



# Ministero della Giustizia

UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

*Allegato A*

## SCHEMA DI DOMANDA PER LA PROCEDURA DI PROGRESSIONE

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
UFFICIO CENTRALE DEGLI ARCHIVI NOTARILI  
ROMA  
**prot.uacan@giustiziacert.it**

DATI PERSONALI:

Il/La sottoscritto/a Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data nascita: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Area di attuale inquadramento \_\_\_\_\_ Codice Fiscale.: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail/pec \_\_\_\_\_

in servizio alla data di scadenza del termine di presentazione della relativa domanda di partecipazione

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per le progressioni tra le aree, riservata al personale del Ministero della Giustizia, Amministrazione degli Archivi Notarili, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019-2021 e 19 CCNL 2022-2024 e in particolare per la progressione

- dall'Area Assistenti all'Area Funzionari per la Famiglia professionale dei funzionari amministrativo-contabili – profilo di ruolo Funzionario contabile, indicando il seguente ordine di preferenza:

Specificare “prima”, e “seconda”, “terza”, “quarta” e “quinta preferenza”	Sedi
	Roma – Archivio Notarile (1 posto)
	Roma – Ufficio Centrale (2 posti)
	Firenze – Archivio Notarile (1 posto)
	Bologna – Archivio Notarile (1 posto)
	Milano – Archivio Notarile (1 posto)

- dall'Area Operatori all'Area Assistenti, indicando il seguente ordine di preferenza:

Specificare "prima" e "seconda preferenza"	Profilo/famiglia
	Famiglia professionale degli assistenti dei servizi generali – profilo di ruolo Assistente ai servizi archivistici
	Famiglia professionale degli assistenti amministrativo-contabili – profilo di ruolo Assistente addetto alla contabilità

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. di prestare servizio di ruolo a tempo indeterminato presso l'Archivio Notarile di \_\_\_\_\_ ovvero presso il Servizio \_\_\_\_\_ dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili ovvero presso \_\_\_\_\_;
2. di non aver avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari pari o superiori alla multa di importo pari o superiore a 4 ore;
3. di non trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ovvero di trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ma il procedimento penale pendente si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
4. di aver svolto servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Ministero della Giustizia, nell'attuale area di appartenenza (*punti 1 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi*)  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
5. di aver svolto servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Ministero della Giustizia, in altra area, diversa da quella di appartenenza (*punti 0,75 per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi*)  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
6. di aver svolto servizio in altra Pubblica Amministrazione o in altro Comparto (*punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi*)  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
7. di possedere quale titolo di studio più elevato ai sensi dell'art. 6 del bando:

<i>TITOLO DI STUDIO</i>	<i>Conseguito il</i>	<i>Presso</i>
<input type="checkbox"/> Diploma di scuola secondaria di primo grado (25 punti)		
<input type="checkbox"/> Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale) (27 punti)		
<input type="checkbox"/> Diploma di laurea triennale (30 punti)		
<input type="checkbox"/> Diploma di laurea specialistica (3+2) o ciclo unico o vecchio ordinamento (33 punti)		

8. di possedere quali ulteriori titoli di studio ai sensi dell'art. 6 del bando:

<i>TITOLO DI STUDIO</i>	<i>Conseguito il</i>	<i>Presso</i>
<input type="checkbox"/> Master universitari di primo livello (1 punto)		
<input type="checkbox"/> Master universitari di secondo livello Diploma di scuola di specializzazione (1,5 punti)		
<input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi di professioni controllate e/o vigilate dal Ministero della Giustizia (2 punti)		

9. di non aver fruito di alcun periodo di assenza non computabile ai fini dell'anzianità di servizio  
OPPURE

10. aver usufruito dei seguenti periodi di assenza non computabili ai fini dell'anzianità di servizio (qualora non si sia fruito di tale periodi si prega di barrare la tabella o eliminarla)

<b>Nome dell'istituto e riferimenti normativi</b>	<b>Periodo (dal-al)</b>
<b>Aspettativa per motivi familiari e personali</b> [Art. 40, commi 1-4 CCNL Comparto personale Funzioni Centrali del 12.02.2018]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Aspettativa per gravi e documentati motivi di famiglia</b> [Art. 42 D.Lgs. 151/2001; Art. 4, co. 2 e 4 L. 53/2000, DPCM 278/2000 e art 42 co. 3 e 45, co. 3, CCNL Funzioni Centrali del 12.02.2018]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero</b> [Art. 1 L. 26/1980, articolo unico L. 333/1985 e art. 41 CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 12.02.2018]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Congedo per la formazione, per attività formative o completamento degli studi</b> [Art. 5 L. 53/2000 e art. 47 CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 12.02.2018]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Aspettativa per avvio attività professionali o imprenditoriali</b> [Art. 18 L. 183/2000]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Conservazione del posto a seguito di vincita di pubblico concorso in altra Amministrazione</b> [Art. 19, comma 10, CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 9.05.2022]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____

<b>Aspettativa per svolgimento attività a tempo determinato presso soggetti e organismi pubblici o private</b> [Art 23 bis TUIPI (D. Lgs. 165/2001)]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Assenza per malattia (ULTERIORI 18 MESI)</b> [Art. 24, comma 2, CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 27.01.2025]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Assenza ex art 45 CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 12.02.2018 (tutela dei dipendenti in particolari condizioni psicofisiche) ULTERIORI 18 MESI</b> [Art. 29, comma 2, CCNL Comparto personale Funzioni Centrali sottoscritto il 9.05.2022]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Aspettativa sindacale</b> [Art. 15 CCNL Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4.12.2017]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Periodo di permesso non retribuito</b> [lett. D, co 1, dell'art. 55 del CCNL 2016-2018]	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
<b>Altre ipotesi</b>	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____
	Dal _____ al _____

*EVENTUALI OSSERVAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO*

---



---

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le modalità e condizioni di ammissione contenute nel bando del 25 giugno 2026 e di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione e che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000); E', altresì, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 – D.P.R. 445/2000).

FIRMA

\_\_\_\_\_  
 SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PRESSO CUI IL CANDIDATO PRESTA  
 SERVIZIO PER IL RICONOSCIMENTO DELLA FIRMA DA PARTE DEL  
 CAPOARCHIVIO/DEL DIRIGENTE IN IPOTESI DI FIRMA AUTOGRAFA

Data

IL CAPO DELL'UFFICIO