



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CALABRIA Ufficio II – Risorse materiali e contabilità

### DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura sotto soglia - art.50 comma 1 lett. e) D.lgs. 36/2023 - per l'affidamento del servizio di vitto a ridotto impatto ambientale Servizi Minorili di Catanzaro. CIG: B2397E947F**

#### 1. PREMESSE

- 1.1. Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alle modalità di partecipazione alla procedura di Richiesta di Offerta indetta dal Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per conto dell'Istituto Penale per i Minorenni di Catanzaro (di seguito denominato Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di vitto a ridotto impatto ambientale da realizzarsi in favore dei minori e giovani ristretti presso le strutture residenziali del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità (Istituto penale per i minorenni, Centro di Prima accoglienza e Comunità Ministeriale) aventi sede in Catanzaro rispettivamente alla via Jan Palach e alla via Francesco Paglia n. 43 e n.45.
- 1.2. Il servizio richiesto, come meglio specificato nel capitolato prestazionale allegato, consiste nella preparazione presso il centro di cottura dell'Amministrazione, ubicato all'interno dell'Istituto penale per i Minorenni, di pasti giornalieri e nella loro consegna nei refettori dell'istituto per i minori e giovani detenuti in esso ristretti e, con approntamento di un servizio di catering, presso le altre strutture minorili della città di Catanzaro (Centro di Prima Accoglienza e Comunità Ministeriale) .
- 1.3. Il luogo di svolgimento del servizio è la città di Catanzaro; codice NUTS: ITF 63. Il Luogo di preparazione dei pasti è individuato presso: Istituto penale per i Minorenni – via Jan Palach – telefono +39 0961725188 email: [ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it) - PEC: [prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it)
- 1.4. I luoghi di distribuzione dei pasti sono individuati presso:
  - a. Istituto penale per i Minorenni – via Jan Palach – telefono +39 0961725188 email: [ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it) - PEC: [prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it)
  - b. Centro di Prima Accoglienza - via Francesco Paglia 43 – telefono +39 0961725188 email: [ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it) - PEC: [prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it)
  - c. Comunità Ministeriale – via Francesco Paglia 45 – telefono + 39 0961792981 email: [comunita.catanzaro.dgm@giustizia.it](mailto:comunita.catanzaro.dgm@giustizia.it) - PEC: [prot.comunita.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.comunita.catanzaro@giustiziacert.it)
- 1.5. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato d'oneri e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.
- 1.6. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura di RdO aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).
- 1.7. Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Dott.ssa Caterina Arrotta, Direttore dell'Ufficio I, in servizio presso questo Provveditorato ai sensi dell'art.62 del D.Lgs36/2023 fino alla fase conclusiva di aggiudicazione;

- 1.7.1. Direttore dell'esecuzione è individuato nel direttore pro-tempore dell'Istituto penale per i Minorenni di Catanzaro beneficiario del servizio alla data di firma del contratto.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. Documenti di gara**

2.1.1. La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Capitolato d'oneri in cui ai sensi dell'art. 87 comma 2 del Codice sono descritte le caratteristiche e modalità prestazionali del servizio richiesto;
- c. Tabelle vittuarie, Tabelle merceologiche degli alimenti e Ricettario. Tali documenti sono stati redatti nell'anno 2000, su incarico del Dipartimento Giustizia Minorile appositamente per i minori ristretti ed ospiti delle strutture penali minorili dall'Istituto Nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione;
- d. Schema di contratto

2.1.2. Il capitolato d'oneri e la documentazione di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del "Servizio di ristorazione collettiva" e per la fornitura di "derrate alimentari" ed in particolare per quanto attiene: a) la produzione e distribuzione degli alimenti e delle bevande; b) la preparazione, il confezionamento e la somministrazione dei pasti; c) la gestione dei rifiuti nella preparazione dei pasti pre-consumo e post-consumo; d) gestione dei locali per la realizzazione del servizio, ivi compreso i servizi di pulizia, l'abbattimento dei rumori e l'approvvigionamento energetico.

2.1.3. La documentazione di gara e gli allegati predisposti dalla Stazione appaltante sono disponibili all'interno della procedura di Richiesta di Offerta e scaricabili dal link presente sul portale internet del Ministero della Giustizia – amministrazione trasparente - : <https://www.giustizia.it/giustizia/it/>

### **2.2. Chiarimenti**

2.2.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrarsi utilizzando il menu "invia comunicazione" reso disponibile dal MEPA all'interno della procedura di Richiesta di offerta entro il 15/07/2024.

2.2.2. Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono pervenire nel termine indicato nella lettera di invito alla RdO. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite con comunicazione all'interno del portale MEPA e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.giustizia.it/giustizia/it/>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3. Comunicazioni**

2.3.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 11.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese fino alla data di aggiudicazione attraverso il menu comunicazioni della RdO; successivamente alla stipula le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo PEC della Stazione appaltante [prot.ipm.catanzaro@giustiziacerit.it](mailto:prot.ipm.catanzaro@giustiziacerit.it) e per conoscenza all'indirizzo [prot.pr.catanzaro@giustiziacerit.it](mailto:prot.pr.catanzaro@giustiziacerit.it) e all'indirizzo dell'Appaltatore depositato dal concorrente all'atto della richiesta di abilitazione al MEPA ove non diversamente pattuito in fase di sottoscrizione del contratto .

2.3.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2.3.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- 2.3.4.** In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 2.3.5.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 2.3.6.** In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI**

#### **3.1. L'appalto ha per oggetto:**

- a. la preparazione e la fornitura di pasti giornalieri (con ciò si intende: colazione, pranzo, merenda, cena), preparati senza l'utilizzo di prodotti precotti o precucinati pronti per il consumo e destinati al servizio di ristorazione dei ragazzi accolti nelle strutture residenziali minorili, nonché la successiva consegna nei refettori delle strutture residenziali per come individuate al punto 1.4
- b. i servizi di cucina e refettorio, pulizia dei locali della cucina e di pertinenza della stessa (retrocucina, magazzino viveri, ecc.), le operazioni di pulizia e rigoverno delle stoviglie, quelle di riassetto e pulizia dei locali ed operazioni varie connesse, ivi compreso lo scarico dei rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta;
- c. l'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali e delle attrezzature in ogni caso occorrenti per l'esecuzione dell'appalto;
- d. la fornitura del corredo necessario alla consumazione dei pasti;
- e. il trasporto dei pasti prodotti dai locali di preparazione e confezionamento ai singoli locali di consumo degli stessi.

**3.2.** I locali di preparazione dei pasti, i locali di servizio e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione presenti nel centro di cottura, sono concessi all'appaltatore in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto nello stato d'usura in cui si trovano; pertanto sono a carico dell'appaltatore le spese di gestione, di manutenzione e quanto altro necessario alla realizzazione del servizio. Esso appaltatore è obbligato, altresì, a fornire, a sua cura e spese, tutti gli utensili, gli arnesi e quant'altro abbisogni per l'espletamento del servizio nonché a tenere tutti gli oggetti e le attrezzature in buono stato d'uso nonché a provvedere alla loro immediata sostituzione ove divenuti inservibili o non più a norma con le vigenti disposizioni in materia.

**3.3.** Per i locali di cottura da concedersi in uso e per i locali refettorio è fatto obbligo per l'appaltatore di acquisire, a proprio carico SCIA sanitaria prevista dalla vigente normativa.

**3.4.** L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio richiesto è circoscritto al solo territorio di Catanzaro e risulta essere economicamente dispendioso per l'Amministrazione approntare, in ragione della presenza media giornaliera dell'utenza nelle tre strutture ulteriori centri di cottura e/o ricorrere alla diversa erogazione del servizio nelle strutture del Centro di Prima Accoglienza e della Comunità Ministeriale.

**3.5.** La prestazione principale è quella relativa ai servizi di ristorazione ed in particolare la categoria di servizio 17 – CPC 64 - CPV 55511000 "Servizi di mensa e altri servizi di caffetteria per clientela ristretta".

### **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO BASE DI GARA, OPZIONI**

#### **4.1. Durata dell'appalto**

**4.1.1.** La durata dell'appalto, escluse le opzioni e facoltà riconosciute all'Amministrazione, è prevista in 15 mesi a decorrere dal 1° ottobre 2024

#### **4.2. Opzioni**

**4.2.1.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione del nuovo contraente ai sensi art.120 comma 11 del d.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### 4.3.Importo base di gara

**4.3.1.** L'importo complessivo stimato per tutta la durata dell'appalto e comprensivo delle opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante è pari ad euro 693.529,58 esclusi IVA ed oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso. Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i predetti oneri sono calcolati in € 3.075,48 (euro tremilasettantacinque virgola quarantotto), IVA esclusa. L'appalto è finanziato con fondi imputabili al capitolo 2134 del bilancio del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità. Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs. 36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato annualmente in € 153.773,94 calcolati in via continuativa per 365 giorni/anno avendo a riferimento: **a)** il costo medio su base nazionale del CNL per i dipendenti di aziende del settore turismo e per il comparto di pubblici esercizi di ristorazione collettiva; **b)** la stima delle ore "effettivamente lavorate" previste dal Ministero del lavoro per ogni singolo lavoratore con contratto full-time in 1604 ore; l'entità delle ore lavorate necessarie per la realizzazione del servizio richiesto è stimato in 8.030 ore rapportate ad una presenza effettiva giornaliera non inferiore alle otto ore pro-capite e distribuite tra la figura di un cuoco ( III liv) e di un aiuto cuoco ( VI liv) e la presenza giornaliera non inferiore alle sei ore di un addetto mensa ( VII liv) per come di seguito indicate: ore 2.920/addetto cuoco, 2920/addetto aiuto cuoco e 2.190/addetto mensa.

**4.3.2.** Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.lgs. 36/2023, il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad euro 693.529,58, oneri per la sicurezza inclusi ed escluso IVA per come sotto specificato:

Tipologia	Totale
a. servizio posto a basa d'asta (mesi 15)	€ 594.453,93
b. art.120 D.lgs 36/2023	€ 99.075,65
<b>TOTALE STIMATO</b>	<b>€ 693.529,58</b>

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**5.1.** Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**5.2.** È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete); è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale; è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**5.3.** I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

**5.4.** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per **tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

- 6.1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice ed altre situazioni che determinino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e quelli privi dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica professionale indicati nel presente disciplinare di gara.
- 6.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi

seguenti:

## **7.1. Requisiti di idoneità**

**7.1.1. Iscrizione al Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE.

Per la comprova dell'iscrizione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio la verifica sul requisito mediante il collegamento diretto con il sistema FVOE, mentre per la comprova dell'iscrizione in registri e Albi per i quali non esiste un collegamento diretto, il concorrente è tenuto ad inserire la relativa documentazione nel sistema FVOE.

## **7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato specifico minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2021-2022-2023 non inferiore ad Euro 120.000,00 IVA esclusa nello specifico settore di attività della ristorazione collettiva, oggetto dell'appalto. Tale requisito per l'appalto in questione al fine di selezionare un operatore con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**7.3.1.** Esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023) di un servizio analogo di importo non inferiore a 50.000,00 oppure numero due servizi analoghi ciascuno di importo non inferiore a 30.000 euro.

La comprova del requisito è fornita:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
  - o originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - o copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - o dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - o originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - o originale o copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti.**

**7.3.2.** Possesso di certificazione di qualità rilasciata da un Organismo accreditato da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione collettiva;

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni da inserirsi dal concorrente mediante autocertificazione e copia delle certificazioni possedute attraverso il Sistema FVOE.

**7.3.3.** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale (registrazione EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o ad altre norme di gestione ambientale basate su norme europee o internazionali in materia, certificate da organismi di valutazione della conformità) idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione collettiva;

La comprova del requisito è fornita mediante l'inserimento di autocertificazione del legale

rapresentane e copia della certificazione posseduta a cura del concorrente nel sistema FVOE

#### **7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

**7.4.1.** I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il requisito relativo **all'iscrizione al Registro delle Imprese** per le attività di ristorazione collettiva di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo** di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria mentre nell'ipotesi di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

#### **7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 67, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

### **8. AVVALIMENTO**

**8.1.** Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**8.2.** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, e di natura strettamente soggettiva.

**8.3.** Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità e per la gestione del sistema ambientale EMAS comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

**8.4.** L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.1.7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si

procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del Codice.

- 8.5. Ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 8.6. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 8.7. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 8.8. Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 8.9. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 8.10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9. SUBAPPALTO

- 9.1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

- 10.1. L'offerta è corredata da: 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.; 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 117, comma 1 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 10.2. Ai sensi dell'art. 117, comma 3 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.
- 10.3. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 10.4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 10.5. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
  - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti con bonifico presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Catanzaro;
  - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante



sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/jsp/HomePage.jsp>

**10.6.** La garanzia fideiussoria, deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**10.7.** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**10.8.** In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.9.** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**10.10.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice,

solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 10.11.** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- 10.12.** Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

- 11.1.** Il sopralluogo nel centro di cottura e locali ad esso attigui ed alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione è **obbligatorio**, tenuto conto della necessità che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 184, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali dal lunedì al venerdì. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC [prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it](mailto:prot.ipm.catanzaro@giustiziacert.it) o all'indirizzo mail [ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.catanzaro.dgm@giustizia.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il termine ultimo per l'inoltro della suddetta richiesta è fissato in sette giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.
- 11.2.** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- 11.3.** La stazione appaltante, per il tramite della Direzione dell'Istituto penale per i minorenni, rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
- 11.4.** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile ed in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.
- 11.5.** La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio art. 101 del Codice.

## **12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

- 12.1. Il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad effettuare, ove previsto, il pagamento del contributo in favore dell'autorità nazionale anticorruzione secondo le modalità e gli importi di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allega la ricevuta ai documenti di gara.
- 12.2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento, se dovuto, sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 12.3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

- 13.1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale MEPA entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al presente atto - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
- 13.2. L'operatore economico registrato a MEPA accede all'interfaccia della Richiesta di Offerta per la presente procedura e quindi attraverso l'apposito percorso guidato, che consente di predisporre una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, una busta telematica contenente l'offerta tecnica e una busta telematica contenente l'offerta economica, procede a compilare e ad inviare l'offerta. Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma MEPA. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:
  - 13.2.1. Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in MEPA per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
  - 13.2.2. Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step finale "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato delle modalità di sottoscrizione.
- 13.3. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.
- 13.4. L'offerta sarà irrevocabile e vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.
- 13.5. Nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

## **14.CONTENUTO DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 14.1. Nella "fase di compilazione telematica dell'offerta – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti sottoscritti con le modalità meglio specificate all'interno della procedura:
  - 14.1.1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000**, dal legale rappresentante e dagli altri soggetti muniti di potere, nonché dal legale rappresentante per i soggetti cessati, attestante che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e all'art. 94 comma

3 d.lgs. 36/2023; in caso di raggruppamento di soggetti non ancora formalmente costituito, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto raggruppando;

**14.1.2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR. 445/2000, nella quale si attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico – finanziaria previsti all'art.8 lettera b) dell'avviso di pre-informazione n.5 del 19.06.2020;

**14.1.3. Garanzia provvisoria** di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023, per mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, per mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-finanziaria e professionale. La garanzia, a scelta del concorrente e con la sola eccezione del denaro contante, potrà essere costituita con le modalità di cui ai commi 2 e 3 art. 106 d.lgs. 36/2023. Nell'ipotesi in cui la garanzia sia costituita mediante polizza fideiussoria conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D.lgs. 36/2023 dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere incondizionata e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla, nel corso della procedura e su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

*Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa o di Consorzio ordinario di concorrente, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestate all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.*

Nell'ipotesi delle riduzioni di cui al comma 8 art. 106 D.lgs. 36/2023 la garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione del legale rappresentante corredata di copia di documentazione per la quale si dichiara il diritto alle riduzioni medesime.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità ovvero la presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente il raggruppamento.*

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata entro il termine massimo di trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;

**14.1.4. Impegno di un garante**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, con le modalità e nella misura prevista dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa che l'impegno del garante di cui al presente punto non è richiesto nel caso in cui esso risulti essere parte integrante del contenuto della polizza fideiussoria

**14.1.5. DGUE:** Documento di Gara unico Europeo

**14.1.6. Dichiarazioni integrative** con cui il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi di ristorazione oggetto dell'appalto;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto di appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Giustizia con il codice disciplinare per il personale reperibile al link [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_2\\_17\\_1\\_2\\_1.wp](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_17_1_2_1.wp) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette normative, pena la risoluzione del contratto;
6. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. *(ove operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. (indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA ed indica inoltre l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. *(i concorrenti aventi sede in altri Stati membri possono indicare in alternativa un indirizzo di posta elettronica)*);
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale come da motivazioni espresse ed **adeguatamente motivate nella dichiarazione allegata e resa ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice**;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
12. indica, *(solo se trattasi di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)*, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione. Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 11 e, ove pertinente 12, allegandole al loro DGUE.

#### **14.1.7. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

**15.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

**15.2.** Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del codice rimane facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti corredata degli allegati predisposti dalla Stazione appaltante ai fini della valutazione della stessa e messi a disposizione all'interno della procedura di RdO:

La relazione di cui alla **lett. a)** è redatta, pena l'esclusione dalla gara, nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e nelle specifiche tecniche in esso contenute, nonché nel presente disciplinare e nelle specifiche tecniche e clausole contrattuali di cui al citato D.M. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione". Gli allegati a corredo messi a disposizione dell'amministrazione, devono essere compilati in modo chiaro ed esaustivo per tutti gli elementi oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione di gara e per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 18, nonché contenere le informazioni necessarie alla valutazione della qualità sociale ed ambientale prevista al punto 18.1 del presente disciplinare.

In particolare il concorrente è tenuto a fornire le informazioni che qualificano la proposta tecnica sotto l'aspetto sociale ed ambientale ovvero l'elenco delle derrate alimentari che il concorrente si impegna a fornire nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 e l'indicazione dei detergenti che utilizzerà nelle pulizie ordinarie; i detergenti multiuso, anche super-concentrati, utilizzati per finestre e per servizi sanitari; i prodotti detergenti per impieghi specifici da utilizzarsi per le pulizie straordinarie. Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 5, punto 5.1 e punto 5.2 del D.M. 18 ottobre 2016.

In particolare per ciascun prodotto che si impegna ad utilizzare per le pulizie ordinarie e/o straordinarie, il concorrente fornisce le informazioni relative al possesso del marchio europeo Eco Label e per i prodotti che risultano esserne sprovvisti, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui al D.M. 18 ottobre 2016, fornisce ulteriori informazioni, esiti dei rapporti di prova e, per i prodotti super-concentrati, documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione.

Fatto salve eventuali proposte migliorative, l'offerta tecnica deve, pertanto, rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena la non ammissione al proseguimento nella procedura di gara alla fase di valutazione economica.**

## **17. CONTENUTO DELLA 'OFFERTA – OFFERTA ECONOMICA**

La busta – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica nel suo ammontare complessivo predisposta dal sistema MEPA ed il dettaglio della stessa secondo il modello redatto dalla stazione appaltante e contenente i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, Iva ed oneri di sicurezza di natura interferenziale esclusi;
- b) Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, Iva ed oneri di sicurezza di natura interferenziale esclusi ed il ribasso sul vitto giornaliero pro-capite di un minore/giovane accolto nelle strutture minorili beneficiarie del servizio oggetto di appalto e fissato per una diaria giornaliera di Euro 29,03 sulle complessive 13.650 diarie stimate per l'intera durata contrattuale;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza e connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Essi non concorrono alla quantificazione dei costi interferenziali non soggetti a ribasso.



d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Si procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in ragione di quanto dichiarato in termini di impegno lavorativo nell'offerta tecnica in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione ai sensi art. 110 comma 5 del codice dei contratti non soggetti a ribasso; In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale, in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le offerte tardive, plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo di gara **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice  
Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A – fase amministrativa e B- offerta tecnica.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1.PESI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Offerta Tecnica Organizzativa	PUNTI
<b>(§A) Modalità di approvvigionamento delle derrate rispondente a criteri di Qualità Sociale</b>	
1. Impiego di prodotti ortofrutticoli provenienti dall'Agricoltura Sociale, ovvero da soggetti di cui all'articolo 1 comma 1 punto B della Legge 381 del 1991 che svolgono, come prevalente l'attività agricola di cui all'articolo 2135 del codice civile.	8
2. Impiego di prodotti ortofrutticoli e prodotti alimentari trasformati derivanti da materie prime provenienti da terreni sequestrati o confiscati alle mafie destinati o trasferiti per finalità di pubblico interesse. ex L. 109.1996 - Disposizione in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati ed impiego dei prodotti del mercato equosolidale	8
3. Impiego di derrate alimentari a filiera corta	10
4. Alimenti preparati nel rispetto delle direttive halal	4
<b>Totale punti criterio A</b>	<b>30</b>
<b>(§B) Qualità ambientale merceologica delle derrate alimentari</b>	
5. Prodotti ortofrutticoli e derrate alimentari provenienti da allevamenti sostenibili	16
6. Riduzione dell'impatto da Rifiuti e Uso di prodotti per la pulizia e di prodotti di carta a basso impatto ambientale	8
7. Varietà nella predisposizione di diete speciali	4
8. Qualità e requisiti ambientali del piano di trasporto dei pasti dalle cucine ai rispettivi refettori e piano di ritiro delle stoviglie	6

<b>Totale punti criterio B</b>		<b>34</b>
<b>(§C) Organizzazione del servizio</b>		
9. Coerenza e completezza delle maestranze con il servizio oggetto dell'appalto		6
10. Utilizzo funzionale del centro di cottura e locali attigui		4
11. Coerenza del Piano predisposto per l'efficace approntamento di diete speciali per motivi religiosi e per motivi sanitari con particolare riguardo alle diete per soggetti affetti da celiachia e/o allergie ed intolleranze alimentari		4
12. Servizi HACCP		2
<b>Totale punti criterio C</b>		<b>16</b>
<b>Offerta Economica</b>		
<b>Prezzo</b>		<b>20</b>

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun elemento di valutazione di natura qualitativa è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Buono</b>	<b>0,75</b>	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,50</b>	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Sufficiente</b>	<b>0,25</b>	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
<b>Insufficiente</b>	<b>0,00</b>	Non è presente alcuna proposta o miglioramento rilevanti



## *Ministero della Giustizia*

### DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZARIA PROVVEDITORATO REGIONALE DELLA CALABRIA Ufficio II – Risorse materiali e contabilità

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

**$V(a)_i$**

è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**$P_i$**

è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

**$P_{\max}$**

è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

#### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula "quadratica" o non lineare**:

$$C_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**$R_i$**  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**$R_{\max}$**  = ribasso dell'offerta più conveniente

**$\alpha$**  = 0,3

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

**C<sub>bi</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

**C<sub>ni</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

**P<sub>a</sub>** = **peso criterio di valutazione a;**

**P<sub>b</sub>** = **peso criterio di valutazione b;**

.....

**P<sub>n</sub>** = *peso criterio di valutazione n.*

### 19. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio con le modalità indicate al precedente punto 18 e seguenti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo si procederà alla riparametrazione. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante, per il tramite della Commissione, pertanto, procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene ulteriormente riparametrato. La doppia riparametrazione sarà effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento indicata al paragrafo 18.2.

### 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di apertura della fase amministrativa avverrà nei 6 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In presenza di un eventuale slittamento della data prevista per l'apertura della fase amministrativa sarà data comunicazione ai concorrenti all'interno del sistema di comunicazione previsto nella RDO.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* supporterà il RUP, nella prima seduta pubblica, per quanto necessario alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il *seggio di gara* procederà in seduta riservata a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare ai sensi dell'art.71 del D.P.R 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, nonché sulla

sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. comunicato del presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

d) redigere apposito verbale delle attività svolte;

e) segnalare alla Stazione Appaltante la necessità di adozione di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, con il supporto della struttura della Stazione Appaltante agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 99 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 262 del 20 giugno 2023.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema FVOE. Per tale documentazione la verifica sulle autocertificazioni presentate sarà effettuata solo per l'aggiudicatario.

## **21.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri che rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante sulla insussistenza di cause ostative alla nomina.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20 del Codice, verrà pubblicata dalla stazione appaltante, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a dichiarare chiusa la fase e rendere disponibile sul portale MEPA ai componenti la Commissione l'ulteriore documentazione oggetto di valutazione.

Dopo aver effettuato in seduta pubblica l'apertura della fase di valutazione tecnica, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti ed assegnerà i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. **Per la documentazione tecnica non è previsto soccorso istruttorio.**

La commissione procederà, ove necessario, alla seconda riparametrazione dei punteggi tecnici secondo quanto indicato al precedente punto 19 ed in presenza di operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 2 dà comunicazione tempestiva all'ufficio di segreteria della Stazione Appaltante ed al RUP per l'avvio delle procedure ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Attraverso il sistema delle comunicazioni posto all'interno della procedura la Commissione notizierà i concorrenti in merito ai punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali approvazioni e/o disapprovazione che comporteranno la non prosecuzione alla fase di valutazione economica.

Al termine della fase di valutazione tecnica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi e alla stesura della graduatoria finale predisposta automaticamente dal sistema MEPA attraverso la sommatoria dei punteggi tecnici ed economici.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le

- specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, comunicherà l'esito risultante dalla graduatoria, l'eventuale presenza di offerte a rischio di anomalia e/o in assenza l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte. Successivamente formulerà congiuntamente al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti per l'aggiudicazione definitiva della procedura.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del codice.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, del Codice, e **in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa**, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di cinque giorni per il riscontro.

Il RUP notiziandone la Stazione Appaltante esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli art. 17, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa ( c.d. White list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1, comma 52 della Legge 190/2012 e dell'art.92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n.159.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 dalla consultazione della banca dati, si procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di

infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto di stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art.117 comma 1 del codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale applicato al contratto sottoscritto con l'appaltatore uscente ed a cui si applica in ragione dell'anzianità lavorativa la clausola sociale: n.1 cuoco livello IV con un impegno medio di 24 ore settimanali; n. 1 aiuto cuoco livello V con impiego per 40 ore settimanali e n. 1 addetto VI livello con impiego per 18 ore settimanali.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dotessa Caterina ARROTTA