

# Ministero della Giustizia

Tirocini formativi  
Manuale Back-office II livello

**Indice dei contenuti**

<b>1. ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
1.1 ACCESSO APPLICAZIONE .....	3
1.2 HOMEPAGE .....	3
1.3 VISUALIZZA TIROCINI .....	4
1.3.1 <i>Visualizza dettaglio domanda</i> .....	7
1.3.2 <i>Scarica riepilogo</i> .....	9
1.3.3 <i>Scarica ricevuta</i> .....	9
1.3.4 <i>Visualizza stato tirocinio</i> .....	9
1.3.5 <i>Conclusione</i> .....	10
1.3.6 <i>Scarica progetto</i> .....	11
1.3.7 <i>Scarica relazione</i> .....	11
1.4 VISUALIZZA DOMANDE INVIATE .....	12
1.5 MONITORAGGIO STATO DOMANDE.....	13
1.6 AMMINISTRAZIONE .....	14

# 1. ACCESSO AL SISTEMA

Per l'accesso, i tirocinanti che devono inserire la domanda di tirocinio e la domanda di borsa di studio dovranno collegarsi al sito internet del Ministero della Giustizia utilizzando il collegamento seguente:

- <https://tirociniformativi.giustizia.it/tirocini-formativi/login>

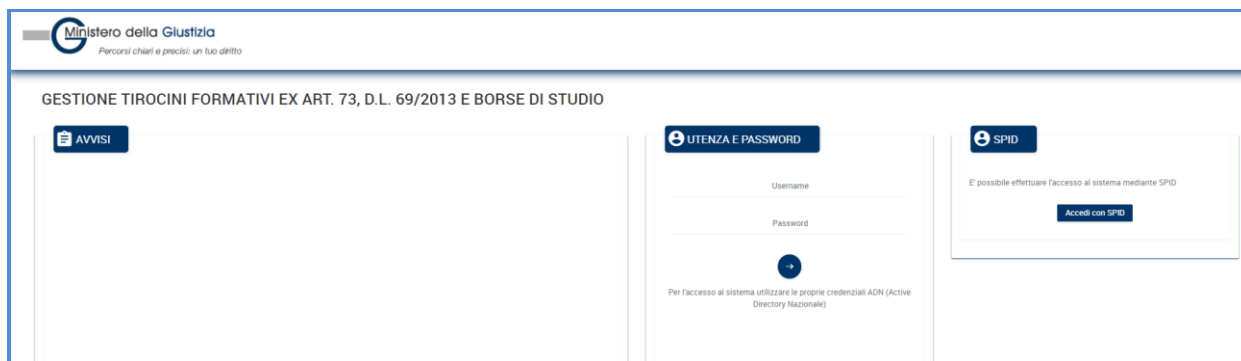


Figura 1 - Login

## 1.1 ACCESSO APPLICAZIONE

L'utente con profilo back-office II livello deve accedere alla piattaforma dei tirocini tramite la sua utenza ADN oppure, se non ha una utenza ADN, tramite l'utenza che gli è stata comunicata.

Dopo aver eseguito l'autenticazione viene visualizzata la pagina home dell'applicazione.

## 1.2 HOMEPAGE

L'utente, una volta eseguito l'accesso al sistema, visualizza un menu laterale che permette la navigazione attraverso le varie funzioni dell'applicazione:

- Tirocini
- Borse di studio
- Amministrazione

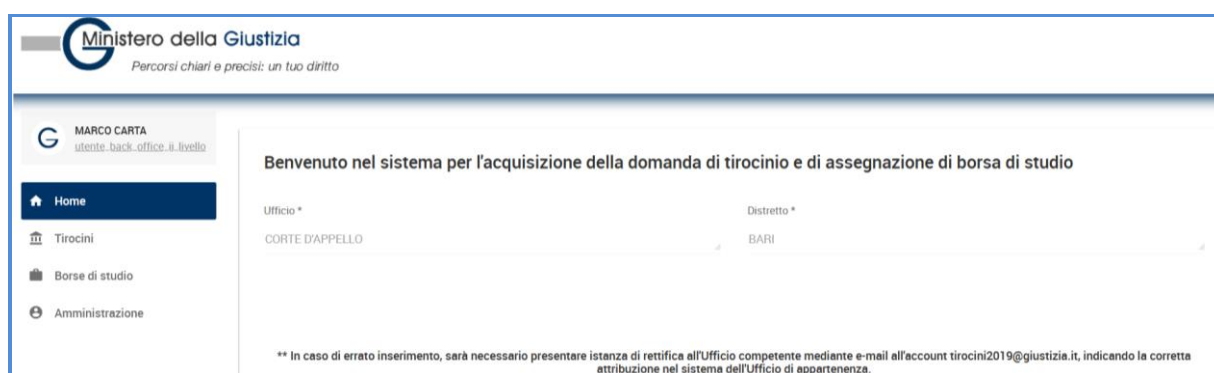


Figura 2 - Home page

La voce Tirocini contiene la sottovoce:

- Visualizza tirocini

La voce Borse di studio contiene le due sottovoci:

- Visualizza domande inviate
- Monitoraggio stato domande

La voce Amministrazione contiene la sottovoce:

- Gestione utenze

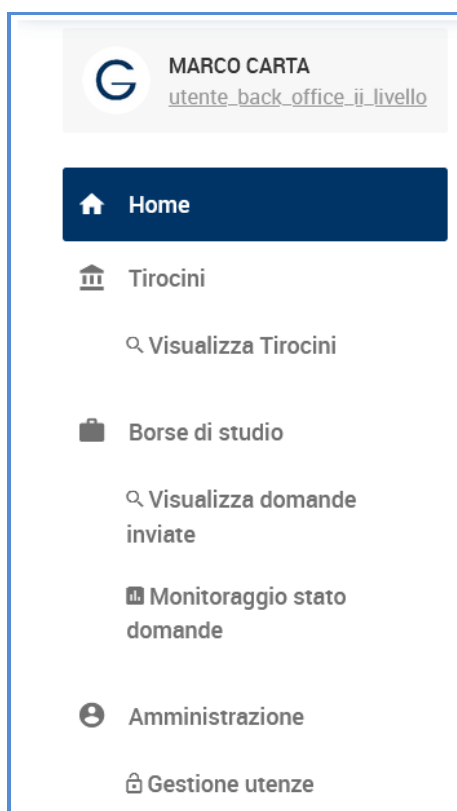


Figura 3 - Menu funzioni

### 1.3 VISUALIZZA TIROCINI

Cliccando sulla voce Visualizza Tirocini è possibile visualizzare tutte le domande di tirocinio che sono state presentate.

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca.

È possibile ricercare per:

- dati tirocinante: cognome, nome, data di nascita, codice fiscale;
- dati tirocinio: data inizio tirocinio, data fine tirocinio, anno inizio tirocinio, stato domanda;
- dati tutor assegnato: cognome, nome, email e sezione.

## Tirocini formativi

I campi ufficio e distretto sono preimpostati con i dati dell'ufficio di appartenenza dell'utente e non sono modificabili.

Il campo ufficio giudiziario è modificabile: il menu a tendina consente di selezionare gli uffici giudiziari dell'ufficio/distretto visualizzato.

Ricerca Domande

Ufficio: CORTE D'APPELLO      Distretto: BARI      Ufficio Giudiziario: Seleziona...

Dati Tirocinante:

Cognome: Cognome      Nome: Nome      Codice Fiscale: CodiceFiscale      Nato/a il: dd/MM/yyyy

Dati Tirocinio:

Data Inizio Tirocinio: dd/MM/yyyy      Data Fine Tirocinio: dd/MM/yyyy      Anno Inizio Tirocinio: AnnoInizioTirocinio      Stato domanda: Seleziona...

Cognome Tutor Assegnato: CognomeTutorAssegnato      Nome Tutor Assegnato: NomeTutorAssegnato      Codice Fiscale Tutor Assegnato: CodiceFiscaleTutorAssegnato

**Figura 4 - Ricerca domande**

Cliccando sul tasto Ricerca si ottiene la lista delle domande secondo i criteri di ricerca impostati.

La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id tirocinio, cognome, nome, data di nascita, stato della domanda, ufficio giudiziario, tutor assegnato, data inizio tirocinio, data fine tirocinio.

## Tirocini formativi

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Ufficio Giudiziario	Tutor Assegnato	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio
5800	Ferri	Augusto	29/08/1993	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	CARUSO ANTONIO	16/12/2019	16/06/2021
5790	Mozzillo	Luca	16/07/1991	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	16/02/2021	16/08/2022
5781	Vino	Giorgia	01/01/1992	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/09/2019	03/04/2021
5780	Giove	Marco	01/01/1995	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/04/2021	09/04/2021
5775	gielli	rita	15/01/1991	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	Baldo Paolo	03/03/2021	03/09/2022
5774	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	27/01/2021	27/07/2022
5773	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI			
5772	Parolo	Giacomo	01/01/1991	ACCETTATA	CORTE D'APPELLO DI BARI	La Pira Simona	01/03/2021	01/09/2022
5771	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	De Paolis Paolo	10/10/2019	25/03/2021
5770	mozzillo	Rosa	25/10/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	07/04/2021	06/11/2022

Vista da 1 a 10 di 18 elementi

← 1 2 →

[Download Report Excel](#)

**Figura 5 - Lista domande**

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro.

Dopo aver selezionato una domanda, si attivano dei bottoni in funzione dello stato in cui si trova la domanda.

Stato domanda INOLTRATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta.

Stato domanda IN VALIDAZIONE: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta.

Stato domanda RIFIUTATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio.

Stato domanda VALIDATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio.

Stato domanda ACCETTATA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio, Scarica progetto.

Stato domanda CONCLUSA: Visualizza dettaglio domanda, Scarica riepilogo domanda, Scarica ricevuta, Visualizza stato tirocinio, Scarica progetto, Scarica relazione, Conclusione.

## Tirocini formativi

Lista Domande Mostra/Nascondi filtri

[Visualizza Dettaglio Domanda](#) [Scarica Riepilogo Domanda](#)  
[Visualizza Stato Tirocinio](#) [Scarica Ricevuta](#)  
[Conclusione](#) [Scarica Progetto](#)  
[Scarica Relazione](#)

ID Tirocinio	Cognome	Nome	Data Nascita	Stato	Ufficio Giudiziario	Tutor Assegnato	Data Inizio Tirocinio	Data Fine Tirocinio
5800	Ferri	Augusto	29/08/1993	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	CARUSO ANTONIO	16/12/2019	16/06/2021
5790	Mozzillo	Luca	16/07/1991	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	16/02/2021	16/08/2022
5781	Vino	Giorgia	01/01/1992	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/09/2019	03/04/2021
5780	Giove	Marco	01/01/1995	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	La Pira Simona	01/04/2021	09/04/2021
5775	gialli	rita	15/01/1991	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI	Baldo Paolo	03/03/2021	03/09/2022
5774	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	27/01/2021	27/07/2022
5773	VERDI	ARIANNA	19/04/1995	ANNULLATA	TRIBUNALE DI BARI			
5772	Parolo	Giacomo	01/01/1991	ACCETTATA	CORTE D'APPELLO DI BARI	La Pira Simona	01/03/2021	01/09/2022
5771	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	CONCLUSA	TRIBUNALE DI BARI	De Paolis Paolo	10/10/2019	25/03/2021
5770	mozzillo	Rosa	25/10/1995	ACCETTATA	TRIBUNALE DI FOGGIA	CARUSO ANTONIO	07/04/2021	06/11/2022

Vista da 1 a 10 di 18 elementi

← 1 2 →

Figura 6 - Funzioni domande

### 1.3.1 Visualizza dettaglio domanda

Cliccando su Visualizza dettaglio della domanda si apre la pagina che riporta tutte le informazioni della domanda. Sono visualizzati i dati anagrafici del tirocinante, i dati universitari, le materie selezionate dal tirocinante, il documento relativo al curriculum vitae.

## Tirocini formativi

Ufficio Giudiziario  
TRIBUNALE DI BARI

Data Richiesta Tirocinio  
05/03/2021

### Anagrafica

Cognome\*  
Grassi

Nome\*  
Quasimodo

Sesso\*  
 Maschio  Femmina

Nato/a il\*  
24/06/2013

Codice Fiscale\*  
WOIDXN01Q73C495F

Stato di Nascita\*  
Italia

Prov. di Nascita\*  
ROMA

Comune di Nascita\*  
Altro...

Altro Comune

Posta Elettronica\*  
loredanaferrari@mariani.eu

Posta elettronica certificata\*  
M.BENEDETTI@PEC.IT

Figura 7 - Anagrafica tirocinante

### Carriera Universitaria

Università\*  
ISTITUTO UNIVERSITARIO S. ANNA DI PISA

Altra Università

con sede in:

Stato	Provincia	Comune
ITA	PISA	Pisa

Media Votazione\*  
27

Voto Laurea\*  
108

Lode

Data di laurea\*  
16/10/2019

Figura 8 - Carriera universitaria

### Materie Preferite

DIRITTO PENALE

DIRITTO CIVILE

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Figura 9 - Materie Preferite



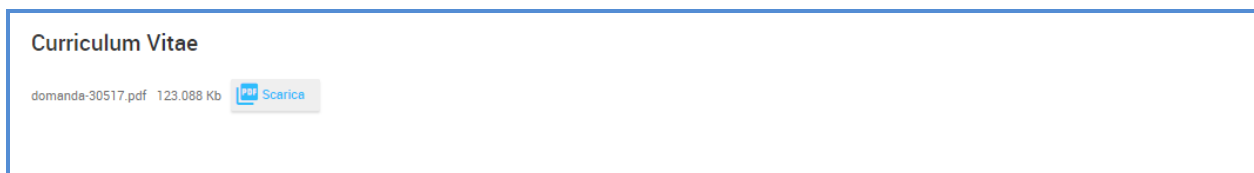


Figura 10 - Curriculum vitae

### 1.3.2 Scarica riepilogo

Cliccando su Scarica riepilogo è possibile eseguire il download del pdf con tutti i dati della domanda di tirocinio.

### 1.3.3 Scarica ricevuta

Cliccando su Scarica ricevuta è possibile eseguire il download del pdf della ricevuta che attesta la data e ora dell'invio della domanda di tirocinio.

### 1.3.4 Visualizza stato tirocinio

Cliccando su Visualizza stato tirocinio è possibile visualizzare tutti i dati del tirocinio. Le informazioni visualizzate sono:

Riepilogo dati tirocinio: id tirocinio, ufficio giudiziario, data inizio e data fine tirocinio, cognome, nome e data di nascita del tirocinante.

Note di validazione

Dati tirocinio: data inizio tirocinio, data prevista conclusione tirocinio, data effettiva conclusione tirocinio.

Magistrato assegnato: id magistrato, cognome, nome, e-mail, sezione.

Accanto a questi dati è presente il pulsante Storico che consente di visualizzare l'elenco dei nominativi (dei magistrati) assegnati nel tempo al tirocinante.

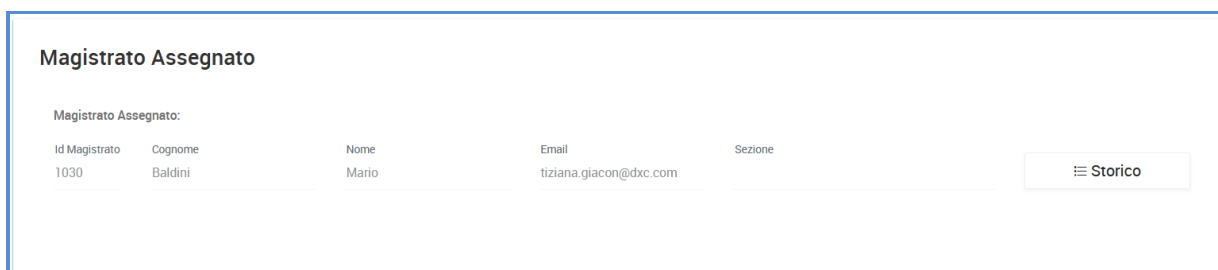


Figura 11 - Magistrato assegnato

Cognome	Nome	Email	Sezione	Data Fine Assegnazione
Czajka	Marcin	mczajka@dxc.com		20/05/2021
Czajka	Marcin	mczajka@dxc.com		06/07/2021
PARICO	ANITA			20/05/2021

**Figura 12 - Storico Magistrati Assegnati**

Le altre informazioni presenti sono le seguenti:

Materia Assegnata

Note di accettazione

Periodi sospensione tirocinio: data inizio sospensione, data fine sospensione, note sospensione

Periodi sospensione diritto borsa di studio: data inizio sospensione, data fine sospensione, note sospensione.

### 1.3.5 Conclusione

Quando il tirocinio si è concluso è possibile modificare la data fine effettiva del tirocinio, l'esito del tirocinio e il documento della relazione finale.

È obbligatorio inserire la motivazione della modifica.

Cliccando su Salva le informazioni sono modificate sulla piattaforma.

Figura 13 - Conclusione domanda

### 1.3.6 Scarica progetto

Cliccando su Scarica progetto è possibile eseguire il download del progetto formativo.

### 1.3.7 Scarica relazione

Cliccando su Scarica ricevuta è possibile eseguire il download della relazione finale.

Il bottone Mostra/nascondi filtri permette di visualizzare o nascondere la sezione con i filtri di ricerca.

Figura 14 - Mostra/nascondi filtri

Il bottone Pulisci permette di cancellare i filtri impostati per la ricerca.

Figura 15 - Pulisci filtri

## 1.4 VISUALIZZA DOMANDE INVIATE

Cliccando sulla voce di menu Visualizza domande inviate si visualizzano tutte le domande di borsa di studio che sono state inviate.

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza la lista delle domande presentate. È possibile ridurre il risultato della lista impostando opportunamente i filtri di ricerca. È possibile ricercare per: id domanda borsa di studio, anno di riferimento, stato della domanda, cognome, nome, data di nascita, codice fiscale.

I campi ufficio e distretto sono preimpostati con i dati dell'ufficio dell'utente e non sono modificabili.

Il campo ufficio giudiziario è modificabile ed è possibile selezionare uno degli uffici giudiziari dell'ufficio/distretto visualizzato.

Ricerca Borse

Ufficio: CORTE D'APPELLO      Distretto: BARI      Ufficio Giudiziario: Seleziona...

N. Domanda: N. domanda borsa      Anno di riferimento: 2021      Stato domanda: Seleziona...

Cognome \*: COGNOME      Nome \*: NOME      Data Nascita: Seleziona una data

Codice Fiscale \*: CODICE\_FISCALE

\* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita




**Figura 16 - Ricerca domande**

Cliccando sul tasto Ricerca si ottiene la lista delle domande di borsa di studio secondo i criteri di ricerca impostati.


La pagina riporta per ogni domanda presentata le seguenti informazioni: id domanda borsa, cognome, nome, data di nascita, anno di riferimento, data domanda, importo ISEEU, distretto, ufficio giudiziario, stato della domanda, ricevuta di invio della domanda.

## Tirocini formativi

Domande inviate

N. domanda	Cognome	Nome	Data Nascita	Anno di Rif.	Data domanda	Importo ISEEU (€)	Distretto	Ufficio Giudiziario	Stato	Ricevuta
3262	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	20/05/2021	€ 13.678,23	BARI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	INOLTRATA	
3261	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	19/05/2021	€ 13.678,23	BARI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	RIFIUTATA	
3251	Grassi	Quasimodo	24/06/2013	2021	23/04/2021	€ 22.000,00	BARI	TRIBUNALE DI BARI	RIFIUTATA	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi



[Download excel lista domande](#)

**Figura 17 - Lista domande**

Per selezionare una domanda si deve cliccare con il mouse sulla riga in modo da farla diventare di colore azzurro.

Cliccando su Ricevuta è possibile eseguire il download della ricevuta prodotta al momento dell'invio della domanda di borsa di studio.

Cliccando su Download excel lista domande è possibile eseguire il download della lista delle domande visualizzate.

### 1.5 MONITORAGGIO STATO DOMANDE

Cliccando su Monitoraggio stato domande il sistema mostra il prospetto delle domande inoltrate.

Cliccando su Ricerca si visualizza il numero delle domande presentate e validate per l'anno selezionato.

Prospetto domande inoltrate

Ufficio: CORTE D'APPELLO      Distretto: BARI      Anno: 2021

[× Pulisci Filtri](#)      [Ricerca](#)


TIROCINI FORMATIVI  
STATO DOMANDE DI BORSA ANNO 2021  
LE DOMANDE DI BORSA POSSONO ESSERE MODIFICATE FINO AL 06/10/2021

**Figura 18 - Ricerca numero domande per stato**

Avviando la ricerca, il sistema mostra l'elenco delle domande inoltrate/validate nell'anno selezionato, suddivise per ufficio e distretto.

Ufficio	Distretto	INOLTRATE	VALIDATE	Dettagli
CORTE D'APPELLO	BARI	1	1	🔍

Figura 19 - Monitoraggio stato domande

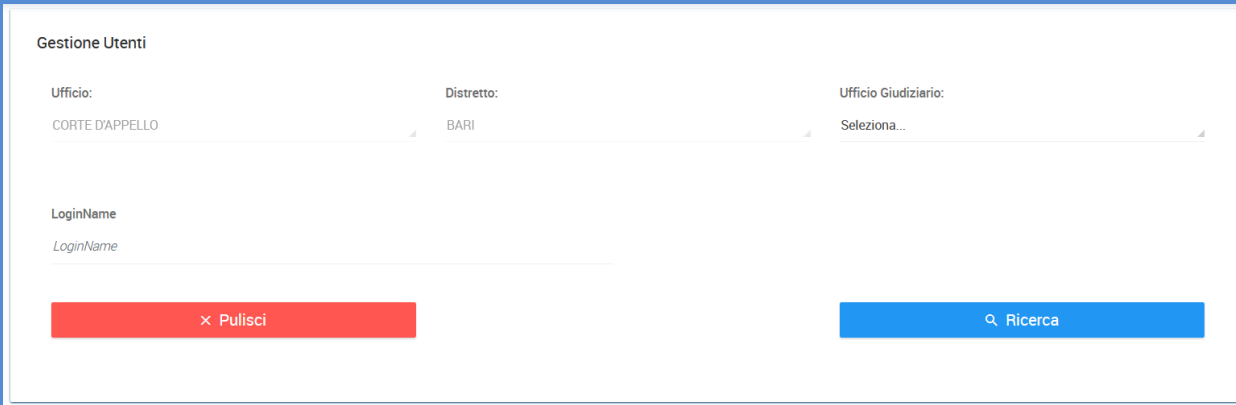
Cliccando sull'icona  l'utente potrà esplorare il dettaglio e visualizzare il numero di domande inoltrate e validate per ogni ufficio giudiziario (afferente al distretto e all'ufficio selezionato).

Ufficio Giudiziario	INOLTRATE	VALIDATE
TRIBUNALE DI BARI	1	1
TRIBUNALE DI FOGGIA	0	0
UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI FOGGIA	0	0
TRIBUNALE DI TRANI	0	0
CORTE D'APPELLO DI BARI	0	0
TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	0	0
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BARI	0	0
UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI BARI	0	0

Figura 20 - Monitoraggio stato domande per ufficio giudiziario

## 1.6 AMMINISTRAZIONE

Utilizzando la funzione “Gestione utenze” della voce di menu “Amministrazione” è possibile accedere alla pagina di gestione degli utenti.



Gestione Utenti


Ufficio: CORTE D'APPELLO      Distretto: BARI      Ufficio Giudiziario: Seleziona...


LoginName  
LoginName

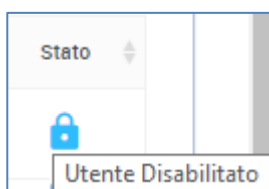
× Pulisci      🔍 Ricerca

**Figura 21 - Amministrazione/Gestione utenze**

Cliccando sul bottone Ricerca si visualizza l'elenco con i LoginName degli utenti e le relative informazioni: Ufficio giudiziario, Sede, Distretto e Stato.

In tabella, nella colonna Stato, è presente l'icona  che indica lo Stato dell'utente.

Se il simbolo del lucchetto è chiuso  il sistema indica che l'utente è disabilitato (come nella figura che segue).



Se il simbolo di un lucchetto è aperto , il sistema indica che l'utente è abilitato.

Il cambio Stato dipende dalle impostazioni selezionate. (vedi figura 23). L'utenza cambia impostazione attraverso la selezione del bottone Abilita/Disabilita utente.

## Tirocini formativi


LoginName	Ufficio Giudiziario	Sede	Distretto	Stato
RICHIEDENTE TIROCINIO	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI FOGGIA	BARI	
UTENTE_AMMINISTRATORE_2021	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI BARI	BARI	
UTENTE_BACKOFFICE_I_LIVELLO	TRIBUNALE	TRIBUNALE DI BARI	BARI	
UTENTE_BACK_OFFICE_II_LIVELLO	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	
UTENTE_I_LIVELLO	TRIBUNALE PER I MINORENNI	TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BARI	BARI	
UTENTE_I_LIVELLO_SORV_BARI	UFFICIO DI SORVEGLIANZA	UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI BARI	BARI	
UTENTE_RICHIEDENTE_TIROCINI	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	
XKNDML73R25B535X	CORTE D'APPELLO	CORTE D'APPELLO DI BARI	BARI	

Viata da 1 a 8 di 8 elementi

Cambia Ufficio Utente      Abilita/Disabilita Utente

**Figura 22 - Elenco utenti**

Posizionando il mouse sulla riga di interesse nell'elenco, l'utente potrà eseguire le seguenti azioni:

- cliccando sull'icona  è possibile creare una nuova utenza, inserendo i dati: Ufficio giudiziario, Profilo, Utenza, Data inizio validità, LoginName, Password, Nome, Cognome, Codice fiscale, E-mail, Recapito telefonico;

**Creazione utente**

Ufficio\*      Distretto\*      Ufficio Giudiziario\*

CORTE D'APPELLO      BARI      Seleziona...

Profilo\*      Utenza\*

ADN     Interna

Data inizio validita\*       Utente abilitato

dd/MM/yyyy

LoginName\*      Password

Nome\*      Cognome\*

Codice Fiscale\*      Mail\*



Recapito utente

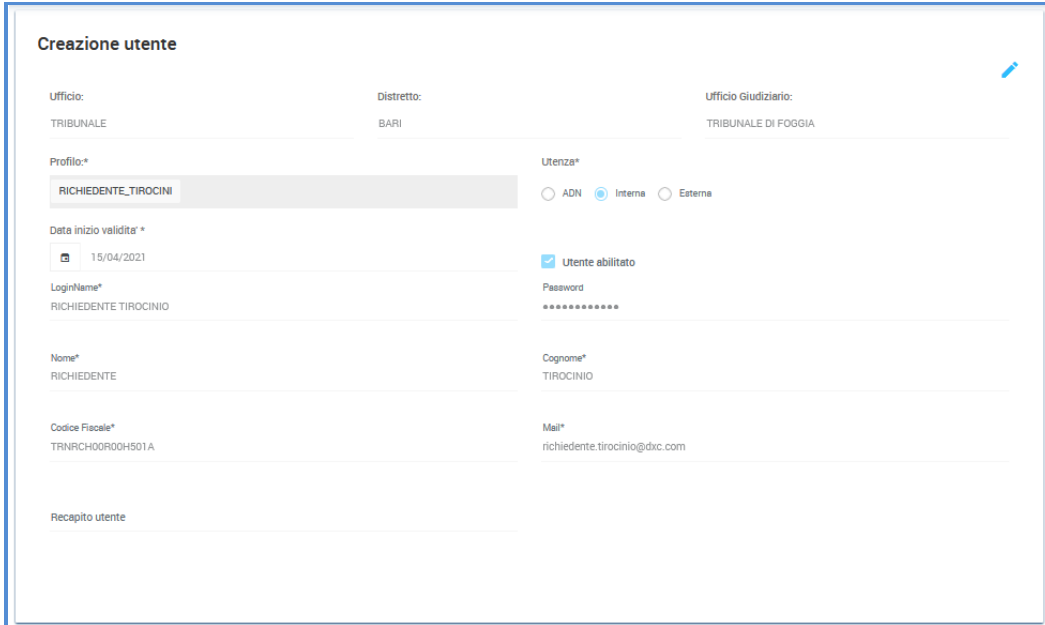
**Inserisci**

La password deve contenere almeno 8 caratteri tra cui una minuscola, una maiuscola e una cifra

**Figura 23 - Inserimento utente**



- cliccando sull'icona  si visualizza la pagina con le informazioni di dettaglio dell'utenza (vedi figura 24). Gli utenti abilitati, selezionando l'icona  potranno modificare i seguenti campi: profilo, utenza, nome, cognome, recapito telefonico.



**Creazione utente**

Ufficio: TRIBUNALE      Distretto: BARI      Ufficio Giudiziario: TRIBUNALE DI FOGGIA

Profilo\*: RICHIEDENTE\_TIROCINI      Utenza\*:  ADN  Interna  Esterna

Data inizio validita' \*: 15/04/2021       Utente abilitato


LoginName\*: RICHIEDENTE TIROCINIO      Password: .....

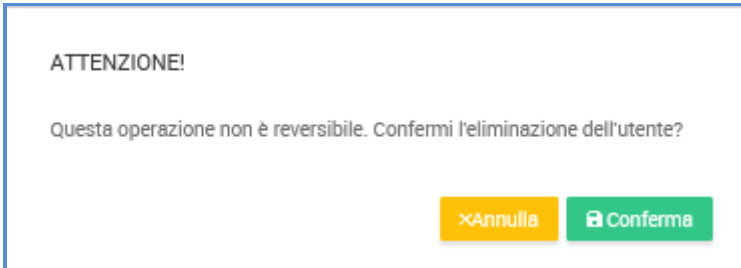
Nome\*: RICHIEDENTE      Cognome\*: TIROCINIO

Codice Fiscale\*: TRNRCH00R00H501A      Mail\*: richiedente.tirocinio@dc.com

Recapito utente

**Figura 24 - Creazione utente**

- cliccando sull'icona  è possibile procedere all'esclusione di un utente. Occorre selezionare la domanda e cliccare sull'icona "X". Il sistema genera un messaggio a video con la richiesta di conferma in quanto l'operazione non è reversibile.



**ATTENZIONE!**

Questa operazione non è reversibile. Confermi l'eliminazione dell'utente?

**Figura 25 - Eliminazione**