesa	Capitolo	Importo	Ripartizione della spesa per anno		
			2023	2024	2025
1)		0,00			
2)		0,00			