



Ministero della Giustizia

Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto del Ministro della Giustizia in data 15 maggio 2013, come integrato con decreto ministeriale 20 novembre 2014, relativo ai criteri ed alle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

Visto il Decreto del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, 18 novembre 2021 di Istituzione dell’Unità di Missione per il PNRR;

Considerato che l’articolo 2 del D.M. 18 novembre 2021 attribuisce all’Ufficio di coordinamento della gestione dell’Unità di Missione i seguenti compiti: “svolge funzioni di presidio sull’attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero della giustizia e sul raggiungimento dei relativi milestone e target. Nell’ambito delle proprie attività, l’Ufficio assicura, tra l’altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all’attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica. L’Ufficio coordina, inoltre, la gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero. L’ufficio vigila affinché siano adottati criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR ed emana linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa, il rispetto dei vincoli di

destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR. Adotta le iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi”;

Vista la pubblicazione dell’interpello per il conferimento di tre incarichi dirigenziali non generali presso l’Unità di Missione per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), effettuata sul sito internet <https://www.giustizia.it> il 21 marzo 2022, con scadenza l’8 aprile 2022;

Considerato che, a seguito dell’interpello sopra indicato, per la posizione relativa all’ufficio di rendicontazione e controllo sono pervenute n. 40 domande, corredate di *curriculum vitae*, dei seguenti candidati: ADDARI Carla, BALZANO Barbara, BECATTI Gianfranco, BRACOLONI Marco, CARILLO Nunzia, CARRIERO Assunta, CASCIOLI Valentina, COLAIACOMO Elisabetta, COPPOLA Giuseppe, CORROPPOLO Salvatore, CORSINI Gianluca, CUCUMILE Pietro, DAMIANI Renata, DE LUCA Angela, DE LUCA Antonio, DI STEFANO Vittorio, FELICETTI Roberto, FERRIGNO Rosalia, FUSCO Roberta, GUERRA Marcello, LUPO Monica, MACCHIA Stefania, MANOTTA Manuel, NASTRI Filippo, OPPIDO Rosanna, PALLA Nicola, PAPPALARDO Antonio, PARIGI Paola, PASTINA Pierdomenico, PERIOTTO Gianluca, PUGLIESE Daniele Domenico, RENDE Bianca Maria, RINELLI Emanuele, RONCI Fabio, SCALDAFERRI Pietro Maria, STRACCAMORE Claudia, TORTORELLA Antonella, TOTI Marco, VACCHINI Valerio Maria, ZERGA Angela;

Ritenuto che la scelta debba ricadere sul candidato che, in base al percorso curriculare, risulti maggiormente idoneo all’espletamento dei compiti che il citato decreto del 18 novembre 2021 di istituzione dell’Unità di Missione per il PNRR attribuisce al dirigente dell’Ufficio di rendicontazione e controllo;

Considerato che la circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato in tema di redazione dei sistemi di gestione e controllo per le amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR identifica quali aspetti più qualificanti dei compiti assegnati al dirigente dell’Ufficio di rendicontazione e controllo: effettuare verifiche formali e sostanziali sulle M&T di competenza dell’amministrazione caricate a sistema dai soggetti attuatori, registrarne nel sistema informativo gli esiti dei controlli svolti e garantire la messa in atto di misure correttive, trasmettere la rendicontazione della spesa sostenuta e del conseguimento di M&T al Servizio Centrale del PNRR, assicurare l’attuazione di iniziative utili a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento.

Considerato che, dall’esame comparativo di tutte le domande prodotte, esposto nel verbale di scrutinio allegato alla presente, è emerso che quella maggiormente rispondente ad assicurare lo svolgimento dei compiti sopra indicati sia quella della Dott.ssa Carla Addari che al momento della presentazione della domanda ricopre il ruolo manager presso Intellera Consulting S.r.l. Gestione, con un impegno diretto nella rendicontazione e controllo di programmi co-finanziati da fondi U.E.

Rilevato che dal *curriculum vitae* della dott.ssa Carla Addari risulta che la stessa nel corso della sua carriera professionale presso il Intellera Consulting Srl e EYFBA – Ernst & Young Financial -Business advisors SpA ha maturato un’ampia e distintiva esperienza in materia di supporto tecnico alla definizione e all’aggiornamento di Sistemi di gestione e controllo per amministrazioni nazionali e, fra esse, il Ministero dell’Università e della Ricerca, il Ministero dell’Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Rilevato, inoltre, che il percorso di specializzazione professionali presso importanti società di consulenza svolto dalla dott.ssa Carla Addari ne ha progressivamente ampliato ed arricchito le competenze con riguardo, tra l’altro, allo svolgimento di verifiche formali e sostanziali su spese e attività di competenza delle amministrazioni e dei soggetti attuatori, alla predisposizione e trasmissione di report di rendicontazione e documenti finali per la richiesta di saldi, al controllo procedurale e contabile e che ulteriori competenze in tema di affiancamento manageriale e assistenza tecnica sono state acquisite nell’ambito di un master specialistico in Business Advisory Services.

Rilevato che dal *curriculum vitae* della predetta concorrente risulta che, per le particolari attività svolte, la dott.ssa Carla Addari ha avuto modo di acquisire esperienza rilevante nella rendicontazione nel controllo, in particolare con riferimento alla definizione di procedure e strumenti per la formalizzazione delle verifiche amministrativo-contabili, operative e finanziarie e alla redazione di manualistica e modelli a supporto dei soggetti attuatori e che tale esperienza rappresenta un fattore determinante al fine di gestire efficacemente la verifica la regolarità delle procedure e delle spese e il conseguimento di milestone e target, il controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario e il raggiungimento di milestone e target in coerenza con gli impegni assunti dall’Amministrazione.

Valutato, conclusivamente, che le attitudini e le capacità professionali della dott.ssa Carla Addari, sia per le specifiche competenze tecniche dalla stessa maturate nel lungo periodo di assistenza tecnica prestata presso rilevanti amministrazioni centrali, sia per l’acquisita esperienza in materia di sviluppo e attuazione di sistemi di gestione e controllo connessi con l’impiego di risorse derivanti dalla programmazione comunitaria, desunte dal *curriculum vitae* presentato, assicurino il miglior espletamento dei compiti previsti dal decreto ministeriale del 18 novembre 2021 e che le suddette esperienze assicurino il possesso di una specifica competenza nell’interlocuzione le articolazioni Dipartimentali dei Ministeri anche in assenza di pregressi con l’amministrazione della Giustizia;

Considerato che fra i candidati che hanno dato la propria disponibilità alla nomina vi sono persone che non sono attualmente alle dipendenze della pubblica amministrazione, ed altre che già rivestono la posizione di dipendente della pubblica amministrazione, e fra queste ultime sia dirigenti che personale non dirigente, in servizio presso questo Ministero o altre amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, quindi, che la concreta individuazione delle modalità di attribuzione dell’incarico non possa che avvenire una volta scelto il candidato da nominare;

Ritenuto che, essendo attualmente la dott.ssa Carla Addari dipendente presso la società Intellera Consulting S.r.l., l'incarico di direzione dell'Ufficio di rendicontazione e controllo debba essere attribuito ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 3, comma a., del DM 18 novembre 2021, "agli uffici di livello dirigenziale non generale di cui all'articolo 2 sono preposti dirigenti con incarico di livello dirigenziale non generale, conferito anche in deroga ai limiti percentuali previsti dall'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 15, terzo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Ai dirigenti di cui al presente comma, fermo restando il trattamento economico fondamentale, è attribuita la misura massima del trattamento accessorio, ivi compresa la retribuzione di risultato, spettante ai dirigenti preposti ad uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero";

Ritenuto, per le ragioni sopra illustrate, che sussistano tutti i presupposti per procedere alla nomina della dott.ssa Carla Addari a ricoprire l'incarico di dirigente dell'Ufficio di coordinamento della gestione dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Giustizia;

Vista la dichiarazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area I sottoscritto il 21 aprile 2006;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali sottoscritto il 9 marzo 2020;

Visto il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante il Regolamento concernente la riorganizzazione del Ministero della Giustizia ed il successivo D.P.C.M. 30 ottobre 2020, n. 175;

Vista la direttiva annuale del Ministero della Giustizia sull'attività amministrativa e sulla gestione;

Visto il provvedimento del Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi del 10 aprile 2008 con il quale sono stati definiti gli importi della retribuzione di posizione – parte variabile – degli uffici dirigenziali non generali dell'amministrazione periferica;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20 recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

Visto l'art. 33, comma 4 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91 convertito in L. n. 116/2014;

Visto il d.lgs. n. 39/1993;

Vista la L. n. 20/1994, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

Visto il d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123;

Visto l'art. 33, c. 4, del D. L. n. 91/2014 convertito in L. n. 116/2014;

DISPONE

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, alla dott.ssa Carla Addari, nata a Cagliari il 17 novembre 1981, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio di rendicontazione e controllo dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Giustizia.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa Carla Addari, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Effettuare una verifica formale sul 100% della documentazione circa la correttezza e la completezza dei dati e della documentazione amministrativa, tecnica e contabile probatoria dell'avanzamento di spese, target e milestone inserita nel sistema informatico nonché la coerenza con lo stato di avanzamento del progetto;
- Verificare tramite le funzionalità del sistema informatico il potenziale doppio finanziamento;
- Eseguire verifiche a campione circa la regolarità delle spese e delle relative procedure rendicontate, sulla base delle analisi dei rischi effettuate anche mediante l'utilizzo del sistema Arachne;
- Verificare e validare il conseguimento di milestone e target valorizzati nel sistema informatico, attestando la loro congruità e coerenza rispetto ai cronoprogrammi attuativi degli interventi;
- Vigilare su ritardi e criticità attuative nonché sulle necessarie azioni correttive e modifiche adottate per gli interventi di competenza e predisporre analisi, relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti in collaborazione con i dirigenti degli altri uffici dell'Unità di missione.
- Registrare nel sistema informatico gli esiti delle verifiche condotte sulle procedure e sulle spese e su milestone e target e garantire la messa in atto delle necessarie misure correttive nei casi riscontrati di irregolarità, segnalando al Servizio centrale per il PNRR eventuali casi di frode, corruzione e conflitto d'interesse;
- Contribuire alla rendicontazione periodica delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi del Piano e del conseguimento di milestone e target, attestandone la regolarità;
- Contribuire alla trasmissione, attraverso il sistema informativo ReGiS, di informazioni e dati per la rendicontazione delle spese e/o del conseguimento di milestone e target al Servizio Centrale per il PNRR;

- Contribuire alla tenuta della contabilità delle richieste di trasferimento fondi e delle rendicontazioni delle spese e dei M&T, anche per gli importi da restituire/recuperare a seguito delle verifiche delle autorità deputate al controllo e per il trasferimento dei fondi;
- Assicurare la necessaria collaborazione con l'Ufficio del Servizio centrale per il PNRR preposto al controllo, con l'Unità di missione per la valutazione e l'Unità di audit per le verifiche di competenza;
- Garantire, a seguito di controlli/audit da parte di unità/organismi esterni all'Amministrazione e in coerenza con eventuali specifiche indicazioni fornite dal Servizio centrale per il PNRR, l'attivazione di azioni finalizzate a rimuovere eventuali criticità riscontrate.

La dott.ssa Carla Addari dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli organi di governo ed a quelle specifiche emanante dal Ministro della Giustizia.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Carla Addari dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'articolo 2 del decreto del Ministro della Giustizia 15 maggio 2013, in correlazione agli obiettivi assegnati al precedente articolo 2, l'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per un triennio a decorrere dalla data di immissione in possesso, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 14, comma 2, del medesimo decreto legislativo.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Carla Addari in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale di lavoro stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia nella persona del Direttore Generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, sarà determinato con successivo separato provvedimento tenuto conto, tra l'altro, delle disposizioni specifiche di cui all'art. 3, comma 2, del DM 18 novembre 2021.

Il Presente provvedimento sarà trasmesso agli Organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

Roma,

Il Direttore Generale

Prof. Davide Galli