

Note tecniche

Il FORM per l'inserimento DATI sugli ISTITUTI resta in linea
dal 25 marzo al 15 aprile 2014

COMPILAZIONE

1. Nel FORM la compilazione è obbligatoria per i campi contrassegnati da asterisco *
2. Tutti i dati inseriti sono memorizzati quando si preme **invio**
3. Con i dati memorizzati, il sistema crea una **scheda** e un **documento pdf** che può essere stampato e/o salvato
4. Ad ogni invio il sistema genera un **codice identificativo** di 36 cifre che deve essere conservato per poter accedere nuovamente al FORM. Il sistema in ogni caso considera sempre e solo l'ultimo identificativo
5. Se il codice identificativo viene smarrito, il direttore dell'istituto penitenziario può richiederlo dalla propria mail istituzionale a webmaster@giustizia.it specificando il nome dell'istituto
6. Nel FORM vi sono liste con
 - la **funzione +** che consente di incrementarne gli elementi
 - e la **funzione -** che invece consente di eliminare un elemento alla volta dalla lista.Quando si agisce su queste funzioni il FORM si ricarica e si rivisualizza al suo inizio perciò bisogna scorrerlo per tornare al punto in cui è la lista
7. Il FORM per l'inserimento DATI sugli ISTITUTI è raggiungibile all'indirizzo della Intranet:
https://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_5_1.wp
Per accedere all'Intranet è necessario essere accreditati con la registrazione della propria utenza

REGISTRAZIONE ALLA INTRANET

1. Entrare nella pagina http://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_5.wp
2. Cliccare su "Registrati"
3. Inserire la propria mail istituzionale nella forma nome.cognome@giustizia.it
4. Confermare la mail con un secondo inserimento e salvare
5. Si riceve una mail che contiene un link
6. Copiare e incollare il link nella barra degli indirizzi del browser (ad es. Explorer, Firefox, Chrome) e dare invio per aprire la pagina in cui definire la password. Il link funziona per 48 ore poi è inutilizzabile, si consiglia quindi, una volta iniziata l'operazione di registrazione, di terminarla
7. Formare la password con minimo 8 fino ad un massimo di 20 caratteri
8. Confermare la password e salvare, una mail vi conferma l'attivazione effettuata
9. La password deve essere cambiata ogni 3 mesi altrimenti l'accesso all'Intranet non riesce. Comunque, dieci giorni prima della scadenza della password, l'utente riceve una mail di **avviso di scadenza password** per ricordargli di aggiornarla
10. Inserire il proprio nome utente nella forma **nome.cognome** e la password definita in fase di registrazione per accedere all'Intranet

Se l'ultima visita all'Intranet è avvenuta più di 3 mesi prima, la password di accesso deve essere aggiornata. linkare "**password dimenticata?**", inserire la propria e-mail del dominio giustizia e seguire le istruzioni. Le istruzioni per la registrazione sono riportate anche nella pagina http://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_5.wp

Per problemi di accesso all'Intranet inviare una mail a: webmaster@giustizia.it

PUBBLICAZIONE

1. Per garantire omogeneità nello stile di presentazione, i dati inseriti saranno oggetto di verifica ed eventuale diversa organizzazione a cura del dipartimento e della redazione di www.giustizia.it
2. **Dopo il 15 aprile**, il successivo aggiornamento con inserimento di dati nel FORM, sarà richiesto dalla direzione del Dipartimento a distanza di 6 mesi e si dovrà utilizzare l'ultimo identificativo rilasciato dal sistema, che perciò va conservato. È probabile che i dati, se sottoposti a verifica di stile, si troveranno organizzati diversamente
3. **Dopo il 15 aprile**, eventuali aggiornamenti urgenti possono essere comunicati per e-mail a redazione@giustizia.it specificando il nome dell'istituto e il codice identificativo del FORM di riferimento

Help desk

Ufficio stampa dipartimento: stampa.dap@giustizia.it

Telefono 0666591338

Istituto superiore studi penitenziari: segreteria didattica.issp.roma@giustizia.it

Telefono 06302611