

SCHEDA ATTIVITÀ

UIEPE ROMA – UDEPE PESCARA

RIFERIMENTO OBIETTIVO 1-A

ANNUALITÀ **2020** **2021** **2022**

1. Titolo dell'iniziativa: Servizio di promozione sociale 2020-21-22

Alla luce degli esiti positivi relativi alla medesima progettualità svolta nel 2019, si ritiene necessaria la prosecuzione di tale iniziativa potenziando aspetti relativi alla promozione sul territorio nella logica di lavoro di gruppo, di lavoro di comunità e di inclusione socio-lavorativa dell'utenza, anche in ottemperanza alle linee guida della Direzione Generale.

2. Ambito d'intervento - indicare l'ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, giustizia riparativa, prevenzione della devianza, tutela delle vittime*

Il progetto si realizzerà presso la sede dell'UDEPE di PESCARA ed è rivolto all'utenza, ma anche al territorio per una migliore conoscenza del Servizio, per arricchire, in un processo di continuità, la collaborazione con gli Enti esterni interessati al percorso di risocializzazione e di reinserimento socio lavorativo del condannato.

3. Descrizione degli obiettivi, delle attività e della metodologia di intervento (max 10 righe):

Scopo del progetto è consolidare la visibilità dell'UDEPE nell'ambito territoriale di competenza e potenziare la funzione di "filtro" e accoglienza rispetto all'utenza. Dalla lettura dei dati rilevati nell'anno 2019 risulta una migliore fruibilità del Servizio e una maggiore chiarezza delle procedure che favoriscono una maggiore autonomia verso un processo di piena responsabilizzazione dell'utenza e/o di chi accede al Servizio. Inoltre si assicurerà:

- Attività di filtro e consulenza con utenti ed Enti Istituzionali, privato sociale, attori coinvolti nell'esecuzione (avvocati, FF.OO. etc...);
- Attività di supporto organizzativo per facilitare l'avvio e la realizzazione dei lavori di gruppo e dei laboratori esperienziali (gestione dei contatti per le finalità del progetto, costituzione omogenea dei gruppi di lavoro, calendarizzazione degli incontri, predisposizione e cura del materiale formativo, verifica-monitoraggio-valutazione della sperimentazione);
- Completamento banca dati (Enti, Servizi e documentazione in genere: ad esempio in materia di giustizia ripartiva e mediazione penale);
- attività sul territorio per monitoraggio utenti impegnati in attività di giustizia ripartiva e lavori di pubblica utilità.

4. Descrizione dei risultati attesi (max 5 righe):

Fornire informazioni mirate all'utenza, al fine di rendere maggiormente efficaci gli obiettivi dell'esecuzione penale. Maggiore visibilità Udepe e riconoscimento delle sue competenze sul territorio. Attività di prevenzione secondaria e terziaria nei confronti della collettività e del singolo. Ampliare l'offerta rieducativa a favore dell'utenza. Maggiori opportunità di inclusione socio-lavorativa durante l'esecuzione penale.

5. Indicazione dei destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

Si ipotizza un accesso giornaliero al Servizio:

- da 15 a 20 unità giornaliere di utenti del Servizio (inclusi coloro che fanno istanza di MAP);
- da 5 a 10 unità giornaliere di familiari degli utenti in carico;
- da 3 a 8 unità giornaliere di rappresentanti di altri Servizi e altre professionalità (FFOO., avvocati, ect..);
- da 400 a 500 seguiti dal servizio che svolgono attività di volontariato e lavori di pubblica utilità.

6. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività ed in particolare:

- durata: il progetto sarà attuato in ogni anno del triennio 2020-2021-2022
- data di inizio e fine progetto presunte: gennaio-dicembre di ciascun anno del triennio 2020-2021-2022
- ore di attività: monte ore annuale n. 2.000 per un totale di n. 6.000 ore nel triennio 2020-2021-2022.

7. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere)

I territori coinvolti sono quelli di competenza dell'Ufficio Distrettuale di Pescara (province di Pescara e Chieti).

8. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Il progetto si presenta come naturale continuità rispetto all'edizione 2019 oltre che con tutto ciò che inerisce le molteplici azioni dell'attività ordinaria dello scrivente Ufficio.

9. Pubbliche Amministrazioni partner - indicare le eventuali pubbliche amministrazioni partecipanti al progetto ed il relativo ruolo nel progetto:

n.n.

10. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa:

n.n.

11. Altri partner - indicare gli eventuali altri partner (soggetti che partecipano senza ricevere alcun contributo finanziario da parte del DGM), specificando il loro ruolo e le modalità di selezione. Dovranno essere altresì acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze dei partner nel settore di riferimento.

- Regione Abruzzo ruolo finanziamento progetti e coordinamento;
- Comuni del Territorio: Area Servizi alla persona – ruolo di condivisione nella presa in carico ed individuazione risorse economiche;
- FF.OO.
- Ordine degli Avvocati;
- Terzo settore

12. Procedure di attuazione - indicare se le attività previste siano oggetto di affidamento a soggetti esterni e, in tal caso, la procedura che si intende adottare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 o del D.Lgs 117/17:

L'attività verrà svolta direttamente dall'Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Pescara tramite il supporto di esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. da individuare all'interno del relativo elenco attualmente vigente per la corte d'Appello di L'Aquila (validità 2017-2020) e al bisogno anche presso gli elenchi vigenti presso altre corti d'appello in corso di validità.

13. Risorse umane impiegate – elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

- n. max di 5/6 esperti di Servizio Sociale ex art. 80 o.p.

14. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

Il progetto rappresenta una metodologia d'intervento da mettere a sistema e da mantenere negli anni anche a prescindere dalle possibilità di ricorso agli esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. se ne auspica pertanto la sua replicabilità in ogni anno del triennio 2020-2021-2022.

15. Monitoraggio e valutazione - descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate (max 5 righe):

Attività di valutazione e monitoraggio strettamente connesse e finalizzate a verificare lo stato di realizzazione dell'intervento progettuale. Somministrazione di questionari ad un campione di utenti (max 100) in itinere e finale per la rilevazione del grado di soddisfazione dei bisogni degli stessi. Somministrazione di questionari agli operatori del servizio. Report finale.

16. Indicatori qualitativi/quantitativi - definire gli indicatori di realizzazione (nr. soggetti coinvolti, nr. incontri) e di risultato (nr. ragazzi inseriti al termine dei percorsi formativi completati):

- n. utenti
- n. familiari
- n. rappresentanti di altri settori
- ottimizzazione della risorsa di lavoro "tempo"
- ricaduta positiva nell'ambito della esecuzione penale esterna, in considerazione del maggior grado di collaborazione attiva dell'utenza.

**ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI AD UNA LUNGHEZZA
MASSIMA COMPLESSIVA DI TUTTA SCHEDA DI 3 PAGINE**

PIANO FINANZIARIO – dettaglio delle voci di spesa					
A) Spese per il personale					
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo totale		
1)esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p.	5/6	17,63 oltre riv	€ 110.011,20		
2)					
3)					
4)					
Totale spese per il personale			€ 110.011,20		
B) Spese per i destinatari					
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo totale		
1)					
2)					
3)					
Totale spese per i destinatari					
C) Spese per materiali e attrezzature					
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale		
1) Materiali di consumo destinati alla redazione e stampa della reportistica di progetto da fornire agli utenti (registrazioni, indicatori, questionari, ecc.)			€ 988,80		
2)					
3)					
Totale spese per materiali e attrezzature			€ 988,80		
D) Altre tipologie di spesa (specificare)					
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale		
1)					
2)					
3)					
Totale altre tipologie di spesa					
TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC			111.000,00		
TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC – per anno			2020	2021	2022
			37.000,00	37.000,00	37.000,00
Ente/Associazione	Apporto in natura		Importo		
1)					
2)					
3)					
4)					
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO					
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO – per anno			2020	2021	2022

IL DIRETTORE Reggente
dott.ssa Elena Paradiso