

Ministero della Giustizia
UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

Allegato

SCHEMA DI DOMANDA

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI
ROMA
prot.ucan@giustiziacert.it

DATI PERSONALI:

Il/La sottoscritto/a Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e data nascita: _____ / ____ / _____

Profilo di appartenenza _____ area _____ fascia retributiva _____

Codice Fiscale.: _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore per la copertura di **n. *** posti nell'area *** – fascia retributiva **, profilo professionale di ****, riservata al personale del Ministero della Giustizia, Amministrazione degli Archivi Notarili in servizio alla data di scadenza del termine di presentazione della relativa domanda di partecipazione, in attuazione dell'Accordo 22 marzo 2023.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. di essere in servizio presso: _____;
2. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2022, un'anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza di almeno due anni;
3. di non aver avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003 (attualmente disciplinati dall'art.61, comma 1, lettere a), b) e c) del C.C.N.L. del 12 febbraio 2018);
4. di prestare servizio di ruolo a tempo indeterminato nell'Amministrazione della Giustizia;
5. di non trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ovvero di trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ma il procedimento penale pendente si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

6. di aver svolto servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Ministero della Giustizia, nell'attuale fascia retributiva e profilo professionale dal ____/____/____ (punti 0,5 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, fino al quinto anno di servizio, e punti 2 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi, dopo il quinto anno di servizio).

7. - di aver svolto servizio di ruolo nel Comparto Ministeri – profili professionali del Ministero della Giustizia, (punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ profilo di _____ fascia retributiva ____;

dal _____ al _____ profilo di _____ fascia retributiva ____;

dal _____ al _____ profilo di _____ fascia retributiva ____.

- di aver svolto servizio a tempo determinato nell'Amministrazione della Giustizia (punti 0,5 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ presso _____

8. di aver svolto servizio in altra Pubblica Amministrazione o altro Comparto (punti 0,2 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ in qualità di _____;

dal _____ al _____ in qualità di _____;

dal _____ al _____ in qualità di _____;

9. di aver svolto attività di direzione, anche in qualità di reggente, di Ufficio di livello dirigenziale dell'Amministrazione A.N. nell'ultimo biennio (punti 4 per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

10. di aver svolto attività di direzione, anche in qualità di reggente, di Ufficio non dirigenziale (Archivi notarili distrettuali) o funzioni vicarie presso Ufficio di livello dirigenziale nell'ultimo biennio (punti 3 per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

11. di aver svolto incarico di reggenza di Ufficio non dirigenziale (Archivi notarili distrettuali) aggiuntivo (ossia svolto contemporaneamente alle reggenze indicate ai punti sub.9 e 10) nell'ultimo biennio (punti 2 per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

12. di aver svolto attività di direzione, in qualità di reggente, di Archivi notarili sussidiari nell'ultimo biennio (punti 1,5 per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi).

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

dal _____ al _____ Ufficio _____

13. di aver svolto applicazioni esterne, non in relazione ad incarichi di reggenza, per esigenze di servizio presso Archivi notarili o nell'Ufficio centrale nell'ultimo biennio (*punti 0,05 per ogni giorno di applicazione svolta nell'ultimo biennio, con un tetto massimo di 2 punti*).

dal _____ al _____ Ufficio _____ n° giorni _____

dal _____ al _____ Ufficio _____ n° giorni _____

dal _____ al _____ Ufficio _____ n° giorni _____

14. di possedere quale titolo di studio più elevato, ai sensi dell'art. 4, comma 3, dell'avviso, (*punteggio massimo 27 punti*):

_____ conseguito il _____ presso _____

15. di possedere quali ulteriori titoli di studio ai sensi dell'art. 4, comma 3, dell'avviso (*punteggio massimo 3 punti*):

_____ conseguito il _____ presso _____

16. di aver ottenuto negli anni 2019, 2020 e 2021 le seguenti valutazioni di cui all'art. 4, comma 4, dell'Avviso di selezione – *indicare il punteggio conseguito*:

Anno 2019: punteggio _____

Anno 2020: punteggio _____

Anno 2021: punteggio _____

Dichiara, inoltre, di aver usufruito di periodi di assenza non computabili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal _____ al _____ motivo _____

(*indicare, se conosciuta, anche la normativa di riferimento*)

dal _____ al _____ motivo _____

(*indicare, se conosciuta, anche la normativa di riferimento*)

dal _____ al _____ motivo _____

(*indicare, se conosciuta, anche la normativa di riferimento*)

EVENTUALI OSSERVAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le modalità e condizioni di ammissione contenute nel bando e nell'Accordo del 22 marzo 2023 e di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione e che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000); E', altresì, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 – D.P.R. 445/2000).

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO INCARICATO DELLA RICEZIONE

*TIMBRO DELLA DIREZIONE DELLA
SEDE DI APPARTENENZA*

Si attesta che il Sig. /Sig.ra _____ ha presentato domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservata al personale del Ministero della Giustizia – Amministrazione degli Archivi Notarili.

La domanda, che risulta regolarmente firmata dall'interessato/a, viene iscritta a protocollo al n. _____ del _____ ed inviata per PEC all'indirizzo ***prot.ucan@giustiziacert.it***

Data

IL CAPO DELL'UFFICIO