



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO VIII – GESTIONE DEI BENI MOBILI E STRUMENTALI

Alle Direzioni Generali

Al Dirigente Responsabile degli Acquisti

Ai Provveditorati Regionali

Agli Istituti Penitenziari

LORO SEDI

E, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Programmazione finanziaria e controllo di
gestione

SEDE

OGGETTO: Programmazione biennale delle forniture e dei servizi 2022-2023

Come è noto il decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09 marzo 2018 e adottato dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che, in attuazione dell'articolo 21, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", disciplina le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

In particolare, l'art. 21 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice debba provvedere alla pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00.

Si invitano, pertanto le articolazioni in indirizzo a voler predisporre la suddetta programmazione e a procedere alla sua pubblicazione nei termini e con le modalità previste.

Si rammenta a ciascuna stazione appaltante che i suddetti programmi dovranno essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, così come previsto dal comma 1 dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici.

Si comunica, altresì che la suddetta pubblicazione deve avvenire **entro e non oltre il 31 ottobre p.v.**

L'Ufficio VIII di questa Direzione Generale provvederà alla pubblicazione della programmazione delle Direzioni Generali di questo Dipartimento, e a tal fine si allega la scheda da compilare in ogni sua parte, attenendosi allo schema ed alle note inserite nella stessa.

Essa dovrà essere trasmessa in formato editabile excel al seguente indirizzo di posta elettronica dgpersonalerisorse.dap@giustizia.it **entro e non oltre il 25 ottobre p.v.**



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO VIII – GESTIONE DEI BENI MOBILI E STRUMENTALI

Le suddette Direzioni Generali dovranno altresì comunicare le forniture ed i servizi inseriti nel programma biennale degli acquisti di forniture di beni e di servizi 2021-2022 cui è stato dato corso (indicando il CIG relativo alla relativa gara), nonché quelle che sono state inserite ma la cui realizzazione è stata rinviata (in tal caso comunicare l'anno cui si intende avviare), e quelle per le quali si è deciso di non procedere in maniera definitiva.

Si resa in attesa di quanto richiesto e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
Massimo PARISI