



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA

Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027"

Piano di utilizzo dei finanziamenti "Una giustizia più inclusiva – Inclusione
sociolavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la
riqualificazione delle aree trattamentali"

Azione 2: "Attuazione Modelli di intervento per l'inclusione Attiva dei Detenuti"
(AMA DE)

Progetti a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

AMA DE FESR - Regioni Puglia e Basilicata

**Priorità e Obiettivo specifico FESR: "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" -
Obiettivo specifico Diii [RSO 4.3] – FESR**

C.C. POTENZA - "Realizzazione di un microbirrificio artigianale"

**Lettera di invito per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di architettura e ingegneria di importo
inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**

CUP: **J94C25000450006**

CLP: **PRG-AMADE_FESR-1329-PRAP-PUGLIA BASILICATA-AMADE FESR-PUGLIA**

Documento redatto il 29/05/2026 da	
Dott. Ing. Antonia Avitto Geom. Antonio Dolce	

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. UTILIZZO DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7. AVVALIMENTO	15
8. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
9. SOPRALLUOGO	16
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO	17
11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
13.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	21
13.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
13.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
14. PREVENTIVO ECONOMICO	24
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI	25
16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE	26
17. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO	26

18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	27
19. CODICE DI COMPORTAMENTO	28
20. ACCESSO AGLI ATTI	29
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE

PREMESSE

Questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di progettazione, coordinamento della sicurezza per la progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e verifica regolare esecuzione, relativo ai lavori di **realizzazione di un microbirrificio** all'interno della Casa di Circondariale di Potenza "*Antonio Santoro*", nel rispetto delle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di seguito elencati e richiamati espressamente nel Documento di Indirizzo alla Progettazione, punto N), nel dettaglio:

- decreto del Ministero della transizione ecologica 24 novembre 2025 (edilizia);
- D.M. 23 giugno 2022 n. 254 (arredi interni)
- Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di noleggio operativo e la fornitura di computer, monitor, tablet e smartphone nuovi e ricondizionati (CAM ICT), adottati con D.M. 11 marzo 2026 - pubblicato in GU Serie Generale n.70 del 25 marzo 2026

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

L'affidamento è disposto mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, a operatore economico individuato dalla

Stazione Appaltante.

La valutazione del preventivo sarà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto sulla base degli elementi indicati nella presente lettera di invito, senza formazione di graduatoria formale.

La durata del procedimento è prevista pari a tre mesi dalla pubblicazione della procedura di affidamento sul MEPA.

Il luogo di svolgimento del servizio è Potenza, codice *NUTS ITF51*.

CUP: J94C25000450006

Codice Locale: PRG-AMADE_FESR-1329-PRAP-Puglia Basilicata-AMADE FESR-Puglia

La Stazione Appaltante è il Provveditorato dell'Amm.ne Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata con sede in Bari, corso A. De Gasperi, 309 - Tel. 080.5619264 – pec: prot.pr.bari@giustiziacert.it

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Codice è la Dott.ssa Ing. Antonia Avitto - mail: antonia.avitto@giustizia.it - pec: prot.pr.bari@giustiziacert.it

La presente procedura non costituisce procedura di gara in senso stretto, bensì una richiesta di preventivo finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La presente procedura si svolge mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella documentazione della procedura, nonché del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS), del decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida AGID.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale di cui all'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file, ritardi nell'inserimento della documentazione o nella trasmissione dei preventivi, nonché per malfunzionamenti derivanti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento utilizzati dall'operatore economico;
- utilizzo della piattaforma non conforme alle presenti disposizioni.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale tramite protocollo NTP o standard superiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma che impedisca la corretta trasmissione del preventivo, la Stazione Appaltante potrà disporre la proroga dei termini assegnati per la presentazione dello stesso, dandone comunicazione tramite la piattaforma.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- disporre di un personal computer con connessione internet e browser aggiornato;
- disporre di identità digitale SPID o di altri sistemi di identificazione elettronica (CIE o CNS);
- avere un domicilio digitale risultante dagli elenchi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- disporre di firma digitale in corso di validità.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter trasmettere il preventivo è necessario accedere alla PAD mediante identificazione tramite SPID, CIE o CNS, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 82/2005.

A seguito dell'identificazione, all'operatore economico è attribuito un profilo che consente l'accesso alla procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della presente procedura comprende:

- la presente lettera di invito;
- la documentazione tecnica, comprendente:
 - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
 - lay-out;
- capitolato del servizio di progettazione;
- schema di determinazione dei corrispettivi;
- il modello di domanda/dichiarazione/offerta economica;
- il documento di gara unico europeo (DGUE);
- l'informativa privacy.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile sono fornite in formato elettronico tramite la piattaforma.

Non saranno fornite risposte a richieste trasmesse con modalità diverse.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatori economico avvengono tramite la piattaforma digitale, nel rispetto del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, gli operatori economici indicano un unico domicilio digitale per la ricezione delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto a causa dell'importo contenuto e della tipologia delle prestazioni professionali richieste.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nella sottostante Tabella 1.

Tabella 1

Descrizione delle prestazioni
<i>Progetto di fattibilità tecnica economica ex art. 41, comma 5-bis D.lgs. 36/2023 dei Lavori</i>
<i>Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</i>
<i>Direzione dei Lavori e Certificazione della Regolare Esecuzione</i>
<i>Progetto, Direzione dell'Esecuzione del Contratto e Verifica della conformità delle forniture</i>

L'importo stimato del compenso posto a base della richiesta di preventivo è pari a **€ 33.836,76** di cui **€ 27.229,40** per le prestazioni professionali in Tabella 1, **€ 6.067,36** per le spese ed oneri accessori, oltre IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Al fine di acquisire elementi di valutazione economica, l'operatore economico è invitato a indicare separatamente:

- il ribasso percentuale sul corrispettivo delle prestazioni professionali, nel limite massimo del 20%, ai sensi dell'articolo 41, comma 15-quater, del D.Lgs. 36/2023; l'importo assoggettato a tale ribasso è pari a **€ 27.229,40**;
- il ribasso percentuale sulle spese; l'importo assoggettato a tale ribasso è pari a **€ 6.067,36**.

L'importo complessivo del preventivo è determinato dalla somma degli importi ribassati relativi alle prestazioni professionali e alle spese.

I ribassi indicati hanno natura meramente estimativa e sono finalizzati alla determinazione del preventivo economico complessivo.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione del preventivo nel suo complesso, tenendo conto della congruità, sostenibilità e convenienza economica.

Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00).

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

Per il calcolo dei corrispettivi, si fa riferimento a:

- PER I LAVORI: calcolo tabellare dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato dal Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 (ai sensi dell'art. 41 comma 15-Quater e dell'Allegato I.13 "Determinazione dei parametri per la progettazione" del D.lgs. 36/2023);

- PER LE FORNITURE: il calcolo dei corrispettivi secondo l'Allegato I.13 del D.lgs. 36/2023, art. 1, comma 2 *"Per la determinazione delle ulteriori prestazioni professionali si applica il decreto ministeriale 17 giugno 2016"*. In particolare, l'art. 6 di detto decreto "Altre Attività", stabilisce che *"per determinare i corrispettivi a base di gara per altre prestazioni si tiene conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, con riferimento ai seguenti valori: Professionista incaricato euro/ora (da 50,00 a 75,00)"*.

Per il calcolo si rinvia allo schema di determinazione dei corrispettivi allegato.

Si precisa che i relativi corrispettivi (lavori e forniture) verranno determinati in via definitiva a consuntivo, in base alle prestazioni professionali effettivamente eseguite al netto del ribasso offerto in sede di presentazione del preventivo, sulla base dell'importo finale delle opere che risulterà dal progetto approvato.

Le spese sono state calcolate in via forfettaria nella misura non superiore al 25% dell'onorario e soggette anch'esse a ribasso senza alcun limite percentuale prestabilito.

L'opera è compresa nei finanziamenti a carico delle risorse del PN Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027 attribuite al Piano di utilizzo dei finanziamenti *"Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali"* – Azione 2. "Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei detenuti (AMA DE), a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento dovrà avvenire nel rispetto del

principio DNSH (Do No Significant Harm), ove applicabile, ai sensi della normativa europea e nazionale vigente, garantendo che le attività non arrechino un danno significativo agli obiettivi ambientali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

Le modalità di corresponsione del compenso sono disciplinate all'art.14 del Capitolato del Servizio di Progettazione.

3.1. DURATA

Il termine per l'esecuzione dell'appalto è di 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

Sono esclusi da tale termine i tempi necessari agli Uffici competenti per l'esame della pratica e il rilascio dei relativi pareri di competenza.

L'inizio delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (ASL, Soprintendenza, ecc.), nonché con l'emissione del certificato di regolare esecuzione, entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

3.2. REVISIONE PREZZI

Revisione prezzi: Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente CPV 71200000-0

IL CPV rientra nella tabella D1 e il corrispondente indice revisionale è [71] *Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche.*

3.3. UTILIZZO DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, l'operatore economico può avvalersi di sistemi di

intelligenza artificiale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a garantire:

- la qualità, l'affidabilità e l'accuratezza dei risultati prodotti;
- la verificabilità delle elaborazioni effettuate;
- il rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni tecniche applicabili.

L'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale non esonera in alcun caso l'operatore economico dalla piena responsabilità in ordine alla correttezza, completezza e conformità delle prestazioni rese.

I risultati eventualmente generati mediante sistemi di intelligenza artificiale devono essere verificati e validati da professionisti abilitati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi a partecipare in particolare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) raggruppamenti temporanei.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera d) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

La responsabilità solidale concorre con quella del soggetto giuridico nel quale il raggruppamento temporaneo si è trasformato.

Tutti i partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

L'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti del R.T.I.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne

comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ai fini della presente procedura di affidamento diretto, gli operatori economici devono possedere i requisiti di ordine speciale indicati nel presente articolo.

Tali requisiti sono stabiliti in misura proporzionata e adeguata all'oggetto dell'affidamento e saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante ai fini dell'individuazione dell'operatore economico affidatario.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del preventivo.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, in relazione alla natura delle prestazioni oggetto di affidamento.

In particolare:

- laurea in ingegneria o architettura
- iscrizione agli albi professionali previsti per l'esercizio delle attività oggetto dell'incarico;
- per il coordinatore della sicurezza, possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamento temporaneo o altra forma equivalente), è richiesta la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista

laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023.

Il giovane professionista non concorre alla formazione dei requisiti di partecipazione, ma deve essere parte integrante del gruppo di lavoro.

L'operatore economico indica i nominativi dei professionisti incaricati e i relativi requisiti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto il possesso di un fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la richiesta, per un importo pari a € 33.836,76 IVA esclusa.

Il requisito è richiesto al fine di garantire l'affidabilità economico-finanziaria dell'operatore economico ed è valutato in relazione alla specificità dell'affidamento.

In alternativa, è ammessa la presentazione di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad euro 20.000,00. La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della polizza

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve aver espletato, negli ultimi dieci anni, servizi di ingegneria e architettura analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo complessivo pari ad almeno una volta l'importo stimato del servizio.

La Stazione Appaltante potrà valutare, ai fini dell'affidamento, anche esperienze professionali analoghe non perfettamente coincidenti ma ritenute idonee in relazione all'oggetto del servizio.

MEZZI DI PROVA

La comprova dei requisiti è fornita mediante:

- certificati rilasciati da amministrazioni o enti committenti;
- contratti stipulati con soggetti pubblici o privati;
- fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente.

La comprova potrà altresì avvenire mediante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di effettuare verifiche successive.

DISPOSIZIONI FINALI

I requisiti di cui al presente articolo saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento, anche successivamente alla presentazione del preventivo, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023.

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi, ai sensi dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023, di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

Il ricorso all'avvalimento è ammesso in quanto compatibile con la natura della presente procedura di affidamento diretto e resta subordinato alla valutazione della Stazione Appaltante.

Nel contratto di avvalimento devono essere specificate le risorse e i mezzi messi a disposizione.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli e competenze personali, i servizi devono essere eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità e la reale disponibilità delle risorse oggetto di avvalimento ai fini dell'affidamento.

Nel caso di avvalimento l'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente

produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree/locali della Casa Circondariale di Potenza, interessate ai servizi è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile visto il particolare contesto (ambito penitenziario) ove si deve svolgere il servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12 del giorno 16/06/2026 alla Direzione della Casa Circondariale di Potenza pec: prot.cc.potenza@giustiziacert.it
Tel.: 0971471017

e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Si è esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il giorno e l'ora riportati sul MEPA** a pena di irricevibilità. LaPAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il preventivo e tutta la documentazione richiesta devono essere trasmessi esclusivamente attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD), secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

Non sono considerati validi i preventivi presentati con modalità diverse.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica

qualificata o avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il preventivo deve pervenire entro il termine indicato, a pena di irricevibilità. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine, fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

La trasmissione del preventivo è a esclusivo rischio dell'operatore economico.

CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo è composto da:

- domanda di partecipazione e offerta economica con indicazione del ribasso percentuale sulle prestazioni professionali e sulle spese e con indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per l'esecuzione del servizio (secondo modello allegato)
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- Curriculum Vitae per ciascun professionista che a vario titolo prenderà parte alla commessa;
- DGUE;
- eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Direzione dell'istituto penitenziario.

PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamento temporaneo o altra forma equivalente), il preventivo deve essere presentato:

- dal soggetto mandatario/capogruppo, in caso di raggruppamento già costituito;
- da tutti gli operatori economici che intendono costituire il raggruppamento, in caso di raggruppamento non ancora costituito.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo deve contenere:

- l'indicazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario/capogruppo;
- l'impegno, in caso di affidamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.

Tutti i componenti del raggruppamento devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti.

GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico deve indicare i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle prestazioni, specificando per ciascuno:

- il ruolo e la funzione;
- le prestazioni affidate;
- il titolo professionale e i requisiti posseduti.

In presenza di giovane professionista, ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, deve essere indicato espressamente il nominativo dello stesso e la relativa posizione all'interno del gruppo di lavoro.

La mancata indicazione dei componenti del gruppo di lavoro o delle rispettive prestazioni potrà essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la trasmissione del preventivo, l'operatore economico accetta integralmente le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei documenti allegati.

Il preventivo è vincolante per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione trasmessa.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante procederà all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio sulla base della valutazione del preventivo presentato, tenendo conto della:

- congruità;
- sostenibilità;
- convenienza economica;
- idoneità tecnico-professionale rispetto alle prestazioni richieste.

Il confronto tra i preventivi, ove effettuato, ha carattere meramente esplorativo e non dà luogo a procedura di gara né alla formazione di graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, qualora ritenuto congruo e idoneo.

Resta altresì ferma la possibilità di non procedere all'affidamento qualora nessuno dei preventivi pervenuti sia ritenuto conveniente o adeguato rispetto all'oggetto dell'incarico.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della valutazione del preventivo, la Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti o integrazioni.

Il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante stipula del contratto ovvero mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici chiarimenti, integrazioni o precisazioni in merito alla documentazione trasmessa.

Possono essere richieste integrazioni o regolarizzazioni relative a carenze di natura formale o documentale, nonché chiarimenti sul contenuto del preventivo.

Resta fermo che le richieste di chiarimenti non possono comportare modifiche sostanziali del preventivo presentato.

La valutazione delle integrazioni e dei chiarimenti è rimessa alla Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, come già specificato nel paragrafo 11.1:

- - domanda di partecipazione e offerta economica con indicazione del ribasso percentuale sulle prestazioni professionali e sulle spese e con indicazione del corrispettivo complessivo richiesto

per l'esecuzione del servizio (secondo modello allegato);

- DGUE;
- Curriculum Vitae per ciascun professionista che a vario titolo prenderà parte alla commessa;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Direzione dell'istituto penitenziario.

13.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invito alla procedura di affidamento;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invito alla procedura di affidamento.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98 comma 6 lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

DICHIARAZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico, mediante compilazione del DGUE e/o dichiarazione integrativa, deve indicare il gruppo di lavoro proposto per l'esecuzione del servizio, specificando i nominativi dei professionisti incaricati e le relative prestazioni.

In caso di partecipazione in forma associata, deve essere indicata la composizione del raggruppamento con l'individuazione dei professionisti facenti capo a ciascun operatore economico.

In presenza di raggruppamento temporaneo o altra forma associata, l'operatore economico deve dichiarare la presenza, all'interno del gruppo di lavoro, di almeno un giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023.

Devono essere altresì indicati:

- il nominativo del giovane professionista;
- il ruolo e le prestazioni allo stesso affidate;
- la posizione all'interno del gruppo di lavoro o del raggruppamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alle dichiarazioni rese.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL DGUE TRAMITE PIATTAFORMA ESPD

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere compilato dall'operatore economico mediante l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma MEPA, accessibile attraverso l'apposita funzione eDGUE raggiungibile dal **CRUSCOTTO**:

PER LE MODALITÀ OPERATIVE SI RINVIA ALLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA GUIDA DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK (SEZIONE: **CREA DGUE RESPONSE**)

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_del_DGUE_con_la_funzione_extra_procedura_di_acquisto

L'operatore economico è tenuto a:

- accedere alla piattaforma MEPA e selezionare la funzione dedicata alla compilazione del DGUE (extra procedura di acquisto);
- compilare il documento in tutte le parti pertinenti alla presente procedura di affidamento;
- generare e scaricare dal sistema il file **Response.xml**, da allegare nella sezione della documentazione da trasmettere;
- scaricare altresì il DGUE in formato PDF, al fine di agevolare la Stazione Appaltante nella lettura del documento;
- sottoscrivere digitalmente il DGUE;
- allegare la documentazione nell'ambito della procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, ciascun operatore economico componente il raggruppamento è tenuto a compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.

In caso di avvalimento, anche l'operatore economico ausiliario deve compilare il DGUE per le parti di propria competenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alle dichiarazioni rese nel DGUE.

13.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico ausiliario rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del proprio DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento nel DGUE;
2. il contratto di avvalimento.

13.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamento temporaneo o altra forma equivalente), devono essere fornite le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Raggruppamenti temporanei già costituiti

Deve essere prodotta:

- copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

Devono essere rese dichiarazioni, da parte di ciascun operatore economico partecipante, attestanti:

- l'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario/capogruppo in caso di affidamento;
- l'impegno, in caso di affidamento, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

Gruppo di lavoro e giovane professionista

In tutti i casi di partecipazione in forma associata, deve essere indicato il gruppo di lavoro, con i nominativi dei professionisti incaricati e le relative prestazioni.

Deve inoltre essere esplicitamente indicato:

- il nominativo del giovane professionista, ove richiesto ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023;
- la posizione dello stesso all'interno del raggruppamento e del gruppo di lavoro;
- le attività allo stesso assegnate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Le modalità di partecipazione in forma associata sono valutate dalla Stazione Appaltante in funzione della natura della presente procedura di affidamento diretto.

14. PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è espresso mediante indicazione dell'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, da inserire sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (MEPA).

Ai fini della formulazione del preventivo, l'operatore economico deve tener conto della distinzione tra:

- a) *il ribasso percentuale sul corrispettivo delle prestazioni professionali, nel limite massimo del 20%, ai sensi dell'articolo 41, comma 15-quater, del D.Lgs. 36/2023;*
- b) *il ribasso percentuale sulle spese.*

L'importo complessivo del preventivo è determinato dalla somma degli importi ribassati relativi alle prestazioni professionali e alle spese.

Saranno considerate le indicazioni espresse con un massimo di due cifre decimali.

Il dettaglio dei ribassi percentuali applicati deve essere indicato nell'ambito della documentazione amministrativa, mediante compilazione della domanda di partecipazione e della relativa dichiarazione in essa contenuta.

Resta fermo che sulla piattaforma MEPA deve essere inserito esclusivamente l'importo complessivo del preventivo.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato sulla piattaforma e quello risultante dalle dichiarazioni contenute nella documentazione trasmessa, prevale l'importo inserito sulla piattaforma.

La Stazione Appaltante valuterà il preventivo nel suo complesso, tenendo conto della congruità, sostenibilità e convenienza economica.

Resta fermo che la presente procedura non costituisce gara, pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria né all'attribuzione di punteggi.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO

La Stazione Appaltante procede alla valutazione del preventivo pervenuto, verificando la completezza e la conformità della documentazione trasmessa rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Le operazioni di esame della documentazione avranno inizio il giorno e l'ora indicati sul MEPA.

La valutazione è effettuata dal Responsabile Unico del Progetto.

La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata, ai fini della corretta valutazione del preventivo.

La valutazione dei preventivi è effettuata tenendo conto, in particolare:

- della completezza e correttezza della documentazione;
- della congruità e sostenibilità economica;
- dell'idoneità tecnico-professionale dell'operatore economico.

Il confronto tra i preventivi, ove effettuato, ha carattere meramente esplorativo e non dà luogo a procedura di gara né alla formazione di graduatoria.

Resta ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti idoneo o conveniente.

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La Stazione Appaltante procede alla verifica della documentazione trasmessa dagli operatori economici, accertandone la completezza e la conformità rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito.

La verifica è effettuata dal Responsabile Unico del Progetto, eventualmente con il supporto di personale interno alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata, ai fini della corretta valutazione del preventivo.

La verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico è effettuata ai fini dell'affidamento, anche successivamente all'individuazione dello stesso, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la documentazione risulti incompleta o non conforme, la Stazione Appaltante valuta la rilevanza delle carenze riscontrate ai fini dell'affidamento.

Resta ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento in caso di esito negativo delle verifiche.

17. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procede all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio sulla base della valutazione del preventivo presentato, tenendo conto della congruità, sostenibilità e convenienza economica, nonché dell'idoneità tecnico-professionale rispetto alle prestazioni richieste.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, qualora ritenuto congruo e idoneo.

L'affidamento è disposto previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico, ai sensi della normativa vigente, anche mediante utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) o altri strumenti previsti.

La Stazione Appaltante può richiedere all'operatore economico chiarimenti o integrazioni ai fini della valutazione del preventivo e della verifica dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca

dell'affidamento e può individuare altro operatore economico.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 50, c. 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante procederà all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula.

Si richiede, pertanto, un'immediata disponibilità da parte dell'operatore economico all'avvio della prestazione professionale.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante forma elettronica a mezzo piattaforma digitale ovvero mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

L'operatore economico affidatario è tenuto a presentare, ove richiesto, la garanzia definitiva e la polizza di responsabilità civile professionale nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede

alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il progettista, nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Il Progettista s'impegnerà a rispettare il Codice di comportamento del personale del Ministero della Giustizia¹ adottato con D.M. 18 ottobre 2023, nonché, più in generale il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Il predetto Codice di comportamento è applicato ai dipendenti, ai collaboratori o ai consulenti esterni con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e/o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Inoltre, nel rispetto della disciplina sulle segnalazioni di condotte irregolari di cui alla Legge 190 del 6 novembre 2012, che integrano il Testo Unico sul pubblico impiego (D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165) e a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 10 marzo 2023 n. 245², sul sito del Ministero della Giustizia è presente una piattaforma dedicata Ministero della Giustizia - **Whistleblowing**³, raggiungibile anche nella sezione "strumenti" sottosezione "whistleblowing" del sito del Ministero. Il Beneficiario dovrà garantire la tutela del segnalante nel rispetto della normativa vigente in materia di whistleblowing nel rispetto delle previsioni di

¹ https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/codice_di_comportamento_del_personale

² Il D.lgs. 10 marzo n. 24 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023

³ Il canale di segnalazione interno di cui è dotato il Ministero della Giustizia, conforme alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione e consente al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) di comunicare in forma riservata con il segnalante, al fine di acquisire ulteriori elementi utili all'istruttoria.

cui al D.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva (UE) n. 2019/1937.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà il Committente a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.. Il Progettista s'impegnerà, inoltre, a manlevare la Stazione Appaltante da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente periodo.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante al seguente link* https://www.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/PIAO_2026_2028_1.pdf.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In proposito, si rimanda allo specifico allegato.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Giuseppe DIBARI