

SCHEDA ATTIVITÀ

UIEPE ROMA
UDEPE PESCARA–ULEPE L'AQUILA

RIFERIMENTO OBIETTIVO 1-A

ANNUALITÀ **2020** **2021** **2022**

1. Titolo dell'iniziativa:

Servizio di Segretariato Sociale ed Accoglienza presso la sede dell'UEPE e Segretariato Sociale presso gli II. PP.

2. Ambito d'intervento - indicare l'ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, giustizia riparativa, prevenzione della devianza, tutela delle vittime*

Il progetto sarà realizzato presso la sede dell'UEPE di L'Aquila e gli II. PP. di competenza se necessario.

E' rivolto all'utenza che si presenterà direttamente presso l'Ufficio e agli II. PP. che ne facciano richiesta.

E' rivolto ai Servizi pubblici/privati – Enti - Associazioni presenti sul territorio, Terzo Settore, che saranno anche contattati, al fine di migliorare/promuovere i livelli di collaborazione.

E' centrato sulla riuscita delle attività istituzionali per la promozione della reintegrazione sociale delle persone con problematiche di giustizia penale.

E' rivolto agli avvocati, Tribunale di Sorveglianza, Servizi Pubblici ed Enti del terzo Settore che ne facciano richiesta.

E' rivolto alle Direzioni degli II. PP. a favore dei detenuti che ne facciano richiesta

3. Descrizione degli obiettivi, delle attività e della metodologia di intervento (max 10 righe):

Favorire la partecipazione dell'utenza alle attività istituzionali organizzate al fine di una fattiva risposta ai loro bisogni.

Monitorare la tipologia delle richieste per migliorare la qualità dell'offerta dei servizi istituzionali.

Arricchire ed aggiornare la mappatura delle risorse sociali per il volontariato ai fini riparativi.

Potenziare la mappa dei servizi e del materiale documentale al fine di arricchire la banca dati utile alla mission dell'UEPE.

Scambio della mappa dei servizi e del materiale documentale con le agenzie coinvolte nei percorsi socializzanti/risocializzanti.

Coinvolgimento dell'Ateneo Universitario di L'Aquila al fine di ripristinare la collaborazione non solo per i tirocini formativi ma anche per presentare il Servizio a scopi conoscitivi agli studenti ed ottenere aggiornamenti professionali a favore dei servizi coinvolti nella banca dati, per un sapere condiviso, tramite attività di formazione con i partner attivi.

Metodologia:

- colloqui individuali,
- colloqui in piccoli gruppi,
- raccolta dati,
- registrazione dell'intervento
- raccolta della documentazione,
- predisposizione di una rete comunicativa diretta con i servizi coinvolti,
- messa in rete all'interno dell'UEPE delle informazioni raccolte,
- riunioni di équipe interne / esterne,
- verifiche esterne presso gli Enti del terzo Settore e gli II. PP.

4. Descrizione dei risultati attesi (max 5 righe) – qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti:

Migliorare le azioni e gli obiettivi istituzionali.

Promuovere l'ambito ed il settore di intervento del servizio.

Attività di prevenzione secondaria nei confronti del singolo e della collettività.

5. Indicazione dei destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

Dall'analisi dei dati statistici rilevati nell'anno 2019 (periodo Aprile / Ottobre) risultano 667 interventi e colloqui:

- Interventi telefonici: 223
- Colloqui per adempimento: 217
- Colloqui informativi a cui è seguita un'azione: 34
- Approcci con rappresentanti legali ed istituzionali: 151

Oltre alla seguente attività per l'Ufficio:

- Rilievi ed elaborazioni per l'Ufficio: 30
- Interventi in sinergia con i Funzionari del Servizio Sociale: 64

Anche per ogni anno del triennio 2020-2021-2022 si ipotizza l'accoglienza di circa 8-10 richieste giornaliera dirette, con un accesso così dimensionato:

- Utenti del servizio da 4 a 10 unità giornaliera;
- Familiari di utenti in carico al servizio da 4 a 8 unità giornaliera;
- Rappresentanti di altri Servizi e altre Professionalità (FF.OO., Avvocati, ecc.) da 4 a 6 unità giornaliera.

6. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività ed in particolare:

- durata: il progetto sarà attuato in ogni anno del triennio 2020-2021-2022
- data di inizio e fine presunte: gennaio-dicembre di ciascun anno del triennio 2020-2021-2022
- numero di ore di attività: monte ore annuale complessivo n. 1.000 per ogni edizione annuale nel triennio 2020-2021-2022 per un totale di 3.000 ore.

7. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere)

Progetto effettuato in sede, verso l'utenza di competenza di questo UEPE (Provincia di L'Aquila) e/o presso le sedi degli Enti Pubblici, del terzo settore e degli II. PP. della Provincia di L'Aquila.

8. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Collaborazione con gli Enti Pubblici e del Terzo Settore già convenzionati o da convenzionare.

9. Pubbliche Amministrazioni partner - indicare le eventuali pubbliche amministrazioni partecipanti al progetto ed il relativo ruolo nel progetto:

Regione Abruzzo

Tutti i Comuni sul territorio della Provincia di L'Aquila, area servizi alla persona ed area di Servizio Sociale, ASL (SERD – CSM – CONSULTORI, altro).

10. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa:

n.n.

11. Altri partner - indicare gli eventuali altri partner (soggetti che partecipano senza ricevere alcun contributo finanziario da parte del DGMC), specificando il loro ruolo e le modalità di selezione. Dovranno essere altresì acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze dei partner nel settore di riferimento.

Servizi convenzionati e non, pubblici e del privato sociale ed altri.

12. Procedure di attuazione - indicare se le attività previste siano oggetto di affidamento a soggetti esterni e, in tal caso, la procedura che si intende adottare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 o del D.Lgs 117/17:

L'attività verrà svolta direttamente dall'Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di L'Aquila tramite il supporto di esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. da individuare all'interno del relativo elenco attualmente

vigente per la corte d'Appello di L'Aquila (validità 2017-2020) e al bisogno anche presso gli elenchi vigenti presso altre corti d'appello in corso di validità.

13. Risorse umane impiegate – elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):
- n. 1/2 esperti di Servizio Sociale ex art. 80 o.p

14. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):
Il progetto rappresenta una metodologia d'intervento da mettere a sistema e da mantenere negli anni anche a prescindere dalle possibilità di ricorso agli esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p.

15. Monitoraggio e valutazione - descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate (max 5 righe):
- verifica mensile dell'andamento del servizio;
- monitoraggio della banca dati,
- monitoraggio delle consulenze,
- monitoraggio del servizio percepito – qualità, tramite la somministrazione di schede per rilevare il grado di soddisfazione.

16. Indicatori qualitativi/quantitativi - definire gli indicatori di realizzazione (nr. soggetti coinvolti, nr. incontri) e di risultato (nr. ragazzi inseriti al termine dei percorsi formativi completati):
numero di utenti che si rivolgono al servizio;
numero dei servizi coinvolti giornalmente;
numero delle consulenze prestate;
numero delle registrazioni effettuate;
numero delle schede di soddisfazione del servizio raccolte;
numero degli Enti - Servizi pubblici/privati contattati ed inseriti nella banca dati;
miglioramento del clima lavorativo;
ottimizzazione della risorsa lavoro "tempo";
ottimizzazione delle risorse umane;
ricaduta positiva nell'esecuzione delle misure;
facilitazione degli interventi istituzionali;
riscontro positivo del servizio aggiuntivo.

ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI AD UNA LUNGHEZZA MASSIMA COMPLESSIVA DI TUTTA SCHEDA DI 3 PAGINE

PIANO FINANZIARIO – dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo totale
1) Esperto in Serv. Sociale ex art. 80 o.p.	1/2	17,63 + 4%	€ 55.005,60
2)			
3)			
4)			
Totale spese per il personale			€ 55.005,60
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo totale
1)			
Totale spese per i destinatari			
C) Spese per materiali e attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale
1) Materiali di consumo destinati alla redazione e stampa della reportistica di progetto da fornire agli utenti (registrazioni, indicatori, questionari, ecc.)			€ 494,40
2)			
3)			
Totale spese per materiali e attrezzature			€ 494,40
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale
1)			
2)			
Totale altre tipologie di spesa			<i>///</i>
TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC			€ 55.500,00
TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC – per anno			
			2020
			2021
			2022
			€ 18.500,00
			€ 18.500,00
			€ 18.500,00
Ente/Associazione	Apporto in natura	Importo	
1)			
2)			
3)			
4)			
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO			
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO – per anno			
			2020
			2021
			2022

IL DIRETTORE
dott.ssa Luana Tunno