

## **Allegato 2**

### **Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 - Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, riservata al personale comandato o distaccato presso l'Amministrazione degli Archivi notarili.**

Si informa che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa l'Amministrazione degli Archivi Notarili illustra come utilizzerà i dati da Lei forniti e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. Con le informazioni fornite, riguardanti i Suoi dati personali, Lei diviene, ai sensi dell'art. 4.1 del sopra citato Regolamento, **interessato** al trattamento.

#### **Finalità del trattamento - Base giuridica**

##### **Finalità**

Le informazioni che ci comunica Le sono richieste per definire la procedura di mobilità volontaria riservata al personale comandato, in tutte le sue fasi, l'accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione, la verifica della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria. I dati vengono acquisiti e conservati in un sistema elettronico di registrazione dati e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali dati da parte del soggetto abilitato è strettamente personale e basato sull'utilizzo di credenziali di autenticazione. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi dell'Amministrazione comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. L'Amministrazione Archivi Notarili invita altresì a non indicare nominativi o altri dati personali di soggetti terzi che non siano strettamente necessari. Il trattamento è finalizzato al corretto e completo adempimento della procedura di mobilità.

##### **Base giuridica**

I Suoi dati saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti nell'ambito delle procedure di cui all'art.30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Ministero della Giustizia, con sede in via Arenula n.70 - 00186 Roma - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili Via Padre Semeria, n.95 - 00154 Roma - CF8018511058 ; indirizzo di posta elettronica: [ucan@giustizia.it](mailto:ucan@giustizia.it) [prot.ucan@giustiziacerit.it](mailto:prot.ucan@giustiziacerit.it)

**Designato al trattamento dei dati** è il dr. Pietro Tarquini - Direttore del Servizio Secondo - personale e formazione - dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili, con sede in Roma, Via Padre Semeria, n.95. Dati di contatto: indirizzo posta elettronica [pietro.tarquini@giustizia.it](mailto:pietro.tarquini@giustizia.it) Telefono 06 51641340

**Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** Ministero della Giustizia via Arenula n.70 - 00186 Roma - Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@giustiziacerit.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustiziacerit.it); [responsabileprotezionedati@giustizia.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustizia.it)

#### **Oggetto del trattamento e obbligatorietà del conferimento**

I dati trattati sono: i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti:

- dati giudiziari (es.:condanne penali)
- stato di salute (es.:disabilità, anche temporanee).

Tali dati di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del Regolamento, sono da Lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire alla Amministrazione l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi che Lei richiede ai fini della partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Amministrazione degli Archivi notarili. L'Amministrazione può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità amministrative o giudiziarie su loro richiesta e per l'adempimento di obblighi di legge;
- Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

### **Luogo e modalità di trattamento dei dati**

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la sede del Titolare del trattamento - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, sono curati solo da personale tecnico autorizzato al trattamento e non sono trattati al di fuori dei territori dell'UE. Nessun dato derivante dal servizio viene diffuso né comunicato a terzi soggetti, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Amministrazione attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti. L'Amministrazione degli Archivi impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo. I dati forniti non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali inerenti l'anagrafica e le graduatorie o verbali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione e archiviazione, anche di interesse storico, per finalità previste da norme di legge o regolamento.

## I diritti degli interessati

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. La portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

## Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati all'inizio dell'informativa.

## Reclamo

Qualora Lei ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara** di aver ricevuto l'informativa che precede.

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il sottoscritto, acquisite le necessarie informazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, **dichiara** altresì di:

☐ **prestare** ☐ **non prestare**

**il proprio consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nella presente informativa**, consapevole che il dissenso determinerà la non ammissione alla procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, per l'oggettiva impossibilità dell'Amministrazione di trattare i dati.

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA

---