

SCHEMA PROGETTO

UIEPE di Roma

SERVIZIO¹: Uiepe di Roma via Ostiense n. 131

OBIETTIVO: 1A

CAPITOLO DI SPESA: 2131
2134
2135

ANNUALITÀ: 2022

(deve corrispondere con quanto riportato nel piano finanziario)

1. Titolo dell'iniziativa:

"Segretariato Sociale" – servizio di accoglienza e segretariato sociale.

2. Ambito d'intervento - indicare il principale ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, mediazione sociale, giustizia riparativa, attività di pubblica utilità, prevenzione della devianza, prevenzione della recidiva, tutela delle vittime:*

La presente proposta progettuale è volta ad aumentare la capacità operativa dell'Ufficio, potenziando il servizio di segretariato sociale già svolto e migliorando l'attività resa dall' U.I.E.P.E. di Roma, nel fornire un primo indirizzo ai principali stakeholders (utenti, avvocati, committenti, enti della società civile, servizi pubblici e privati).

La figura dell'esperto ex art.80 potrà supportare tale attività che negli anni si è ulteriormente ampliata anche a fronte dell'introduzione dell'istituto della messa alla prova, nonché dell'aumento del carico di lavoro e di conseguenza dell'utenza che si rivolge a quest'Ufficio. Risultano essere stati gestiti dall'Uiepe di Roma 9480 incarichi con riferimento al periodo dall' 1/01/2021 al 31/10/2021.

Alla data odierna il carico di lavoro dell'ufficio è pari a 4934 casi. L'affidamento in prova al servizio sociale incide su questo numero per 710 casi, la detenzione domiciliare per 775 casi e la messa alla prova per 952 casi.

Nell'ottica di un miglioramento del servizio di segretariato sociale ed a fronte della costante carenza di personale di quest'Ufficio la presenza di un unità dedicata stabilmente a tale attività consentirebbe di implementare il personale che già si dedica a questo compito.

3. Obiettivi specifici (max 3 righe):

Obiettivo del progetto è l'implementazione di un servizio di front office e di segretariato sociale, sia telefonico che in presenza, presso la sede di Roma.

4. Attività previste e metodologia di intervento (max 15 righe):

Il servizio sarà rivolto a:

- 1) utenti, con un servizio di segretariato sociale professionale, che faciliti la presa in carico di istanze ed esigenze, anche in assenza del funzionario di servizio sociale incaricato, garantendo la continuità degli interventi mediante la condivisione delle informazioni e l'aggiornamento della cartella professionale;
- 2) avvocati, fornendo informazioni circa le misure alternative e sulle competenze dell'ufficio;
- 3) organizzazioni di società civile ed agli enti pubblici territoriali, con particolare riferimento ai lavori di pubblica utilità (misura sostitutiva e messa alla prova) ed alle attività di reinserimento sociale. Tramite il progetto si permetterà agli enti di meglio conoscere le finalità riparative e di reinserimento insite nelle attività proposte, si promuoverà la stipula di nuove convenzioni, si faciliterà l'incontro tra utenza e risorse del territorio, ponendo attenzione alle necessità degli enti e si fornirà una piena informazione sugli adempimenti amministrativi. (Es. modalità di contatto e rendicontazione all'Uepe, obblighi assicurativi, stipula convenzioni)

¹ Indicare la tipologia di Servizio che realizza le azioni (Uffici EPE, USSM, CPA, IPM, CDP, Comunità ministeriale) e la relativa sede.

4) enti locali, fornendo informazioni e promuovendo le attività dell'Ufficio in un'ottica di rete.

5. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività e in particolare:

- durata: il progetto sarà attuato nel 2022
- data di inizio e fine presunte: gennaio-dicembre 2022.
- ore di attività: monte ore annuale complessivo di 840.

6. Risultati attesi (max 10 righe) - qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti. Riportare gli indicatori quali-quantitativi e relativi target attesi:

La presente proposta progettuale, fornendo di un servizio di front office strutturato, mira a potenziare il servizio offerto sia in termine di efficacia che di efficienza. Il progetto "Segretariato Sociale" rappresenta il primo punto di incontro per chi si rivolge all'U.I.E.P.E. di Roma e si configura come servizio di sostegno alle varie funzioni dell'Ufficio, supportando le diverse aree (amministrativa, di servizio sociale) a seconda della richiesta raccolta.

7. Destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

La platea dei beneficiari è eterogenea essendo rivolta a tutti coloro che accedono all'Ufficio.

8. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere):

Il progetto si articolerà presso la sede dell'Uiepe di Roma ed è rivolto all'utenza ad esso afferente.

9. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe):

Il presente progetto, essendo particolarmente, ma non unicamente, centrato sulla prima accoglienza, tende a relazionarsi con i progetti già in essere e richiederà una collaborazione con tutte le figure di ruolo e inserite mediante altri progetti, presenti nell'Ufficio, in particolare con il progetto Percorsi (Servizio Civile)

10. Partner - indicare gli eventuali partner (soggetti pubblici o privati partecipanti, specificando il loro ruolo nel progetto; per i soggetti privati dovranno essere acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze nel settore: n.n.

11. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa: n.n.

12. Risorse umane impiegate - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

Un esperto di Servizio Sociale ex art. 80 O.P.

13. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

Il progetto rappresenta una metodologia d'intervento da mettere a sistema e da mantenere negli anni anche a prescindere dalle possibilità di ricorso agli esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p., se ne auspica pertanto la sua replicabilità in ogni anno del triennio 2022-2023-2024.

ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI A UNA LUNGHEZZA MASSIMA COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI N. 3 PAGINE

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI NELL'ANNO PRECEDENTE)

PIANO FINANZIARIO - dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo
1) Un esperto di Servizio Sociale (ex art.80) – 70 ore per ogni anno del triennio	1 esperto (70 ore mensili)	€ 17,63 + 4%	€ 15.397,00
2)			
3)			
Totale spese per il personale			€ 15.397,00
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo
1)			
2)			
3)			
4)			
Totale spese per i destinatari			
C) Spese per materiali e piccole attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1) Articoli cancelleria varia (materiali di consumo) per un costo di € 500,00			€ 500,00
2)			
3)			
4)			
Totale spese per materiali e attrezzature			€ 500,00
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1)			
2)			
3)			
4)			
Totale altre tipologie di spesa			
TOTALE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO			€ 15.897,00
Eventuale cofinanziamento da parte di Enti/Associazioni			
Ente/Associazione	Tipologia di cofinanziamento	Importo	
1)			
2)			
3)			
4)			
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO			
IMPORTO TOTALE A CARICO DEL DGMC			€ 15.897,00

CRONOPROGRAMMA DI SPESA per anno <i>(da compilarsi conformemente al principio di esigibilità)</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
	€ 15.897,00		

Eventuali importi a valere su capitoli di spesa differenti da 2131, 2134 e 2135 (per lavori o beni funzionali alla realizzazione del progetto)					
Voce di spesa	Capitolo	Importo	Ripartizione della spesa per anno		
			2022	2023	2024
1)					
2)					

Presenza di allegati (elencare):

Referente (nominativo – email – ufficio di appartenenza – recapito telefonico):

Funzionario di servizio Sociale

Dott.ssa Daniela Landolfi

UIEPE Roma- daniela.landolfi@giustizia.it cell.3351434891