



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ISPETTORATO GENERALE

QUADRO SINTETICO
DELL'UFFICIO ISPEZIONATO

Tribunale ordinario di

PERUGIA

INDICE

1.	ORGANICI ED ASSENZE MAGISTRATI E PERSONALE AMMINISTRATIVO ...	3
1.1.	Magistrati	3
1.2.	Personale amministrativo.....	5
2.	SOPRAVVENUTI ED ESAURITI MEDI NEL PERIODO ISPEZIONATO	7
3.	ANALISI DELLE PENDENZE E SINTESI DEI FLUSSI.....	8
3.1.	Scarto percentuale fra le pendenze tratte da registro "informatizzato" e da ricognizione materiale (dato "reale").....	8
3.2.	Sintesi dei flussi	9
3.2.1.	Servizi civili	9
3.2.2.	Servizi penali	15
3.3.	Indicatori di sintesi (calcolati su anni interi): indice di ricambio dei procedimenti civili e penali, dello smaltimento dei procedimenti e della variazione percentuale delle pendenze; giacenza media e capacità di esaurimento dei procedimenti.	21
4.	PRODUTTIVITA'	27
4.1.	Numero medio di sentenze pubblicate/depositate nel periodo ispezionato distinte per settore.....	27
4.2.	Attività svolta dai magistrati togati (sintesi della scheda TO_07).....	29
4.3.	Percentuale dei procedimenti definiti, pendenti da data remota, sul totale dei definiti e percentuale dei pendenti da data remota sul totale dei pendenti	33
5.	SPESE SOSTENUTE DALL'UFFICIO NEL PERIODO ISPETTIVO	38
5.1.	Spese di giustizia – Iscrizioni nel registro delle spese anticipate.....	39
5.2.	Spese per la gestione ordinaria e il funzionamento dell'ufficio	40
6.	ENTRATE DELL'UFFICIO NEL PERIODO ISPETTIVO	42
7.	BENI CONFISCATI E SEQUESTRATI NEL PERIODO ISPETTIVO	43

Il Tribunale di Perugia appartiene all'area geografica Centro, copre un bacino di utenza di 424.095 abitanti e ha in dotazione una pianta organica complessiva di n. 37 magistrati.

Nella classificazione DGSTAT, sulla base del parametro ISTAT "numero di abitanti" è un tribunale medio, mentre nella classificazione CSM, in base al parametro numero di magistrati, esso è individuato come Ufficio medio-piccolo.

1. ORGANICI ED ASSENZE MAGISTRATI E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Nelle tabelle che seguono l'indicatore "**% scopertura**" misura il numero dei posti in pianta organica vacanti ed è calcolato solo rispetto a coloro (magistrati o personale amministrativo) che occupano posti in pianta organica. Si riporta il dato corrente, rilevato durante l'attuale ispezione, e quello rilevato durante la precedente ispezione.

1.1. Magistrati

Tribunale di Perugia – copertura organico magistrati togati (*tab. 1.1.*)

	unità di personale previste in pianta organica	unità di personale della pianta organica in servizio	unità di personale in servizio effettivo	% scopertura
attuale ispezione	37	33	33	10,8%
precedente ispezione	33	31	31	6,1%

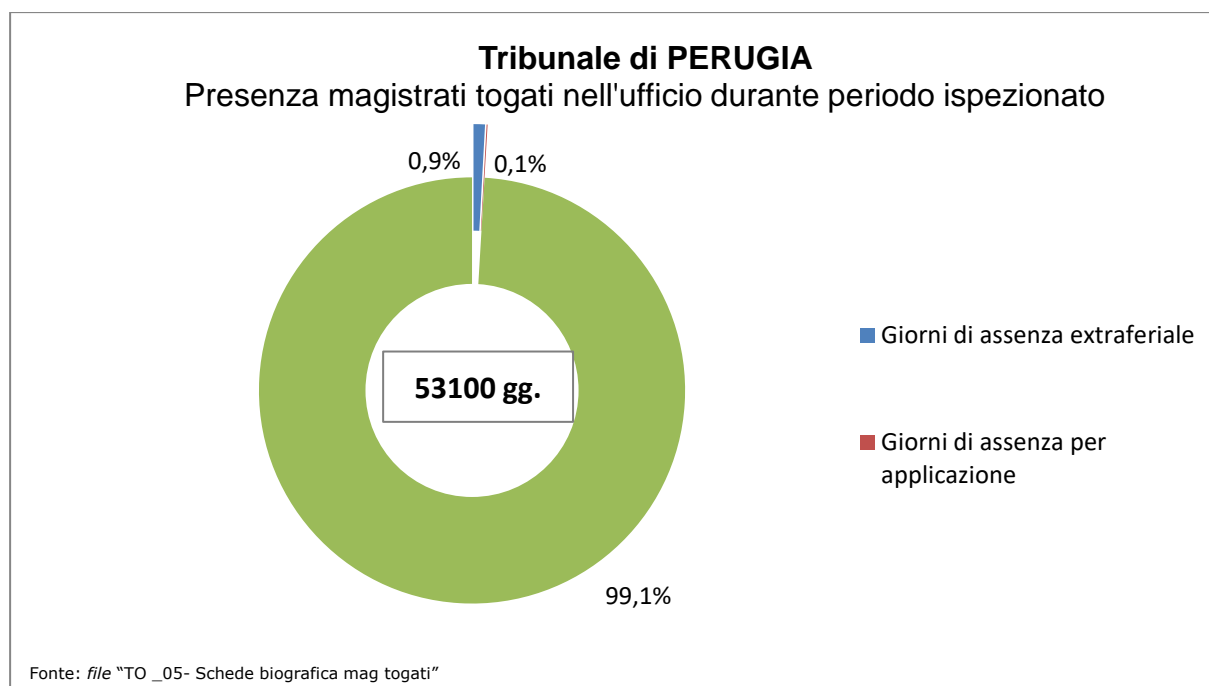
Fonte: file "TO_01-02 - Situazione personale" (prospetti ispettivi)

Tribunale di Perugia – copertura organico magistrati onorari
(tab. 1.2.)

	magistrati onorari previsti in pianta organica	magistrati onorari della pianta organica in servizio	magistrati onorari in servizio effettivo	% scopertura
attuale ispezione	23	17	17	26,1%
precedente ispezione	23	22	22	4,3%

Fonte: file "TO_01-02 - Situazione personale" (prospetti ispettivi)

Tribunale di Perugia – presenza magistrati togati in ufficio
(grafico 1)



Turn over magistrati
(magistrati togati alternatisi nella sede nel periodo ispettivo)
(tab. 1.3)

numero complessivo in organico	numero presenze alla data ispettiva	numero presenze complessive nel periodo
37	33	46

Fonte: file "TO_01-02- Situazione personale" e "TO_03- Elenco magistrati togati alternatisi in servizio" (prospetti ispettivi)

1.2. Personale amministrativo

Le tabelle che seguono riguardano il personale amministrativo in servizio presso l'ufficio ispezionato.

Nel personale in servizio non sono compresi stagisti, tirocinanti o lavoratori impiegati mediante altre convenzioni locali.

È invece fornito il dettaglio sulla percentuale di copertura del personale delle figure apicali, cioè tutto il personale appartenente all'area terza, e dei dirigenti.

Tribunale di Perugia – copertura organico personale amministrativo (tab. 1.4.)

	personale previsto in pianta organica	personale della pianta organica in servizio	personale in servizio effettivo	% copertura	di cui figure apicali			
					in pianta	in servizio	in servizio effettivo	% copertura figure apicali
attuale ispezione	130	87	104	33,1%	40	27	29	32,5%
precedente ispezione	125	80	90	36,0%	40	24	26	40,0%

Fonte: file "TO_01-02 - Situazione personale" (prospetti ispettivi)

Tribunale di Perugia – presenza in ufficio personale amministrativo (tab. 1.5.)

	personale amministrativo in servizio effettivo	%
a tempo pieno	100	96,2%
part-time	4	3,8%
totale unità di personale effettivo	104	100,0%

Fonte: file "TO_01-02 - Situazione personale" (prospetti ispettivi)

Per **assenze extra-feriali** si intendono assenze per:

- maternità,
- congedo parentale.
- legge n. 104/92
- permessi retribuiti
- sciopero
- altre ed eventuali.

Nel periodo, nel Tribunale di Perugia, le assenze extra-feriali sono state, complessivamente, n. 12.235 giorni, con una perdita annua media di n. 2.446,8 giorni lavorativi. Rapportando tale valore al parametro di calcolo "*giornate uomo/anno*" pari a n. 252 giorni, si ottiene che l'ufficio non ha fruito dell'apporto lavorativo annuo di n. 9,7 unità di personale.

Fonte: T4a.1 (query standardizzata)

In *tab. 1.6* è riportato il numero degli stagisti effettivamente presenti, ogni anno, nell'ufficio giudiziario.

Tribunale di Perugia – presenze stagisti
(ex artt. 73 D.L. 69/13 e 37, co. 11, D.L. 98/11)
(*tab. 1.6.*)

Anno	numero stagisti alternatisi in ciascun anno nel periodo ispezionato
anno 1 (2017)	14
anno 2 (2018)	9
anno 3 (2019)	8
anno 4 (2020)	11
anno 5 (2021)	13

Fonte: T4a.2(query standardizzata)

di cui presenti al momento dell'ispezione: 7.

2. SOPRAVVENUTI ED ESAURITI MEDI NEL PERIODO ISPEZIONATO

Tribunale di Perugia – sopravvenuti ed esauriti medi Dall'1.1.2017 al 31.12.2021 (tab. 2.1.)

procedimenti	numero medio di magistrati in organico ¹	numero medio di magistrati in servizio nel periodo ²	totale sopravvenuti ³	media annua sopravvenuti (*)	totale esauriti	media annua esauriti (*)
settore civile	35,0	28,8	89.536	17.905,6	93.511	18.700,5
settore penale			45.852	9.169,6	56.209	11.240,8

(*) Il calcolo della media annua dei sopravvenuti e dei definiti tiene conto dei giorni effettivi e quindi anche degli anni bisestili all'interno del periodo ispezionato.

Per tale ragione, in presenza di 1 anno bisestile all'interno del quinquennio, il numero di anni posto al denominatore è pari a 5,0005, mentre in presenza di due anni bisestili, il denominatore è pari a 5,0009.

Nel caso in cui il periodo ispezionato includa solo una porzione di anno solare, essa è riproporzionata tenendo conto del numero dei giorni effettivamente presenti nel periodo ispezionato. Ad esempio, qualora fossero ispezionati 4 anni e mezzo, il numero dei giorni corrispondente al semestre spurio sarebbe pari a:

- 181 giorni effettivi (o 182 se l'anno fosse bisestile) se si prendesse in esame il primo semestre;
- 184 giorni effettivi se venisse compreso il secondo semestre.

Fonte: file "TO_01-02 Situazione personale", "TO_05 - Schede biografica magistrati", "TO_12-13 - Movimento e raffronti civile" e "TO_14-15 - Movimento e raffronti penale" (prospetti ispettivi)

¹ Si ottiene come numero medio dei magistrati in pianta organica tra l'attuale e la precedente ispezione. Non considera il numero dei giudici onorari.

² È calcolato sulle base delle schede biografiche individuali dei magistrati alternatisi in sede (esclusi i magistrati onorari) ed è ottenuto come differenza tra la somma dei giorni dei periodi di servizio di tutti i magistrati e il totale dei giorni di assenza extraferiale e per applicazione.

³ I sopravvenuti e gli esauriti civili includono rispettivamente i procedimenti sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato presso la sede centrale e presso le sezioni distaccate accorpate alla data del 14 settembre 2013. I sopravvenuti e gli esauriti penali includono rispettivamente i procedimenti sopravvenuti ed esauriti nel periodo presso la sede centrale e presso le sezioni distaccate accorpate alla data del 14 settembre 2013, inclusi gli incidenti di esecuzione.

3. ANALISI DELLE PENDENZE E SINTESI DEI FLUSSI

3.1. Scarto percentuale fra le pendenze tratte da registro "informatizzato" e da ricognizione materiale (dato "reale")

Le ispezioni presso gli uffici giudiziari hanno anche l'obiettivo di valutare la accuratezza dei registri informatizzati.

L'indicatore utilizzato è **lo scarto percentuale** tra i pendenti finali estratti da registro informatizzato ed i pendenti finali reali tratti dalla ricognizione materiale.

Tale indicatore, ove maggiore di zero, rappresenta la misura di quanto il dato informatizzato sovrastimi il dato reale, a causa della presenza di falsi pendenti. Se invece è minore di zero, è la misura della sottostima del dato informatizzato rispetto a quello reale.

Tribunale di Perugia – scarto percentuale tra pendenti reali e pendenti estratti da registro informatizzato – settore civile (tab. 3.1.)

RUOLO GENERALE	pendenti finali estratti da registro informatizzato	pendenti finali reali	scarto %
contenzioso civile	7.646	7.646	0,0%
controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	787	787	0,0%
procedimenti speciali ⁴ (ordinari e lavoro)	631	631	0,0%
non contenzioso e da trattarsi in Camera di consiglio ⁵	244	217	12,4%
procedure concorsuali ⁶	969	1.008	-3,9%
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate	1.374	1.373	0,1%
esecuzioni immobiliari	2.483	2.483	0,0%

Fonte: file "TO_12-13 - Movimento e raffronti civile" (prospetti ispettivi)

⁴ Sono inclusi i procedimenti: speciali ordinari, speciali lavoro, ATP ordinari e ATP lavoro.

⁵ Non sono inclusi: tutele, curatele, eredità giacenti e amministrazioni di sostegno, gli altri affari del giudice tutelare, gli altri affari di volontaria giurisdizione.

⁶ Non sono incluse le istanze di fallimento e le dichiarazioni di stato di insolvenza.

Tribunale di Perugia – scarto percentuale tra pendenti reali e pendenti estratti da registro informatizzato – settore penale
(tab. 3.2.)

RUOLO GENERALE/SEZIONE	pendenti finali estratti da registro informatizzato	pendenti finali reali	scarto %
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	3.977	2.919	36,2%
modello 16 (rito monocratico)	6.850	6.408	6,9%
modello 16 (rito collegiale)	469	460	2,0%
Tribunale per il Riesame ⁷	40	40	0,0%
misure di prevenzione ⁸	14	12	16,7%
modello 19 (Corte di Assise)	12	4	200,0%

Fonte: file "TO_14-15 - Movimento e raffronti penale" (prospetti ispettivi)

3.2. Sintesi dei flussi

Il periodo ispezionato è di 60 mesi circa e può comprendere 4 o 5 anni solari interi. Le *tabelle 3.2.1. e 3.2.2.*, rispettivamente per gli affari civili e penali, riportano i valori assoluti del numero dei procedimenti pendenti all'inizio e alla fine del periodo ispezionato, così come sono estratti dai registri presenti nell'ufficio.

3.2.1. Servizi civili

Fascicoli pendenti nel periodo ispettivo – servizi civili (tab. 3.2.1.)

Ruolo Generale/materia	pendenti iniziali	pendenti finali	variazione %
contenzioso civile	11.415	7.640	-33,1%
controversie in materia lavoro, previdenza e assistenza	1.224	787	-35,7%
procedimenti speciali	873	637	-27,0%

⁷ Sono comprese le misure cautelari personali e reali e gli appelli.

⁸ Sono comprese sia le procedure di applicazione delle misure di prevenzione personali, patrimoniali e miste, sia le procedure per la modifica o revoca.

segue (tab. 3.2.1.)

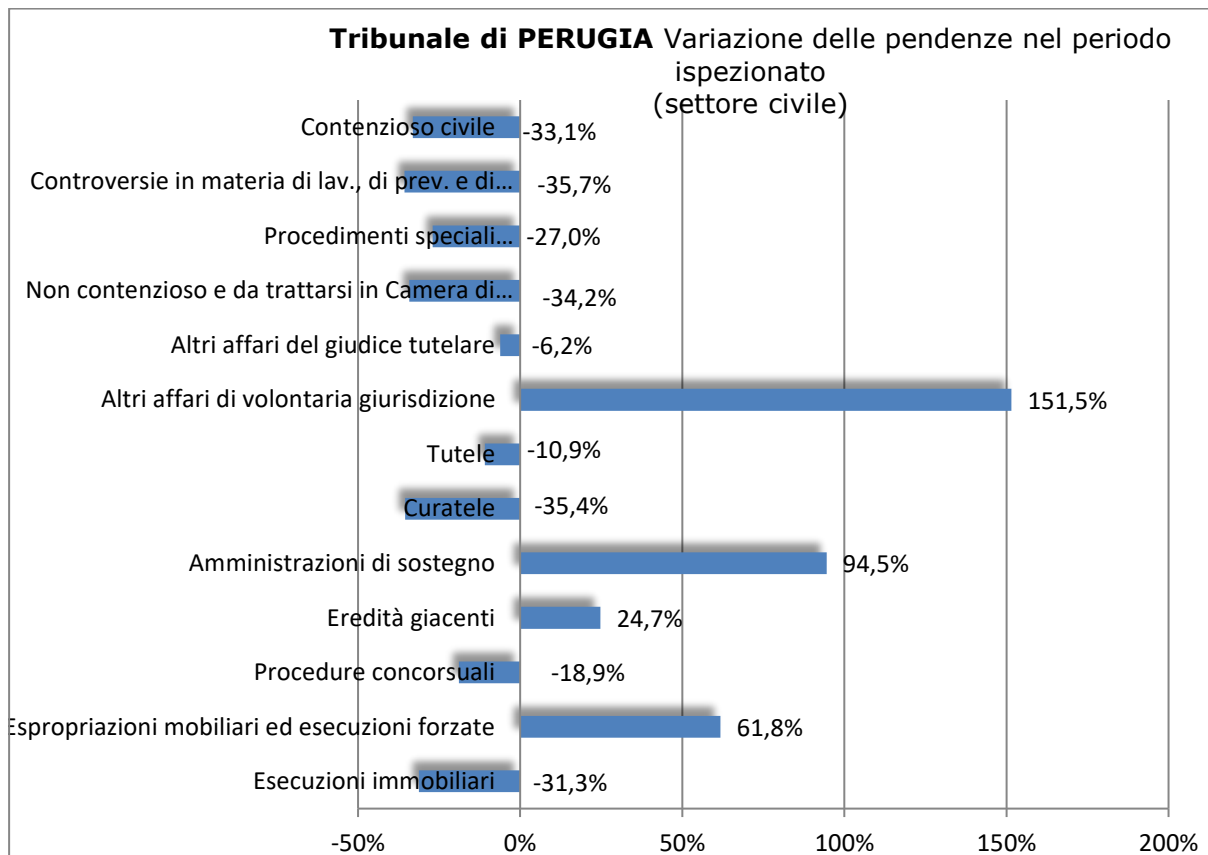
Ruolo Generale/materia	pendenti iniziali	pendenti finali	variazione %
non contenzioso e camera consiglio	304	200	-34,2%
altri affari del giudice tutelare	146	137	-6,2%
altri affari di volontaria giurisdizione	66	166	151,5%
tutele	928	827	-10,9%
curatele	79	51	-35,4%
amministrazioni di sostegno	1.475	2.869	94,5%
eredità giacenti	93	116	24,7%
procedure concorsuali ⁹	1.192	967	-18,9%
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate	843	1.364	61,8%
esecuzioni immobiliari	3.520	2.419	-31,3%

Fonte: file "TO_12-13 - Movimento e raffronti civile" (prospetti ispettivi)

Nel *grafico 2* è, invece, rappresentata la variazione delle pendenze per ciascuno dei ruoli generali del settore civile rilevata in corso di ispezione. Una variazione positiva indica un aumento dei procedimenti pendenti per quel ruolo, nel periodo oggetto di ispezione, mentre una variazione negativa indica una diminuzione. Analogo discorso vale per le pendenze dei registri penali, la cui variazione percentuale è rappresentata nel *grafico 10*.

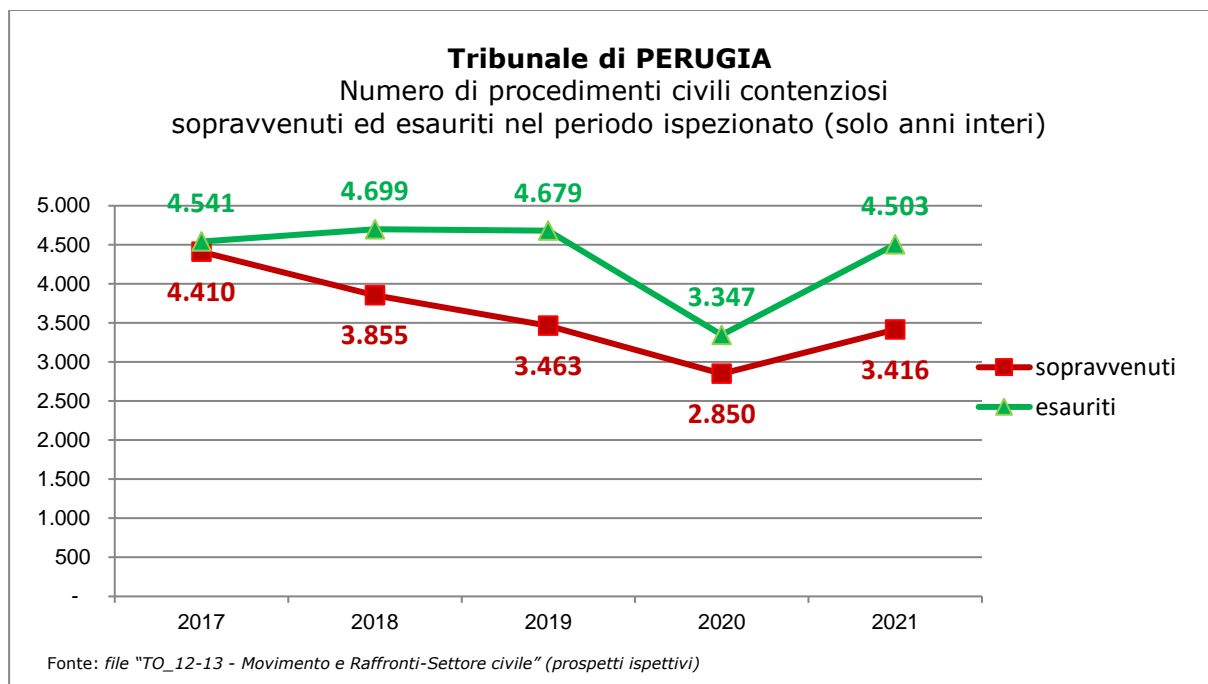
⁹ Non sono incluse le istanze di fallimento e le dichiarazioni di stato di insolvenza.

Tribunale di Perugia – variazione delle pendenze – settore civile
(grafico 2)

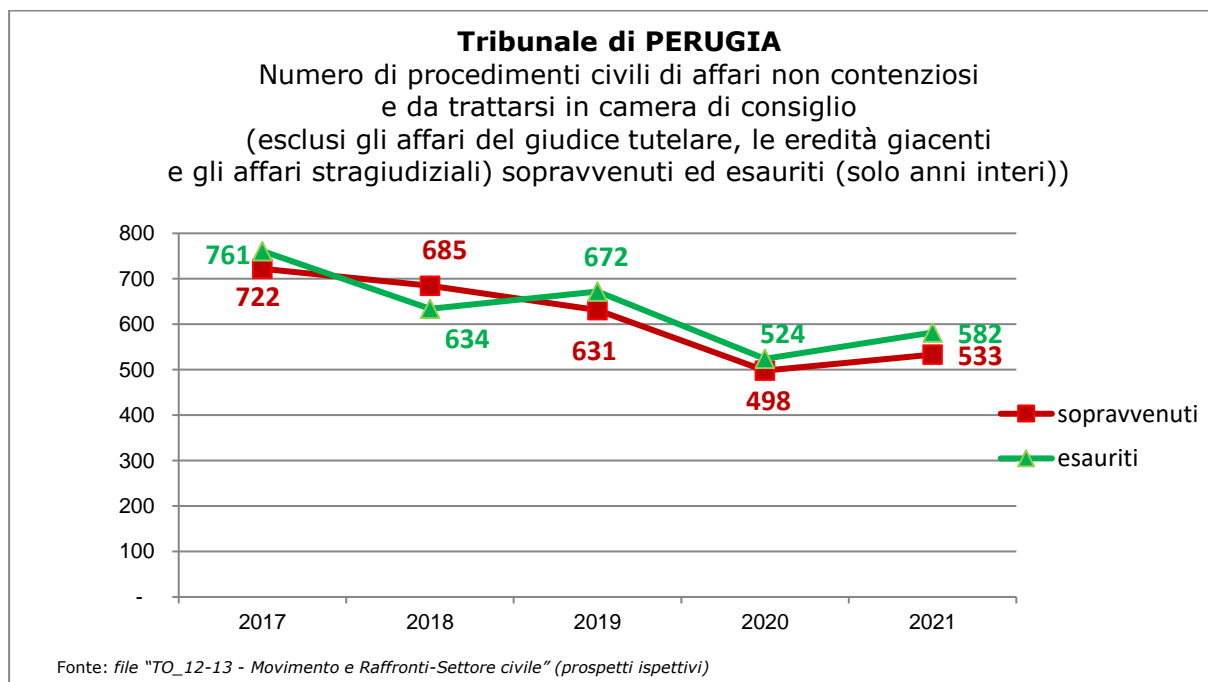


Nei grafici che seguono, invece, sono rappresentati i flussi degli affari così come sono estratti da registri informatizzati, solo negli anni interi del periodo ispezionato. I grafici da 3 a 9 rappresentano i flussi degli affari civili; i grafici da 11 a 18 i flussi degli affari penali.

**Tribunale di Perugia – procedimenti civili contenziosi
sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato**
(grafico 3)

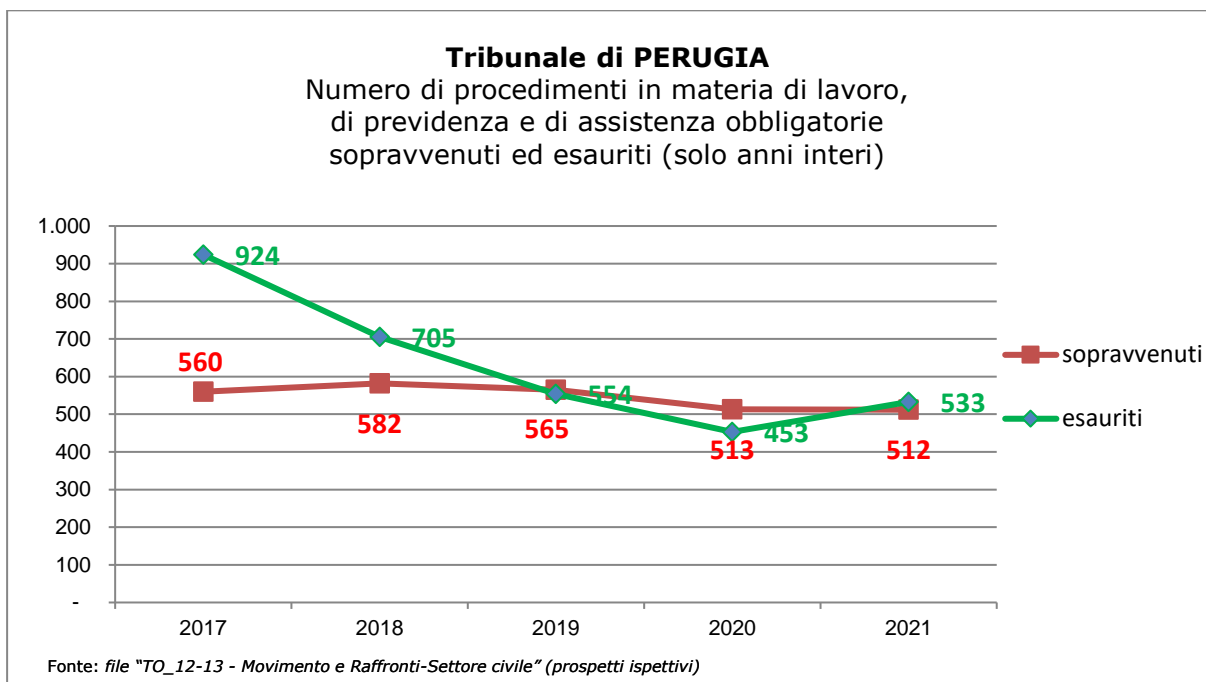


**Tribunale di Perugia – procedimenti civili non contenziosi
sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato**
(grafico 4)

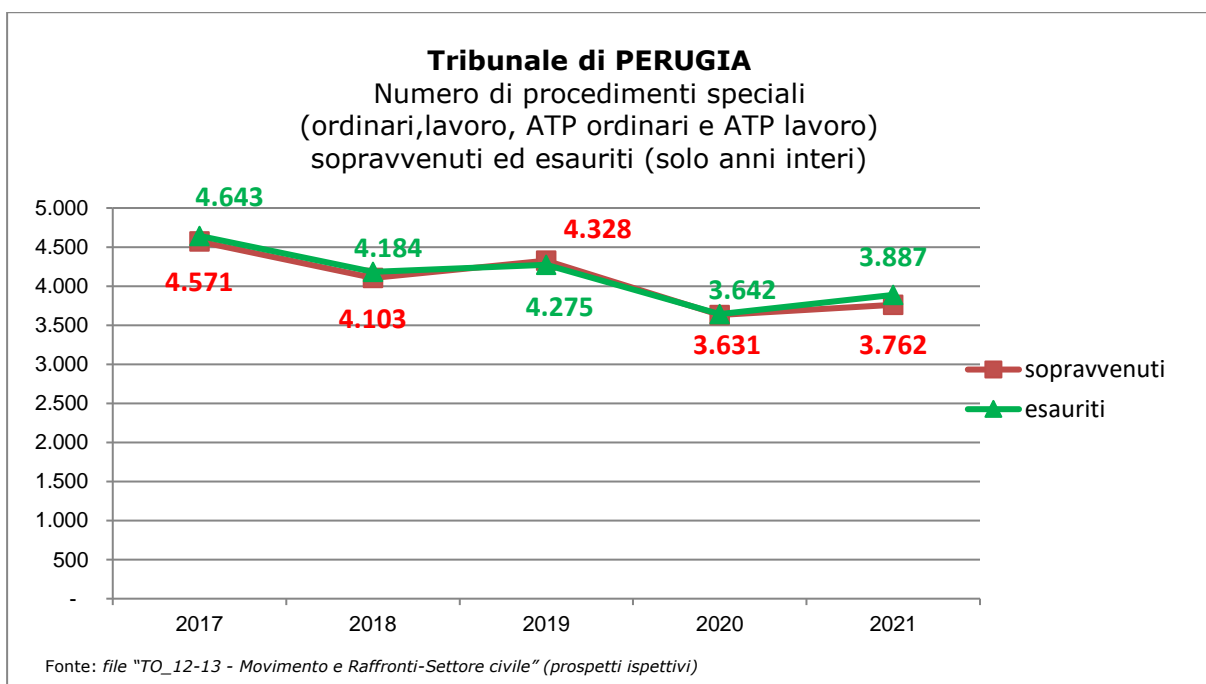


(*) Sono solo i dati del punto 3.1 del TO_12

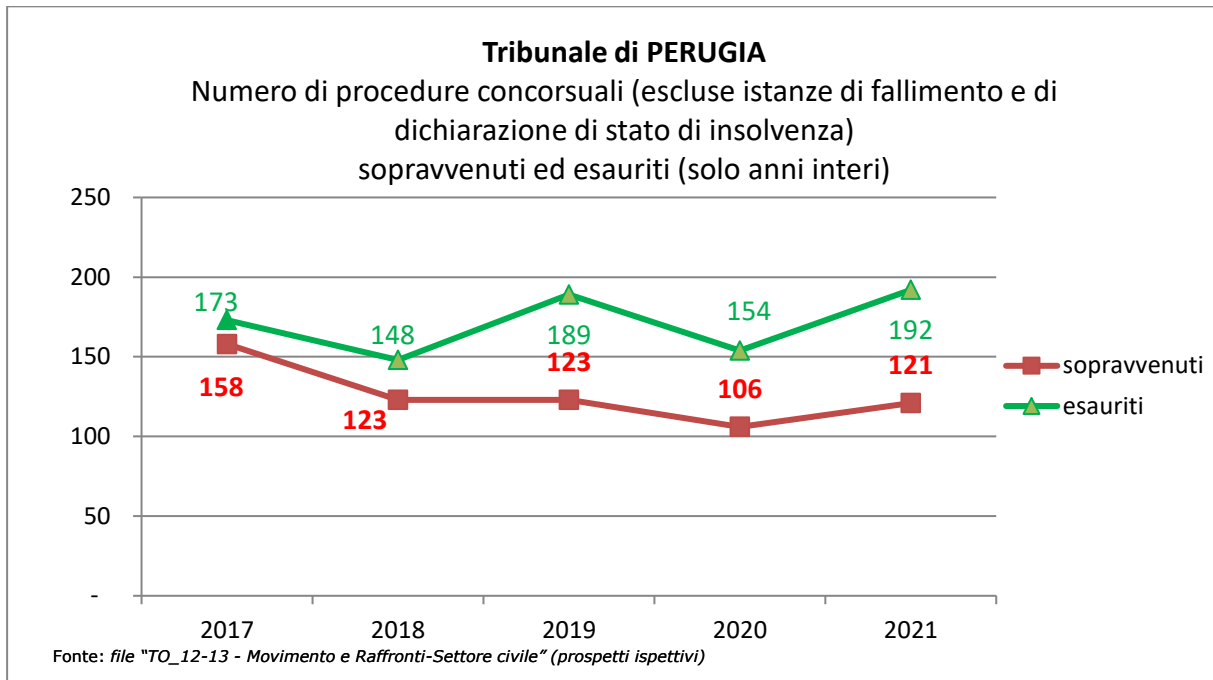
Tribunale di Perugia – procedimenti in materia di lavoro sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 5)



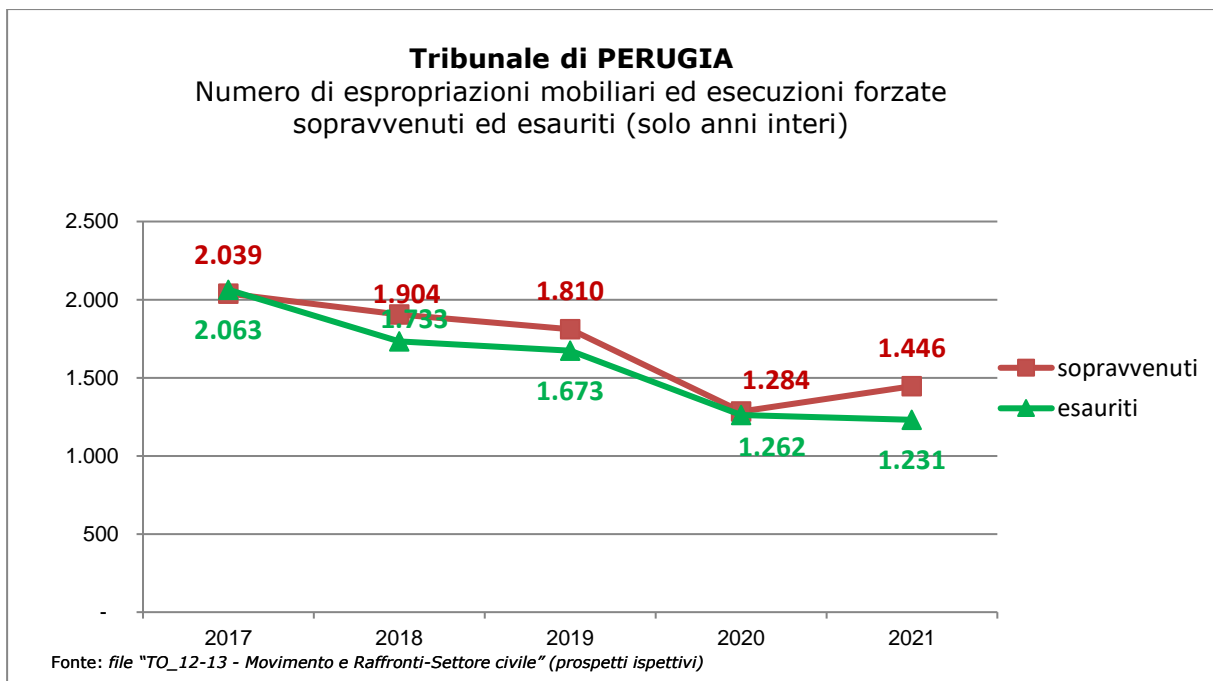
Tribunale di Perugia – procedimenti speciali sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 6)



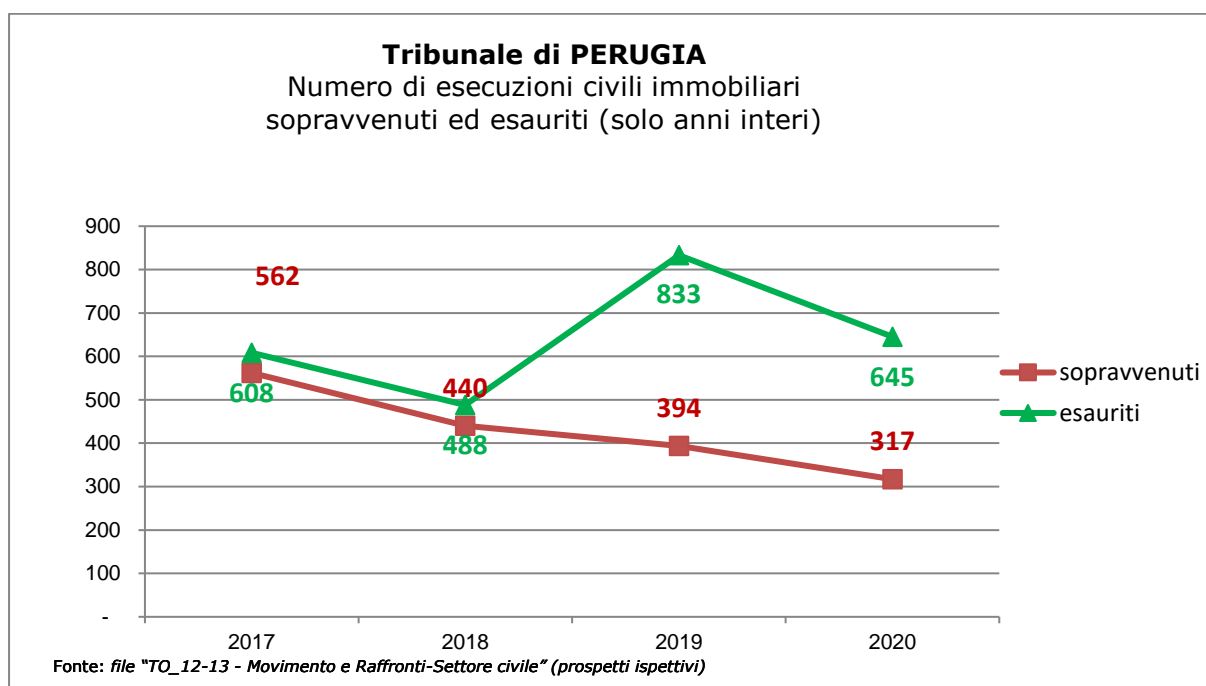
Tribunale di Perugia – procedure concorsuali sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato
(grafico 7)



Tribunale di Perugia – espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato
(grafico 8)



**Tribunale di Perugia – esecuzioni civili immobiliari
sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato**
(grafico 9)



3.2.2. Servizi penali

Fascicoli pendenti nel periodo ispettivo – servizi penali
(tab. 3.2.2.)

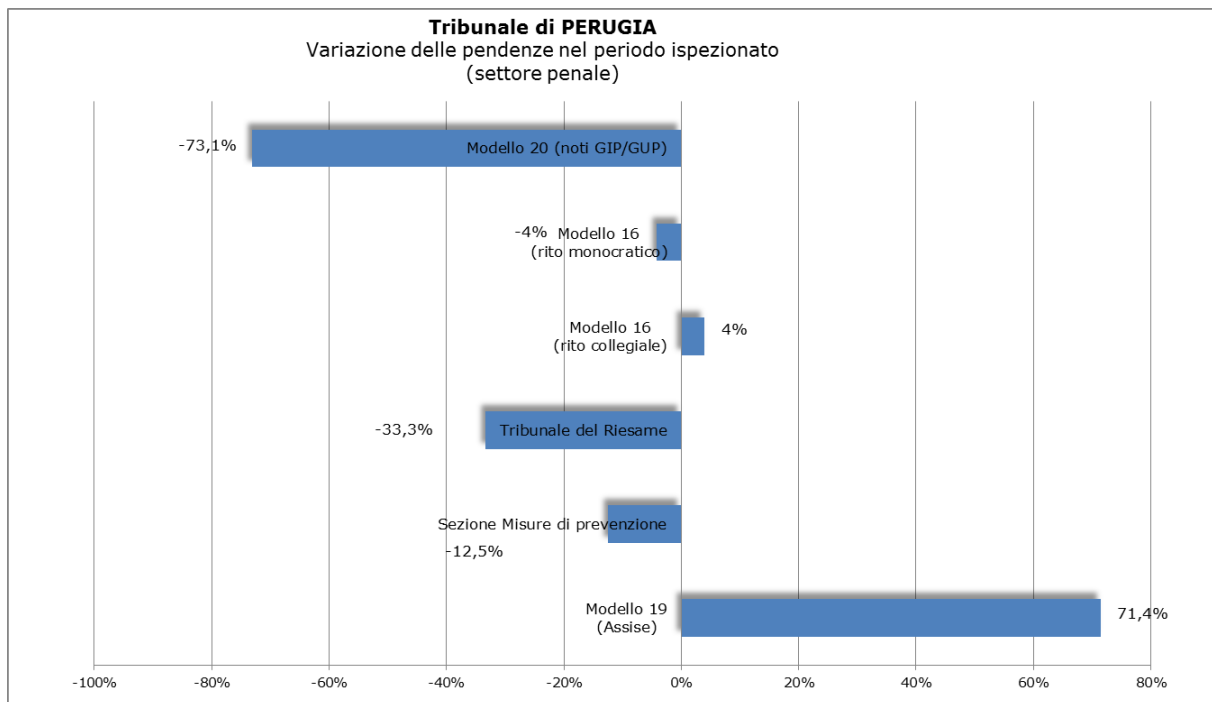
Registro Generale/Sezione	pendenti iniziali	pendenti finali	variazione %
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	14.791	3.977	-73,1%
modello 16 (rito monocratico)	7.147	6.850	-4,2%
modello 16 (rito collegiale)	451	469	4,0%
Tribunale del Riesame ¹⁰	60	40	-33,3%
misure di prevenzione ¹¹	16	14	-12,5%
modello 19 (Corte di Assise)	7	12	71,4%

Fonte: file "TO_14-15 - Movimento e raffronti penale" (prospetti ispettivi)

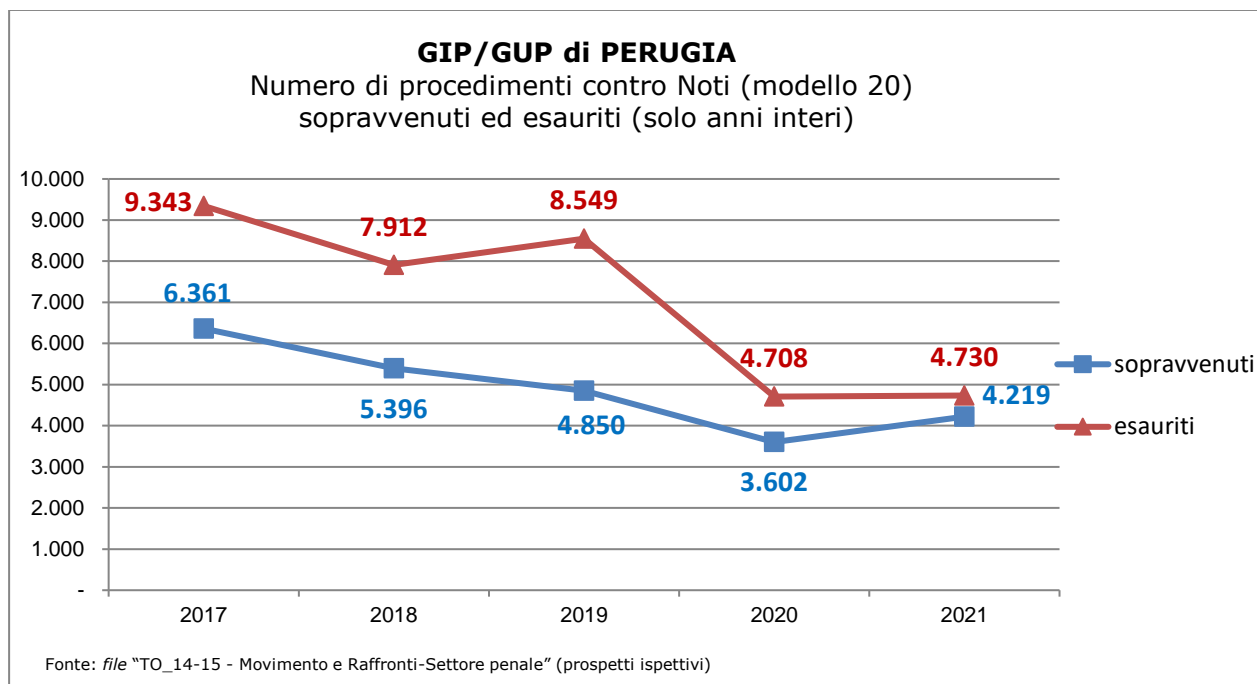
¹⁰ Sono comprese sia le misure cautelari personali e reali, sia gli appelli.

¹¹ Sono comprese sia le procedure di applicazione delle misure di prevenzione personali, patrimoniali e personali e patrimoniali, sia le procedure per la modifica o revoca.

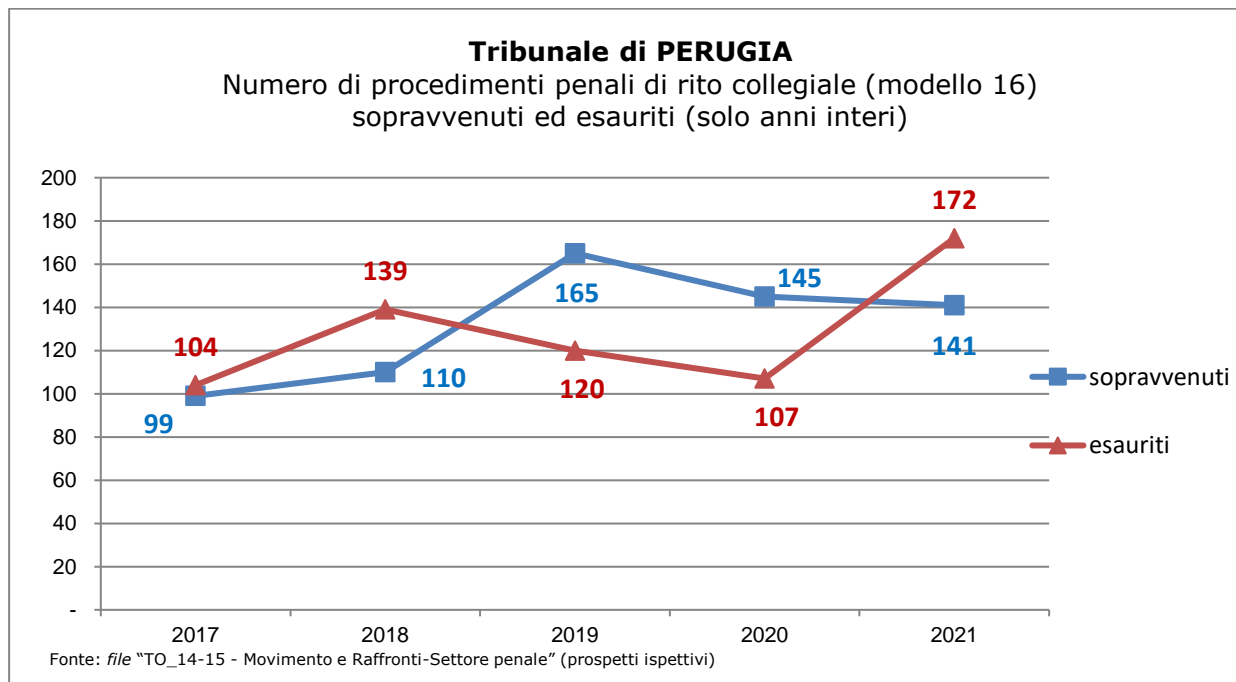
Tribunale di Perugia – variazione delle pendenze – settore penale
(grafico 10)



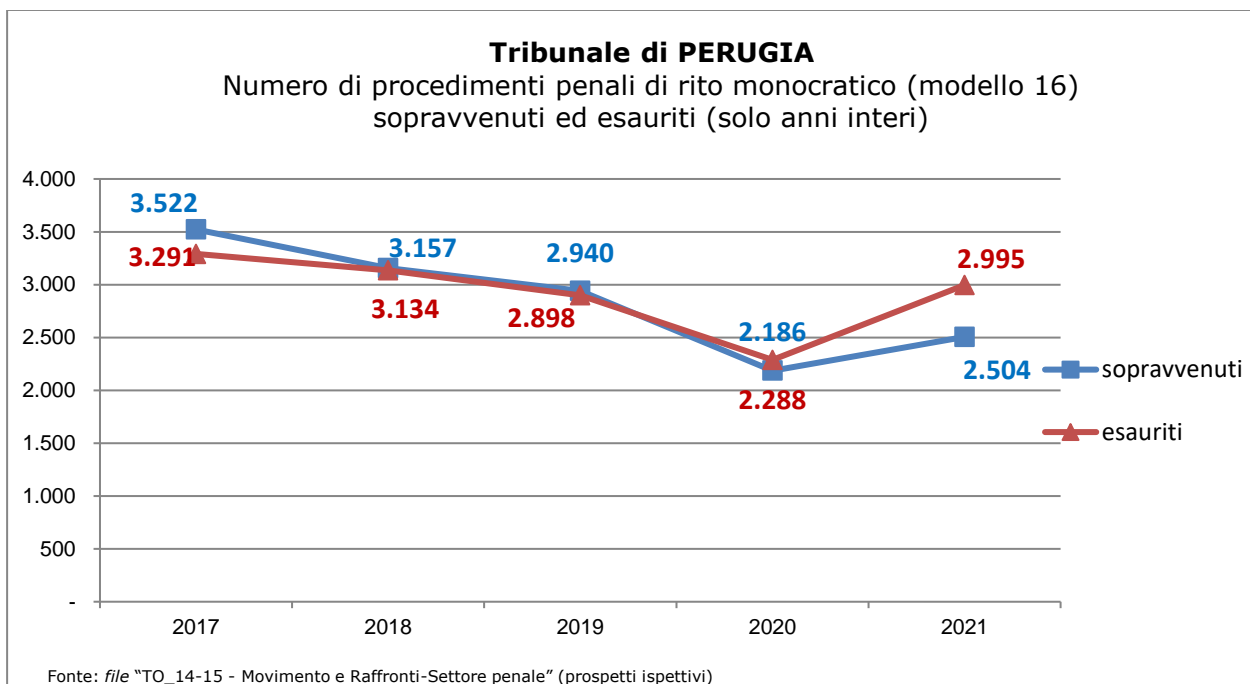
Tribunale di Perugia – procedimenti contro Noti (mod. 20 G.I.P./G.U.P.) sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 11)



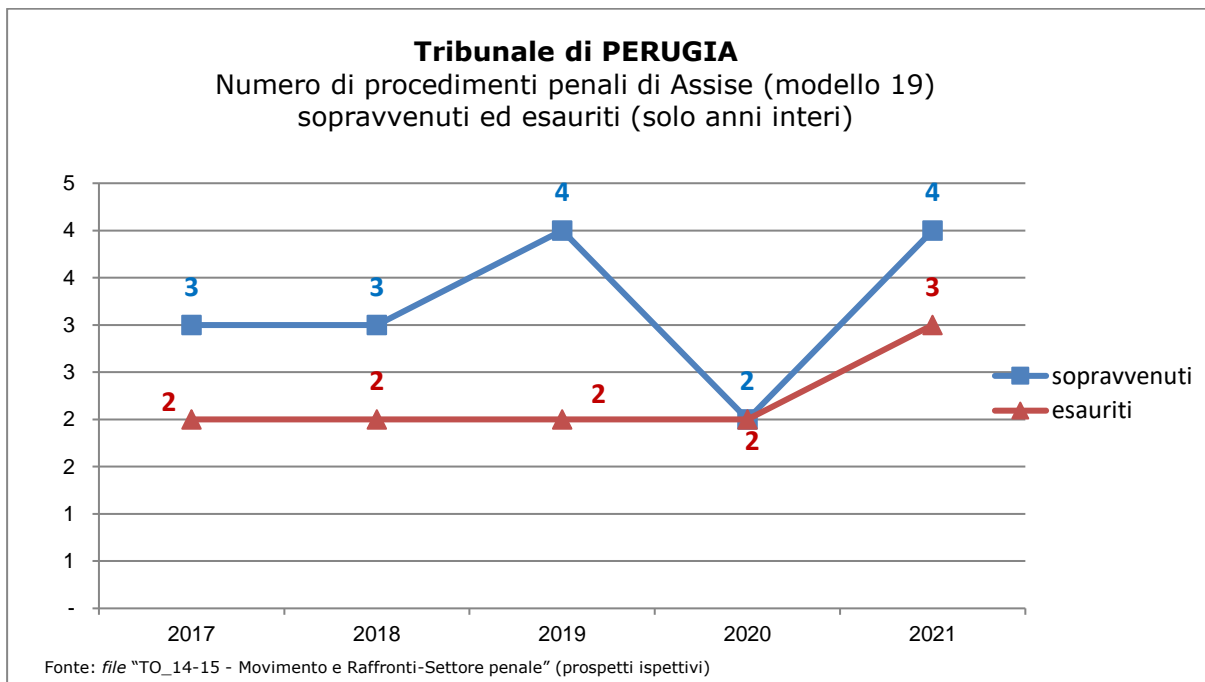
Tribunale di Perugia – procedimenti rito collegiale (mod. 16) sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 12)



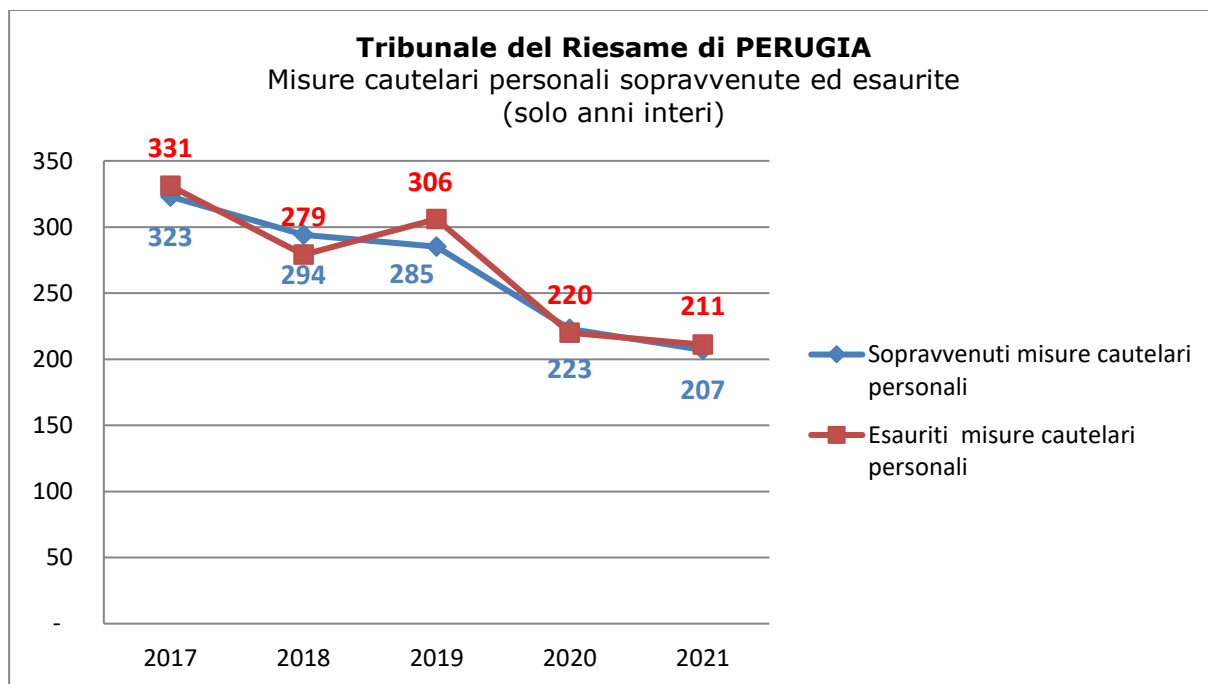
Tribunale di Perugia – procedimenti rito monocratico (mod. 16) sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 13)



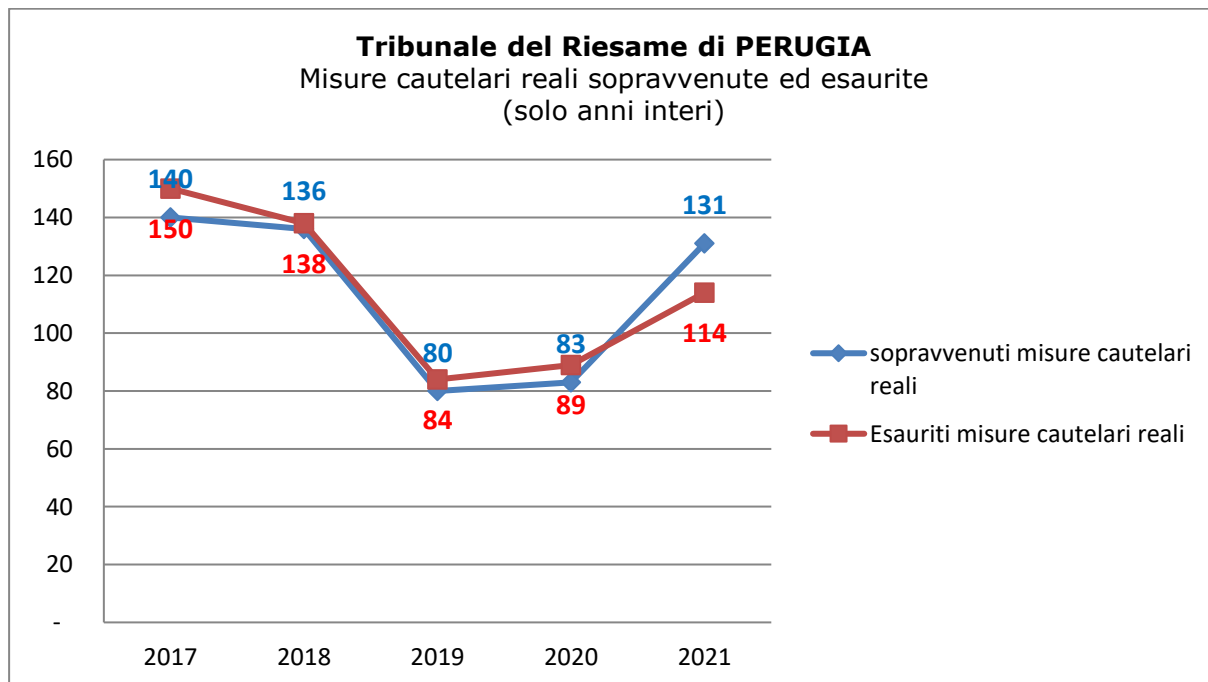
Tribunale di Perugia – procedimenti Corte di Assise (mod. 19) sopravvenuti ed esauriti nel periodo ispezionato
(grafico 14)



Tribunale di Perugia – Riesame – misure cautelari personali sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato
(grafico 15)

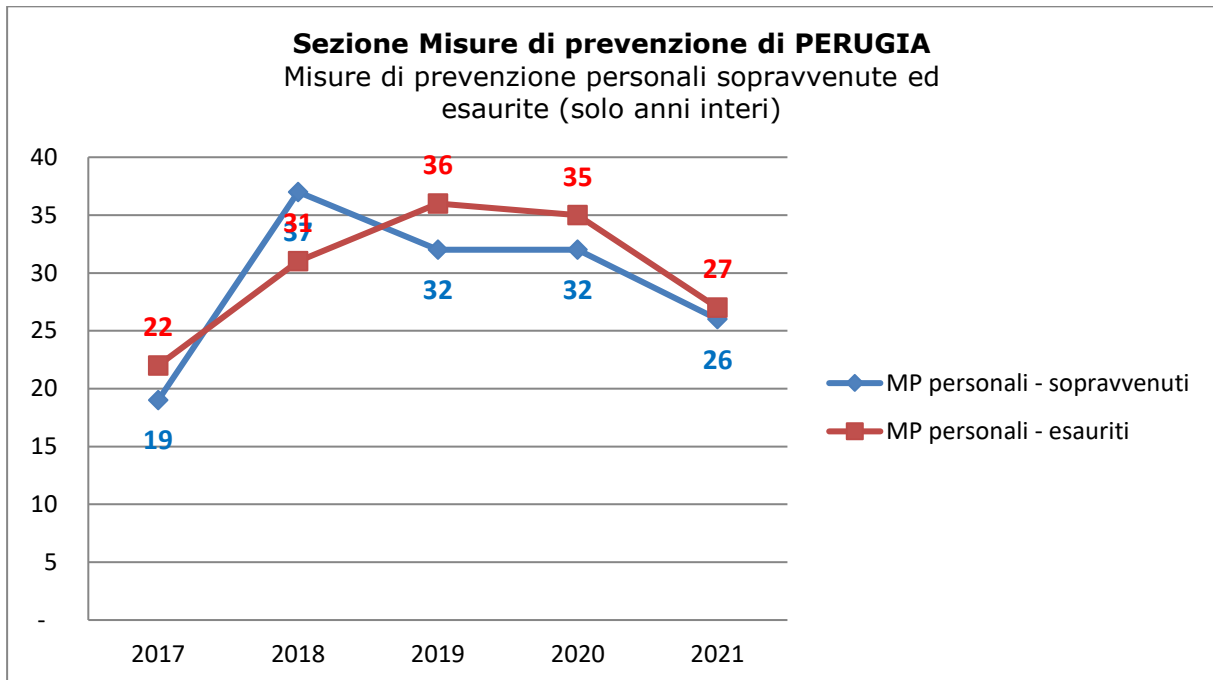


Tribunale di Perugia – Riesame – misure cautelari reali sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato
(grafico 16)



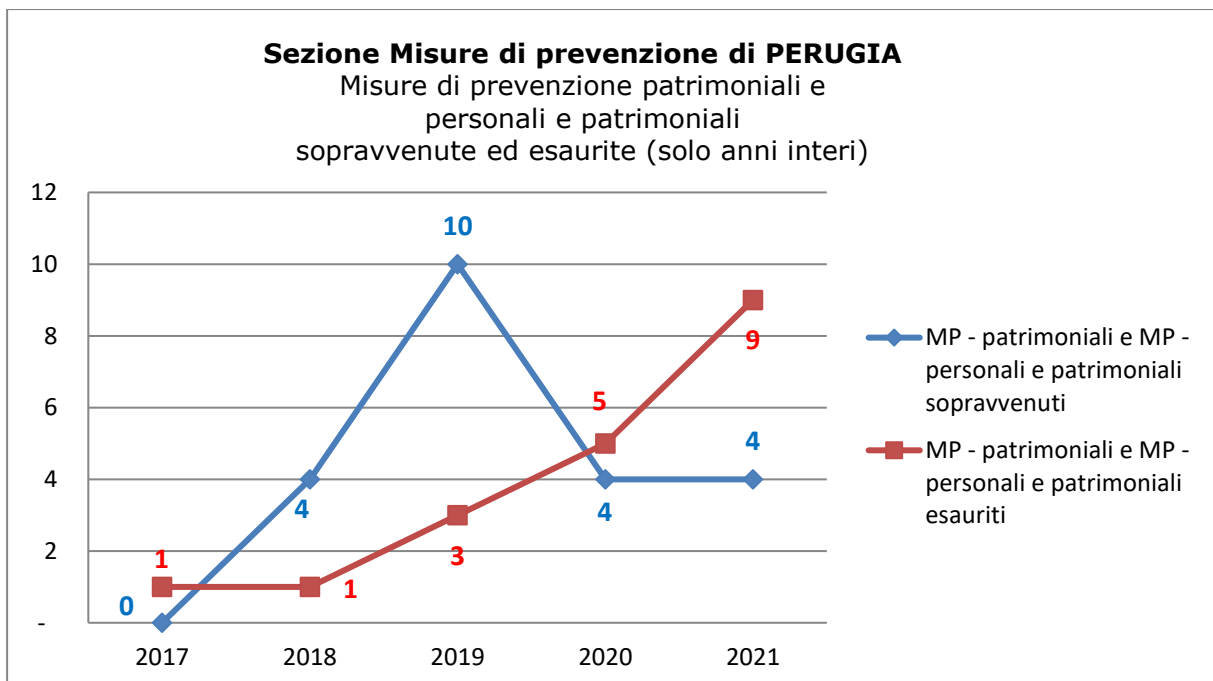
Tribunale di Perugia – misure di prevenzione personali sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato

(grafico 17)



Tribunale di Perugia – misure di prevenzione patrimoniali e miste sopravvenute ed esaurite nel periodo ispezionato

(grafico 18)



3.3. Indicatori di sintesi (calcolati su anni interi): indice di ricambio dei procedimenti civili e penali, dello smaltimento dei procedimenti e della variazione percentuale delle pendenze; giacenza media e capacità di esaurimento dei procedimenti.

Tribunale di Perugia – settore civile – indicatori di sintesi
(tab. 3.3.1.)

Indice di RICAMBIO ¹²	Indice di SMALTIMENTO ¹³	Indice di VARIAZIONE % PENDENZE ¹⁴	RUOLO GENERALE	giacenza media presso l'ufficio (espressa in mesi) ¹⁵	capacità di esaurimento [nel caso di sopravvenienze pari a zero] (in mesi) ¹⁶
121,0%	29,0%	-33,1%	contenzioso civile	29,2	21,1
116,0%	35,8%	-35,7%	controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	20,7	14,9
101,2%	83,3%	-27,0%	procedimenti speciali (ordinari, lavoro, ATP ordinari e ATP lavoro)	2,2	1,9
103,4%	69,1%	-34,2%	non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio ¹⁷	4,9	3,8
135,7%	13,0%	-18,9%	procedure concorsuali ¹⁸	88,3	67,8
93,9%	62,7%	61,8%	espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate	8,2	10,3
153,8%	16,0%	-31,3%	esecuzioni immobiliari	69,5	46,1

¹² L'indice di ricambio si ottiene rapportando il totale degli esauriti al totale delle sopravvenienze nel periodo (in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti).

¹³ L'indice di smaltimento, calcolato solo su anni interi, si ottiene rapportando il valore medio dei procedimenti esauriti, negli anni interi considerati, alla somma di pendenze iniziali (=arretrato) e valore medio delle sopravvenienze negli anni interi considerati.

¹⁴ La variazione percentuale delle pendenze si ottiene rapportando la differenza tra i procedimenti pendenti finali ed iniziali ed i procedimenti iniziali, moltiplicato per 100.

¹⁵ Giacenza media presso l'ufficio: è calcolata con la formula di magazzino della giacenza media (in mesi): $[(Pi+Pf)/(S+E)]*365/30$. Indica mediamente quanti mesi i procedimenti rimangono in carico all'ufficio.

¹⁶ Capacità di esaurimento, nell'ipotesi di sopravvenienze pari a ZERO: indica il tempo in mesi che l'ufficio impiegherebbe ad esaurire tutto l'arretrato accumulato, nel caso non ci fossero nuove iscrizioni. E' pari a: (pendenze finali del periodo)/(media mensile esauriti).

¹⁷ Non comprende: tutele, curatele, eredità giacenti e amministrazioni di sostegno, altri affari del giudice tutelare, altri affari di volontaria giurisdizione.

¹⁸ Escluse le istanze di fallimento e le dichiarazioni di stato di insolvenza.

segue (tab. 3.3.1.)

Indice di RICAMBIO 19	Indice di SMALTIMENTO 20	Indice di VARIAZIONE % PENDENZE 21	RUOLO GENERALE	giacenza media presso l'ufficio (espressa in mesi) ²²	capacità di esaurimento [nel caso di sopravvenienze pari a zero] (in mesi) ²³
109,7%	39,9%	-27,7%	TOTALE	17,5	13,9

Fonte: file "TO_12-13- Movimento e raffronti civile" (prospetti ispettivi)

Tribunale di Perugia – settore civile – indicatori di sintesi (per anno)

(tab. 3.3.2.)

Indice di RICAMBIO	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
contenzioso civile	103,0%	121,9%	135,1%	117,4%	131,8%
controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	165,0%	121,1%	98,1%	88,3%	104,1%
procedimenti speciali (ordinari e lavoro)	101,6%	102,0%	98,8%	100,3%	103,3%
non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio ²⁴	105,4%	92,6%	106,5%	105,2%	109,2%
procedure concorsuali	109,5%	120,3%	153,7%	145,3%	158,7%
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate in forma specifica	101,2%	91,0%	92,4%	98,3%	85,1%
esecuzioni immobiliari	108,2%	110,9%	211,4%	203,5%	171,6%
TOTALE CIVILE	105,3%	107,7%	113,8%	109,0%	113,6%

¹⁹ L'indice di ricambio si ottiene rapportando il totale degli esauriti al totale delle sopravvenienze nel periodo (in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti).

²⁰ L'indice di smaltimento, calcolato solo su anni interi, si ottiene rapportando il valore medio dei procedimenti esauriti, negli anni interi considerati, alla somma di pendenze iniziali (=arretrato) e valore medio delle sopravvenienze negli anni interi considerati.

²¹ La variazione percentuale delle pendenze si ottiene rapportando la differenza tra i procedimenti pendenti finali ed iniziali ed i procedimenti iniziali, moltiplicato per 100.

²² Giacenza media presso l'ufficio: è calcolata con la formula di magazzino della giacenza media (in mesi): $[(Pi+Pf)/(S+E)]*365/30$. Indica mediamente quanti mesi i procedimenti rimangono in carico all'ufficio.

²³ Capacità di esaurimento, nell'ipotesi di sopravvenienze pari a ZERO: indica il tempo in mesi che l'ufficio impiegherebbe ad esaurire tutto l'arretrato accumulato, nel caso non ci fossero nuove iscrizioni. E' pari a: $(pendenze\ finali\ del\ periodo)/(media\ mensile\ esauriti)$.

²⁴ Non comprende: tutele, curatele, eredità giacenti e amministrazioni di sostegno, altri affari del giudice tutelare, altri affari di volontaria giurisdizione.

Indice di SMALTIMENTO	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
contenzioso civile	28,7%	31,0%	33,7%	27,7%	37,1%
controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	51,8%	48,9%	42,5%	35,9%	40,4%
procedimenti speciali (ordinari e lavoro)	85,3%	85,3%	84,7%	82,7%	85,9%
non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio	74,2%	66,7%	71,0%	67,8%	74,4%
procedure concorsuali	12,8%	11,4%	14,8%	12,9%	16,6%
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate in forma specifica	71,6%	63,6%	59,8%	52,3%	47,4%
esecuzioni immobiliari	14,9%	12,5%	21,8%	19,5%	19,2%
TOTALE CIVILE	42,3%	41,5%	44,3%	39,4%	45,1%

Indice di VARIAZIONE % PENDENZE	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
contenzioso civile	-1,1%	-7,5%	-11,6%	-5,4%	-12,5%
controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	-29,7%	-14,3%	1,5%	8,0%	-16,4%
procedimenti speciali (ordinari e lavoro)	-8,2%	-10,1%	7,4%	-1,4%	-16,4%
non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio	-12,8%	19,2%	-13,0%	-9,5%	-19,7%
procedure concorsuali	-1,3%	-2,1%	-5,7%	-4,4%	-6,8%
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate in forma specifica	-2,8%	20,9%	13,8%	2,0%	18,7%
esecuzioni immobiliari	-1,3%	-1,4%	-12,8%	-11,0%	-9,0%
TOTALE CIVILE	-3,6%	-4,8%	-8,8%	-5,1%	-9,0%

giacenza media presso l'ufficio (in mesi)	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
contenzioso civile	30,9	30,9	29,4	35,2	25,1
controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie	17,1	15,1	16,1	19,6	18,6
procedimenti speciali (ordinari e lavoro)	2,2	2,2	2,1	2,6	2,2
non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio ²⁵	4,7	5,4	5,5	6,2	4,9
procedure concorsuali	87,1	104,6	87,3	99,4	77,9
espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate in forma specifica	4,9	6,1	7,4	10,9	11,4
esecuzioni immobiliari	72,7	90,5	63,6	71,4	67,9
TOTALE CIVILE	17,3	18,3	17,1	20,0	16,5

²⁵ Non comprende: tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, eredità giacenti, altri affari del giudice tutelare, altri affari di volontaria giurisdizione.

Tribunale di Perugia – settore penale – indicatori di sintesi
(tab. 3.3.3.)

Indice di RICAMBIO ²⁶	Indice di SMALTIMENTO ²⁷	Indice di VARIAZIONE % PENDENZE ²⁸	RUOLO GENERALE	giacenza media presso l'ufficio (espressa in mesi)²⁹	capacità di esaurimento [nel caso di sopravvenienze pari a zero] (in mesi)³⁰
144,3%	35,8%	-73,1%	modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	19,1	6,8
102,1%	29,2%	-4,2%	modello 16 (rito monocratico)	29,4	28,1
97,3%	22,0%	4,0%	modello 16 (rito collegiale)	43,0	43,8
101,1%	87,3%	-33,3%	Tribunale del Riesame ³¹	1,6	1,2
101,2%	68,5%	-12,5%	sezione misure di prevenzione ³²	5,4	4,9
68,8%	21,6%	71,4%	modello 19 (Corte di Assise)	42,8	65,5
126,8%	34,2%	-49,4%	TOTALE	21,9	13,0

Fonte: file "TO_14-15 - Movimento degli affari penali" (prospetti ispettivi)

²⁶ L'indice di ricambio si ottiene rapportando il totale degli esauriti al totale delle sopravvenienze nel periodo (in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti).

²⁷ L'indice di smaltimento, calcolato solo su anni interi, si ottiene rapportando il valore medio dei procedimenti esauriti, negli anni interi considerati, alla somma di pendenze iniziali (=arretrato) e valore medio delle sopravvenienze negli anni interi considerati.

²⁸ La variazione percentuale delle pendenze si ottiene rapportando la differenza tra i procedimenti pendenti finali ed iniziali ed i procedimenti iniziali, moltiplicato per 100.

²⁹ Giacenza media presso l'ufficio: è calcolata con la formula di magazzino della giacenza media (in mesi): $[(Pi+Pf)/(S+E)]*365/30$. Indica mediamente quanti mesi i procedimenti rimangono in carico all'ufficio.

³⁰ Capacità di esaurimento, nell'ipotesi di sopravvenienze pari a ZERO: indica il tempo in mesi che l'ufficio impiegherebbe ad esaurire tutto l'arretrato accumulato, nel caso non ci fossero nuove iscrizioni. E' pari a: (pendenze finali del periodo)/(media mensile esauriti).

³¹ Sono comprese sia le misure cautelari personali e reali, sia gli appelli.

³² Sono comprese sia le procedure di applicazione delle misure di prevenzione personali, patrimoniali e miste, sia le procedure per la modifica o revoca.

Tribunale di Perugia – settore penale – indicatori di sintesi (per anno)
(tab. 3.3.4.)

Indice di RICAMBIO	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	146,9%	146,6%	176,3%	130,7%	112,1%
modello 16 (rito monocratico)	93,4%	99,3%	98,6%	104,7%	119,6%
modello 16 (rito collegiale)	105,1%	126,4%	72,7%	73,8%	122,0%
Tribunale del Riesame	103,9%	97,0%	106,8%	101,0%	96,2%
Misure di prevenzione	121,1%	78,0%	92,9%	111,1%	120,0%
modello 19 (Corte di Assise)	66,7%	66,7%	50,0%	100,0%	75,0%
TOTALE PENALE	126,5%	127,4%	143,4%	118,8%	114,2%

Indice di SMALTIMENTO	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	44,2%	46,0%	60,4%	51,2%	54,3%
modello 16 (rito monocratico)	30,8%	29,7%	28,0%	23,8%	30,4%
modello 16 (rito collegiale)	18,9%	25,0%	20,6%	17,6%	26,8%
Tribunale del Riesame	92,0%	88,3%	92,9%	92,0%	89,0%
Misure di prevenzione	65,7%	60,4%	61,9%	66,7%	72,0%
modello 19 (Corte di Assise)	20,0%	18,2%	15,4%	15,4%	20,0%
TOTALE PENALE	40,2%	40,4%	46,9%	37,6%	42,1%

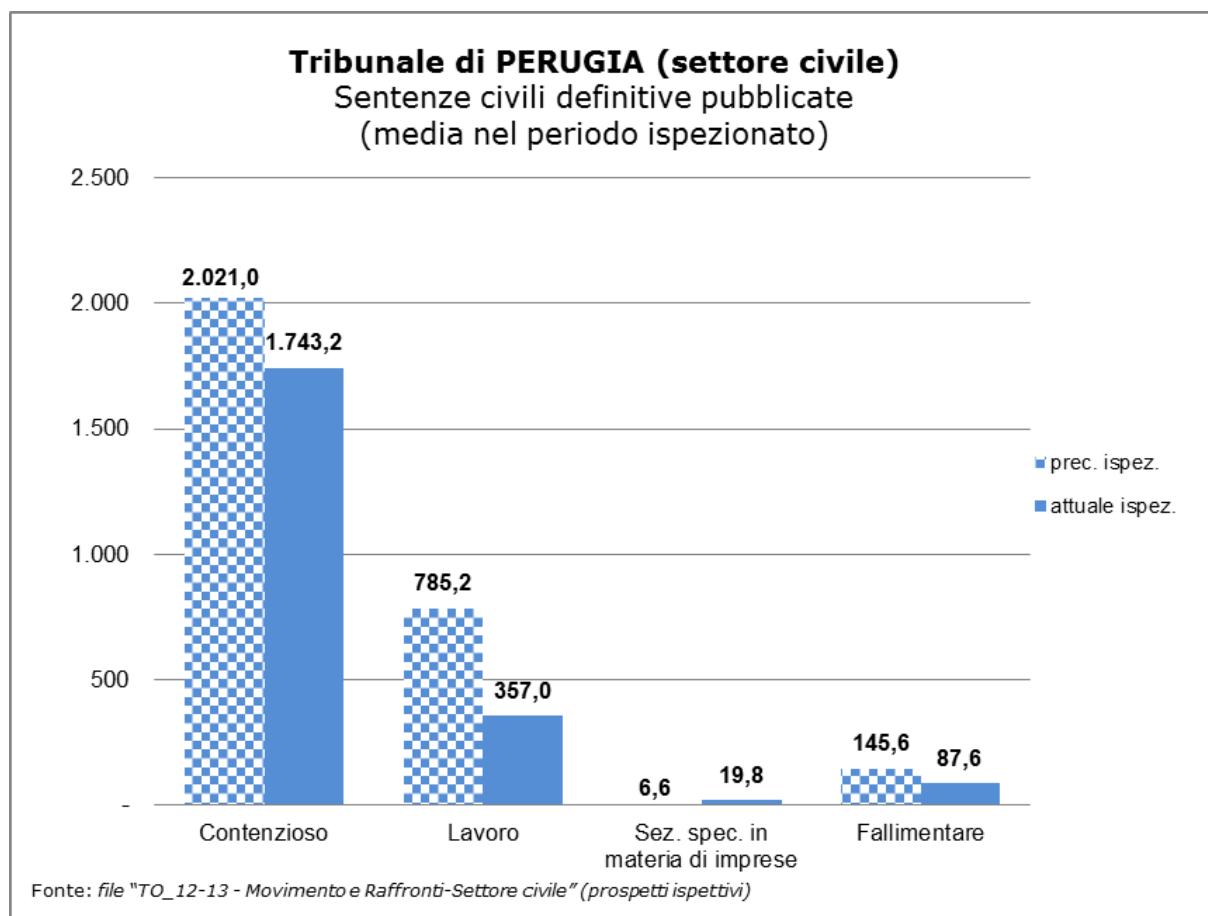
Indice di VARIAZIONE % PENDENZE	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	-20,2%	-21,3%	-39,8%	-19,8%	-11,4%
modello 16 (rito monocratico)	3,2%	0,3%	0,6%	-1,4%	-6,7%
modello 16 (rito collegiale)	-1,1%	-6,5%	10,8%	8,2%	-6,2%
Tribunale del Riesame	-30,0%	31,0%	-45,5%	-10,0%	48,1%
Misure di prevenzione	-25,0%	75,0%	14,3%	-16,7%	-30,0%
modello 19 (Corte di Assise)	14,3%	12,5%	22,2%	0,0%	9,1%
TOTALE PENALE	-12,4%	-12,7%	-21,1%	-8,7%	-8,3%

giacenza media presso l'ufficio (in mesi)	ANNI				
	2017	2018	2019	2020	2021
modello 20 (noti G.I.P./G.U.P.)	20,6	19,3	13,5	14,8	11,5
modello 16 (rito monocratico)	25,9	28,6	30,9	40,2	31,4
modello 16 (rito collegiale)	53,8	42,2	37,5	46,4	37,7
Tribunale del Riesame	1,3	1,4	1,4	1,1	1,2
Misure di prevenzione	8,1	5,5	6,8	7,0	6,3
modello 19 (Corte di Assise)	36,5	41,4	40,6	66,9	40,0
TOTALE PENALE	21,6	21,6	18,4	23,0	18,6

4. PRODUTTIVITA'

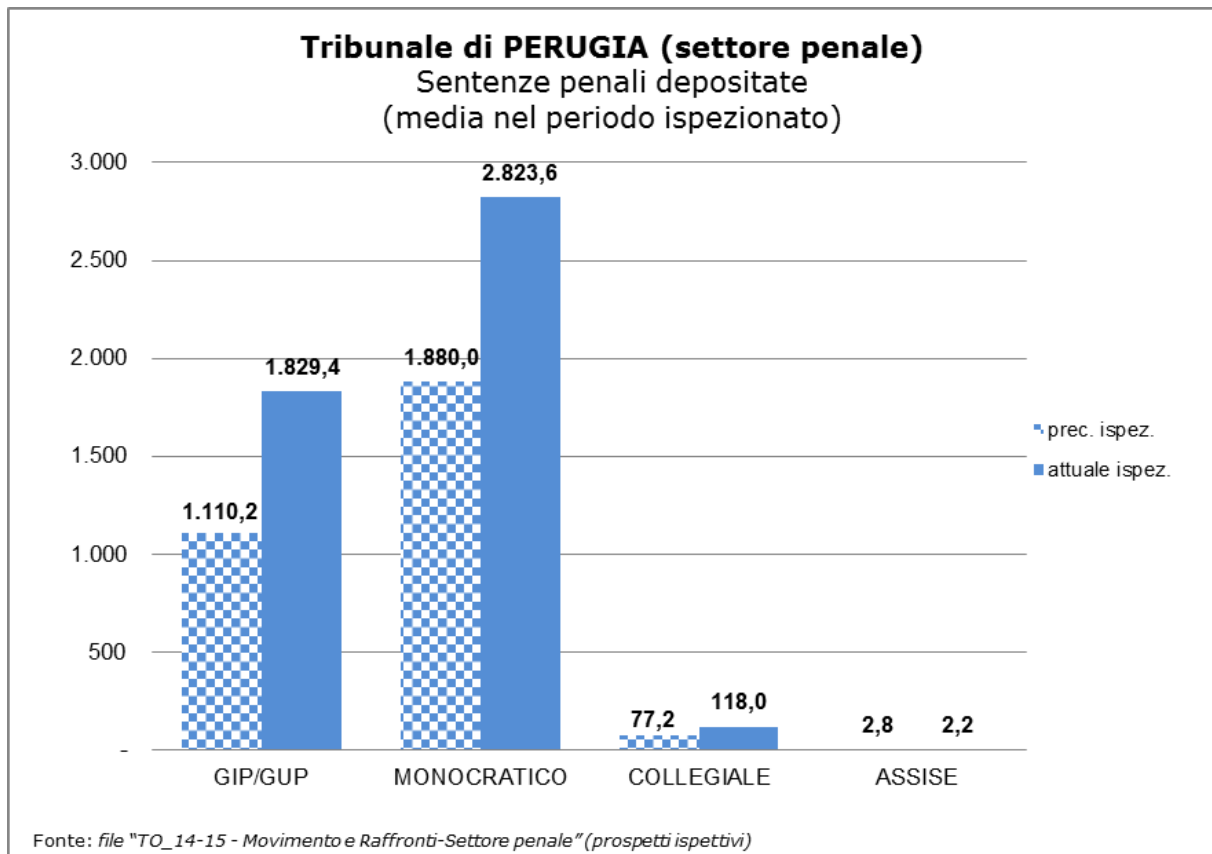
4.1. Numero medio di sentenze pubblicate/depositate nel periodo ispezionato distinte per settore

Tribunale di Perugia – settore civile – sentenze definitive pubblicate (grafico 19)



Tribunale di Perugia – settore penale – sentenze penali depositate

(grafico 20)



4.2. Attività svolta dai magistrati togati (sintesi della scheda TO_07)

Tribunale di Perugia – produttività dei magistrati in servizio presso il settore civile ed il settore penale

TRIBUNALE ORDINARIO											
DI											
PERUGIA											
SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL LAVORO SVOLTO DAI MAGISTRATI TOGATI											
Periodo di ISPEZIONE ORDINARIA: dal		01/01/2017					al	31/12/2021	Mesi:	60,0	
SETTORE CIVILE											
1. Sentenze											
		ANNI	2017	2018	2019	2020	2021			TOTALE	MEDIA ANNUA
1.a. ordinarie		depositate*	1.181	1.076	1.142	891	1.245			5.535	1.107,0
		di cui con motivazione contestuale	189	139	217	155	213			913	182,6
1.abis. ordinarie (rito lavoro)		depositate*	8	2	9	7	9			35	7,0
		di cui con motivazione contestuale	-	-	-	-	-			-	-
1.b in materia agraria		depositate*	3	1	6	1	5			16	3,2
		di cui con motivazione contestuale	-	-	-	-	-			-	-
1.c. in materia di lavoro, previdenza ed assistenza		depositate*	300	256	261	265	267			1.349	269,8
		di cui con motivazione contestuale	294	241	245	245	265			1.290	258,0
1.d. in materia di volontaria giurisdizione		depositate*	6	11	8	10	18			53	10,6
		di cui con motivazione contestuale	-	-	-	-	-			-	-
1.e. di competenza della sezione spec. in materia di imprese		depositate*	18	13	33	23	15			102	20,4
		di cui con motivazione contestuale	-	-	-	-	1			1	0,2
1.f. in materia di procedure concorsuali		depositate*	117	88	80	72	85			442	88,4
1.g - Totale sentenze depositate			1.633	1.447	1.539	1.269	1.644			7.532	1.506,4
<i>1.g.1 di cui sentenze parziali</i>			65	36	48	36	69			254	50,8
1.g.2 - di cui con motivazione contestuale			483	380	462	400	479			2.204	440,8

(*) Nelle **sentenze depositate** vanno inserite **TUTTE** le **sentenze depositate** in un anno, ossia:
- sia quelle parziali sia quelle che definiscono il procedimento;
- quelle depositate contestualmente all'udienza di precisazione conclusione (c.d. "Sentenze a verbale") - per i **punti a), d) ed e)** - o alla pronuncia - per i **punti a bis), b) e c)**;
- quelle depositate successivamente per concessione termini alla difesa - per i **punti a), d), e) ed f)** - o per motivazione differita per i **punti a bis), b) e c)**.
Nel punto **1.g.1 "di cui sentenze parziali"** vanno conteggiate tutte le sentenze parziali depositate (sia quelle civili sia quelle lavoro o rito lavoro).

2. Altri provvedimenti di natura contenziosa (registro C)									
2.a. Ordinanze - "Rito sommario"	47	88	120	85	106			446	89,2
2.b. Decreti ingiuntivi	1.501	1.317	1.444	1.288	1.293			6.843	1.368,6
2.c. Verbal di conciliazione	7	5	5	3	11			31	6,2
2.d. Provvedimenti cautelari	280	297	334	267	345			1.523	304,6
2.e. Altri provvedimenti definitivi (contenzioso)	1.208	1.712	1.873	1.726	2.465			8.984	1.796,8
2.h. Giornate d'udienza settore contenzioso	1.162	1.574	900	773	1.181			5.590	1.118,0
3. Altri provvedimenti Lavoro e Previdenza (registro L)									
3.a. Ordinanze - Legge 92/2012 "Riforma Fornero"	21	40	18	12	7			98	19,6
3.b. Decreti ingiuntivi	690	621	608	482	427			2.828	565,6
3.c. Decreti di omologa degli Accertamenti Tecnici Preventivi	-	-	-	-	-			-	-
3.d. Verbal di conciliazione	146	166	120	96	113			641	128,2
3.e. Provvedimenti cautelari	43	21	12	21	12			109	21,8
3.f. Altri provvedimenti definitivi (lavoro/previdenza)	1	-	-	1	1			3	0,6
3.g. Giornate d'udienza settore Lavoro e Previdenza	184	193	188	198	245			1.008	201,6
4. Altri provvedimenti di natura non contenziosa (registro V)									
4.a. Provvedimenti definitivi (volontaria giurisdizione)	1.420	1.396	1.439	1.224	1.347			6.826	1.365,2
4.b. Giornate d'udienza settore non contenzioso	273	262	238	160	285			1.218	243,6
5. Altri provvedimenti del giudice delle esecuzioni e procedure concorsuali									
5.a. Esecuzioni mobiliari con assegnazione / distribuzione	-	-	-	-	-			-	-
5.b. Esecuzioni immobiliari con assegnazione / distribuzione	380	489	425	228	403			1.925	385,0
5.c. Giudice delle esecuzioni	5.c.1 - Ordinanze di vendita	-	-	-	-	-		-	-
	5.c.2.- Ordinanze di delega alla vendita	556	516	449	981	86		2.588	517,6
5.d. Decreti nei procedimenti di omologa dei concordati preventivi, negli accordi di ristrutturazione e nelle procedure di composizione di crisi da sovraindebitamento	16	14	21	7	15			73	14,6
5.e. Decreti definitivi nelle procedure concorsuali	5.e.1. inammissibilità nei concordati preventivi e negli accordi di ristrutturazione	21	18	8	10	9		66	13,2
	5.e.2. rigetto della richiesta di dichiarazione di fallimento	76	89	58	43	42		308	61,6
5.f. Provvedimenti del giudice delegato (atti tipici SIECIC)	3.293	3.160	3.028	2.767	2.721			14.969	2.993,8
5.g. Provvedimenti di esdebitazione	1	-	5	5	6			17	3,4
5.h. Giornate d'udienza nel settore esecuzioni e concorsuali	222	167	109	84	183			765	153,0
<p>Punto 2.e "Altri provvedimenti definitivi (contenzioso)" vanno compresi tutti gli altri provvedimenti definitivi, diversi dai "Decreti ingiuntivi" (punto 2.b) e dai "Provvedimenti cautelari" (punto 2.d), previsti dal titolo I, libro IV c.p.c.; vanno compresi in questa voce anche le "Ordinanze di pagamento" (ex art. 186bis, 186ter, 186quater e 423 c.p.c.) .</p> <p>Punto 3.f "Altri provvedimenti definitivi (Lavoro / Previdenza)" vanno compresi tutti gli altri provvedimenti definitivi, diversi dai "Decreti ingiuntivi" (punto 3.b) , "Decreti di omologa degli Accertamenti Tecnici Preventivi" (punto 3.c) e dai "Provvedimenti cautelari" (punto 3.e).</p> <p>Punto 4.a) "Provvedimenti definitivi (volontaria giurisdizione)" vanno compresi tutti i provvedimenti definitivi, diversi da sentenze o eventuali provvedimenti di esdebitazione, relativi a procedimenti iscritti su SICID con codice oggetto che inizi con "4".</p> <p>Punto 5.d "Decreti nei procedimenti di omologa dei concordati preventivi e negli accordi di ristrutturazione": vanno indicati sia quelli di "omologa" sia quelli di "non omologa".</p> <p>Punto 5.f "Provvedimenti del Giudice delegato (Atti tipici SIECIC)" : sono, allo stato, atti tipici la relazione ex art.33, commi 1 e 5, istanze di vendita, programma di liquidazione, domande di ammissione, integrazione documenti connessi alle domande di ammissione, sostituzione delle domande di ammissione, annullamento domande di ammissione, progetto stato passivo, stato passivo, riparto parziale, riparto finale e rendiconto;</p> <p>N.B.: tutte le eventuali attività non ricomprese nelle suddette voci possono essere eventualmente indicate esclusivamente nel campo "Annotazioni".</p>									

SETTORE PENALE

GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI e GIUDICE PER L'UDIENZA PRELIMINARE

1. Provvedimenti di definizione

1.a. Sentenze giudizio abbreviato (ex artt. 442, 458 e 464 c.p.p.)	depositate (deposito motivazione)	86	108	117	149	171			631	126,2
1.b. Sentenze di applicazione della pena su richiesta (ex art. 444 c.p.p.)	depositate (deposito motivazione)	390	416	435	350	428			2.019	403,8
1.c. Sentenze di non luogo a procedere (ex art. 425 c.p.p.)	depositate (deposito motivazione)	116	158	117	87	100			578	115,6
1.d. Declaratorie di estinzione del reato per esito positivo della prova (L.67 del 28/4/2014)	depositate (deposito motivazione)	NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
1.e. Altre sentenze	depositate (deposito motivazione)	2.544	1.970	1.168	71	166			5.919	1.183,8
1.f - Totale sentenze depositate		3.136	2.652	1.837	657	865			9.147	1.829,4
<i>1.f.1 - di cui con motivazione contestuale</i>		121	2.413	1.624	462	645			5.265	1.053,0
1.g. Decreti di archiviazione per infondatezza della notizia di reato (ex art. 409 c.p.p. - Registro "Noti")		553	629	1.175	782	839			3.978	795,6
1.h. Altri decreti di archiviazione (registro "Noti" ex artt. 411 c.p.p., 415 c.p.p., ecc.)		3.968	3.202	3.659	1.636	1.609			14.074	2.814,8
1.i. Decreti di archiviazione di procedimenti iscritti a mod.44		6.166	19.167	23.905	17.482	11.878			78.598	15.719,6
Totale archiviazioni		10.687	22.998	28.739	19.900	14.326			96.650	19.330,0
1.j. Decreti penali di condanna emessi (ex art. 460 c.p.p.)		762	1.102	876	542	500			3.782	756,4
1.k. Decreti che dispongono il giudizio ordinario (ex art. 429 c.p.p.)		430	445	491	317	351			2.034	406,8
1.l. Decreti di giudizio immediato		41	20	34	30	37			162	32,4
2. Provvedimenti interlocutori										
2.a. Convalide di arresto/fermo		148	108	80	94	94			524	104,8
2.b. Misure cautelari personali		803	723	616	526	608			3.276	655,2
2.c. Misure cautelari reali		68	59	50	35	109			321	64,2
2.d. Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
2.e. Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
2.f. Altri provvedimenti interlocutori		397	163	115	21	3			699	139,8
3. Giornate d'udienza		173	353	376	424	369			1.695	339,0

Punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d ed 1.e "Sentenze": devono essere conteggiate tutte le sentenze (anche quelle con deposito motivazione contestuale).

Punto 1.g "Decreti di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato (ex art.415 c.p.p.)": vanno esclusi:

- i procedimenti iscritti su registro **mod. 44** e pervenuti con elenco dagli organi di polizia (ex 415 co.4 e art.107bis delle Disposizioni di attuazione del c.p.p.);
- eventuali decreti di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato relativi a procedimenti iscritti su **mod.45**.

Punto 1.h "Altri decreti di archiviazione (ex art. 411 c.p.p.)": si devono conteggiare tutti i provvedimenti previsti da questo articolo (mancanza di condizioni di procedibilità, estinzione del reato, ecc.) e NON solo quindi quelli che nella statistica M317GIP/GUP presentano tale riferimento al codice ("per altro motivo (art.411)").

Punto 2.d "Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)" e **Punto 2.e** "Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)": i dati vanno rintracciati nelle "Altre richieste" o mediante registri di comodo; qualora il dato non sia rilevabile occorre indicare "nr".

N.B.: tutte le eventuali attività non ricomprese nelle suddette voci possono essere eventualmente indicate esclusivamente nel campo "Annotazioni".

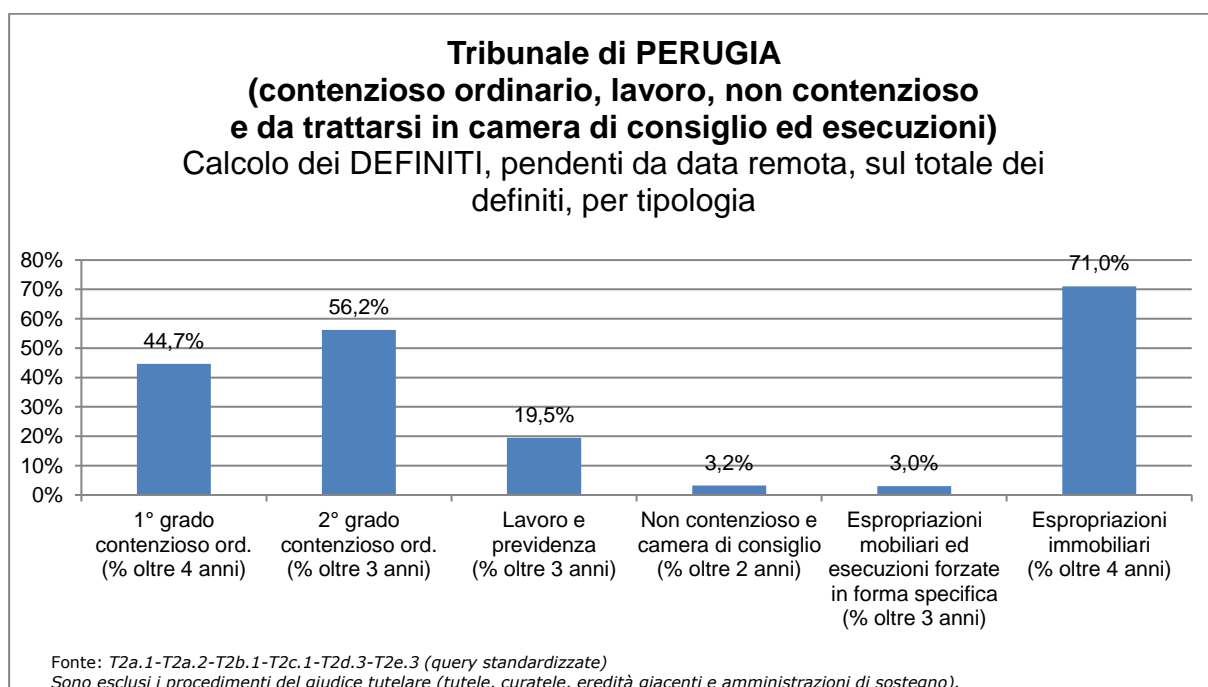
SETTORE PENALE										
TRIBUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA E COLLEGALE										
1. Provvedimenti di definizione										
1.a. Sentenze monocratiche (escluse le sentenze di appello a sentenze giudice di pace)	depositate (deposito motivazione)	1.753	1.381	1.302	1.128	1.617			7.181	1.436,2
1.b. Sentenze monocratiche di appello a sentenze del giudice di pace	depositate (deposito motivazione)	37	18	54	38	44			191	38,2
1.c. Declaratorie di estinzione del reato per esito positivo della prova (L.67 del 28/4/2014)	depositate (deposito motivazione)	NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
1.d. Sentenze collegiali (attribuite al giudice relatore/estensore)	depositate (deposito motivazione)	79	106	112	108	164			569	113,8
1.e - Totale sentenze depositate		1.869	1.505	1.468	1.274	1.825			7.941	1.588,2
<i>1.e.1 - di cui con motivazione contestuale</i>		1.274	813	822	662	1.058			4.629	925,8
1.f. Altri provvedimenti definitivi		104	122	69	47	73			415	83,0
2. Provvedimenti interlocutori										
2.a. Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
2.b. Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)		NC	NC	NC	NC	33			NC	NC
2.c. Provvedimenti cautelari		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
3. Giornate d'udienza		452	410	525	537	540			2.464	492,8
<p>Punto 1.a, 1.b, 1.c ed 1.d "Sentenze": devono essere conteggiate tutte le sentenze (anche quelle con deposito motivazione contestuale).</p> <p>Punto 1.d "Sentenze collegiali": debbono essere attribuite al solo giudice relatore/estensore; qualora per le contestuali il dato non fosse rilevabile occorre attribuirlo a tutti i membri del collegio specificando nel campo "Annotazioni" di questa sezione per ogni anno il numero di sentenze con deposito differito per le quali il magistrato è stato relatore/estensore.</p> <p>Punto 2.a "Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)" e punto 2.b "Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)": i dati vanno rintracciati nelle "Altre richieste" o mediante registri di comodo; qualora il dato non sia rilevabile occorre indicare "nr".</p>										
TRIBUNALE DEL "RIESAME"										
1. Riesame su misure cautelari personali		210	162	160	85	112			729	145,8
2. Riesame su misure cautelari reali		104	92	53	70	91			410	82,0
3. Appelli		87	86	112	100	103			488	97,6
4. Giornate d'udienza		180	150	151	162	169			812	162,4
SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE										
1. Decreti (che definiscono il giudizio)		22	29	26	25	22			124	24,8
2. Altri provvedimenti definitivi		NC	NC	NC	NC	11			NC	NC
3. Giornate d'udienza		100	88	89	51	113			441	88,2
<p>Nei "Decreti" indicare i provvedimenti che definiscono il giudizio di applicazione della misura di prevenzione;</p> <p>Negli "Altri provvedimenti definitivi" indicare i provvedimenti che definiscono le procedure di revoca o modifica della misura. Qualora non siano rilevabili dal registro informatico in uso o da eventuali registri di comodo occorre indicare "nr" (dato non rilevabile).</p>										

CORTE DI ASSISE										
1. Provvedimenti di definizione										
1.a. Sentenze	depositate (deposito motivazione)	2	2	2	2	3			11	2,2
1.b. Altri provvedimenti definitivi		-	-	-	-	-			-	-
2. Provvedimenti cautelari		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC
3. Giornate d'udienza		NC	NC	NC	NC	NC			NC	NC

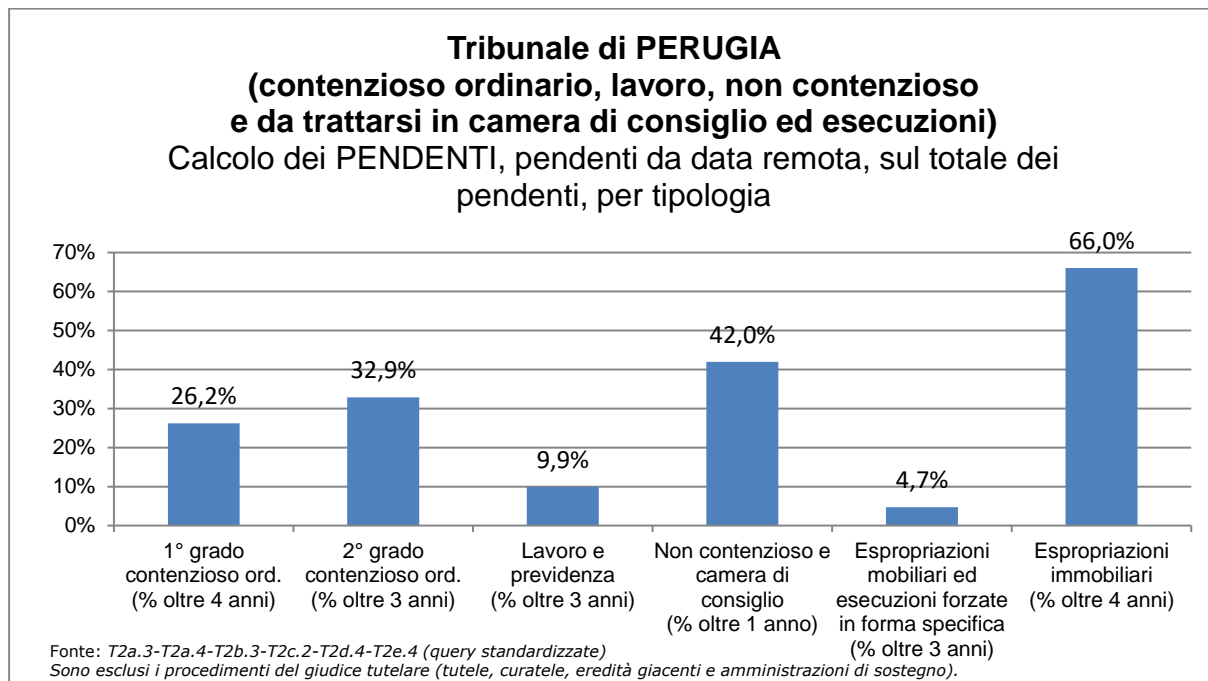
4.3. Percentuale dei procedimenti definiti, pendenti da data remota, sul totale dei definiti e percentuale dei pendenti da data remota sul totale dei pendenti

Tribunale di Perugia – contenzioso ordinario, lavoro, non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio ed esecuzioni – calcolo dei DEFINITI, pendenti da data remota, sul totale dei definiti, per tipologia

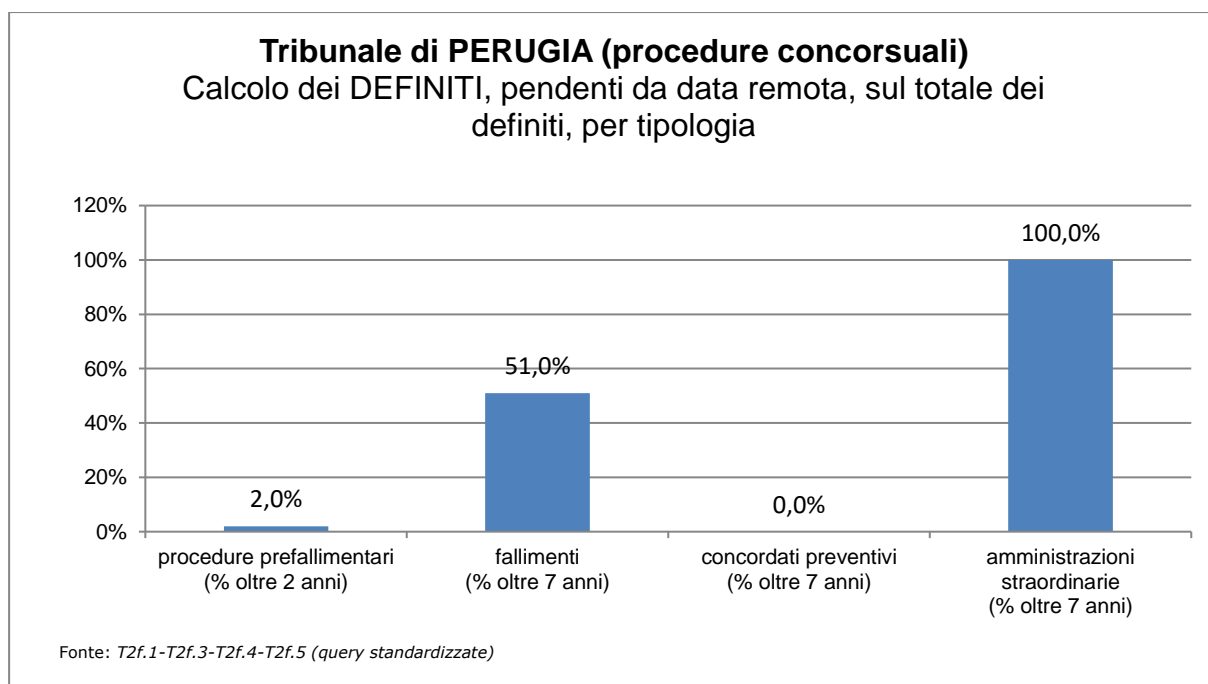
(grafico 21)



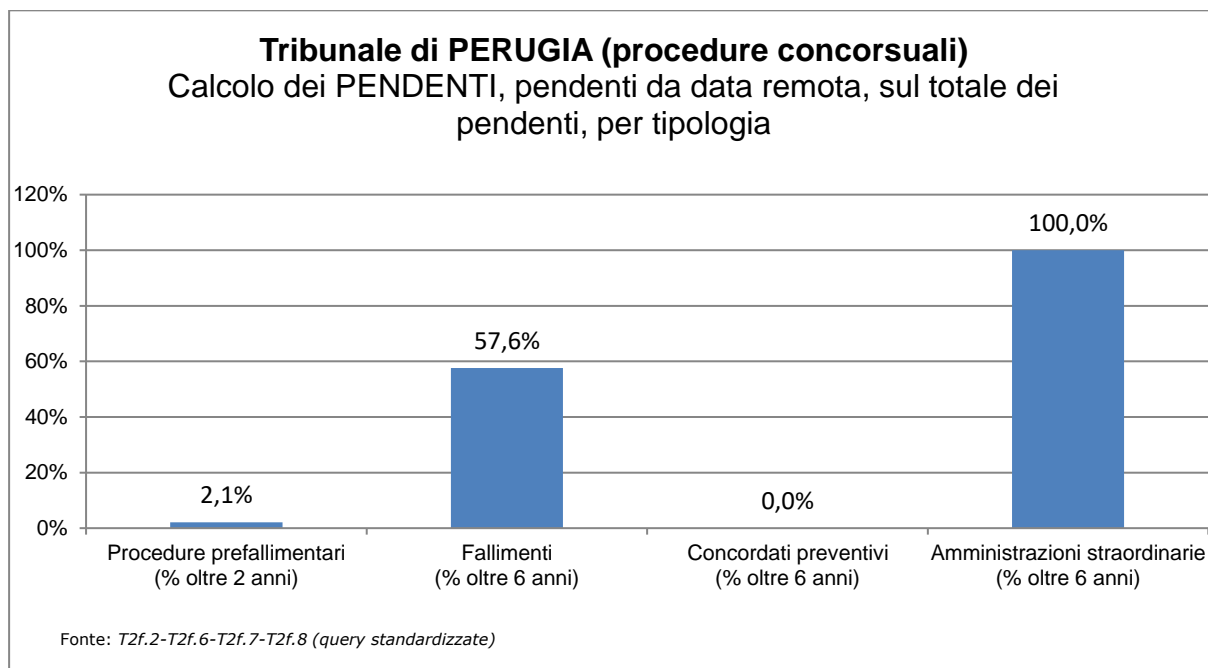
Tribunale di Perugia – contenzioso ordinario, lavoro, non contenzioso e da trattarsi in camera di consiglio ed esecuzioni – calcolo dei PENDENTI, da data remota, sul totale dei pendenti, per tipologia
(grafico 22)



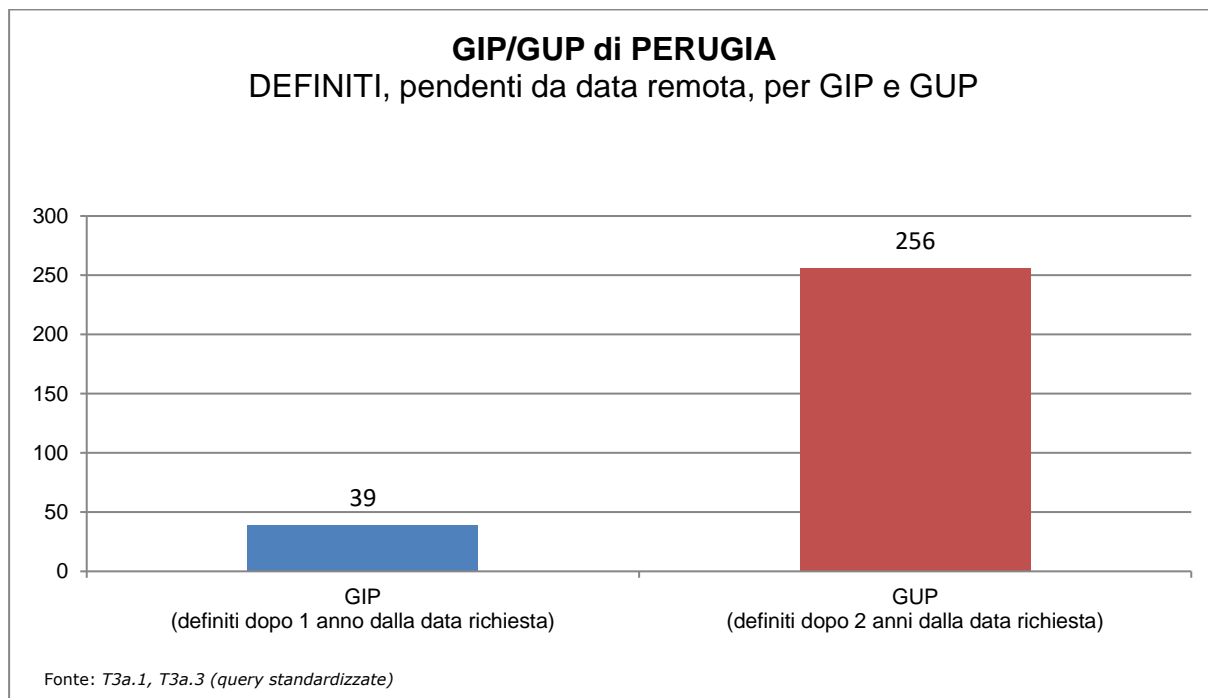
Tribunale di Perugia – procedure concorsuali – calcolo dei DEFINITI, pendenti da data remota, sul totale dei definiti, per tipologia
(grafico 23)



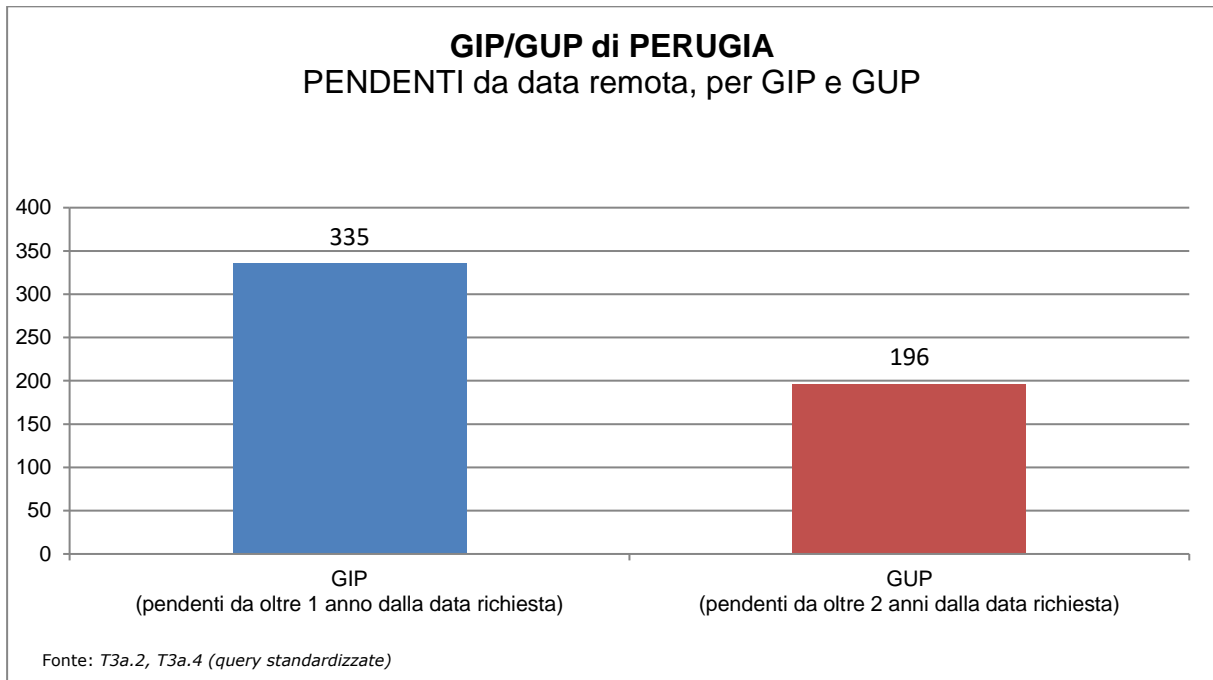
Tribunale di Perugia – procedure concorsuali – calcolo dei PENDENTI, da data remota, sul totale dei pendenti, per tipologia
(grafico 24)



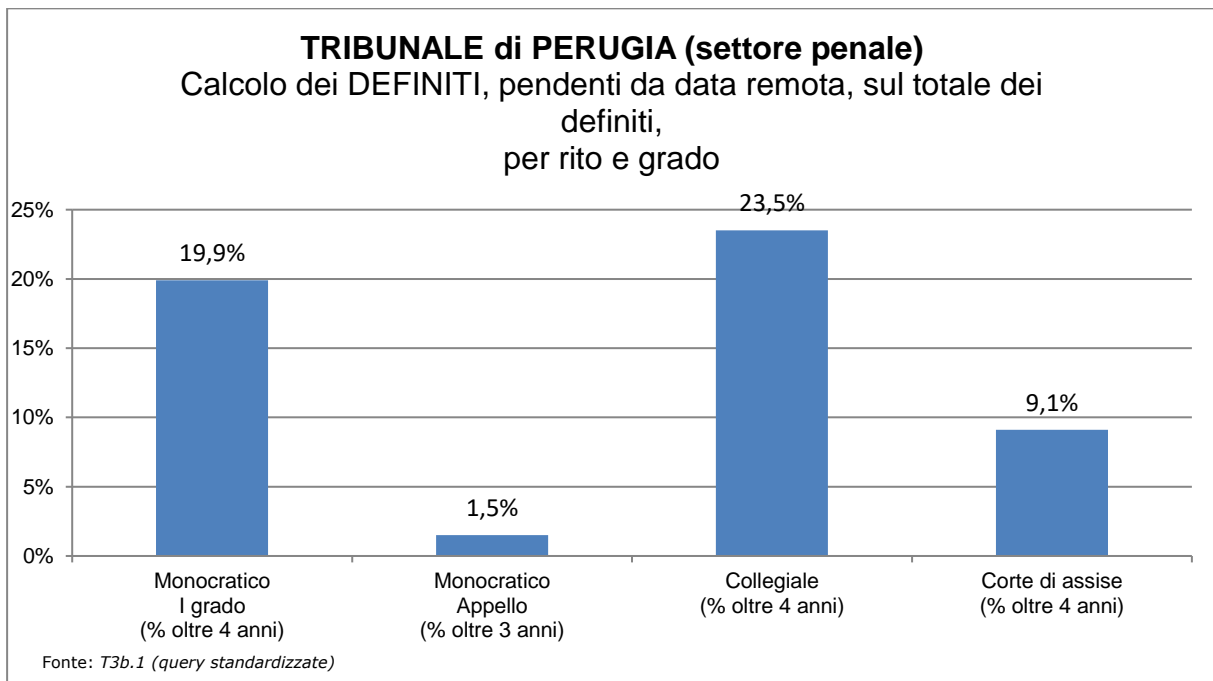
Tribunale di Perugia – G.I.P./G.U.P. – DEFINITI, pendenti da data remota, per G.I.P. e G.U.P.
(grafico 25)



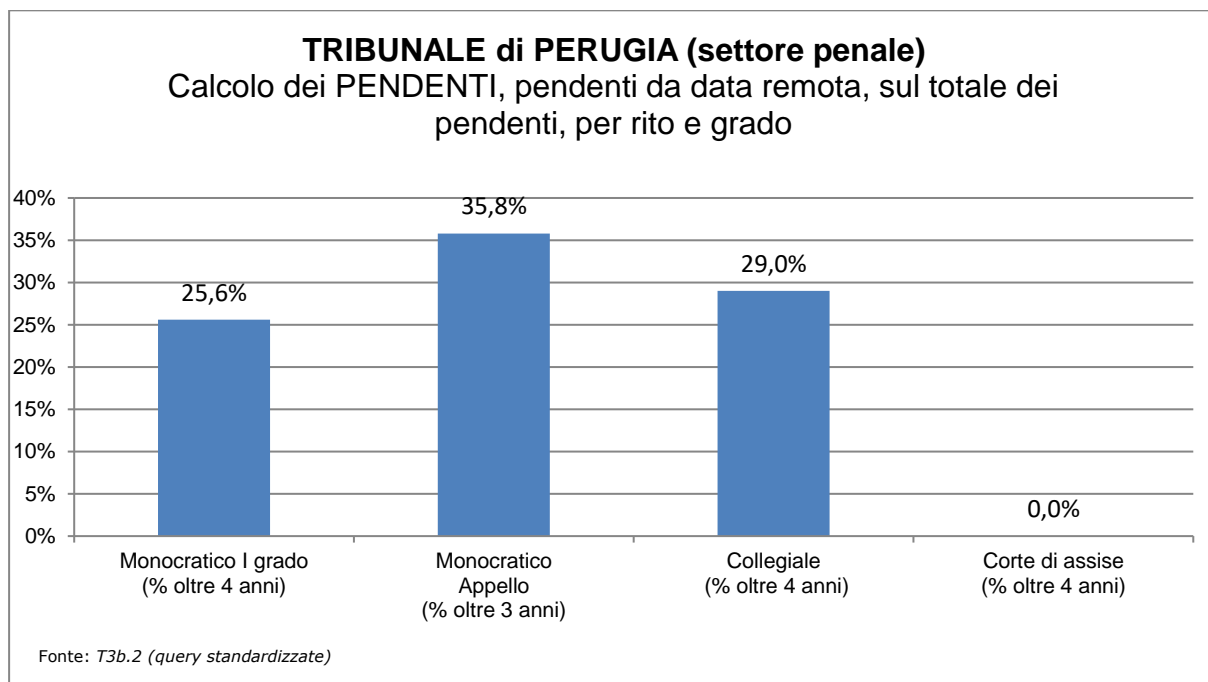
Tribunale di Perugia – G.I.P./G.U.P. –PENDENTI, da data remota, per G.I.P. e G.U.P.
(grafico 26)



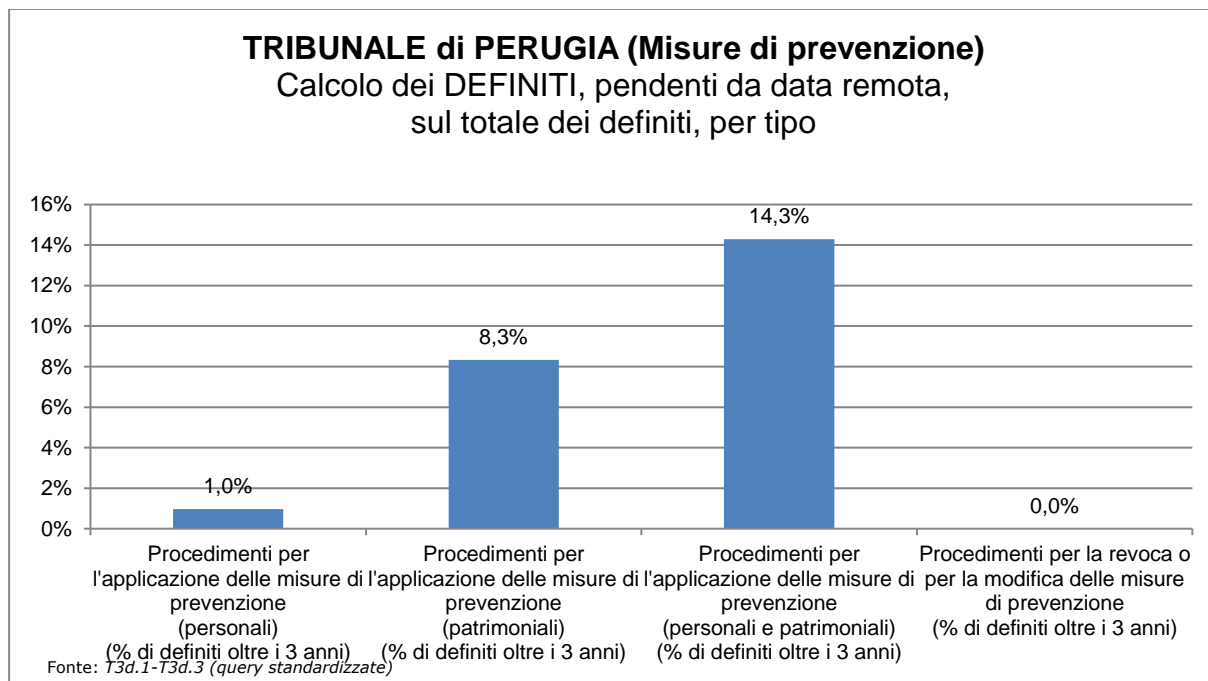
Tribunale di Perugia – settore penale – calcolo dei DEFINITI, pendenti da data remota, sul totale dei definiti, per rito e grado
(grafico 27)



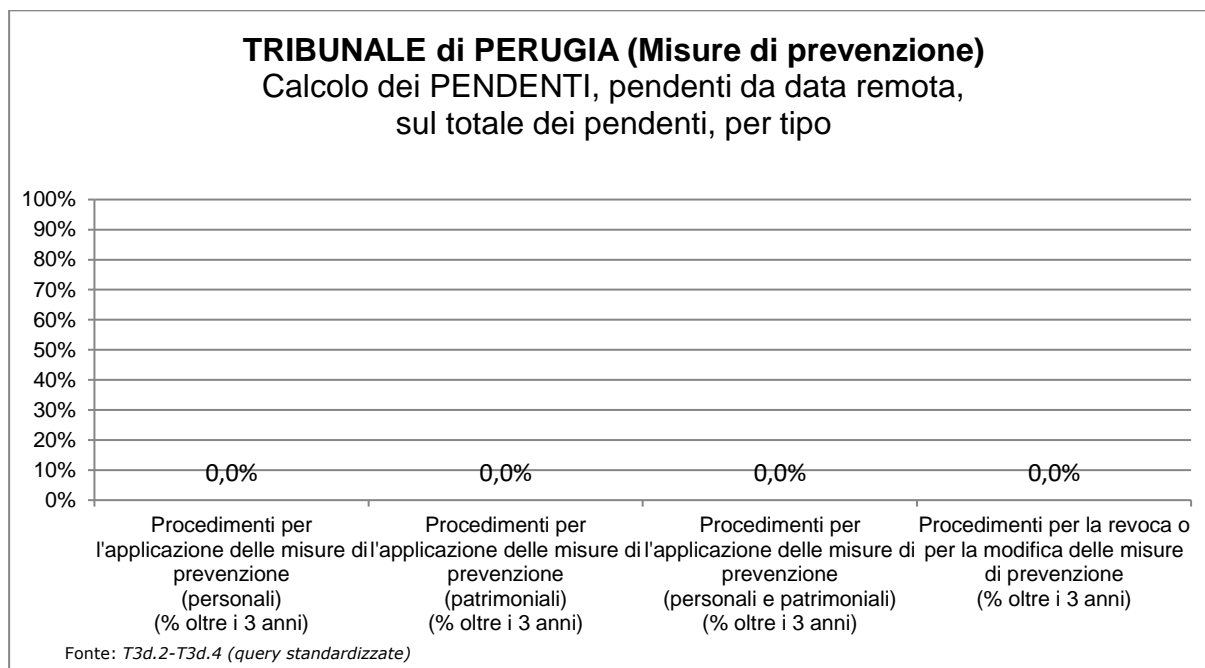
Tribunale di Perugia – settore penale – calcolo dei PENDENTI, da data remota, sul totale dei pendenti, per rito e grado
(grafico 28)



Tribunale di Perugia – misure di prevenzione – calcolo dei DEFINITI, pendenti da data remota, sul totale dei definiti, per tipo
(grafico 29)



Tribunale di Perugia – misure di prevenzione – calcolo dei PENDENTI, da data remota, sul totale dei pendenti, per tipo
(grafico 30)



5. SPESE SOSTENUTE DALL'UFFICIO NEL PERIODO ISPETTIVO

In *tabella 5* è riportata una sintesi delle voci di spesa principali sostenute all'interno di un ufficio giudiziario.

Al paragrafo 5.1. verrà dato il dettaglio della voce "Spese di giustizia" ed al paragrafo 5.2. il dettaglio della voce "Spese per la gestione ordinaria e il funzionamento".

Tribunale di Perugia – quadro generale delle voci di spesa principali
(tab. 5.)

TIPOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE	media annua
spese di giustizia (1AS/G)	2.142.243,65	2.655.910,53	2.881.327,22	2.409.172,85	3.156.913,24	13.245.567,49	2.648.871,70
spese per la gestione ordinaria e il funzionamento	957.617,56	1.322.674,79	1.307.122,51	1.138.316,88	1.234.979,74	5.960.711,48	1.192.033,48
lavoro straord./elettorale	4.671,36	1.716,73	20.310,81	3.632,25	849,63	31.180,78	6.235,59
vendita corpi reato	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	3.104.532,57	3.980.302,05	4.208.760,54	3.551.121,98	4.392.742,61	19.237.459,75	3.847.140,77

Fonte: T1a.21, T1a.22, T1a.23 (query standardizzate)

5.1. Spese di giustizia – Iscrizioni nel registro delle spese anticipate

La *tabella 5.1.* prende in considerazione le voci di spesa di giustizia anticipate, tratte dal mod 1/A/SG.

La voce "Spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico" si riferisce agli incarichi di ausiliari, difensori, investigatori privati e consulenti tecnici.

La voce "Altre spese" contiene le "Spese straordinarie nel processo penale per intercettazioni", le "altre spese straordinarie nel processo penale", le "postali e telegrafiche", "demolizione/riduzione opere - compimento/distruzione opere", le "Spese di custodia" e le "Altre spese".

La voce "Altre indennità" contiene le "Indennità di trasferta" e le "Altre indennità".

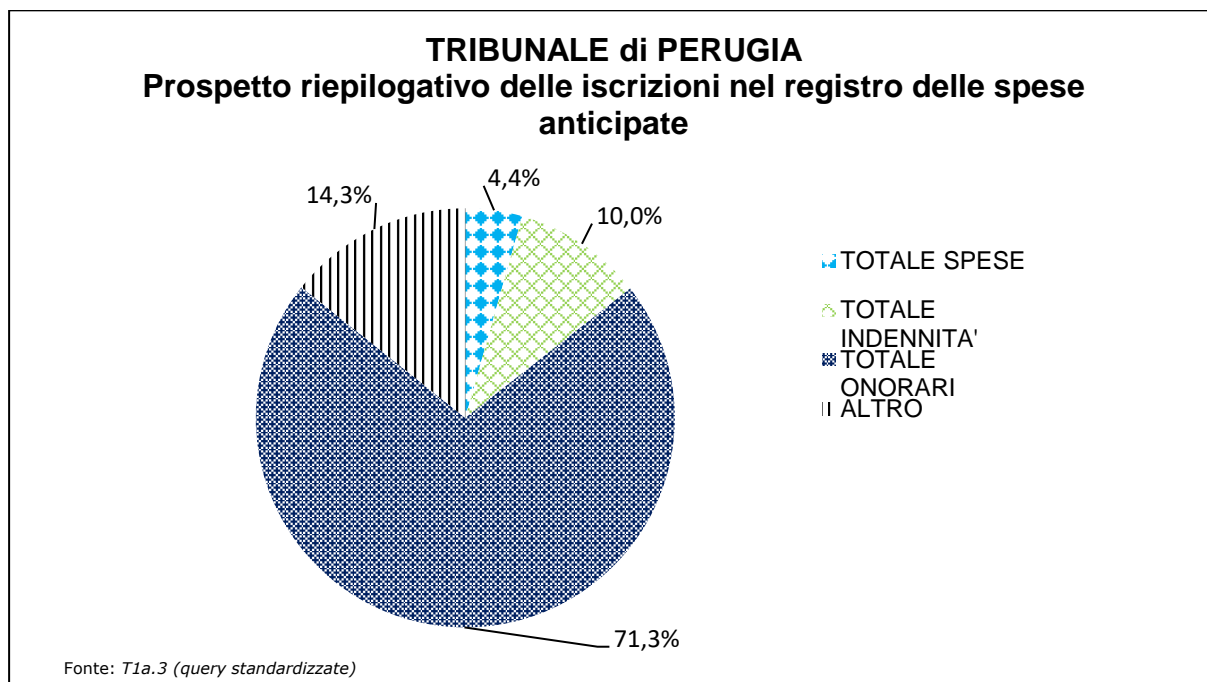
La voce "Altri onorari" contiene gli "Onorari ai consulenti tecnici di parte" e gli "Onorari agli investigatori privati".

Tribunale di Perugia – prospetto riepilogativo delle iscrizioni nel registro delle spese anticipate (tab. 5.1.)

Iscrizioni nel registro delle spese anticipate		Totale	Media annua	
TOTALE SPESE		€ 677.343,22	€ 135.456,28	
SPESE	di cui 1.1 viaggio (col. 14)	€ 39.813,17	€ 7.961,91	
	di cui 1.2 sostenute per lo svolgimento dell'incarico (col 15)	€ 148.403,37	€ 29.677,96	
	di cui 1.8 stampa (col. 21)	€ 471,40	€ 94,27	
	di cui "Altre spese" (coll. 16, 17, 18, 19, 20 e 22)	€ 488.655,28	€ 97.722,14	
TOTALE INDENNITA'		€ 1.550.233,88	€ 310.018,48	
INDENNITA'	di cui 1.11 custodia (col. 24)	€ 117.767,05	€ 23.551,26	
	di cui 1.12 spettanti a magistrati onorari ed esperti (col 25)	€ 1.278.802,00	€ 255.737,06	
	di cui 1.13 spettanti a giudici popolari (col. 26)	€ 153.307,86	€ 30.658,77	
	di cui "Altre indennità" (coll. 23 e 27)	€ 356,97	€ 71,39	
TOTALE ONORARI		€ 11.017.990,39	€ 2.203.396,95	
ONORARI	di cui 1.15 agli ausiliari del magistrato (col. 28)	€ 1.897.781,29	€ 379.521,61	
	di cui 1.18 ai difensori (col. 31)	€ 9.105.202,84	€ 1.820.874,35	
	di cui "Altri onorari" (coll. 29 e 30)	€ 15.006,26	€ 3.000,98	
(*) Le colonne si riferiscono al modello di rilevazione 1/A/SG		€ 2.208.063,83	€ 441.572,46	
TOTALE		€ 15.453.631,32	€ 3.090.444,16	
Spese iscritte nel registro delle spese anticipate		Totale	MEDIA	Perc.
TOTALE SPESE		€ 677.343,22	€ 135.456,28	4,4%
TOTALE INDENNITA'		€ 1.550.233,88	€ 310.018,48	10,0%
TOTALE ONORARI		€ 11.017.990,39	€ 2.203.396,95	71,3%
ALTRO		€ 2.208.063,83	€ 441.572,46	14,3%
		€ 15.453.631,32	€ 3.090.444,16	100%

Fonte: query T1a.3 (query standardizzata)

Tribunale di Perugia – prospetto riepilogativo delle iscrizioni nel registro delle spese anticipate
(grafico 31)



5.2. Spese per la gestione ordinaria e il funzionamento dell'ufficio

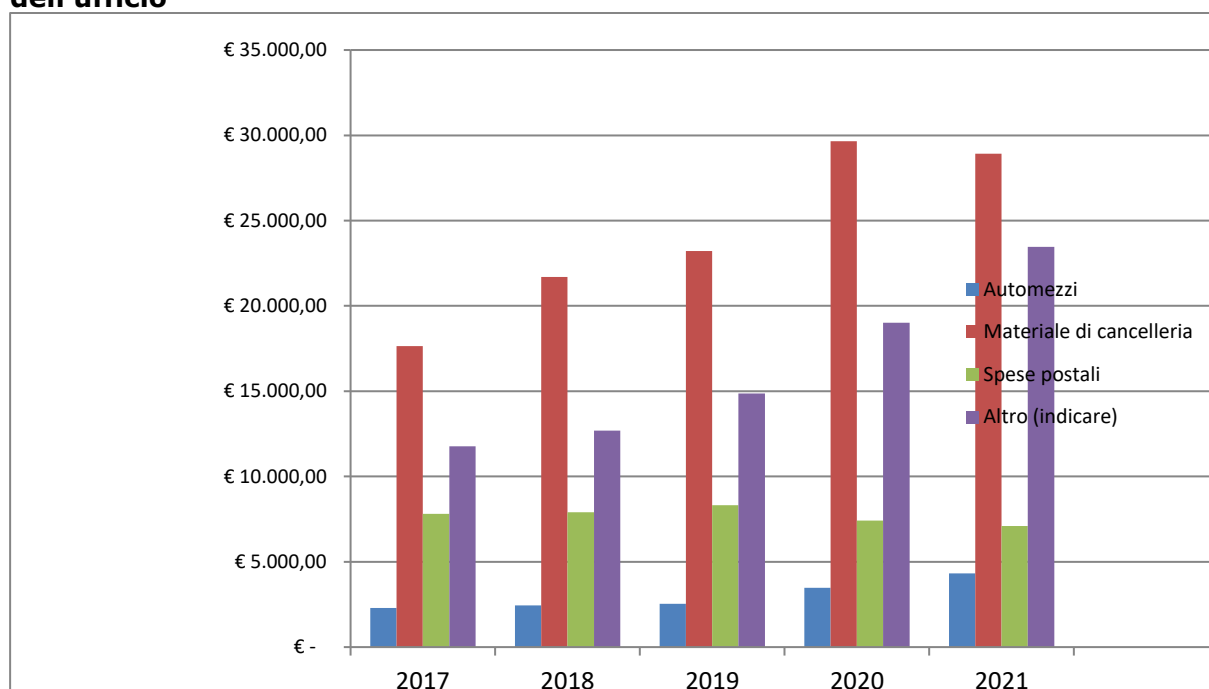
Le spese per il fabbisogno materiale per la gestione ordinaria dell'ufficio e le spese per il funzionamento dell'ufficio vengono dettagliate rispettivamente in *tabella 5.2.1.* e *tabella 5.2.2.*

Tribunale di Perugia – spese per la gestione ordinaria
(tab. 5.2.1.)

TIPOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021	-	TOTALE	media annua
Automezzi	2.301,01	2.438,20	2.528,66	3.472,77	4.313,76	-	15.054,40	3.010,61
materiale di cancelleria	17.643,64	21.692,54	23.209,13	29.650,12	28.919,42	-	121.114,85	24.220,76
spese postali	7.815,81	7.912,53	8.322,12	7.420,54	7.095,52	-	38.566,52	7.712,60
altro	11.765,82	12.693,92	14.870,00	19.018,63	23.454,13	-	81.802,50	16.359,01
Totale spese per la gestione ordinaria	39.526,28	44.737,19	48.929,91	59.562,06	63.782,83	-	256.538,27	51.302,97

Fonte: T1a.22 (query standardizzata)

Grafico dell'andamento delle spese per la gestione ordinaria e il funzionamento dell'ufficio



Tribunale di Perugia – spese per il funzionamento dell'ufficio (tab. 5.2.2.)

TIPOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021	-	TOTALE	media annua
contratti di somministrazione	194.316,28	150.280,62	268.593,47	196.993,53	268.078,96	-	1.078.262,86	215.632,89
contratti di telefonia	120,98	109,80	131,76	131,76	131,15	-	625,45	125,08
contratti di locazione	466.650,00	480.298,15	468.723,45	362.714,26	543.478,96	-	2.321.864,82	464.330,58
contratti di manutenzione, facchinaggio e pulizia	63.233,56	92.411,46	86.627,23	158.653,27	81.878,39	-	482.803,91	96.551,97
custodia e reception	73.869,33	74.440,74	36.225,48	69.432,47	-	-	253.968,02	50.788,97
sorveglianza armata	108.128,79	471.554,47	354.255,79	256.784,42	210.332,84	-	1.401.056,31	280.185,69
altro	11.772,34	8.842,36	43.635,42	34.045,11	67.296,61	-	165.591,84	33.115,35
Totale spese per il funzionamento dell'ufficio	918.091,28	1.277.937,60	1.258.192,60	1.078.754,82	1.171.196,91	-	5.704.173,21	1.140.730,51

Fonte: T1a.23 (query standardizzata)

6. ENTRATE DELL'UFFICIO NEL PERIODO ISPETTIVO

Questa sezione rappresenta in modo tabellare i contenuti del paragrafo relativo all'analisi delle entrate del periodo, di cui alle note dell'Ispettorato Generale n. 3747.U del 29/03/2016 e 4547.U del 15/04/2016.

Tribunale di Perugia – entrate dell'ufficio (tab. 6.)

TIPOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021	-	TOTALE	MEDIA ANNUA
Somme devolute al FUG	94.737,05	393.917,70	744.366,87	162.573,56	356.226,67	-	1.751.821,85	350.332,39
Recupero crediti nel settore civile (somme recuperate annualmente per crediti iscritti)	375.725,77	302.362,43	272.428,60	103.941,82	81.028,77	-	1.135.487,39	227.076,75
Recupero crediti nel settore penale (somme recuperate annualmente per crediti iscritti)	NR	NR	NR	NR	NR	-	NR	NR
Somme incamerate nel settore civile (comprehensive anche delle somme recuperate nei fallimenti)								
Contributo unificato	408.269,98	500.415,28	851.866,52	769.787,36	1.515.611,05	-	4.045.950,19	809.116,18
Imposta di registro per le sentenze civili	2.020.539,18	1.760.516,61	1.501.360,96	683.878,57	1.018.163,02	-	6.984.458,34	1.396.764,17
Recuperate nei fallimenti	2.772.656,95	3.339.821,10	2.436.697,20	1.533.565,04	1.625.095,60	-	11.707.835,89	2.341.353,45
Somme incamerate nel settore penale:								
Vendita beni/corpi di reato	13.795,00	3.270,00	2.460,00	26.515,00	12.475,00	-	58.515,00	11.701,93
Gestione beni/misure di prevenzione confluiti nel FUG	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre entrate (specificare)	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE	5.685.723,93	6.300.303,12	5.809.180,15	3.280.261,35	4.608.600,11	-	25.684.068,66	5.136.344,87

Fonte: T1b.6 (query standardizzata)

In tabella 6.1. è rappresentato il dettaglio delle entrate per recupero crediti da somme iscritte in ogni anno del periodo ispezionato.

La percentuale di somme recuperate è pari al rapporto tra le somme recuperate per crediti iscritti in ogni anno e le somme iscritte nello stesso anno.

Tribunale di Perugia- entrate da recupero crediti
(tab. 6.1.)

	2017	2018	2019	2020	2021	-	TOTALE	MEDIA ANNUA
Totale somme iscritte da recuperare per crediti (€)	3.584.417,40	2.582.576,12	4.013.358,92	6.113.364,35	3.328.774,12	-	19.622.490,91	3.924.139,98
Somme recuperate annualmente per crediti iscritti (€)	375.725,77	302.362,43	272.428,60	103.941,82	81.028,77	-	1.135.487,39	227.076,75

di cui

Per contributo unificato	-	-	-	-	-	-	-	-
Per recupero spese processuali	-	-	-	-	-	-	-	-
Per disposto art. 59 lett. D T.U. imposta registro	-	-	-	-	-	-	-	-
Per pene pecuniarie e sanzioni pecuniarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Per altri titoli	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: T1b.7 (query standardizzata)

7. BENI CONFISCATI E SEQUESTRATI NEL PERIODO ISPETTIVO

Tribunale di Perugia – entrate dell'ufficio
(tab. 7.)

TIPOLOGIA	2017	2018	2019	2020	2021	-	TOTALE
N° beni mobili	0	8	6	5	0	-	19
N° beni immobili	1	10	9	102	18	-	140
N° aziende e quote societarie	0	0	13	39	3	-	55
Somme di denaro e valori devoluti al FUG e oggetto di confisca	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: T1h.1 (query standardizzata)