

**IL DIRETTORE**

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

**DECRETO A CONTRARRE  
CON PROTOCOLLO N. 12454 DEL 5 LUGLIO 2023**  
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

\* \* \* \* \*

**PREMESSO** che questa Amministrazione, per le esigenze di produzione della locale tipografia, deve provvedere a selezionare una Ditta che provveda alla fornitura di materiale, nonché alla manutenzione tecnica, montaggio, rigenerazione e revisioni in toto della funzionalità delle macchine da stampa Ricoh Production come di seguito indicato:

**1. Impianto stampa Ricoh PRO C 9200 + Efi Fiery e moduli Colore - Zona Tipografia piano terra**

necessita di manutenzione completa con sostituzione di parti di ricambio, in quanto l'apparecchiatura presenta le seguenti necessità:

- Sostituzione telo ITB
- Rigenerazione forno con Oru Kit e ricambistica
- Sostituzione PCU e developer
- Sostituzione Web
- Teli di raffreddamento
- Verifica ai cassette ad aspirazione ad aria del corpo centrale
- Pulizia generale interna
- Pulizia generale esterna
- Aggiornamento Firmware
- Reggi stampe esterno di raccolta rotto
- N. 04 Kit Toner CMGN specifico per la stampa

Si rende necessaria una pulizia generale all'Impianto

**2. Impianto stampa Ricoh PRO C 7100 + Efi Fiery e moduli Colore - Zona Tipografia piano terra,**

necessita di manutenzione completa con sostituzione di parti di ricambio, in quanto l'apparecchiatura presenta le seguenti necessità:

- Sostituzione telo ITB
- Rigenerazione forno con Oru Kit A e Oru Kit B e ricambistica
- Sostituzione PCU e developer
- Sostituzione Web
- Aggiornamento Firmware
- Pulizia generale interna
- Pulizia generale esterna
- N. 04 Kit Toner CMGN specifico per la stampa
- A seguito verifica apparecchiatura si riscontra caduta toner in corpo macchina e dispersione in tutte le parti meccaniche ed elettroniche

**3. Impianto stampa Ricoh PRO serie 8300S + Efi Fiery e moduli Monocromatica - Zona Tipografia piano terra**

necessita di manutenzione completa con sostituzione di parti di ricambio, in quanto l'apparecchiatura presenta le seguenti necessità:

- Sostituzione Tamburo
- Sostituzione Oru Kita A delle 600.000 stampe
- Sostituzione Web
- Pulizia generale interna

- N. 02 Kit Toner monocromatico specifico per la stampa

**4. Impianto stampa Ricoh PRO C 7200 + Efi Fiery e moduli Colore** – Zona Stampa Digitale 3° piano,

necessita di manutenzione completa con sostituzione di parti di ricambio, in quanto l'apparecchiatura presenta le seguenti necessità:

- Staffa A4 trasparente autoportante interno Impianto
- Sostituzione Web
- Aggiornamento Firmware
- N. 04 Kit Toner CMGN specifico per la stampa

**5. Impianto stampa Ricoh PRO C 7100 + Efi Fiery e moduli** Zona Stampa Digitale 3° piano,

necessita di manutenzione completa con sostituzione di parti di ricambio, in quanto l'apparecchiatura presenta le seguenti necessità:

- Sostituzione telo ITB
- Rigenerazione forno con Oru Kit A e ricambistica
- Revisione forno
- Revisione cassette
- Sostituzione PCU e developer
- Sostituzione Web
- Verifica ai cassette ad aspirazione ad aria del corpo centrale
- Aggiornamento Firmware
- Pulizia generale interna
- Pulizia generale esterna
- N. 04 Kit Toner CMGN specifico per la stampa

**Attività manutentiva, calibrazione e aggiornamento dei Firmware ultima versione e verifica di buon funzionamento per tutte le apparecchiature:**

- Calibrazione a tutte le apparecchiature con registrazione dei colori
- Aggiornamento dei Firmware con ultima versione software per tutte le apparecchiature Ricoh Pro C
- Attività manutentiva con personale tecnico qualificato, certificato e con autorizzazione scritta e certificata del produttore per l'abilitazione alle attività manutenzione per Impianti di Produzione Ricoh della serie Pro C
- Addestramento tecnico con istruzione specifica al corretto utilizzo delle caratteristiche funzionali di ogni impianto per un totale di almeno 200 ore da effettuarsi in sede dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di lunedì al venerdì con particolare attenzione alla gestione del colore, calibrazione e inserimento in libreria carta dei maggiori frequenti lavori, con memorizzazione per rendere una maggiore operatività e di gestione. Gli obiettivi primari dell'addestramento tecnico debbono consistere in una specifica formazione all'utilizzo degli impianti in modo corretto per consentire una maggiore durata delle apparecchiature e produttività operativa.

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni / servizi che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

**LETTA** la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

**VERIFICATO** pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

**DATO ATTO** che la tipologia del bene oggetto della presente si trova tra i meta prodotti presenti in MEPA;

**VERIFICATO** che è dunque necessario dare avvio a RDO sul MEPA al fine di provvedere all'acquisto di beni, come in atti meglio specificati;

**DATO ATTO** altresì, che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di selezionare una Ditta che provveda fornitura di Impianti stampa di produzione, nonché alla manutenzione tecnica, montaggio, rigenerazione e revisioni in toto della funzionalità delle macchine da stampa Ricoh Production;

- il contratto sarà stipulato mediante aggiudicazione definitiva in formato elettronico attraverso la piattaforma Consip - Mepa;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso RDO sul mercato elettronico Consip per i motivi espressi in premessa;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 70.000,00, esclusa iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
  1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
  2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
  3. la fornitura dovrà essere effettuata, in un'unica soluzione, entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi all'ordine;
  4. Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale, la cui percentuale varia in base al seguente schema:
    - Ritardo compreso tra 1 e 10 giorni: 10% calcolato sull'imponibile complessivo
    - Ritardo compreso tra 11 e 20 giorni: 20% calcolato sull'imponibile complessivo
    - Ritardo di oltre 20 giorni: rescissione del contratto con conseguente segnalazione all'autorità ANAC e MePA
  5. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
  6. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;

**VISTI** gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

**VERIFICATA** la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi per selezionare una Ditta che provveda alla manutenzione tecnica, montaggio, rigenerazione e revisioni in toto della funzionalità delle macchine da stampa Ricoh production, precisando che:

- il contratto sarà stipulato mediante aggiudicazione definitiva;
- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio del RDO, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto meglio specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione;

- di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it);
- di impegnare la somma complessiva di € 70.000,00 più Iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;  
di dare atto che il codice CIG è: [99466814D3](#);

---

## IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

### DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 13439 DEL 20 LUGLIO 2022 ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

\* \* \* \* \*

**PREMESSO** che questa Amministrazione deve provvedere all'acquisto di:

- N. 396 pezzi formato 40x90 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 40x90 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 30x30 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 30x30 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 27x70 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 27x70 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 verde brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 20x20 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 3 stampanti brother SC-2000 USB (stampanti per timbri)
- N. 300 pezzi formato 10x60 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 300 pezzi formato 10x60 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 20 confezioni draft 7 kit ma macchina timbri

come da richieste del capo d'arte responsabile del reparto tipografia settore timbri, allegata agli atti, che forma parte integrante del presente decreto;

**LETTA** l'allegata relazione di servizio con la quale il personale dipendente richiede l'acquisto di un ulteriore quantitativo di timbri autoinchiostranti in varie misure colore blu-nero-rosso e timbri datari, quale giacenza di magazzino, per garantire la continuità delle lavorazioni penitenziarie;

**ATTESO** che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

ovvero

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni / servizi che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

**LETTA** la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

**ACCERTATA** la presenza del bene / servizio sul MEPA;

**VERIFICATO** che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere all'acquisto di timbri in varie misure e colore blu-nero, come in atti meglio specificati;

**DATO ATTO** altresì che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquistare:
  - N. 396 pezzi formato 40x90 nero brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 40x90 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 30x30 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 30x30 blu brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 27x70 nero brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 27x70 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 22x60 nero brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 22x60 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 22x60 verde brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 20x20 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 12x12 nero brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 12x12 blu brother timbri autoinchiostranti
  - N. 396 pezzi formato 12x12 rosso brother timbri autoinchiostranti
  - N. 3 stampanti brother SC-2000 USB (stampanti per timbri)
  - N. 300 pezzi formato 10x60 nero brother timbri autoinchiostranti
  - N. 300 pezzi formato 10x60 blu brother timbri autoinchiostranti
  - N. 20 confezioni draft 7 kit ma macchina timbri
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00, esclusa iva come per legge, da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua, da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;

- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
  2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
  3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
  4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (0RWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
  5. il contraente dovrà dimostrare, anche attraverso autocertificazione, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 ss. del d.lgs. 50/2016;
  6. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

**VISTI** gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

**VERIFICATA** la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi per l'acquisizione di:

- N. 396 pezzi formato 40x90 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 40x90 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 30x30 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 30x30 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 27x70 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 27x70 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 22x60 verde brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 20x20 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 396 pezzi formato 12x12 rosso brother timbri autoinchiostranti
- N. 3 stampanti brother SC-2000 USB (stampanti per timbri)
- N. 300 pezzi formato 10x60 nero brother timbri autoinchiostranti
- N. 300 pezzi formato 10x60 blu brother timbri autoinchiostranti
- N. 20 confezioni draft 7 kit ma macchina timbri

precisando:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di timbri in varie misure e colore blu-nero-rosso;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione;
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it);

- di impegnare la somma complessiva di € 110.000,00, oltre iva;
- di dare atto che il codice CIG è: [997469745C](#)

---

## IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

### DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 13902 DEL 28 LUGLIO 2023 ex art.32, comma 2, del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50

\* \* \* \* \*

**LETTA** la relazione di servizio del capo d'arte del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

**VISTA** la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N. 10 pz. rotolo vinile trasparente per calandratura a caldo, marca Avery codice 2860 cm 135x50 mt;
- N. 25 rotolo per stampa e trasferimento con termopressa marca Siser mod. Colorprint PU Mat cm 50x25 mt;
- N. 20 pz. rotolo per intaglio e trasferimento con termopressa marca Siser mod. P.S. film + bianco cm 50x25;
- N. 10 pz. application Tape AT 902 (tipo carta gommata per carrozzieri) cm 50x100 mt ;

**ATTESO** che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

**LETTA** la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

**ACCERTATA** la presenza del bene / servizio sul MEPA;

**VERIFICATO** pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

**VERIFICATO** che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N. 10 pz. rotolo vinile trasparente per calandratura a caldo, marca Avery codice 2860 cm 135x50 mt;
- N. 25 rotolo per stampa e trasferimento con termopressa marca Siser mod. Colorprint PU Mat cm 50x25 mt;
- N. 20 pz. rotolo per intaglio e trasferimento con termopressa marca Siser mod. P.S. film + bianco cm 50x25;
- N. 10 pz. application Tape AT 902 (tipo carta gommata per carrozzieri) cm 50x100 mt ;

**DATO ATTO** altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00, esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
  1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
  2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
  3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
  4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (0RWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
  5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

**VISTI** gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

**VERIFICATA** la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N. 10 pz. rotolo vinile trasparente per calandratura a caldo, marca Avery codice 2860 cm 135x50 mt;
- N. 25 rotolo per stampa e trasferimento con termopressa marca Siser mod. Colorprint PU Mat cm 50x25 mt;
- N. 20 pz. rotolo per intaglio e trasferimento con termopressa marca Siser mod. P.S. film + bianco cm 50x25;
- N. 10 pz. application Tape AT 902 (tipo carta gommata per carrozzieri) cm 50x100 mt ;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it);
- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00, più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua; di dare atto che il codice CIG è: **ZB73COD184**.

---

## **I L D I R E T T O R E**

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

### **DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 13900 DEL 28 LUGLIO 2023 ex art.32, comma 2, del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50**

\* \* \* \* \*

**LETTA** la relazione di servizio del capo d'arte del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento

dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

**VISTA** la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N. 30 pz. lastra plexiglass 15mm, 1,50x2 mt;
- N. 50 pz. lastra forex 3mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 10mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 20mm, 1,50x2 mt;

**ATTESO** che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

**LETTA** la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

**ACCERTATA** la presenza del bene / servizio sul MEPA;

**VERIFICATO** pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

**VERIFICATO** che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N. 30 pz. lastra plexiglass 15mm, 1,50x2 mt;
- N. 50 pz. lastra forex 3mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 10mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 20mm, 1,50x2 mt;

**DATO ATTO** altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 39.900,00, esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
  1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
  2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
  3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
  4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
  5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

**VISTI** gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

**VERIFICATA** la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N. 30 pz. lastra plexiglass 15mm, 1,50x2 mt;
- N. 50 pz. lastra forex 3mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 10mm, 1,50x2 mt;
- N. 30 pz. lastra forex 20mm, 1,50x2 mt;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it);

- di impegnare la somma complessiva di € 39.900,00, più iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;  
di dare atto che il codice CIG è: **Z9C3C0D11A**.

---

## IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

### DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 13896 DEL 28 FEBBRAIO 2023 ex art.32, comma 2, del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50

\* \* \* \* \*

**LETTA** la relazione di servizio del capo d'arte responsabile del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

**CONSIDERATO** che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari (registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

**VISTA** la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N. 300.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 20.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 100 gr;
- N. 600 risme carta A4 80gr;
- N. 10.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 90 gr;
- N. 3.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 300 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano celeste cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano giallo cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano verde cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano grigio cm.70x100 di 250 gr;
- N. 3.000 fogli di carta adesiva lucida opaca cm.70x100 di 90 gr;
- N. 50.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 115 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 200 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 300 gr;

**ATTESO** che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;

- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

**LETTA** la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

**ACCERTATA** la presenza del bene / servizio sul MEPA;

**VERIFICATO** pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

**VERIFICATO** che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N. 300.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 20.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 100 gr;
- N. 600 risme carta A4 80gr;
- N. 10.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 90 gr;
- N. 3.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 300 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano celeste cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano giallo cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano verde cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano grigio cm.70x100 di 250 gr;
- N. 3.000 fogli di carta adesiva lucida opaca cm.70x100 di 90 gr;
- N. 50.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 115 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 200 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 300 gr;

**DATO ATTO** altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 135.000,00 esclusa iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
  1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
  2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;

3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (ORWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

**VISTI** gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

**VERIFICATA** la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

## **D E C R E T A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N. 300.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 20.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 100 gr;
- N. 600 risme carta A4 80gr;
- N. 10.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 90 gr;
- N. 3.000 fogli di carta avorio per edizione cm.70x100 di 300 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano celeste cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano giallo cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano verde cm.70x100 di 250 gr;
- N. 5.000 fogli di carta usomano grigio cm.70x100 di 250 gr;
- N. 3.000 fogli di carta adesiva lucida opaca cm.70x100 di 90 gr;
- N. 50.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 115 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 200 gr;
- N. 20.000 fogli di carta patinata opaca bianca cm.70x100 di 300 gr;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it);
- di impegnare la somma complessiva di € 135.000,00 più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua; di dare atto che il codice CIG è: [96756349C2](#).