

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE DELLA CASA RECLUSIONE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
Area Amministrativo-Contabile

IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

DECRETO A CONTRARRE
CON PROTOCOLLO N. 1876 DEL 01 FEBBRAIO 2022
ex art.32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50

* * * * *

PREMESSO che con nota 5368 del 10 giugno 2015 il Provveditorato Regionale della Campania di Napoli ha evidenziato la necessità di aderire a quanto indicato dalla Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che con nota del 6 giugno 2015 segnalava ai sensi dell'art. 21 della Legge 287/1990 la necessità di individuare un gestore dei servizi postali nel rispetto della concorrenza e secondo la normativa vigente, atto che è parte integrante del decreto;

CONSIDERATO che la spesa annua per la fornitura di servizi postali per garantire i normali servizi amministrativi di questa struttura è orientativamente circa € 5.000,00 su base annua e così suddivisi:

- n. 1.750 circa di missive posta prioritaria;
- n. 100 circa di raccomandate;
- n. 100 circa assicurate;
- n. 150 circa di pacchi postali;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di contemperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante

“Disciplina per l’acquisizione in economia dei beni e dei servizi”, in combinato disposto con la lettera-circolare della Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi prot.n.0038870 del 05.02.2007, applicativo del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163, con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i limiti di spesa nonché i beni / servizi che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l’utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall’Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

VERIFICATO pertanto che la fornitura del servizio dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè cottimo fiduciario di cui all’art.125 del codice dei contratti;

DATO ATTO che la tipologia del servizio della presente non si trova tra le convenzioni-quadro attive della Consip ma tra i meta prodotti presenti in MEPA;

VERIFICATO che è dunque necessario procedere nell’immediatezza a dare avvio alle procedure finalizzate all’affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all’uopo individuato da questa Amministrazione mediante il MEPA nel periodo che va dal **01 marzo 2023 al 29 febbraio 2024**;

VISTO che, in relazione alla specificità del servizio/bene da eseguire/fornire, alle caratteristiche tecniche e di mercato non vi sono beni assimilabili a quelli forniti attraverso le convenzioni Consip;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di servizi postali:

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla fornitura di servizi postali per garantire la continuità dei servizi amministrativi di questa Casa di Reclusione nonché aderire a quanto richiesto dalla nota n. 5368 del 10 giugno dal PRAP di Napoli;
- il contratto sarà stipulato mediante i sistemi informatici in uso al MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell’art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso RDO sul mercato elettronico Consip per i motivi espressi in premessa;
- la spesa presunta per la fornitura del servizio ammonta presuntivamente ad euro 5.000,00 iva esclusa;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. ritiro dei plichi presso questa sede, con cadenza giornaliera lunedì – venerdì nelle ore mattutine a totale carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione al servizio, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale “dedicato”, anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara, sempre indicato nell’ordine di acquisto), quello CUP (codice unico progetto, eventualmente indicato nell’ordine di acquisto), e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicare le posizioni INPS ed INAIL per la successiva verifica a cura di questa Amministrazione;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant’Angelo dei Lombardi (ORWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;

VISTI gli artt.328 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 1762/2;

D E C R E T A

- per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura di acquisizione in economia del cottimo fiduciario tramite RDO, per l'attivazione del servizio postale per il ritiro, su base annua ed a titolo puramente indicativo di:
 - n. 1.750 circa di missive posta prioritaria;
 - n. 100 circa di raccomandate;
 - n. 100 circa assicurate;
 - n. 150 circa di pacchi postali;
- precisando:
- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
 - di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto materiale di quanto sopra indicato;
 - di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione;
 - che il contratto sarà perfezionato mediante i sistemi informatici in uso al MEPA;
 - di dare atto che il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 - di dare atto che la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), qui indicati, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 - di dare atto, in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), che la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (0RWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 - di dare atto che il contraente dovrà dimostrare, anche attraverso autocertificazione, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di verificare la veridicità di quanto dichiarato;
 - di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;
 - di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
 - di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino – int.102), all'indirizzo mail cr.santangeloilombardi@giustizia.it, alla PEC cr.santangelodeilombardi@giustiziacert.it;
 - di impegnare la somma complessiva di 5.000,00 oltre iva come per legge;
 - di dare atto che il codice CIG è: **Z3F39C1FA8**.

IL DIRETTORE

in qualità di funzionario delegato dell'Amministrazione Penitenziaria, adotta il seguente

DECRETO A CONTRARRE CON PROTOCOLLO N. 3473 DEL 23 FEBBRAIO 2023 ex art.32, comma 2, del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50

* * * * *

LETTA la relazione di servizio del capo d'arte responsabile del reparto stampa della locale tipografia, che forma parte integrante del presente Decreto;

CONSIDERATO che il centrale DAP ha provveduto all'approvazione del capitolo di bilancio 7361/1, relativo alle commesse di stampati ed altri manufatti prodotti dalla locale tipografia;

CONSIDERATO che il centrale DAP al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, rilascia commesse per la produzione di manufatti vari

(registri, brochure, inviti, materiale di rappresentanza);

VISTA la nota del DAP – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – SADAV, si rende necessario acquistare, al fine di soddisfare le commesse, il seguente materiale:

- N. 700.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 75.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 30.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 170 gr;
- N. 900 risme carta A4 80gr;

ATTESO che, comunque, l'art.36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta o relativamente ai servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e considerato che da ciò si desume l'intendimento del legislatore di temperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, e ritenuto ciò a maggior ragione valido in rapporto alla specialità del bene/servizio da acquisire, nel rigoroso rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di:

- economicità, e cioè un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, in considerazione della grave carenza di risorse dell'area amministrativo-contabile;
- efficacia, e cioè la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- tempestività, e cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione in assenza di obiettive ragioni, in un ambiente – quale quello penitenziario – caratterizzato da quotidiane urgenze e necessità non preventivabili;
- correttezza, e cioè una condotta leale ed improntata a buona fede;
- libera concorrenza, e cioè l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che approva il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2013 concernente l'individuazione delle categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione del 20 dicembre 2002 recante "Disciplina per l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi", con cui questa Amministrazione ha emanato specifico provvedimento con cui ha provveduto ad individuare i beni che possono acquisirsi in economia, mediante affidamento a terzi (cottimo fiduciario) ovvero con l'utilizzo di materiali e mezzi propri oppure appositamente acquistati e con personale proprio (amministrazione diretta) che, nel caso di specie, è rappresentato dalla manodopera di detenuti-lavoranti, regolarmente assunti dall'Amministrazione Penitenziaria;

LETTA la circolare DAP n. 3138 del 4 novembre 1985;

ACCERTATA la presenza del bene / servizio sul MEPA;

VERIFICATO pertanto che l'acquisto dei beni indicati rientra nelle ipotesi di acquisto in economia, e cioè amministrazione diretta / cottimo fiduciario di cui all'art.125 del codice dei contratti;

VERIFICATO che è dunque necessario dare avvio ad una RDO sul MEPA al fine di provvedere alla fornitura di:

- N. 700.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 75.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 30.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 170 gr;
- N. 900 risme carta A4 80gr;

DATO ATTO altresì, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisto di beni necessari a soddisfare le commesse del SADAV Roma, al fine di assolvere alle richieste promanate da Superiori Uffici, Direzioni Istituti Penitenziari, Scuole e Servizi del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- il contratto sarà stipulato in formato elettronico, come da modelli disponibili sul MEPA;
- il contraente sarà scelto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.125 d.lgs. richiamato, con utilizzo del criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma MEPA tramite RDO, selezionando tutti gli operatori economici;
- la spesa presunta per acquisto di beni ammonta a circa euro 110.000,00 esclusa iva come per legge – da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono:
 1. garanzia, trasporto e montaggio, ove previsto, presso questa sede, a carico del contraente;
 2. il contraente, dando esecuzione alla fornitura, assume a pena di nullità tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine, con la fattura o con atto a parte dovranno essere chiaramente indicate le coordinate IBAN identificative del conto corrente bancario o postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle transazioni con questa pubblica amministrazione nonché i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, delle persone delegate ad operare sul conto corrente;
 3. la fattura dovrà riportare il codice CIG (codice identificativo gara), quello CUP (codice unico progetto), eventualmente indicati nell'ordine di acquisto, e dovrà essere accluso D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità ovvero indicate le posizioni INPS ed INAIL;
 4. in ordine alla fatturazione elettronica (D.M. Ministero Economia e Finanze del 03.04.2013, n.55), la fattura dovrà riportare il codice univoco ufficio (C.U.U.) della Direzione della Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi (0RWB0Q) e dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio predisposto dal MEF;
 5. il contraente è a conoscenza della legge 23.12.2014, n.190, in base alla quale il corrispettivo contrattualmente previsto verrà versato al cedente/prestatore al netto dell'iva che verrà versata all'erario direttamente da questa Amministrazione (cd. split payment);

VISTI gli artt.330 ss. del DPR 207/2010;

VERIFICATA la copertura di spesa sul capitolo di bilancio 7361/1;

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di attivare la procedura del cottimo fiduciario di acquisizione in economia di beni o servizi, per l'acquisizione di;

- N. 700.000 fogli di carta usomano bianco cm.70x100 di 80 gr;
- N. 75.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 250 gr;
- N. 30.000 fogli di carta usomano bianco cm. 70x100 di 170 gr;
- N. 900 risme carta A4 80gr;

A tal fine, si precisa:

- di assumere l'incarico di responsabile del procedimento in qualità di Direttore dell'Istituto Penitenziario;
- di autorizzare l'avvio della procedura, senza previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata all'acquisto di quanto specificato nel preambolo;
- di stabilire che l'acquisto dei beni sarà effettuato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, mediante il sistema del prezzo più basso offerto risultante dalla comparazione dei singoli prezzi unitari, e che in caso di parità si procederà con sorteggio;
- di stabilire che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed accettabile da parte dell'Amministrazione; di dare che l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (**cd. split payment**).
- di dare atto, in base all'art.331 del DPR 207/2010, che del presente provvedimento sarà data adeguata pubblicità attraverso avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente www.giustizia.it;

- di dare atto che maggiori informazioni possono essere richieste all'utenza telefonica 0827.24124 (sig. Emilio Cozzolino - interno 102), all'indirizzo mail emilio.cozzolino@giustizia.it
 - di impegnare la somma complessiva di € 110.000,00 più iva come per legge - da porre quale importo presunto della procedura negoziata de qua;
di dare atto che il codice CIG è: [96756349C2](#).
-

IL DIRETTORE
dr.ssa Marianna ADANTI