

RICHIESTA DI COPIA AUTENTICA

AL CAPO DELL'ARCHIVIO NOTARILE DI _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

domiciliato in _____ via _____ n. _____

n. telefonico _____ e-mail/P.E.C. _____ -

chiede il rilascio di n. ___ copia/e autentica/che

(Barrare la casella che interessa)

su supporto cartaceo

su supporto informatico

in bollo

in carta libera, per uso _____

dell'atto di (es.: compravendita, mutuo, etc.) _____

ricevuto dal Notaio (cognome e nome) _____

in data _____, n. rep. _____, n. raccolta _____

Modalità di consegna: *(Barrare la casella che interessa)*

la copia su supporto informatico sarà trasmessa come allegato ad un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo sopraindicato)

la copia sarà ritirata dal richiedente presso l'Archivio Notarile

la copia deve essere trasmessa per corrispondenza al domicilio sopraindicato

con posta prioritaria

con posta raccomandata

con posta assicurata

(Barrare la casella che interessa)

Si allega:

ricevuta di versamento/bonifico bancario o postale della somma di € _____

sul conto corrente postale n. _____ intestato all'Archivio Notarile.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, debitamente compilata e sottoscritta

(luogo e data)

(firma del richiedente)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

Si informa che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa l'Amministrazione degli Archivi Notarili illustra come utilizzerà i dati da Lei forniti e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

Informazioni personali - Finalità del trattamento

Le informazioni che ci comunica Le sono richieste per fruire dei servizi messi a disposizione dagli Archivi Notarili e vengono acquisiti e conservati in un sistema elettronico di registrazione dati e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali dati da parte del soggetto abilitato è strettamente personale e basato sull'utilizzo di credenziali di autenticazione. Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dare seguito alle Sue richieste. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi dell'Amministrazione comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. L'Amministrazione Archivi Notarili invita altresì a non indicare nominativi o altri dati personali di soggetti terzi che non siano strettamente necessari. Il trattamento è finalizzato al corretto e completo adempimento del servizio istituzionale. I Suoi dati saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla [Legge 16 febbraio 1913 e s.m.; R.D. 10.09.1914, n 1326 e s.m, art 8 R.D 6 maggio 1929, n. 970, codice civile e altre norme di legge e di regolamento che disciplinano l'attività istituzionale.](#) I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Giustizia, con sede in via Arenula n.70 – 00186 Roma –

Responsabile del trattamento Direttore Generale Ufficio Centrale degli Archivi Notarili Via Padre Semeria, 95 - 00154 Roma - CF80185110584; indirizzo di posta elettronica: ucan@giustizia.it prot.ucan@giustiziacert.it 06 51641314 - Capo dell'Archivio notarile distrettuale competente a ricevere la richiesta per corrispondenza.

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali Doris Lo Moro - Ministero della Giustizia via Arenula n.70 – 00186 Roma tel 06 68852283.

Dati di contatto: indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@giustiziacert.it; responsabileprotezionedati@giustizia.it

Luogo e modalità di trattamento dei dati

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la sede del Responsabile e del Titolare del trattamento e sono curati solo da personale tecnico autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dal servizio viene diffuso né comunicato a terzi soggetti, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Amministrazione attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti. L'Amministrazione degli Archivi impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a

- Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamento.

I diritti degli interessati

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo *www.garanteprivacy.it*.

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede
luogo _____, data _____

FIRMA