

ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016 n. 50.

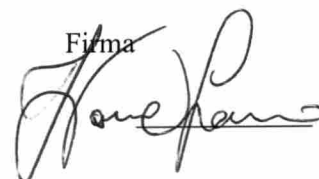
La sottoscritta Ivana Grasso, nata a Treviso il 09/11/1972, designata dall'Archivio Notarile Distrettuale di Roma Presidente/Componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in relazione alla Procedura di R.d.O. concernente il servizio di accoglienza e vigilanza non armata presso la sede al pubblico dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma di durata triennale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 156/2001 e ss.mm.ii. con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci dichiara, altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi con le ditte partecipanti e in particolare:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario/Presidente, della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina quale componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione;
- 8) di autorizzare l'acquisizione e l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del d.lgs.n. 196/2003 ivi compresa la pubblicazione della presente dichiarazione e del proprio curriculum vitae sul sito web ministeriale, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

Roma 18/05/2022

Firma


ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016 n. 50.


La sottoscritta CECI MARIA OLINDA, nata a BARI il 23-12-1968, designata dall'Archivio Notarile Distrettuale di Roma Presidente/Componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in relazione alla Procedura di R.d.O. concernente il servizio di accoglienza e vigilanza non armata presso la sede al pubblico dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma di durata triennale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 156/2001 e ss.mm.ii. con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci dichiara, altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi con le ditte partecipanti e in particolare:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario/Presidente, della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina quale componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione;
- 8) di autorizzare l'acquisizione e l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del d.lgs.n. 196/2003 ivi compresa la pubblicazione della presente dichiarazione e del proprio curriculum vitae sul sito web ministeriale, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

Roma 18.05.2022

Firma


ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016 n. 50.

La sottoscritta Roberta Tarchioni, nata a Bari (BA) il 25.02.1969, designata dall'Archivio Notarile Distrettuale di Roma Presidente/Componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in relazione alla Procedura di R.d.O. concernente il servizio di accoglienza e vigilanza non armata presso la sede al pubblico dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma di durata triennale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 156/2001 e ss.mm.ii. con la presente:

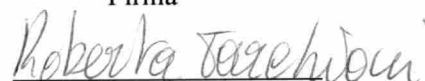
Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci dichiara, altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interessi con le ditte partecipanti e in particolare:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario/Presidente, della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 39/2013 ai fini della nomina quale componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione;
- 8) di autorizzare l'acquisizione e l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del d.lgs.n. 196/2003 ivi compresa la pubblicazione della presente dichiarazione e del proprio curriculum vitae sul sito web ministeriale, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

Roma, 18 maggio 2022

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Tarchioni
Data di nascita	25.02.1969
Qualifica	Conservatore F4 (Area III F4)
Amministrazione	Archivi Notarili- Ministero della Giustizia
Incarico attuale	Delegata dal 2021 a sovrintendere con poteri di decisione e controllo al Reparto IV (Contabilità e Contratti) dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma
Numero telefonico dell'ufficio	06 510772239 cellulare di servizio 3358431884
Fax dell'ufficio	065140896
E-mail istituzionale	roberta.tarchioni@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita il 20.06.1995 presso la Corte d'Appello di Bari. Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 29.11.1991 presso l'Università degli Studi di Bari "Facoltà di Giurisprudenza" con una tesi in diritto internazionale privato ed una votazione di 110/110 e lode e plauso della Commissione esaminatrice
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Maturità classica conseguita nel 1987 presso il Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Bari con la votazione di 60/60.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Dal mese di novembre 2021, con la qualifica di Conservatore (Direttore Amministrativo) Area III, profilo economico F4, è responsabile del reparto IV Contabilità e Contratti presso l'Archivio Notarile di Roma- Amministrazione autonoma degli Archivi Notarili- Ministero della Giustizia. Dal mese di gennaio del 2017 e fino al mese di ottobre del 2021 ha rivestito l'incarico di Responsabile del Servizio II, Servizio al Pubblico, presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Roma. Dal 18 luglio 2014 e fino al mese di aprile del 2016 distaccata presso Il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria- Direzione Generale del Personale e della Formazione ed assegnata alla Scuola Superiore della Magistratura, sede amministrativa di Roma, con la qualifica di Direttore Amministrativo nell'ambito del settore della "Formazione Permanente dei Magistrati" e del settore "Formazione Internazionale" in seguito alla quale ha partecipato a Bruxelles, in rappresentanza della Scuola insieme al magistrato incaricato dal Presidente del comitato Direttivo, agli incontri internazionali per la predisposizione dei programmi annuali di formazione. Da aprile 2000 al 17 luglio 2014 in servizio presso l'Archivio Notarile Distrettuale di Roma con incarico dal 1° luglio 2011 e fino al 17 luglio 2014 di Responsabile del Servizio III Testamenti. Durante tale incarico è provveduto ad introdurre per l'Amministrazione degli Archivi Notarili la procedura

	<p>telematica per gli adempimenti fiscali e di pubblicità legale connessi alla verbalizzazione degli atti pubblici. Fino al mese di maggio 2012 ha rivestito anche l'incarico di Responsabile del Servizio IV RGT. Dal 1° ottobre 2002 dopo una riqualificazione interna, passata dalla figura di Conservatore C2 a Conservatore C3 poi denominata area III. Dal 1997 al 1999 assegnata all'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili nel settore "pensioni e riscatti". Dal 30 maggio 1996 nel Ruolo organico dell'Amministrazione degli Archivi Notarili ed assegnata, come Conservatore C2 all'Archivio Notarile Distrettuale di Roma.</p> <p>Da sempre, a motivo dei diversi incarichi rivestiti presso la propria amministrazione, contatti frequenti con l'agenzia delle Entrate, gli Uffici del Demanio, la Procura della Repubblica di Roma, vari uffici giudiziari e soprattutto con i Notai. Per diversi anni impiegata anche nell'archiviazione del materiale cartaceo in custodia presso l'Archivio (atti e repertori dei Notai fino all'ultimo centennio)</p>		
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello parlato</p>	<p>Livello scritto</p>
	<p>Inglese</p>	<p>avanzato</p>	<p>avanzato</p>
<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Conoscenze di livello intermedio dei diversi programmi del pacchetto Office Microsoft, della gestione della posta elettronica e di Internet, conoscenza intermedia del sistema di protocollo informatico Calliope.</p>		
<p>ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)</p>	<p>Partecipazione da marzo 2020 a luglio 2021 al laboratorio sulla valutazione coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di gradimento dei servizi pubblici da parte degli utenti e sulla performance degli uffici pubblici. Attività di docenza presso l'Ufficio Centrale degli Archivi notarili, su incarico del Direttore Generale di turno, in diversi momenti durante i 25 anni di servizio fra cui, più recente, quella del giorno 8 novembre 2019 in tema di "Servizi al pubblico. Rilascio copie, estratti, copie parziali su vari supporti; strumenti di ricerca degli atti. Organizzazione del servizio copie per corrispondenza, modalità di pagamento da parte degli utenti .</p> <p>Attività di docenza presso lo stesso ufficio Centrale degli Archivi notarili nei giorni 11 e 25 novembre 2013 sul tema "Registrazioni e Trascrizioni Telematiche e archivi notarili; modalità operative".</p> <p>Partecipazione, come discente, ad alcuni seminari su argomenti connessi all'attività ispettiva o all'organizzazione del lavoro svoltisi presso l'ufficio Centrale degli archivi notarili nel corso degli anni.</p> <p>Collaborazione, come facente parte del gruppo di lavoro, con il Comitato Direttivo della Scuola Superiore della Magistratura nella gestione dei programmi di scambio fra magistrati di diverse nazionalità nell'ambito dell'EJTN nel periodo compreso fra luglio 2014 ed aprile 2016. Partecipazione, nello stesso periodo, agli incontri programmati a Bruxelles con le rappresentanze delle Scuole della magistratura straniera e a diversi convegni ed incontri su diverse tematiche legate al mondo della magistratura.</p>		

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Olinda Ceci
Data di nascita	23/12/1968
Qualifica	Conservatore (Area III F4)
Amministrazione	Amministrazione Autonoma Archivi Notarili
Incarico attuale	Conservatore nell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma
Numero telefonico dell'ufficio	06-510772207
Fax dell'ufficio	06-5140896
E-mail istituzionale	mariaolinda.ceci@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode														
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	-Diploma di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 12-7-1994 con la votazione di 30/30 -Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato-Corte di Appello di Bari anno 1995														
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	-Incarichi presso gli Archivi Notarili di Vicenza(anno1997) e Trani(anni 2010-2011-2012-2013)per codiuvare il capo-archivio nello svolgimento dell'attività ispettiva ai notai del distretto - Presidente della Commissione di sorveglianza e di scarto Archivio Notarile di Roma anno 2009 -Reggenza dell'Archivio Notarile Distrettuale di Trani da marzo 2018 a marzo 2020														
CAPACITÀ LINGUISTICHE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONO	BUONO								
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
INGLESE	BUONO	BUONO													
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Pacchetto Office- Buono Firma Digitale-Ottimo														

ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, etc.)

- Seminario sulla Gestione dei processi di lavoro –Ufficio Centrale Archivi Notarili –Anno 2017
- Seminario di aggiornamento compiti istituzionali, con riferimento al controllo ispettivo dell'attività notarile (Ufficio Centrale Archivi Notarili – anno 2015)
- Seminario “procedure di riscossione coattiva ed applicazione delle sanzioni tributarie, tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili, procedure contrattuali, registrazione e trascrizione telematiche ed atto notarile informatico”(Ufficio centrale Archivi Notarili – anno 2013)
- Corso “alfabetizzazione informatica (e-learning- anno 2012)
- Seminario di aggiornamento”Il controllo dell'attività notarile e il procedimento disciplinare: dalle Commissioni di disciplina alla Cassazione”(Ufficio centrale Archivi Notarili- anno 2008)
- Seminario di aggiornamento”Il nuovo procedimento disciplinare notarile” (Ufficio Centrale Archivi Notarili- Anno 2007)
- Corso su” Riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/1997, n.127/1997 e n. 80/1998”(Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Anno 2000)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IVANA GRASSO
Data di nascita	09/11/1972
Qualifica	CONSERVATORE, AREA III, F3
Amministrazione	ARCHIVI NOTARILI-MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Incarico attuale	Ispezioni attività notarile biennale, gestione pratiche di svincolo somme e valori affidati ai notai cessati, evasione richieste copie on-line su supporto cartaceo, recupero presso A.G di atti sequestrati per procedimenti civili/penali.
Numero telefonico dell'ufficio	06 510772251
E-mail istituzionale	Ivana.grasso@giustizia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nel mese di luglio del 2000 presso l'Università degli Studi di Palermo "Facoltà di Giurisprudenza" con una tesi in Teoria generale del diritto.		
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Maturità scientifica conseguita nel 1991 presso il liceo scientifico di Siracusa "Luigi Einaudi". Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita il 05/11/2003 presso la Corte d'Appello di Catania. Corso di Master universitario di II livello in "Diritto di famiglia e minorile" della durata di n. 1.500 ore presso l'Università degli Studi "LUMSA" di Roma, conseguendo il relativo diploma nel mese di febbraio 2008.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	Collaborazione presso lo studio del Notaio Leonardo Milone di Roma dal settembre 2000 al giugno 2004 Collaborazione presso lo studio legale avvocati Zazza, Paciotti, dal 2005 al 2010 Dal quindici giugno 2010 nel Ruolo organico dell'Amministrazione degli Archivi Notarili ed assegnata come conservatore all'Archivio notarile di Roma per l'attività di ispezione biennale degli atti notarili dei notai in esercizio. Dal settembre 2012 al maggio 2021 assegnata al reparto contabilità ed appalti dell'Archivio Notarile di Roma.		
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Inglese	Intermedio	Intermedio

<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Conoscenze medie dei diversi programmi del pacchetto Office Microsoft, della gestione della posta elettronica e di Internet, conoscenze di base del sistema di protocollo informatico Calliope</p>
<p>ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, gruppi di lavoro, commissioni, anno etc.)</p>	<p>Scuola del Notariato Anselmo Anselmi presso il Consiglio Notarile di Roma biennio 2001/2002 Scuola del Notariato tenuta dal notaio Lodovico Genghini di Napoli nell'anno 2002/2003 Scuola del notariato tenuta dal notaio Maria Claudia Andrini presso l'università degli studi di Roma Tre nell'anno 2005 Corso di alfabetizzazione informatica su Office 2007 in modalità E-learning nel gennaio 2014. Partecipazione, come discente, ad alcuni seminari su argomenti connessi all'attività ispettiva o all'organizzazione del lavoro svoltisi presso l'Ufficio Centrale degli archivi notarili nel corso degli anni.</p>