



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara a procedura aperta, in ambito europeo, finalizzata alla conclusione di un Accordo quadro per la fornitura, mediante approvvigionamento e consegna, di derrate alimentari necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena) per il “Servizio Vitto” dei detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari per adulti della regione Campania.**

### **PREMESSE**

Con decisione a contrarre n. 68 del 10.03.2025 il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Campania ha determinato di procedere alla conclusione di un Accordo quadro per la fornitura, mediante approvvigionamento e consegna, di derrate alimentari necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena) per il “Servizio Vitto” dei detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari per adulti della regione Campania, ai sensi dell'art. 9 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020, per ciascuno dei seguenti lotti funzionali:

- Lotto 1 C.I.G. B5FF4DD2AA - CUI F80038820637202500001
- Lotto 2 C.I.G. B5FF4DE37D - CUI F80038820637202500002
- Lotto 3 C.I.G. B5FF4DF450 - CUI F80038820637202500003
- Lotto 4 C.I.G. B5FF4E0523 - CUI F80038820637202500004
- Lotto 5 C.I.G. B5FF4E15F6 - CUI F80038820637202500005

Valore stimato dell'appalto: euro 67.797.053,76 al netto di IVA.

Prezzo unitario a base d'asta: la base d'asta, al netto di IVA, riferita al servizio giornaliero per ciascun detenuto (diaria), è pari a euro 5,80 (cinque/80), al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

**Data scadenza presentazione offerta: 14/04/2025 ore 12.00**

**Data apertura documentazione amministrativa: 14/04/2025 ore 13.00**

La fornitura è da espletare presso le seguenti strutture:

- **Lotto 1** – composto dai seguenti Istituti:

Casa Circondariale di Napoli Poggioreale (NA);



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Casa Circondariale Femminile di Pozzuoli (NA) [attualmente chiusa];

- **Lotto 2** – composto dai seguenti Istituti:

Centro Penitenziario di Napoli Secondigliano (NA);

Casa Circondariale di Santa Maria Capua Vetere (CE);

Casa Reclusione di Aversa (CE).

- **Lotto 3** – composto dai seguenti Istituti:

Casa Circondariale di Avellino (AV);

Casa Circondariale di Ariano Irpino (AV);

ICAM Lauro (AV) [attualmente chiusa];

Casa Reclusione Sant'Angelo dei Lombardi (AV).

- **Lotto 4** – composto dai seguenti Istituti:

Casa Circondariale di Benevento (BN);

Casa Reclusione di Carinola (CE);

Casa Circondariale di Arienzo (CE).

- **Lotto 5** – composto dai seguenti Istituti:

Casa Circondariale di Salerno (SA);

Casa Reclusione di Eboli (SA);

Casa Circondariale di Vallo della Lucania (SA).

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 71, 108, comma 1, e 130 del Codice. La durata del procedimento è prevista pari a nove (9) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, comma 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, sono svolte dalla Dott.ssa Anna Rosaria Massa (PEC [prot.pr.napoli@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.napoli@giustiziacert.it)).

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà nominato alla stipula del contratto.

Stazione Appaltante: Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Campania - (Codice IPA AQ7G95) – 80143 Napoli, Via Nuova Poggioreale 168 - PEC



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

[prot.pr.napoli@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.napoli@giustiziacert.it) (di seguito denominato anche Amministrazione o Stazione appaltante).

Il presente disciplinare di gara allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, insieme a tutti gli altri documenti di gara contiene le norme e le regole concernenti la partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione, rappresentazione dell'offerta (qualitativa ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. Documenti di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato prestazionale;
- Allegato 1 al Capitolato prestazionale: *Tabella applicativa menù settimanale invernale*;
- Allegato 2 al Capitolato prestazionale: *Tabella applicativa menù settimanale estivo*;
- Appendice 1 al Capitolato prestazionale: *Durata e valore del Contratto*;
- Appendice 2 al Capitolato prestazionale: *Locali e mezzi per la gestione dell'Appalto*;
- Schema di Accordo Quadro;
- Schema di Contratto Attuativo;
- Allegato 3 *Patto di integrità*;
- Schema di Atto di Regolamentazione;
- Schema di D.U.V.R.I.;
- Domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (eDGUE) in formato elettronico in formato XML e PDF e relative istruzioni per la compilazione;
- Fac simile Dichiarazione Offerta Tecnica;
- Foglio Offerta economica (.xlsx);
- Regole\_Sistema\_eProcurement.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet: [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:





# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

[https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda\\_di\\_sintesi\\_gare\\_o\\_contratti?contentId=SBG1447120](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/scheda_di_sintesi_gare_o_contratti?contentId=SBG1447120) e sulla Piattaforma al link: <https://www.acquistinretepa.it/>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

## **2.2. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **04/04/2025** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, sulla Piattaforma, e sul sito istituzionale di questo Ministero. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le note di precisazione e di chiarimento pubblicate sulla piattaforma della Stazione appaltante fino al termine di presentazione delle offerte, e conseguentemente rese pubbliche, attraverso il Sistema, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara e formano un unico corpus documentale.

## **2.3. Comunicazioni**

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita "**Area comunicazioni**" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono, pertanto, tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "**Area comunicazioni**". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta oppure il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri,





# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS da segnalare fin dall'atto della registrazione al Sistema, che sarà a tutti gli effetti considerato come domicilio eletto dall'operatore. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono tramite Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica non certificato o problemi temporanei all'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. La Stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità in ordine alla mancata informazione agli altri componenti, ne potrà essere considerata responsabile, in ipotesi di mancata o errata indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni, per il tardivo o il mancato recapito delle stesse.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un Accordo quadro per la fornitura, mediante approvvigionamento e consegna, di derrate alimentari necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi (colazione, pranzo e cena) per il "Servizio Vitto" dei detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari per adulti della regione Campania, ai sensi dell'art. 9 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020.

Le quantità e la qualità del Vitto giornaliero sono quelle riportate nelle Tabelle da ultimo approvate con decreto del Ministro della Giustizia 11 giugno 2024, allegate al Capitolato prestazionale.

##### **3.1.1. Base d'asta**

Il valore posto a base d'asta (diaria - prezzo giornaliero della fornitura per singolo detenuto e/o internato), su cui operare il ribasso percentuale, è pari a **euro 5,80 (cinque/80)**, al **netto dell'IVA** e al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

**Il valore complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenza**, non soggetti a ribasso, che andrà a sommarsi al valore totale della Fornitura, calcolato a seguito di aggiudicazione, è il seguente:

- 1) : 0,00 (zero) euro, per il “Lotto 1”
- 2) : 0,00 (zero) euro, per il “Lotto 2”
- 3) : 0,00 (zero) euro, per il “Lotto 3”
- 4) : 0,00 (zero) euro, per il “Lotto 4”
- 5) : 0,00 (zero) euro, per il “Lotto 5”

In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto di cui alla presente gara e a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che la fornitura oggetto del presente appalto non produce interferenze con le attività svolte, dai lavoratori della Stazione appaltante e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi di interferenza è pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi del Capitolo di Bilancio 1766 p.g.01 del Bilancio pluriennale dello Stato per il Ministero della Giustizia.

### **3.1.2. Codice identificativo della gara (CIG)**

I codici identificativi della gara (CIG), per singoli Lotti, sono i seguenti:

Lotto 1 – CIG: B5FF4DD2AA	CPV 15890000-3
Lotto 2 – CIG: B5FF4DE37D	CPV 15890000-3
Lotto 3 – CIG: B5FF4DF450	CPV 15890000-3
Lotto 4 – CIG: B5FF4E0523	CPV 15890000-3
Lotto 5 – CIG: B5FF4E15F6	CPV 15890000-3

### **Partecipazione a più lotti**

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più Lotti, per un numero massimo di Lotti pari a cinque, numero massimo di Lotti aggiudicabili pari a cinque.

### **3.1.3. VALORE DELL' APPALTO**

L'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 67.797.053,76 (sessantasettemilionisettecentonovantasettemilazeroquantatre/76) IVA esclusa. L'importo è calcolato tenuto conto della presenza dei ristretti presso gli Istituti penitenziari della Regione Campania alla data del 31 ottobre 2024, moltiplicata per il prezzo posto base d'asta, sommati gli oneri da interferenza complessivi non soggetti a ribasso -quest'ultimi pari a 0,00 (zero/00).

Tale valore è comprensivo del valore dell'Accordo Quadro per la durata di **anni due** (ventiquattro mesi), altresì, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.120 comma 10 del



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Codice dei contratti, dell'**anno** previsto quale opzione di prosecuzione dell'Accordo Quadro per un ulteriore anno, alle medesime condizioni, nonché, dell'eventuale periodo di proroga tecnica (art. 106, comma 11 del Codice) per il tempo strettamente necessario a consentire l'affidamento ad un nuovo fornitore (in questa fase, stimato in mesi sei), e dell'importo massimo del quinto d'obbligo (in caso di variazione in aumento).

Il predetto importo è dato dalla somma del valore dei singoli lotti (anch'esso comprensivo dell'anno previsto quale opzione e dei sei mesi di proroga) di seguito riportato:

Lotto 1 - 19.206.795,12 euro

Lotto 2 - 24.335.124,96 euro

Lotto 3 - 9.270.100,56 euro

Lotto 4 - 8.852.368,32 euro

Lotto 5 - 6.132.664,80 euro

## **3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

### **3.2.1. Durata e valore globale stimato**

L'aggiudicazione del presente appalto individuerà l'unico operatore economico (Fornitore) per singolo Lotto, con cui l'Amministrazione contraente procederà alla sottoscrizione di un Accordo quadro (art. 59 del Codice dei contratti) della durata di **anni due** (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunicata con PEC dal Responsabile Unico del Progetto o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e opzione di prosecuzione per **ulteriore 1 anno** (+ dodici mesi) (ai sensi dell'art.120, comma 10, del Codice), con opzione di proroga tecnica di massimo **6 mesi** (+ sei mesi) (art. 120, comma 11, del Codice), nel rispetto della durata massima di quattro anni.

In corso di vigenza dell'Accordo quadro, l'Amministrazione contraente provvederà a stipulare un Contratto attuativo per singolo Lotto della durata dell'Accordo quadro stesso, senza ulteriore rilancio, alle condizioni, pattuizioni e prezzi fissati nell'Accordo stesso.

Per il valore globale stimato dell'appalto si rimanda all'**"Appendice 1 al Capitolato prestazionale"**.

### **3.2.2. Rinnovi e proroga tecnica**

Ai sensi dell'art.120, comma 10, del Codice, l'opzione di proroga del contratto, sarà comunicata all'Appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza, per un ulteriore anno delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Ai sensi dell'art.120, comma 11, del Codice, in casi eccezionali, da comunicare all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza, il contratto in corso di esecuzione



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

può essere prorogato per il tempo strettamente necessario e, comunque non superiore a 6 (sei) mesi, alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **3.2.3. Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 – co.2 lett. b) del D.Lgs 36/2023, come da modificato dal D.Lgs 209/2024 (Correttivo Codice dei Contratti), qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, la revisione del prezzo opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT della Tabella D.1. Allegato II.2-bis = PC (prezzi al consumo indice nazionale per l'intera collettività – NIC). Per le modalità di attuazione si rimanda al paragrafo 2.6. del Capitolato prestazionale.

Ai sensi dell'art. 60 – co.2-bis del D.Lgs 36/2023 è previsto, inoltre, l'inserimento nei contratti della revisione periodica del prezzo su base annua, previa richiesta formale da parte dell'Appaltatore. Per le modalità di attuazione si rimanda al paragrafo 2.6. del Capitolato prestazionale.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

– partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata;

– partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **4.1. Ulteriori requisiti e relativa documentazione da presentare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti, consorzi e aggregazioni in rete di imprese**

Il concorrente che partecipa alla gara in forma associata è tenuto ad indicare, in generale, le aziende con cui o per cui concorre. In fase di offerta, nella Domanda di partecipazione di cui al par. 15.1, dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I raggruppamenti temporanei già costituiti devono presentare copia dell'atto notarile con cui è stato conferito - prima della data di presentazione dell'offerta - mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile al soggetto mandatario/capogruppo. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'elenco delle ditte consorziate o di quelle partecipanti al GEIE, qualora non rilevabili dalla Camera di Commercio (CCIAA). Nel caso in cui le imprese consorziate o quelle GEIE indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente dovrà presentare copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice. I consorzi stabili, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono presentare copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate qualora le stesse non siano rilevabili dalla Camera del Commercio (CCIAA). Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione d'impegno, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, al Consorzio o GEIE a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione (che può essere resa anche nell'ambito della Domanda di partecipazione di cui al par. 15.1) dovrà contenere il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto) e specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le reti di imprese dovrà essere trasmesso:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, copia del contratto dal quale risulti chiaramente l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nella Domanda di partecipazione;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, copia del contratto di rete recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, da cui risulti l'autenticazione delle firme, e formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione,



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti nella Domanda di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna degli originali o di copie autentiche dei già menzionati atti. I raggruppamenti temporanei, i consorzi e le reti di imprese sono tenuti, altresì, a presentare, per quanto di pertinenza, tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 1, secondo le modalità nello stesso indicate.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDQUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione





# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *patto di integrità* e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'esclusione dalla procedura è, altresì, disposta nei confronti dell'operatore economico:

- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del D.lgs. n. 198/2006;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al D.lgs. n. 252/2005;
- che si sia reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art.43 del D.lgs. n. 286/1998.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La richiesta è volta a selezionare imprese che possano ingenerare, nell'Amministrazione, un elevato grado di affidabilità – in considerazione della delicatezza della prestazione da espletare – affinché gli impegni richiesti con la presente procedura di appalto siano pienamente soddisfatti. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Con particolare riferimento alla partecipazione in forma associata si evidenzia che i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che verranno specificatamente indicati. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## **6.1. Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti, a qualunque titolo partecipino, devono essere iscritti nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per settori di attività *coerenti* con quelle oggetto della presente procedura di gara. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si menzionano i settori del commercio di prodotti alimentari, oppure servizi alimentari agli Istituti penitenziari. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria**

### **6.2.1. Requisito del Fatturato Globale**

Il concorrente deve aver maturato un fatturato globale (al netto di Iva nei migliori tre (3) anni degli ultimi cinque (5) anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari a:

Lotto 1 euro 24.000.000,00;

Lotto 2 euro 30.000.000,00;

Lotto 3 euro 11.700.000,00;

Lotto 4 euro 10.950.000,00;

Lotto 5 euro 7.650.000,00.

In caso di partecipazione a più Lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari alla somma del valore del "requisito del fatturato globale" richiesto per i Lotti cui s'intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

I dati sul fatturato globale vengono dichiarati nel eDGUE (**parte IV, Sezione B**).

### **6.2.2. Requisito del Fatturato specifico**

Il concorrente deve avere realizzato nei migliori tre (3) anni degli ultimi cinque (5) anni precedenti a quello di indizione della procedura, per analoghe attività – sostanzialmente riconducibili al commercio di prodotti alimentari – un fatturato specifico (IVA esclusa) almeno pari a:

Lotto 1: euro 16.800.000,00

Lotto 2: euro 21.000.000,00

Lotto 3: euro 8.190.000,00

Lotto 4: euro 7.665.000,00

Lotto 5: euro 5.355.000,00

In caso di partecipazione a più Lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari alla somma del valore del “requisito del fatturato specifico” richiesto per i Lotti cui s'intende partecipare.

I dati sul fatturato globale vengono dichiarati nel eDGUE (**parte IV, Sezione B**).

### **6.2.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Con particolare riferimento al requisito del fatturato Globale e al requisito del fatturato Specifico, si evidenzia che:

- in caso di RTI orizzontale, i requisiti (del fatturato Globale e del fatturato Specifico) devono essere soddisfatti dal raggruppamento orizzontale nel suo complesso e dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI verticale, il requisito del fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere soddisfatto esclusivamente dalla mandataria, mentre il requisito del fatturato globale dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento orizzontale. In ogni caso, la mandataria dovrà eseguire la prestazione principale;
- in caso di RTI misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondarie) eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo;



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- in caso di Consorzio ordinario *costituito* i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio se esegue direttamente la prestazione ovvero, anche cumulativamente, dal Consorzio e/o dalle singole imprese esecutrici;
- in caso di Consorzio ordinario *costituendo*, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese esecutrici.
- nel caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, e i consorzi tra imprese artigiane, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.
- nel caso di Consorzio stabili, costituiti anche in forma di società consortile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperativa di produzione e lavoro, i requisiti deve essere posseduti cumulativamente dalle singole consorziate;
- nel caso di aggregazioni di retisti, ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **6.3. Requisiti di Capacità Tecnica Professionale**

#### **6.3.1. Esecuzione di forniture analoghe**

Il concorrente deve presentare un elenco di almeno n.3 *forniture analoghe* effettuate negli ultimi dieci (10) anni dalla data di indizione della gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito è soddisfatto se nell'elenco sono indicate "forniture analoghe" a quelle oggetto del presente affidamento, quali "commercio di prodotti alimentari", per esempio, e non in modo esaustivo, fornito a comunità ed enti tipo carceri, caserme, ospedali, istituti scolastici di ogni ordine e grado, comunità terapeutiche, case di riposo o altri enti e strutture, anche privati, aventi similari caratteristiche di ricezione e/o di utenza (relativamente al dimensionamento e alla tipologia "assistenziale/custodiale/comunitaria dell'utenza") di importo complessivo minimo pari a:

Lotto 1: euro 4.200.000,00

Lotto 2: euro 5.250.000,00

Lotto 3: euro 2.050.000,00

Lotto 4: euro 1.950.000,00

Lotto 5: euro 1.350.000,00

In caso di partecipazione a più Lotti, il requisito si intenderà soddisfatto per un valore almeno pari alla somma del valore richiesto per i Lotti cui s'intende partecipare.



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, e i consorzi tra imprese artigiane, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

Nel caso di Consorzio stabili, costituiti anche in forma di società consortile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperativa di produzione e lavoro, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle singole consorziate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, a scelta dell'Amministrazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I dati del suddetto requisito vengono dichiarati nel eDGUE (**parte IV, Sezione C**).

### **6.3.2. Sistema di gestione della qualità**

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, inoltre, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti con le prestazioni che si intendono rendere nel presente appalto. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti in forma associata. In particolare, deve essere posseduto:

- dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate che eseguiranno le prestazioni, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio che esegue in proprio le prestazioni e dalle eventuali altre imprese consorziande o consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dalle singole consorziate.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i *requisiti di ordine speciale* nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente par. 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6.6. Verifica del possesso dei requisiti richiesti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità professionale e tecnica, avviene accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/v>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora il sistema non dovesse funzionare o presentare malfunzionamenti, a qualsiasi titolo, tali da condizionare il regolare e tempestivo svolgimento della procedura di accertamento, l'Amministrazione si riserva di procedere fuori da tale sistema, tenuto anche conto delle prescrizioni dettate dall'ANAC nella Delibera del 17 febbraio 2016, n.157, art.9.

### **6.6.1. Precisazioni**

Si ricorda, in particolare che:

- l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. In ogni caso detta comunicazione dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni dal verificarsi delle suddette modifiche;
- ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010 e del relativo aggiornamento del 31 maggio 2017 (pubblicata sulla G.U. dell'11 luglio 2017, n.160) l'impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il C.I.G. al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'impresa mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa medesima, riportando il C.I.G. dalla stessa Impresa comunicato.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un *requisito di partecipazione* o a migliorare l'*offerta* del concorrente, o se serve





# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

ad *entrambe* le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) Impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla Domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, par. 15.5, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. **Nel solo caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta tecnica, il contratto deve essere inserito, a pena di esclusione, nell'Offerta tecnica.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro *sette giorni* decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **8. SUB-APPALTO e SUB-CONTRATTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art.119 del Codice. Il concorrente indica, all'atto della partecipazione – mediante il DGUE elettronico (eDGUE), l'intenzione di avvalersi del subappalto e le forniture/servizi o le parti di forniture/servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In assenza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Attesa la primaria importanza dell'interesse pubblico da soddisfare mediante le prestazioni da affidare, si individua *nell'approvvigionamento e fornitura di derrate alimentari*, necessarie al confezionamento di pasti giornalieri completi per i detenuti ed internati ristretti negli Istituti penitenziari della Campania, da eseguire a cura dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del Codice, salvo quanto previsto nel medesimo comma.

Per le stesse ragioni, tutte le altre attività oggetto dell'appalto pur subappaltabili, non sono a loro volta subappaltabili, ai sensi dell'art.119, comma 17, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del Codice. Sarà cura della Stazione appaltante verificare, presso gli organismi preposti, la regolarità contributiva (DURC) delle ditte subappaltatrici. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite al ricorrere delle condizioni stabilite dall'art.119, comma 11, del Codice. In ogni caso, il pagamento diretto al subappaltatore potrà avvenire solo in concomitanza del pieno rispetto da parte dell'appaltatore e dello stesso subappaltatore di tutte le condizioni e clausole previste nel contratto principale.

**Sub-Contratti** – L'appaltatore, nell'ipotesi in cui faccia ricorso a sub-contratti è tenuto a comunicare, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prestazione, le informazioni previste dall'art.119, comma 2, del Codice, nonché qualsiasi eventuale modifica a tali informazioni avvenuta nel corso del sub-contratto. È, altresì, tenuto a trasmettere anche copia conforme del sub-contratto onde permettere a questa Stazione appaltante di verificare quanto previsto dall'art.3, comma 9 della Legge n.136/2010.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) individuato in quello del Terziario, Distribuzione e Servizi, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascun lotto a cui si partecipa. L'importo da garantire, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8, del Codice, è il seguente:

- Lotto 1 = 182.993,48
- Lotto 2 = 231.853,84
- Lotto 3 = 88.321,24
- Lotto 4 = 84.341,28
- Lotto 5 = 58.429,20

In caso di partecipazione a più lotti:

- a) prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;  
  
oppure in alternativa
- b) prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

Da indicare come Stazione Appaltante (Beneficiario), Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Campania –Napoli cap. 80143, Via Nuova Poggioreale, 168.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- a) La **cauzione** è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il servizio di tesoreria dello Stato, a titolo di pegno favore della Stazione appaltante. È indispensabile che la disposizione di bonifico consenta l'individuazione del depositante, dell'Amministrazione cauzionata-CIG e dell'oggetto/finalità del deposito stesso.
- b) la **fideiussione** bancaria o polizza assicurativa o atto fideiussorio rilasciato rispettivamente da imprese bancarie o assicurative, che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività; oppure da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tali documenti dovranno:



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestati a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16 settembre 2022(G.U.R.I. Serie Generale n. 291 del 14 dicembre 2022);
- avere validità per 270 (duecentosettanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
  - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della loro scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società garante nei confronti della stazione appaltante o, in alternativa, da autentica notarile-

L'Operatore Economico, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>  
<https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html?dotcache=refresh>

La garanzia provvisoria deve essere prodotta attraverso l'apposita sezione del Sistema secondo una delle seguenti modalità, tra loro alternative:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

***ovvero, in alternativa***



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato decreto;
- b)** sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredata da:
  - i. autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ii. dichiarazione di conformità del documento all'originale che dovrà essere attestata da notaio o da altro pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 1, 1-bis e 2 del D.lgs. n. 82/2005.
- c)** in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **10.1. Eventuali riduzioni della garanzia**

Ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a)** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001; Ecolabel; EMAS. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dovrà dichiararlo nella "Domanda di partecipazione" di cui al par. 15.1.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio. L'operatore economico, su richiesta e prima di presentare offerta, potrà eseguire un sopralluogo di ricognizione generale in una o più sedi dove si svolgerà il servizio, entro i limiti fissati dalla Direzione dell'Istituto penitenziario per motivi di sicurezza interna.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore potrà recarsi, non oltre il termine del **02/04/2025** ore **12:30**, presso la/le struttura/strutture di interesse presentando, all'ingresso, copia del bando e del presente Disciplinare, e comunque previo appuntamento da richiedersi, anche per le vie brevi, entro le ore **12:00** del **31/03/2025** attraverso i seguenti contatti:

Lotto 1: C.C. Napoli Poggioreale: tel. 0812666666 PEC

[cc.poggioreale.napoli@giustiziacert.it](mailto:cc.poggioreale.napoli@giustiziacert.it)

Lotto 2: C.P. Napoli Secondigliano, tel. 0817021414 PEC

[prot.cc.secondigliano.napoli@giustiziacert.it](mailto:prot.cc.secondigliano.napoli@giustiziacert.it)

Lotto 2: C.R. Aversa, tel. 0818901130 PEC [prot.cr.aversa@giustiziacert.it](mailto:prot.cr.aversa@giustiziacert.it)

Lotto 2: C.C. Santa Maria Capua Vetere, tel. 0823846400 PEC

[cc.santamariacapuvetere@giustiziacert.it](mailto:cc.santamariacapuvetere@giustiziacert.it)

Lotto 3: C.C. Avellino, tel. 082573014 PEC [prot.cc.avellino@giustiziacert.it](mailto:prot.cc.avellino@giustiziacert.it)

Lotto 3: C.C. Ariano Irpino, tel. 0825891261 PEC [cc.arianoirpino@giustiziacert.it](mailto:cc.arianoirpino@giustiziacert.it)



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Lotto 3: C.R. Sant'Angelo dei Lombardi, tel. 082723532 PEC

[cr.santangelodeilombardi@giustiziacert.it](mailto:cr.santangelodeilombardi@giustiziacert.it)

---

Lotto 4: C.C. Benevento, tel. 082453451 PEC [cc.benevento@giustiziacert.it](mailto:cc.benevento@giustiziacert.it)

Lotto 4: C.R. Carinola, tel. 0823939311 PEC [cc.carinola@giustiziacert.it](mailto:cc.carinola@giustiziacert.it)

Lotto 4: C.C. Arienzo, tel. 0823755277 PEC [cc.arienzo@giustiziacert.it](mailto:cc.arienzo@giustiziacert.it)

---

Lotto 5: C.C. Salerno, tel. 089301722 PEC [cc.salerno@giustiziacert.it](mailto:cc.salerno@giustiziacert.it)

Lotto 5: C.R. Eboli, tel. 0828366029 PEC [cc.eboli@giustiziacert.it](mailto:cc.eboli@giustiziacert.it)

Lotto 5: C.C. Vallo della Lucania, tel. 09744268 PEC

[cc.vallodellalucania@giustiziacert.it](mailto:cc.vallodellalucania@giustiziacert.it)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo da quantificare in relazione al periodo di pubblicazione della gara e dell'importo posto a base di gara, riportato nelle tabelle di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi previsti dalla vigente delibera ANAC, che alla data del presente atto risultano essere come da tabella sottostante:





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	B5FF4DD2AA	€ 220,00
LOTTO 2	B5FF4DE37D	€ 560,00
LOTTO 3	B5FF4DF450	€ 220,00
LOTTO 4	B5FF4E0523	€ 220,00
LOTTO 5	B5FF4E15F6	€ 220,00

Nel caso di RTI costituito o costituendo e per le reti di imprese il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, il versamento è effettuato dal Consorzio.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione tramite "Verifica Pagamenti" del "Portale dei pagamenti di A.N.AC."

Qualora il pagamento non risulti registrato, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara o dal lotto (per il quale non è stato versato il contributo).

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in formato elettronico, ed essere sottoscritta, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 aprile 2025, a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta e non accetta offerte carenti in uno o più dei documenti la cui presenza è obbligatoria.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (menù BANDI – Altri bandi), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** e **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono, a meno che non sia espressamente previsto diversamente, essere tutti convertiti in formato .pdf. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta dovrà necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'offerta. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima. Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle già menzionate azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e di questa Stazione Appaltante, ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., questa Stazione appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Questa Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del Codice, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi previsti del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la Stazione appaltante riterrà opportuno.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente disciplinare, sottoscritti con firma digitale, ove richiesto. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle "buste" pertinenti e, in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'operatore economico è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

## **Ulteriori informazioni per la presentazione dell'offerta**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il eDGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 22,



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le dichiarazioni sostitutive (es: Domanda di partecipazione, eDGUE) possono essere redatte sui fac simile predisposti e sono messi a disposizione con la documentazione di gara mediante il Sistema e all'indirizzo internet di questo Ministero al link: <https://www.giustizia.it>

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e 24 del Codice. Si precisa che tutta la documentazione richiesta, anche afferente all'offerta economica, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "conforme testo straniero" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro i termini dalla stessa fissati sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del eDGUE, con *esclusione* di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del eDGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

dichiarazioni;

- c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del eDGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- f) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par.9.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché le modalità di invio.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**L'OFFERTA** è composta da:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico deve far pervenire, attraverso il Sistema **-BUSTA AMMINISTRATIVA-** la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa di seguito elencata, meglio descritta nei paragrafi successivi:

- 1) Domanda di partecipazione.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- 2) Imposta di bollo.
- 3) Documento di gara unico europeo elettronico (eDGUE).
- 4) Eventuale Dichiarazione integrativa per concordato.
- 5) Eventuale documentazione in caso di avvalimento.
- 6) Eventuale Documentazione R.T.I./Consorti/Rete di Imprese.
- 7) Garanzia provvisoria e documentazione a corredo.
- 8) Contributo ANAC.
- 9) Documentazione per la capacità economica e finanziaria.
- 10) Documentazione per la capacità professionale e tecnica.
- 11) Eventuali procure.
- 12) Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva.

## **15.1. Domanda di partecipazione**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare la dichiarazione, redatta secondo il fac-simile modello di “Domanda di partecipazione alla gara” allegato al bando di gara. Nell'ipotesi in cui un concorrente intenda partecipare a più Lotti il predetto modello di partecipazione è predisposto in modo tale che l'operatore economico possa segnalare tale intendimento. Si evidenzia che i concorrenti che intendono partecipare a più Lotti dovranno, a pena di esclusione, assumere la medesima forma, individuale o associata e, in caso di R.T.I. o Consorzi, la medesima composizione, per entrambi i lotti.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- e) nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- f) nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

gara;

- g)** nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da altri soggetti aventi i poteri necessari per impegnare l'impresa. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come meglio indicato al par.15.11.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio, qualora il Sistema lo richieda, la Domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa partecipante. In tal caso l'imposta di bollo sarà assolta per la sola domanda caricata dalla impresa capogruppo.

Con la Domanda di partecipazione, il concorrente rilascia una serie di informazioni e dichiarazioni e attesta requisiti, fatti, stati, documenti di cui dispone e/o di cui è a conoscenza (anche per interposta persona: es. delegato), tra cui:

- 1)** la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- 2)** il Lotto e/o i Lotti cui si intende partecipare;
- 3)** i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa in caso di partecipazione in forma associata, significando che nel caso in cui i consorzi di cooperative e/o i consorzi stabili non indichino l'operatore economico per il quale intendano concorrere, la partecipazione verrà intesa a nome e per proprio conto;
- 4)** l'iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o altro Registro Commerciale di uno Stato membro per le attività previste dalla legge di gara;
- 5)** i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente;
- 6)** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse. Se dichiara di partecipare in più di una forma allega (unendola al medesimo file della domanda) la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 7)** la ripartizione delle prestazioni tra i concorrenti riuniti;
- 8)** la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione per i concorrenti riuniti non ancora costituiti;
- 9)** di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- 10)** per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11)** la remuneratività dell'offerta economica presentata;



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- 12) l'accettazione del Patto di integrità;
- 13) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato, per settori di attività coerenti con l'appalto;
- 14) l'indicazione della sede legale, codice fiscale e partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. Resta fermo che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema;
- 15) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 3, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 16) di aver preso integrale visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute;
- 17) di impegnarsi a fornire, in ogni caso, il servizio offerto nel rispetto delle norme vigenti e di quelle contenute nella *lex specialis*, assicurandone la conformità ai requisiti minimi richiesti;
- 18) esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la procedura in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 19) essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità strettamente collegate all'espletamento della presente procedura. I medesimi dati, acquisiti perché necessari al fine di adempiere alle prescrizioni del Codice dei contratti e della normativa vigente in materia di trasparenza, saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento de quo e per il tempo in cui lo stesso continua a produrre effetti.

## **15.2. Imposta di Bollo**

La Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (ogni quattro pagine) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a questa Stazione appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica della ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (ogni quattro pagine) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella





# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

domanda di partecipazione e, attraverso il sistema, allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

**Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

Per le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82, il concorrente, tramite sistema, trasmette apposita dichiarazione, firmata digitalmente, sul titolo di esenzione (nella forma dell'autodichiarazione), in luogo della copia informatica della ricevuta di pagamento elettronico o del bonifico bancario.

## **15.3. Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE)**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà caricare a Sistema il Documento di gara unico europeo elettronico (eDGUE), per la cui compilazione provvederà, preferibilmente, ad acquisire il file allegato al bando, denominato “**eDGUE\_request\_appalto\_vitto.xml**” e, procedere alla sua corretta compilazione come “operatore economico” e con l'ausilio del eDGUE in formato .pdf reperibile nei documenti di gara. È possibile fruire di un servizio di compilazione collegandosi al sito internet:

**[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_progetti-Servizi\\_DGUE\\_NEW.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html)**

Il eDGUE dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, **a pena di esclusione**, un eDGUE dei seguenti operatori, firmato digitalmente da chi ha i poteri di impegnarli nella presente procedura:

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Inoltre, un eDGUE dovrà essere prodotto e caricato a Sistema, **a pena di esclusione**:

- i. in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria. Il eDGUE dovrà essere sottoscritto in originale da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura di cui al par. 15.11.

Si noti che il eDGUE, nella Parte III, Sezione D: “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”, integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, ossia:



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- 1) se sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice);
- 2) se sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a);
- 3) se sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 94, comma 5, lettera e) o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- 4) se sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 3, lettera e);
- 5) se sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lettera b);
- 6) se si è stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 98, comma 3, lettera f);
- 7) se sussistono accordi intercorsi con uno o più operatori economici partecipanti alla gara tali da far ritenere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (Articolo 95, comma 1, lettera d);
- 8) se ci si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- 9) se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del D.lgs. n. 198/2006);



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- 10)** se ci si è resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del D.lgs. n. 286/1998)

Le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice dei contratti, dovrà essere resa dal *legale rappresentante* del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente **per tutti i soggetti** che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del suddetto Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 6, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Nel caso in cui nel eDGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di *self-cleaning* o di altro tipo, dovranno essere prodotti mediante Sistema, tutti i documenti pertinenti al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Il concorrente, qualora intendesse avvalersi del subappalto, dovrà dichiararlo nel eDGUE, avendo cura di compilare la Parte II, Sezione "D: informazioni concernenti i subappaltatori



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento", indicando anche le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

### **15.4. Eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente presenta a Sistema una dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da cui risultino gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Inoltre, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n.14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.5. Eventuale documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, caricare a Sistema i seguenti documenti:

#### **a) eDGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie**

Tale documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria;

#### **b) Dichiarazione Ausiliaria**

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, e deve attestare:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso questo Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata dell'Appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- la non partecipazione in proprio o in forma associata o consorziata al medesimo lotto di gara, nel solo caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;

## **c) Contratto di avvalimento finalizzato all'acquisizione di un requisito di partecipazione**

Il contratto, in originale, firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria, ovvero in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del d.lgs. n. 82/2005, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Dovranno essere in particolare indicate in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi che si intendono mettere a disposizione da parte dell'ausiliaria (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mezzi, attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico, personale qualificato, tecniche operative ecc.). Non saranno accettate formule generiche quali "messa a disposizione delle risorse necessarie di cui il concorrente è carente" o "messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale" senza ulteriori, dettagliate indicazioni dei mezzi e delle risorse di cui trattasi. **Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato, a pena di esclusione, nell'offerta tecnica.**

## **15.6. Eventuale Documentazione R.T.I./Consorti/Rete di Imprese**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al par. 5 dovrà essere inviata a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema.

## **15.7. Garanzia provvisoria e documentazione a corredo**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente deve inviare a questa Stazione appaltante, a pena d'esclusione, attraverso il Sistema, la garanzia provvisoria, come definita dall'art.106 del Codice, di importo pari al 2%;

Si rimanda al par.10 del presente Disciplinare per le specifiche indicazioni. In merito alla riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice dei contratti.

## **15.8. Contributo ANAC**

Il concorrente carica a Sistema il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005. Si veda in proposito il par. 12 del presente Disciplinare.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## **15.9. Documentazione per la capacità economica e finanziaria**

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nel eDGUE (parte IV, Sezione B), in alternativa può essere caricata a Sistema specifica dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

## **15.10. Documentazione per la capacità professionale e tecnica**

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nel eDGUE (parte IV, Sezione C) in alternativa, può essere fornito con separato elenco, caricato sul Sistema e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

## **15.11. Eventuali procure**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Questa Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **15.12. Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva**

Il concorrente ha facoltà di presentare attraverso il Sistema ulteriore documenti non espressamente elencati al presente paragrafo, se ritenuti utili ai fini della valutazione della documentazione amministrativa.

### ***In caso di partecipazione a più Lotti:***

- il concorrente dovrà produrre una sola Domanda di partecipazione e un solo eDGUE;
- in caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzi ordinari, ogni membro del raggruppamento temporaneo e del Consorzio dovrà produrre un solo eDGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel eDGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

## 16. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto di gara cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, tenuto conto di quanto meglio specificato al par. 12.1 del Capitolato prestazionale, caricandolo a sistema nell'ambito della "Offerta Tecnica":

- a) **una Relazione** (in lingua italiana) descrittiva delle <<Soluzioni tecnico -gestionali offerte>> con particolare riferimento ai singoli aspetti premianti e all'eventuale **Progetto di cui al criterio D**, del successivo par. 12.1.2. del Capitolato prestazionale. La Relazione tecnica, comprensiva del Progetto di cui al criterio D, andrà presentata come documento informatico .pdf, con dimensioni di un foglio A4, numerazione progressiva e univoca e con un numero di pagine (facciate) massimo di 25. Il carattere utilizzato dovrà avere dimensioni che ne consentano l'agevole leggibilità, ad esempio, del tipo *Times New Roman* non inferiore a 11. Nel numero delle pagine non verranno computati l'indice, la presentazione e descrizione dell'Offerente, l'indicazione della documentazione coperta da riservatezza, l'eventuale copertina (frontespizio).
- b) una o più dichiarazioni del legale rappresentante o di altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare il concorrente, necessarie ai fini dell'attribuzione dei punteggi premianti di cui ai criteri A, B, C ed E del par. 12.1 del Capitolato prestazionale. Per mero ausilio, si fornisce, in allegato alla documentazione di gara, un modello fac simile di *Dichiarazione Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui il concorrente non abbia intenzione di offrire alcun elemento migliorativo delle specifiche tecniche di base, non verrà, allo stesso, attribuito alcun punteggio tra quelli previsti nel paragrafo 12.1 del Capitolato prestazionale.

La documentazione di cui sopra, che compone l'OFFERTA tecnica, deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

Nel caso in cui poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta attraverso il Sistema nell'ambito della "documentazione amministrativa" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 15.11.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso il Sistema -OFFERTA TECNICA- una dichiarazione - anch'essa **sottoscritta digitalmente** con le modalità già descritte - contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

**La presenza nella documentazione che compone tutta l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

Per ciascun concorrente<sup>(i)</sup> il punteggio totalizzato dalla propria offerta tecnica presentata è dato dalla somma dei punteggi totalizzati per ciascun criterio:

**PT<sub>(i)</sub>** = Punteggio Tot. criterio "A" + Punteggio Tot. criterio "B" + Punteggio Tot. criterio "C" + Punteggio Tot. criterio "D" + Punteggio Tot. criterio "E".

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare attraverso il Sistema – OFFERTA ECONOMICA- secondo le indicazioni sotto riportate:

- 2) Inserimento del file denominato **"Foglio offerta economica(.xlsx)"**, che il concorrente avrà cura di compilare nei suoi **singoli fogli**, e far pervenire a questa Stazione appaltante, attraverso il Sistema, nell'ambito dell'Offerta Economica.  
È necessario, pertanto, che tutte le voci di prezzo siano compilate, tenuto conto che il singolo foglio denominato "Calcolo dell'offerta economica" non andrà a buon fine se anche una sola voce di prezzo medio non dovesse essere inserita.  
Si precisa che il file "Foglio offerta economica (.xlsx)" è strutturato in maniera tale che l'offerta economica venga generata automaticamente una volta inseriti i prezzi medi per kg/1/pz di tutti i generi contenuti nei fogli denominati, rispettivamente, Tab. applicativa menù invernale e Tab. applicativa menù estivo.
- 3) Inserimento, dopo aver trasformato **i tre** singoli fogli che compongono il file (opportunamente compilati), in **tre** documenti formato PDF, **sottoscritti digitalmente, e così denominati: "Tab. applicativa menù invernale", "Tab. applicativa menù estivo" e "Calcolo offerta economica"**, attraverso il Sistema nell'ambito dell'Offerta Economica.  
*I tre documenti scaturenti dal Foglio offerta economica (.xlsx) costituiranno documenti fondamentali di riferimento per tutte le possibili modifiche che dovessero intervenire nelle Tabelle vittuarie nei termini stabiliti dal Capitolato prestazionale.*
- c) Inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti dalla stessa con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf **"Documento di Offerta Economica"**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questa Stazione attraverso il Sistema dopo averla:
  1. scaricata e salvata sul proprio PC;
  2. sottoscritta digitalmente.

In caso di difformità tra le voci di offerta calcolate dal file "Foglio offerta economica (.xlsx)" e generate nel foglio **"Calcolo offerta economica"** e le medesime voci





# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

riportate nel documento **“Offerta economica”**, prevarranno le voci calcolate dal *Foglio offerta economica (.xlsx)* e riportate nel documento .pdf denominato **“Calcolo offerta economica”**.

Tutti gli importi dei prezzi offerti dovranno essere espressi in euro e si intendono al netto di IVA.

Tutti i prezzi medi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. euro 1,25).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la 3<sup>a</sup> cifra è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio: • 1,242 verrà arrotondato a 1,24; • 1,248 verrà arrotondato a 1,25.

Il foglio **“Calcolo offerta economica”** genererà un prezzo di diaria e il relativo ribasso percentuale **fino a 4 (quattro) cifre decimali** dopo la virgola con lo stesso criterio di arrotondamento sopra descritto.

Nel documento generato dal Sistema, e denominato Documento di Offerta economica, il concorrente dovrà indicare pena l'esclusione:

- la “diaria pro-capite offerta” (come calcolata dal foglio **“Calcolo offerta economica”** e riportata nel documento PDF **“Calcolo offerta economica – riga 4”**);
- il “ribasso percentuale” rispetto alla base d'asta (come calcolato dal foglio **“Calcolo offerta economica”** e riportato nel documento PDF **“Calcolo offerta economica – riga 5”**);

Altresì:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto alla “diaria pro-capite offerta”;
- i costi della manodopera, sempre rispetto alla “diaria pro-capite offerta”;
- la percentuale di utile sulla “diaria pro-capite offerta”;

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Si evidenzia che, come sopra meglio specificato, in caso di discordanza tra il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento **“Calcolo offerta economica”** e dal documento generato dal Sistema e denominato **“Offerta economica”**, prevarranno il prezzo e il ribasso offerti risultanti dal documento **“Calcolo offerta economica”** in quanto automaticamente calcolati su un sistema di medie dei singoli prezzi delle Tabelle applicative.

**Si evidenzia, altresì, che i prezzi medi offerti dal concorrente relativi ai singoli generi vittuari riportati rispettivamente nella “Tab. applicativa menù invernale” e nella “Tab. applicativa menù estivo”, si intendono comprensivi di tutti i costi e le spese sostenuti, nonché degli utili attesi dall'offerente. I costi della sicurezza aziendale e i costi della manodopera che per normativa vigente corre l'obbligo di specificare, costituiscono, pertanto, una quota parte della diaria pro- capite offerta.**



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

L'Offerta Economica dovrà, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, essere sottoscritta con firma digitale:

i) in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

ii) nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al par. 15.1.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta attraverso il Sistema nell'ambito della "documentazione amministrativa" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente par. 15.11.

**Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.**

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sottocriteri indicati nel Capitolato prestazionale, al par. 12, e secondo la seguente ponderazione:

PUNTEGGIO TECNICO	(PT)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	(PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE	(Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al "**Punteggio Economico**" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

### **18.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica**

Con riferimento all'attribuzione del "Punteggio Tecnico", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità:

#### **18.1.1. Fornitura degli alimenti**

Nel rispetto dei principi generali fissati dal Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione e di quanto stabilito, nello specifico, dai criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari adottati con DM 10 marzo 2020, un **primo criterio premiante** attiene alla fornitura degli alimenti attraverso la valorizzazione di talune **caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari**; un **secondo criterio premiante** attiene alla **zona di provenienza di origine FAO dei prodotti ittici** e un **terzo criterio premiante** attiene alla **garanzia di maggiore freschezza di alcuni prodotti**.



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Di seguito, i prospetti sinottici dei criteri anzidetti.

### A. Caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari fino a 33 punti

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Fornitura dell'intero fabbisogno di determinate specie ortofrutticole o di determinate tipologie di alimenti con prodotti biologici.	1. Olio extra vergine di oliva (Requisito minimo di base =40% biologico)	100%	3	11	<b>ON/OFF</b>	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a soddisfare l'intero fabbisogno di uno o più alimenti, tra quelli indicati, con prodotti biologici
		2. Pomodori da insalata (insalatari)  (quisito minimo di base =50% biologico)	100%	2			
		3. Fagioli (Requisito minimo di base =50% biologico)	100%	2			
		4. Lenticchie (Requisito minimo di base =50% biologico)	100%	2			
		5. Piselli fini lessati (Requisito minimo di base =50% biologico)	100%	2			
b.	Fornitura di quota parte di prodotti alimentari, che possono anche non essere biologici, con prodotti provenienti da aziende che praticano <b>agricoltura sociale</b> , di cui alla legge n. 141/2015,	1. Melanzane	$r_i[\%]$	3	18	<b>Formula</b>  $P_i=r_i \times P_{pj}$ con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $P_{max}=\sum p_i$	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire una percentuale di prodotti del paniere provenienti da aziende che praticano
		2. Peperoni	$r_i[\%]$	3			
		3. Zucchine	$r_i[\%]$	3			



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

	o da aziende iscritte nella <b>Rete del Lavoro Agricolo</b> di qualità, di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 91/2014. La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede del Lotto.	4. Lattuga	$r_i[\%]$	3		Legenda*	agricoltura sociale o iscritte nella Rete LAQ
		5. Spinaci	$r_i[\%]$	3			
		6. Finocchi	$r_i[\%]$	3			
c.	Fornitura di prodotti esotici provenienti da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti). <b><u>L'impegno assunto vale per ogni singola sede del Lotto.</u></b>	Banane	2 volte a settimana	4	4	ON/OFF	Dichiarazione del legale rappresentante contenente impegno a fornire per 2 volte alla settimana <b>ovvero</b> per 1 volta alla settimana il prodotto indicato con provenienza da commercio equo e solidale risultante nell'ambito di uno schema di certificazione riconosciuto (es: FLO-cert, WFTO o equivalenti)
			1 volta a settimana	2			



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

## Legenda\*

$P_{pj}$ , punteggio parziale massimo previsto per ogni singola derrata ( $j$ -esima) del sub-criterio specifico;

$P_{max}$ , punteggio massimo previsto per il sub-criterio;

$P_i$ , punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo;

$r_i$ , (quota parte di alimenti forniti) percentuale offerta dal concorrente  $i$ -esimo

## B. Prodotti ittici di provenienza di origine FAO 37 o FAO 27

fino a 9 punti

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Fornitura di una percentuale di prodotto, tra quelli indicati, con provenienza da zone di origine FAO 37 o FAO 27 e con certificazione nell'ambito di uno schema sulla pesca sostenibile basato su un'organizzazione multistakeholder ampiamente rappresentativa (es. MSC, Friend of the Sea, o equivalenti).	1. Merluzzo	r1 [%], con certificazione	3	3	<b>Formula</b>  $P1_i=r1_i \times 3$  $P2_i=r2_i \times 2$  con  $0 \leq r_i \leq 100\%$  $(r1_i+r2_i) \leq 100\%$  $(P1_i+P2_i) \leq P_{max}$  <i>Legenda **</i>	Dichiarazione del legale rappresentante contenente impegno a fornire una percentuale per ciascun prodotto, anche mista tra quantità con certificazione e quantità senza certificazione. Resta inteso che, per ogni prodotto, il massimo del punteggio conseguibile è pari a 3.
			r2 [%], senza certificazione	2			
	Sono parimenti ammessi anche prodotti non certificati, purché provenienti da zone di origine FAO 37 o FAO 27.	2. Nasello	r1 [%], con certificazione	3	3	<b>Formula</b>  $P1_i=r1_i \times 3$  $P2_i=r2_i \times 2$  con  $0 \leq r_i \leq 100\%$  $(r1_i+r2_i) \leq 100\%$	
			r2 [%], senza certificazione	2			
La percentuale offerta va garantita per ogni singola sede del Lotto.							



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

						$(P1_i + P2_i) \leq P_{max}$  <i>Legenda **</i>	
		3. Palombo	r1 [%], con certificazione	3		<b>Formula</b>  $P1_i = r1_i \times 3$ $P2_i = r2_i \times 2$  con $0 \leq r_i \leq 100\%$ $(r1_i + r2_i) \leq 100\%$  $(P1_i + P2_i) \leq P_{max}$  <i>Legenda **</i>	
			r2 [%], senza certificazione	2			

## Legenda\*\*

$P_{max}$ , punteggio massimo previsto per il sub-criterio;

$P1_i$ , punteggio assegnato al concorrente *i-esimo* per alimenti certificati;

$P2_i$ , punteggio assegnato al concorrente *i-esimo* per alimenti *NON* certificati;

$r1_i$ , percentuale di alimenti certificati offerta dal concorrente *i-esimo*;

$r2_i$ , percentuale di alimenti *NON* certificati offerta dal concorrente *i-esimo*.

Le percentuali offerte dovranno essere espresse solo con numeri interi (in caso contrario, non verranno considerate le cifre decimali) e **la loro somma** – tra quantità certificata e quantità non certificata - per ogni singolo prodotto ittico, **non può superare il 100%**. Nell'eventualità in cui la somma delle percentuali offerte superi il 100%, la Commissione giudicatrice opererà attribuendo il punteggio, *in primis*, al quantitativo offerto per il prodotto con certificazione (in quanto più funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Azione) e, secondariamente, al prodotto non certificato, nella misura massima valutabile (es: misura offerta per il prodotto merluzzo con certificazione=60%; misura offerta per il prodotto merluzzo senza certificazione=50%; l'offerta verrà valutata per l'intero 60% riferito al prodotto certificato e per solo il 40% riferito al prodotto non



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

certificato. Pertanto, il punteggio totale attribuito è:  $60\% * 3 + 40\% * 2 = 2,6$  punti per il singolo prodotto ittico). Se del caso, il punteggio verrà troncato alla seconda cifra decimale.

### C. Freschezza dei prodotti

**fino a 4 punti**

Sub criterio		Alimenti	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Vita utile dei prodotti consegnati (c.d. shelf life). Impegno a fornire i prodotti elencati con una validità residua, al momento della consegna, non inferiore al 40% della validità totale calcolata sulla differenza fra la data di scadenza e la data di confezionamento ad eccezione dei prodotti per i quali è stato indicato nelle caratteristiche merceologiche vita residua diversa.	1. Uova 2. Fiordilatte 3. Gnocchi 4. Stracchino	100%	4	4	<b>ON/OFF</b>	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a fornire i prodotti elencati nel rispetto di quanto previsto dal criterio stesso

Il *sub* criterio mira a valorizzare i prodotti freschi sotto il profilo di una migliore qualità sensoriale, apprezzandone le esaltazioni del gusto, dell'odore e della consistenza quanto più la loro consumazione avviene in data più prossima al loro confezionamento.

Esempio: data scadenza prodotto 30 ottobre/data confezionamento 3 ottobre:  $30 \text{ ottobre} / 3 \text{ ottobre} = 28$  giorni (shelf-life)  $\times 40\% = 11,2$  giorni (arrotondato a 11 giorni). Il prodotto potrà essere fornito fino al 20 ottobre ( $30 \text{ ottobre} / 20 \text{ ottobre} =$  complessivi 11 giorni di validità residua).

### Potenziamento dell'efficacia dei controlli



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Tra gli obiettivi dei nuovi CAM, vi è quello di prevedere metodi di verifica, in fase di esecuzione, più efficaci, attraverso l'intensificazione e il rafforzamento del flusso informativo tra Appaltatore e Stazione appaltante sui prodotti, di volta in volta, forniti. **Un quarto criterio** si propone, pertanto, la valutazione di **soluzioni tecnico-gestionali e di taluni elementi organizzativi finalizzati al rafforzamento del controllo in fase di esecuzione e potenziamento della verifica di conformità.**

### **D. Soluzioni tecnico-gestionali ed elementi organizzativi per il potenziamento dell'efficacia dei controlli fino a 20 punti**

Sub criterio		Elementi di valutazione	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
a.	Ai fini del potenziamento della fase di verifica, condivisione di un flusso informativo periodico e organizzato da cui sia possibile trarre elementi e dati in ordine al sistema di qualificazione dei fornitori dell'Appaltatore, alla rotazione delle merci - anche in rapporto al ciclo di vita residuo -, agli elementi di tracciabilità e rintracciabilità delle stesse, nonché alla gestione delle non conformità eventualmente segnalate dall'Autorità dirigente dell'Istituto e alle eventuali, conseguenti sostituzioni ( <i>ad valorem</i> e quantitative) compresa la codifica, le quantità consegnate e il	Efficienza ed efficacia della soluzione proposta tenuto conto: <ul style="list-style-type: none"><li>- dell'adeguatezza e contestualizzazione del servizio offerto;</li><li>- della tipologia e modalità di gestione del flusso informativo;</li><li>- della frequenza dell'aggiornamento dei dati;</li><li>- della tipologia, intellegibilità, organizzazione e utilità dei dati condivisi;</li><li>- della possibilità di ottenere le informazioni utili attraverso uno o più report</li></ul>	20	20	<b>Discrezionale</b>  <b>Valutazione del Progetto tecnico</b>	Presentazione di un progetto che preveda soluzioni, di tipo "friendly", finalizzate ad una più agevole e fluida gestione delle attività di controllo e della verifica di conformità da parte dell'Ente appaltante. Con possibilità di estrapolare ed elaborare i relativi dati mediante una reportistica sia statica che dinamica.





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

	documento di trasporto.					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

La Commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni per ciascun Progetto tecnico presentato dai concorrenti nella sua, seppur sintetica, esaustività e chiarezza espositiva, in considerazione degli elementi sopra individuati.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base ai seguenti "giudizi", attribuiti in termini discrezionali da parte di ciascun commissario di gara, cui corrispondono i seguenti "coefficienti" numerici:

<b>Giudizio</b>	<b>Criterio di giudizio</b>	<b>Coefficiente numerico</b>
<b>Ottimo</b>	<i>La Proposta appare completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili</i>	<b>1</b>
<b>Più che buono</b>	<i>La proposta presenta aspetti molto positivi, che si avvicinano a elementi "ottimali" secondo le disposizioni del capitolato, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili</i>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<i>La proposta appare complessivamente completa e coerente con le disposizioni del capitolato, presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali</i>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<i>La proposta appare poco esaustiva, completa e coerente con le disposizioni del capitolato, che presenta alcuni aspetti positivi e risulta apprezzabile di alcuni pregi</i>	<b>0,4</b>
<b>Sufficiente</b>	<i>La proposta appare minimale, anche se coerente con le disposizioni del capitolato, che risulta essere appena sufficiente con pochi elementi di pregio</i>	<b>0,2</b>



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

<b>Non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio</b>	<i>La proposta non è valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio perché carente sotto tutti gli aspetti e le disposizioni del capitolato</i>	<b>0,0</b>
---	---	------------

Il punteggio verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice in modo unitario, come di seguito descritto:

- ciascun Commissario procederà ad esprimere il proprio insindacabile giudizio rispetto al progetto presentato per il “criterio D/sub-criterio a)” dal concorrente;
- la Commissione procederà, di seguito, a convertire ciascun giudizio “già espresso” nel corrispondente coefficiente numerico (secondo corrispondenza biunivoca) rispetto al progetto presentato;
- la Commissione procederà, di seguito, ad effettuare “la media” dei coefficienti rilevati sulla base dei giudizi espressi da ciascun Commissario rispetto al progetto presentato. Tale media costituirà il coefficiente definitivo del progetto del concorrente in esame;
- al progetto presentato dal concorrente è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente definitivo, così come sopra calcolato, per il relativo punteggio massimo previsto per il “criterio D/sub-criterio a)”;
- ai fini dei calcoli di cui sopra, si considerano eventualmente al massimo n.2 (due) decimali per: la media calcolata e per il punteggio calcolato (con troncamento senza arrotondamento).

## Riduzione degli sprechi

Un **quinto criterio** è legato all'obiettivo della **riduzione degli sprechi**. In particolare, tenuto conto della tipologia dell'utenza e della coesistenza di una varietà di culture, fedi religiose, orientamenti alimentari, si ritiene utile l'elaborazione e/o la revisione di regimi dietetici che, potendo trovare un'applicazione diffusa e generalizzata, agevolino l'organizzazione del “Servizio Vitto” e, allo stesso tempo, consentano di fornire un pasto più vicino al gusto dell'utente, evitandone gli sprechi (es: menù per edentuli, menù per vegetariani, e simili).

## E. Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici

**fino a 4 punti**

Sub criterio	Elemento premiante	Valori di offerta	Punti parziali $P_p$	Punti Max $P_{max}$	Criterio attribuzione punteggio	Strumento attribuzione punteggio
--------------	--------------------	-------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

a.	Elaborazione e/o revisione di regimi dietetici (non individuali, ma di applicazione diffusa e generalizzata al fine di evitare gli sprechi derivanti da oggettive inadeguatezze della dieta ordinaria (es: adattamento per edentuli, per vegetariani e simili). L'impegno assunto vale per il singolo Lotto	Messa a disposizione di un nutrizionista	1 volta a semestre	4	4	<b>ON/OFF</b>	Dichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno a mettere a disposizione il nutrizionista per 1 volta a semestre <b>ovvero</b> per 1 volta all'anno
			1 volta all'anno	2			

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I metodi di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio sono i seguenti:

- all'elemento qualitativo: <<D. Soluzioni tecnico-gestionali ed elementi organizzativi per il potenziamento dell'efficacia dei controlli>> il punteggio è attribuito a mezzo del coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, per poi calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, come ben esplicitato nel criterio stesso D;



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

- a ciascuno degli elementi quantitativi (come per il criterio A e criterio B) il punteggio è attribuito a mezzo di un coefficiente (%), variabile tra zero e uno, sulla base di interpolazione lineare;
- quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Fermo restando le specifiche “dichiarazioni di impegno” rilasciate da ciascun rappresentante legale dei concorrenti in gara per ciascun criterio premiante ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nell'ambito della Offerta tecnica presentata e che saranno oggetto del negozio giuridico da stipulare con l'aggiudicatario e dell'esecuzione contrattuale, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri premianti, *se nel singolo criterio premiante* nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio <<il punteggio massimo previsto>> e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Suddetta riparametrazione sarà *applicata* dopo la verifica dell'eventuale presenza di “anomalia dell'offerta”.

### 18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

#### Valutazione dell'offerta economica fino a 30 punti

- Alle singole offerte economiche sarà applicato il punteggio “**PE**”, risultante dalla seguente formula:

dove:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia} \text{)} = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia} \text{)} = X + (1-X) \cdot ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$$

Legenda:

$C_i$ : coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$A_i$ : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo;

$A_{soglia}$ : media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$A_{max}$ : valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)

$X$ : 0,80.

- Nell'ipotesi in cui pervengano **solo 2 offerte**, il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

$$PE_{(i)} = 30 * R_{(x)} / R_{max}$$

dove:

$PE_{(i)}$  = punteggio attribuito al concorrente

$R_{(x)}$  = valore offerto (ribasso) dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (max ribasso)

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla quarta (4) cifra decimale.

## **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = \sum_{n=1}^n Cxi * Px$$

dove

$Pi$  = punteggio del concorrente i-esimo

$Cxi$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$Px$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [il numero di criteri di valutazione]

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE E RELATIVE SEDUTE**

Alla valutazione delle Offerte pervenute procede in apposite sedute la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri (di cui uno con le funzioni di Presidente). In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

digitale. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute pubbliche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

La procedura di gara avrà inizio con la prima seduta il giorno 14 aprile 2025, con inizio alle ore 13.00, da parte dell'Autorità che presiede la gara. Se necessario, è aggiornata ad altra data e orario, comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, come pure la data e ora di insediamento della Commissione giudicatrice per l'avvio delle operazioni di valutazione. In seduta pubblica (con visibilità da remoto), operando attraverso il Sistema, si procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio specificato nel presente disciplinare le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nella data e l'ora della seduta pubblica stabilita, si procederà, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici, come comunicato tramite il Sistema ai concorrenti stessi.

**La Commissione giudicatrice** provvede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare. La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi se necessari, secondo quanto previsto al paragr.18.2.

Il Sistema registra gli esiti della valutazione.



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti ammessi:

- a) i punteggi tecnici (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle *Offerte economiche*.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura delle *offerte economiche* e, quindi, alla valutazione delle *offerte economiche*, attribuendo il punteggio economico (PE) secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare. Successivamente, procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (Ptotale).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione. La richiesta è formulata a mezzo Sistema-Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo Sistema-Comunicazioni.

La Commissione giudicatrice rende visibile a Sistema ai concorrenti ammessi i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e ne dà comunicazione al RUP.

Qualora individui offerte che in base a quanto previsto al successivo paragrafo sono da sottoporre a verifica di "anomalia dell'offerta", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare al RUP, tempestivamente, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono da sottoporre a verifica di “anomalia dell’offerta” le Offerte che presentano: sia la somma dei punti totalizzati (prima dell’eventuale applicazione della riparametrazione) rispetto ai criteri premianti dell’**Offerta tecnica** presentata sia i punti realizzati dall’**Offerta economica** presentata, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, (cfr. par. 18 - punti massimi Offerta tecnica: 70; punti massimi Offerta economica: 30). Il calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice ex art.93 del Codice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente, oltre alle eventuali giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo già in sede di presentazione dell’offerta economica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione: a) ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell’articolo 71 del decreto del





# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 *giorni* dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e, comunque, perde efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi *entro trenta giorni* dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La garanzia definitiva dovrà indicare come beneficiario la Stazione appaltante (Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria per la Campania – Napoli).



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice l'imposta di bollo che l'Appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto è stabilita con la tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

Il contratto potrà essere stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art.124, comma 2, del Codice.

### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro *sette giorni* dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del Contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza. Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (incameramento della cauzione, segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

## **27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62, nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'aggiudicatario in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante, link:

[https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/responsabile\\_prevenzione\\_corruzione\\_e\\_trasparenza](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/responsabile_prevenzione_corruzione_e_trasparenza)

[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_8\\_1.page?contentId=SDC377597](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_8_1.page?contentId=SDC377597)

## **28. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente e nelle eventuali giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala), le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

ai terzi. Tale indicazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Rimane inteso che la Stazione appaltante, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere rese non ostensibili.

### **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

### **30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

qualsiasi natura da essi provocato. Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che: i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy,



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

## **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio, statistici o anche per eventuale tutela a giudizio;
- comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente), Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili, o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip);
- comunicati ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n.1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet dell’Amministrazione: <https://www.giustizia.it/> sezione “Trasparenza”. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell’Amministrazione e sulla piattaforma CONSIP. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge, in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

## **Periodo di conservazione dei dati**



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo:

## **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

**Titolare del trattamento:** Ministro della Giustizia – Via Arenula 70 -

**Responsabile del trattamento:** Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria per la Campania, via Nuova Poggioreale 168 - 80143 Napoli (PEC [prot.pr.napoli@giustiziacert.it](mailto:prot.pr.napoli@giustiziacert.it)).

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi email:

pec: [responsabileprotezionedati@giustiziacert.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustiziacert.it)

peo: [responsabileprotezionedati@giustizia.it](mailto:responsabileprotezionedati@giustizia.it)

## **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CAMPANIA – NAPOLI

nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL PROVVEDITORE REGIONALE