

SCHEDA PROGETTO

UIEPE di Roma

SERVIZIO¹: Uiepe di Roma via Ostiense n. 131

OBIETTIVO: 1A

CAPITOLO DI SPESA: 2131
2134
2135

ANNUALITÀ: **2022**

(deve corrispondere con quanto riportato nel piano finanziario)

1. Titolo dell'iniziativa: "Segretariato Sociale presso lo Sportello MAP/LPU ubicato nel Tribunale Ordinario di Roma e presso la sede dell'UIEPE di Roma" – servizio di accoglienza e segretariato sociale.

2. Ambito d'intervento - indicare il principale ambito di attività alla quale afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, mediazione sociale, giustizia riparativa, attività di pubblica utilità, prevenzione della devianza, prevenzione della recidiva, tutela delle vittime:*

La presente proposta progettuale è volta ad aumentare la capacità operativa dell'Ufficio, potenziando il servizio di di orientamento; informazione; modulistica specifica; accettazione ed invio delle istanze di messa alla prova già svolto e migliorando anche il servizio di segretariato sociale presso la sede dell'UIEPE di Roma nel fornire un primo indirizzo ai principali stakeholders (utenti, avvocati, committenti, enti della società civile, servizi pubblici e privati).

La figura dell'esperto ex art.80 potrà supportare tale attività che si svolge sia nel servizio di segretariato sociale presso la sede dell'UIEPE di Roma che presso lo Sportello della Messa alla Prova e Lavori di Pubblica Utilità istituito all'interno del Tribunale Ordinario di Roma, che è stato garantito fino al corrente anno dai Funzionari di Servizio Sociale dell'UIEPE sede di Roma. Ciò consentirebbe di far fronte all'ampliamento previsto dalla recente normativa dell'istituto della messa alla prova, nonché all'aumento del carico di lavoro e di conseguenza dell'utenza che si rivolge a quest'Ufficio. Risultano essere stati gestiti dall'Uiepe di Roma 9480 incarichi con riferimento al periodo dall' 1/01/2021 al 31/10/2021.

Alla data odierna il carico di lavoro dell'ufficio è pari a 4934 casi di cui la sola misura della messa alla prova è pari a 952 in corso, gestiti 1464, archiviati 509 e pervenuti 896 casi.

Nell'ottica di un miglioramento del servizio di segretariato sociale ed a fronte della costante carenza di personale di quest'Ufficio la presenza di un unità dedicata stabilmente a tale attività consentirebbe di dedicare il personale in servizio nel lavoro su, per e con le persone utenti. Questa proposta progettuale mira inoltre a delineare una specificità dell'UIEPE di Roma anche per chi desidera ricevere informazioni sulla messa alla prova e lavori di pubblica utilità.

3. Obiettivi specifici (max 3 righe):

Obiettivo del progetto è l'utilizzo di un esperto di servizio sociale e organizzazione del servizio di front office e di segretariato sociale presso lo Sportello MAP/LPU presso il Tribunale Ordinario di Roma per un giorno a settimana e i restanti giorni per l'implementazione del servizio di segretariato specifico sia telefonico che in presenza, presso la sede dell'UIEPE di Roma.

4. Attività previste e metodologia di intervento (max 15 righe):

Erogazione di un servizio di front office e di segretariato sociale, con ricezione dell'utenza esclusivamente in presenza, presso lo sportello MAP/LPU una volta alla settimana per 20 ore mensili (orario dalle 9.00 alle 14.00) e il resto della settimana presso la sede dell'UIEPE di Roma, due volte a settimana per complessive 36 ore mensili, rivolto a:

¹ Indicare la tipologia di Servizio che realizza le azioni (Uffici EPE, USSM, CPA, IPM, CDP, Comunità ministeriale) e la relativa sede.

- 1) persone utenti, con un servizio di segretariato sociale professionale, che faciliti la presa in carico di istanze ed esigenze relative ai programmi di trattamento per la messa alla prova e sua esecuzione, anche in assenza del funzionario di servizio sociale incaricato, garantendo la continuità degli interventi mediante la condivisione delle informazioni e l'aggiornamento della cartella professionale;
- 2) avvocati, fornendo informazioni circa le procedure per la messa alla prova e lavori di pubblica utilità, informazioni sulle competenze specifiche dell'UIEPE, eventuale accettazione e trasmissione all'UIEPE delle istanze di messa alla prova afferenti esclusivamente al Tribunale di Roma; informazioni e contatti dei Funzionari di Servizio Sociale incaricati di seguire le persone imputate/indagate e sulle competenze dell'ufficio;
- 3) organizzazioni di società civile ed agli enti pubblici territoriali, con particolare riferimento ai lavori di pubblica utilità (misura sostitutiva e messa alla prova) ed alle attività di reinserimento sociale per la divulgazione delle informazioni sulle modalità di contatto, obblighi assicurativi, stipula convenzioni
- 4) enti locali, fornendo informazioni e promuovendo le attività dell'ufficio in un'ottica di rete.

Per l'esperto di servizio sociale ex art. 80 O.P. si prevedono le seguenti attività:

- a. la selezione dell'esperta di servizio sociale ex art. 80 O.P. e sua contrattualizzazione.
- b. fornire formazione teorica e pratica sui temi specifici all'esperto di servizio sociale ex art. 80 O.P.
- c. attività prevede l'accompagnamento nelle due postazioni (Sportello MAP/LPU e UIEPE Roma) dell'esperto di servizio sociale e presentazione agli altri portatori d'interesse coinvolti.
- d. attività è l'inizio del lavoro e suo monitoraggio.

Per l'implementazione delle attività di segretariato sociale presso lo Sportello MAP/LPU del Tribunale O. Di Roma si prevedono le seguenti attività:

- a) installazione dei programmi PEGASO e CALLIOPE nel PC in dotazione e/o acquisto di un nuovo PC in rete
- b) apertura dell'accesso ad internet
- c) realizzazione modello digitale delle schede di segretariato sociale
- d) schema digitale di registrazione degli interventi

5. Tempistica di realizzazione delle attività - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività e in particolare:

- durata: il progetto sarà attuato in ogni anno del triennio 2022-2023-2024
- data di inizio e fine presunte: gennaio-dicembre di ciascun anno del triennio 2022-2023-2024.
- ore di attività: monte ore annuale complessivo di 840 ore per ogni edizione annuale per un totale di 2520 ore nel triennio 2022-2023-2024.

6. Risultati attesi (max 10 righe) - qualora trattasi di ripetizione o prosecuzione di attività già realizzata nelle annualità precedenti, dare conto anche dei risultati conseguiti. Riportare gli indicatori quali-quantitativi e relativi target attesi:

La presente proposta progettuale, fornendo di un servizio di front office strutturato, mira a potenziare il servizio offerto sia in termini di efficacia che di efficienza. Il progetto "Segretariato Sociale presso lo Sportello MAP/LPU del Tribunale di Roma" rappresenta il primo punto di incontro per chi si rivolge all'U.I.E.P.E. di Roma anche dalla sede del Tribunale Ordinario di Roma e si configura come servizio di sostegno alle varie funzioni dell'Ufficio, supportando le diverse aree (amministrativa, di servizio sociale) a seconda della richiesta raccolta. Ciò permetterebbe una specifica e migliore risposta alle varie richieste sulla messa alla prova e lavori di pubblica utilità e una riduzione dell'affluenza di persone presso il servizio del "Segretariato Sociale Professionale" nella sede dell'UIEPE di Roma.

7. Destinatari delle attività - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, genere, nazionalità, posizione giuridica.) dei beneficiari:

La platea dei beneficiari è caratterizzata prevalentemente da chi può accedere alla messa alla prova e lavori di pubblica utilità

8. Ambito territoriale - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere):

Il progetto si attuerà per un giorno a settimana allo Sportello MAP/LPU presso il Tribunale di Roma per i casi ad esso afferenti presso la sede dell'UIEPE di Roma ed è rivolto all'utenza specifica (MAP/LPU) ad esso afferente.

9. Complementarietà - indicare l'eventuale complementarietà della proposta con altri progetti già realizzati o in corso di realizzazione (max 3 righe): il progetto si inserisce nella più ampia cornice di collaborazione dell'UIEPE di Roma con il Tribunale di Roma; la DGEPE; la Camera Penale; l'Ordine degli Avvocati di Roma; le Associazioni dell'Avvocatura; l'Università e la Regione Lazio, tutti facenti parte del Gruppo Osservatorio della MAP/LPU.

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI NELL'ANNO PRECEDENTE)

Esso tende altresì a relazionarsi con i progetti già in essere e richiederà una collaborazione con tutte le figure di ruolo e inserite mediante altri progetti, presenti nell'Ufficio, in particolare con i progetti Servizio Accoglienza dell'UIEPE e Percorsi (Servizio Civile).

10. Partner - indicare gli eventuali partner (soggetti pubblici o privati partecipanti, specificando il loro ruolo nel progetto; per i soggetti privati dovranno essere acquisiti i curricula contenenti le precedenti esperienze nel settore: n.n.

11. Cofinanziamenti - indicare eventuali cofinanziamenti indicandone le modalità, gli importi o la quota parte rispetto all'ammontare totale della spesa: n.n.

12. Risorse umane impiegate - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

Un esperto di Servizio Sociale ex art. 80 O.P.

13. Sostenibilità futura - indicare le eventuali misure adottate o gli elementi che garantiscono la prosecuzione dei benefici prodotti o la sostenibilità nel tempo (protocolli o convenzioni, replicabilità):

Il progetto rappresenta una metodologia d'intervento da mettere a sistema e da mantenere negli anni con la presenza dell'esperto di servizio sociale ex art. 80 O.P.; se ne auspica pertanto la sua replicabilità in ogni anno del triennio 2022-2023-2024.

ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI A UNA LUNGHEZZA MASSIMA COMPLESSIVA DELLA SCHEDA DI N. 3 PAGINE

PIANO FINANZIARIO - dettaglio delle voci di spesa			
A) Spese per il personale			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo
1) Un esperto di Servizio Sociale (ex art.80)- 56 ore mensile per ogni anno del triennio	56 ore mensili	17,63+4%	12.317,00 €
2)			
3)			
Totale spese per il personale			€ 12.317,00
B) Spese per i destinatari			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo
1)			
2)			
3)			
4)			
Totale spese per i destinatari			
C) Spese per materiali e piccole attrezzature			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1) Articoli cancelleria(materiali di consumo) per € 383,00 per ogni anno del triennio			383,00
2) PC nuovo fisso o portatile			
3) installazione programmi PEGASO e CALLIOPE			
4) Accesso ad Internet			
Totale spese per materiali e attrezzature			€ 383,00
D) Altre tipologie di spesa (specificare)			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo
1)			
2)			
3)			
4)			
Totale altre tipologie di spesa			
TOTALE VOCI DI SPESA DEL PROGETTO			€ 12.700,00
Eventuale cofinanziamento da parte di Enti/Associazioni			
Ente/Associazione	Tipologia di cofinanziamento		Importo
1)			
2)			
3)			
4)			
IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO			
IMPORTO TOTALE A CARICO DEL DGMC			€ 12.700,00

CRONOPROGRAMMA DI SPESA per anno (da compilarsi conformemente al principio di esigibilità)	2022	2023	2024
	€ 12.700,00		

(DA NON COMPILARE PER PROGETTI E RELATIVI IMPORTI GIA' APPROVATI NELL'ANNO PRECEDENTE)

Eventuali importi a valere su capitoli di spesa differenti da 2131, 2134 e 2135 (per lavori o beni funzionali alla realizzazione del progetto)					
Voce di spesa	Capitolo	Importo	Ripartizione della spesa per anno		
			2022	2023	2024
1)					
2)					

Presenza di allegati (elencare):

Referente (nominativo – email – ufficio di appartenenza – recapito telefonico):

Funzionario di Servizio Sociale che ha predisposto il progetto: Michela Boazzelli

UIEPE Roma- michela.boazzelli@giustizia.it Telefono interno: 06/583911214