

UDEPE NOVARA

RIFERIMENTO OBIETTIVO CAP.2134

ANNUALITÀ 2021 2022

**1. Titolo dell'iniziativa:** DIAMO "VITA" ALLA NOSTRA STORIA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE

**2. Ambito d'intervento:** l'ambito di attività al quale la proposta progettuale afferisce riguarda la formazione e l'inserimento lavorativo di persone in esecuzione penale esterna e l'organizzazione e il riordino dell'archivio dell'UDEPE di Novara.

**3. Descrizione degli obiettivi, delle attività e della metodologia di intervento:**

La presente proposta risponde agli **obiettivi generali** di:

- fornire un percorso di formazione e inserimento socio-lavorativo fruibile da parte di 2 soggetti in esecuzione penale esterna in carico all'UDEPE di Novara che saranno seguiti ed accompagnati costantemente, nell'acquisizione di competenze, compatibilmente con il documento sulla sicurezza allegato al DVR, dalla figura di un tutor;
- Riordinare i fascicoli cartacei ultratrentennali predisponendo la loro archiviazione presso l'Archivio di Stato;
- creare un archivio digitale, partendo dalla documentazione attualmente conservata nell'archivio cartaceo dell'UDEPE di Novara (fascicoli utenti).

Tra gli **obiettivi specifici per i soggetti individuati quali beneficiari** vi sono:

- l'acquisizione di una dimensione lavorativa attraverso l'apprendimento delle regole di base (riconoscimento e rispetto di: regole, ruoli, orari,...), dei compiti e delle competenze tecniche (utilizzo di: pc, scanner, elementi base di archivistica e fascicolazione);
- la socializzazione e la conoscenza del gruppo di lavoro;
- l'acquisizione di una professionalità utile ad arricchire il proprio bagaglio curricolare.

Le attività lavorative individuate sono:

- La predisposizione di tutte le azioni necessarie per l'archiviazione dei fascicoli ultratrentennali presso l'Archivio di Stato di Novara
- La dematerializzazione e creazione di un archivio digitale dei documenti conservati nell'archivio cartaceo dell'UDEPE di Novara, attraverso una preliminare formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e tecnica (elementi base di archivistica, fascicolazione, utilizzo pc, scanner,...).

Tali attività verranno gestite da un soggetto esterno incaricato e vincolato ad inserire in esse soggetti in esecuzione penale esterna in carico all' UDEPE di Novara.

**4. Descrizione dei risultati attesi**

I risultati che ci si auspica di raggiungere riguardano:

- la promozione di azioni di inclusione sociale attraverso la realizzazione di un programma di reinserimento socio-lavorativo per i soggetti in esecuzione penale esterna che permetta agli stessi di acquisire competenze informatiche di base utili all'inserimento lavorativo stabile
- Riduzione del rischio di recidiva e del fattore di pregiudizio nella collettività grazie all'abbandono di uno stile di vita disfunzionale;
- la creazione di un archivio digitale;
- il miglioramento della situazione lavorativa del personale dell'UDEPE, innalzando i livelli di produttività e diminuendo lo stress lavoro correlato.

**5. Indicazione dei destinatari delle attività**

Soggetti in esecuzione penale esterna in carico all'UDEPE di Novara

**6. Tempistica di realizzazione delle attività** - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività ed in particolare:  
- durata: 6 mesi eventualmente rinnovabile;  
- data di inizio e fine presunte: giugno/dicembre 2021 con possibilità di proroga  
- numero di ore di attività assicurate ai destinatari: orario di lavoro dalle 9.00 alle 13.00 per 5 giorni alla settimana.

**7. Ambito territoriale** -

Ambito territoriali di competenza dell'UDEPE di Novara.

**8. Complementarietà** - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Progetto "Start in progress" per le attività di sostegno individuale, buoni servizi per il lavoro, fondi POR Regione Piemonte per la connessione con le politiche attive del lavoro per la ricerca di un'attività lavorativa stabile, progetto RIESCO finanziato dalla Cassa delle Ammende.

**9. Pubbliche Amministrazioni partner** - indicare le eventuali pubbliche amministrazioni partecipanti al progetto ed il relativo ruolo nel progetto:

al momento non ne sono state individuate

**10. Cofinanziamenti** - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa:

nessun cofinanziamento previsto.

**11. Altri partner** - indicare gli eventuali altri partner (soggetti che partecipano senza ricevere alcun contributo finanziario da parte del DGMC), specificando il loro ruolo e le modalità di selezione. Dovranno essere altresì acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze dei partner nel settore di riferimento.

Nessun altro partner individuato

**12. Procedure di attuazione** - indicare se le attività previste siano oggetto di affidamento a soggetti esterni e, in tal caso, la procedura che si intende adottare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 o del D.Lgs 117/17:

Procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico a cooperativa/impresa.

**13. Risorse umane impiegate** - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

-massimo **2 soggetti in esecuzione penale esterna in carico all'UDEPE di Novara** affiancati da personale della cooperativa/impresa.

**14. Sostenibilità futura** - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

il collegamento del progetto con altri già in fase di realizzazione aventi analoghi obiettivi circa la formazione e il reinserimento socio-lavorativo costituiscono garanzia di prosecuzione dei risultati raggiunti a breve termini. Inoltre, la digitalizzazione e l'ideale archiviazione del patrimonio documentale dell'UDEPE costituisce un efficace strumento di lavoro per le diverse figure professionali operanti presso l'ufficio.

**15. Monitoraggio e valutazione** - descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate (max 5 righe):

Il monitoraggio consiste in azioni di feedback, indicatori e analisi dei risultati in grado di verificare in maniera strutturata e continuativa l'andamento delle attività progettuali prevedendo nel caso, opportune azioni correttive.

La valutazione è relativa all'acquisizione di competenze da parte dei soggetti individuati quali beneficiari del percorso formativo e alla costituzione dell'archivio digitale.

**16. Indicatori qualitativi/quantitativi** - definire gli indicatori di realizzazione (nr. soggetti coinvolti, nr. incontri) e di risultato (nr. ragazzi inseriti al termine dei percorsi formativi completati):

- numero soggetti formati
- Numero di percorsi avviati successivi inserimenti lavorativo per i soggetti impiegati;
- numero di documenti/fascicoli digitalizzati e archiviati presso l'archivio di Stato.

<b>PIANO FINANZIARIO – dettaglio delle voci di spesa</b>			
<b>A) Spese per il personale</b>			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo totale
1)			
2)			
3)			
4)			
Totale spese per il personale			
<b>B) Spese per i destinatari</b>			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario	Importo totale
1) UTENTI	2	400,00/mese	€ 800,00 mensili € 4.800,00 da 1.09.21 a 28.02.2022
2)			
3)			
4)			
Totale spese per i destinatari			<b>€ 4.800,00</b>
<b>C) Spese per materiali e attrezzature</b>			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale
1)SCANNER PROFESSIONALI	1	1.000,00	€ 1.000,00
2)MATERIALE VARIO PER ARCHIVIAZIONE			€ 500,00
Totale spese per materiali e attrezzature			<b>€ 1.500,00</b>
<b>D) Altre tipologie di spesa (specificare)</b>			
Tipologia	Quantità	Costo unitario	Importo totale
1) FORMAZIONE E TUTORAGGIO	1	€ 733,00/mese	€ 4.400,00 da 1.09.21 a 28.02.2022
2)			
3)			
4)			
5)			
Totale altre tipologie di spesa			<b>€ 4.400,00</b>
<b>TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC</b>			<b>€ 10.700</b>
<b>TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC – per anno</b>			
			2021
			2022
			2023
			<b>€ 10700</b>
			<b>€ 8.800</b>
Ente/Associazione	Apporto in natura	Importo	
1)			
2)			
3)			
4)			
<b>IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO</b>			
<b>IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO – per anno</b>			
			2020
			2021
			2022

Referente (nominativo – email – ufficio di appartenenza – recapito telefonico)

Dott.ssa Carla Ceresa, Funzionario di Servizio sociale email: [carla.ceresa@giustizia.it](mailto:carla.ceresa@giustizia.it), UDEPE Novara Tel: 032136325

Dott.ssa Elena F. Gambino, Funzionario pedagogico email: [elenafrancesca.gambino@giustizia.it](mailto:elenafrancesca.gambino@giustizia.it) , UDEPE Novara Tel: 032136325