

SCHEMA PROGETTO

CGM/UIEPE _____

SERVIZIO¹:

.....

OBIETTIVO: 1A / 1B / 1D

CAPITOLO DI SPESA: 2131
2134
2135

ANNUALITÀ 2022 2023 2024

(deve corrispondere con quanto riportato nel piano finanziario)

1. Titolo dell'iniziativa:

Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova.

2. Ambito d'intervento - indicare il principale ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, mediazione sociale, giustizia riparativa, attività di pubblica utilità, prevenzione della devianza, prevenzione della recidiva, tutela delle vittime:*

Il progetto "Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova" ricade nell'ambito di intervento dell'INSERIMENTO LAVORATIVO attraverso l'esperienza dei percorsi di tirocinio formativo

3. Obiettivi specifici (max 3 righe):

Nello specifico, grazie ai percorsi di tirocinio si propone di coinvolgere le persone sottoposte a misure giudiziarie, attuazione provvedimenti autorità giudiziaria, al fine di permettere l'acquisizione di competenze professionali ed abilità che successivamente potranno essere spese sul mercato del lavoro.

¹ Indicare la tipologia di Servizio che realizza le azioni (Uffici EPE, USSM, CPA, IPM, CDP, Comunità ministeriale) e la relativa sede.

4. Attività previste e metodologia di intervento (max 15 righe):

Non a caso si è pensato di avviare questi percorsi nei settori lavorativi dove c'è una forte richiesta di manodopera specializzata quali ad esempio, la manutenzione delle aree verdi e il settore dell'edilizia che in particolar modo necessita sempre più di “*Operatori edili alla tinteggiatura*” qualificati.

Grazie a questo intervento si vuole continuare a favorire il reinserimento lavorativo dei destinatari, fondato sull'auto-orientamento, sulla predisposizione di percorsi formativi personalizzati e sul coinvolgimento sinergico della comunità locale.

5. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività e in particolare:

Per ognuna delle tre annualità le attività del progetto “*Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova*” saranno organizzate secondo i seguenti tempi di attuazione:

- durata: 8 mesi;
- data di inizio e fine presunte: Aprile – Novembre di ciascuna annualità;
- numero di ore di attività assicurate ai destinatari: 30 ore a settimana di tirocinio

6. Risultati attesi (max 10 righe) - qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti. Riportare gli indicatori quali-quantitativi e relativi target attesi:

I risultati attesi sono molteplici: una maggiore qualificazione professionale, l'accrescimento dell'autostima e un'opportunità di promozione relativamente alle abilità acquisite per i beneficiari del progetto.

Ciò che si intende perseguire è quello di rinforzare le capacità dei destinatari nell'allontanamento dai circuiti della devianza e di implementare la rete territoriale con le altre strutture operanti in settori analoghi a quelli dell'UEPE.

7. Destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

Con l'attuazione del presente progetto, si prevede di avviare, per ogni anno, almeno n. 5 soggetti, sottoposti a misure giudiziarie, attuazione provvedimenti autorità giudiziaria, domiciliati in Avellino e provincia, selezionati a cura dell'UEPE

8. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere):

Il progetto "*Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova*", sarà attuato sull'intero territorio di Avellino e provincia.

9. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Il progetto "*Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova*", in un certo qual modo rappresenta un prosieguo dell'esperienza realizzata negli anni scorsi con le precedenti progettualità che di fatto hanno permesso a questo Ufficio non solo di avere maggiore visibilità ma soprattutto di rendere l'esperienza dei percorsi di inserimento lavorativo utile anche per la pubblica amministrazione (Magistratura di Sorveglianza, Agenzia del Demanio, etc) in quanto indirettamente hanno beneficiato delle ricadute di questi interventi di rigenerazione e cura dei beni comuni. Infatti i beneficiari sono stati impiegati in esperienze di inserimento lavorativo che di fatto hanno portato a realizzare attività di ripristino e di riqualificazione di aree e/o beni pubblici attraverso servizi di pulizia, manutenzione e cura delle aree verdi e attività di piccola manutenzione degli edifici pubblici.

Infine, questo progetto trova la sua complementarità rispetto ai progetti realizzati nelle annualità precedenti in quanto prosegue nella visibilità per le attività rivolte alle persone in esecuzione penale esterna attuate dall'UEPE, oltreché nell'accrescimento dell'autostima e nell'opportunità di promozione relativamente alle abilità acquisite per i beneficiari del progetto.

10. Partner - indicare gli eventuali partner (soggetti pubblici o privati partecipanti, specificando il loro ruolo nel progetto; per i soggetti privati dovranno essere acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze nel settore:

Il progetto "*Lavoro-inserimento-riscatto: mettersi in prova*" è stato presentato alle seguenti **pubbliche amministrazioni: Agenzia Dogane e Monopoli sede di Avellino; Comune di Avellino; Provincia di Avellino; Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino e Procura di Avellino.**

- **L'Agenzia Dogane e Monopoli sede di Avellino ed il Comune di Avellino** hanno manifestato interesse nell'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo, pertanto già da questa annualità i beneficiari del progetto si sono occupati presso l'Agenzia Dogane e Monopoli della tinteggiatura e della manutenzione dei locali della loro sede mentre per conto del Comune di Avellino hanno svolto

la stessa attività presso i plessi scolastici, palazzetto dello sport, stadio comunale. Hanno altresì confermato il loro interesse all'attività progettuale anche per successive annualità.

- **La Provincia di Avellino**, informata da questo Ufficio rispetto alla suddetta attività progettuale, ha manifestato il proprio interesse ad usufruire di tale opportunità. Tuttavia, poiché i beneficiari del progetto erano già impegnati presso altri Uffici pubblici si è concordato con i referenti della Provincia che la loro richiesta verrà realizzata nel corso della prossima annualità.

11. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa:

Nessuno

12. Risorse umane impiegate - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

Per l'attuazione del progetto è previsto l'impiego delle seguenti figure:

un funzionario della professionalità di servizio sociale con funzioni di coordinamento e un funzionario contabile affiancato da due assistenti amministrativi delle aree misure e sanzioni di comunità e affari generali e personale.

Tutto il personale coinvolto nell'attuazione del progetto costituirà la cabina di regia che si occuperà dell'attuazione dell'intero progetto.

13. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

La continuità nel tempo dei benefici prodotti dall'intervento trova il suo fondamento nella fitta rete di collaborazioni tracciata intorno al progetto e soprattutto nell'adesione allo stesso dei principali attori pubblici locali.

ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI A UNA LUNGHEZZA MASSIMA COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI N. 3 PAGINE

PIANO FINANZIARIO - dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo
1) docenti per attività laboratoriali	200	17,63	3.526,00
2) tutor soggetto ospitante	300	17,63	5.289,00
3)			
4)			
Totale spese per il personale			8.815,00
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo
1) Indennità di tirocinio mensile per 30 ore settimanali	40	500,00	20.000,00
2) spese per assicurazione INAIL	5	1.100,00	5.500,00
3) spese per polizza RCT	1	350,00	350,00
4) spese per acquisto kit DPI	5	180,00	900,00
Totale spese per i destinatari			26.750,00
C) Spese per materiali e piccole attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1) utensili, pistola, colla a caldo, pinze, martelli, pennelli, benzina etc	1	500,00	500,00
2) filo termoplastico, viti, filo, carta gommata, plastica, pitture, vernici etc	1	3.000,00	3.000,00
3)			
4)			
Totale spese per materiali e attrezzature			3.500,00
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1) spese per consulenza fiscale e del lavoro (elaborazione di cedolini, indennità di tirocinio)	40	22,00	880,00
2)			
3)			
4)			
Totale altre tipologie di spesa			880,00
TOTALE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO			
Eventuale cofinanziamento da parte di Enti/Associazioni			
Ente/Associazione	Tipologia cofinanziamento	di	Importo

1)		
2)		
3)		
4)		
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO		
IMPORTO TOTALE A CARICO DEL DGMC		

CRONOPROGRAMMA DI SPESA per anno <i>(da compilarsi conformemente al principio di esigibilità)</i>	2023	2024	2025
	39.945,00	39.945,00	39.945,00

Eventuali importi a valere su capitoli di spesa differenti da 2131, 2134 e 2135 (per lavori o beni funzionali alla realizzazione del progetto)					
Voce di spesa	Capitolo	Importo	Ripartizione della spesa per anno		
			2023	2024	2025
1)					
2)					

Presenza di allegati (elencare):

Referente Direttore ULEPE Avellino – dott.ssa Barbara Salsano– prot.uepe.avellino@giustiziacert.it
– UEPE Avellino Tel. 082524510