

## SCHEDA "PROGETTI" - EPE

UIEPE ROMA  
UDEPE PESCARA–ULEPE CAMPOBASSO

RIFERIMENTO OBIETTIVO 1-A

ANNUALITÀ **2020** **2021** **2022**

### 1. Titolo del progetto:

Servizio di Segretariato Sociale ed Accoglienza presso la sede dell'UEPE

**2. Ambito d'intervento** - indicare l'ambito di attività al quale il progetto afferisce: *ricreativo, culturale, sportivo, scolastico, formativo, inserimento lavorativo, tirocini formativi, mediazione culturale, altro – specificare:*

Il progetto sarà realizzato presso la sede dell'UEPE di Campobasso.

E' rivolto sia all'utenza del servizio che si presenterà direttamente presso l'Ufficio sia ai servizi pubblici/privati, Enti-Associazioni, Terzo Settore, che richiedono un intervento professionale. E' centrato sulla riuscita delle attività istituzionali rivolte principalmente in modo diretto od indiretto alle persone con problematiche di esecuzione penale in regime alternativo alla detenzione.

### 3. Descrizione degli obiettivi, delle attività e della metodologia di intervento (max 10 righe):

Favorire la partecipazione dell'utenza alle attività istituzionali organizzate al fine di una fattiva risposta ai loro bisogni.

Monitorare la tipologia delle richieste per migliorare la qualità dell'offerta dei servizi istituzionali.

Arricchire ed aggiornare la mappatura delle risorse sociali per gli obiettivi di giustizia riparativa, e migliorare la comunicazione con i Tribunali Ordinari del Molise per lo svolgimento della Messa alla Prova e del lavoro di pubblica utilità. Sensibilizzare il territorio alla stipula di Convenzioni con i Tribunali.

Attività di segretariato sociale ed accoglienza tenuto conto che l'ufficio è carente nella figura del personale di accoglienza la cui unica unità in servizio è impegnata anche nel supporto al disbrigo di compiti e funzioni della segreteria generale e più recentemente dell'area contabile.

Potenziare la mappa dei servizi e del materiale documentale al fine di arricchire e tenere aggiornata la banca dati utile alla mission dell'ULEPE.

Si tenderà a coinvolgere anche l'Ateneo Universitario di Campobasso al fine di ripristinare modalità di collaborazione strutturata nel tempo, non solo nell'ottica di un futuro riavvio dei tirocini formativi, ma anche per presentare il Servizio agli studenti del corso di laurea in scienze del servizio sociale.

Metodologia:

- colloqui individuali
- colloqui in piccoli gruppi
- raccolta dati
- registrazione dell'intervento
- raccolta della documentazione
- predisposizione di una rete comunicativa diretta con i servizi coinvolti
- messa in rete all'interno dell'UEPE delle informazioni raccolte

### 4. Descrizione dei risultati attesi (max 5 righe):

Migliorare le azioni e gli obiettivi istituzionali.

Promuovere l'ambito ed il settore di intervento del servizio sociale.

Attività di prevenzione secondaria nei confronti del singolo e della collettività.

**5. Indicazione dei destinatari delle attività progettuali** - indicare il numero e, laddove pre-definite, le caratteristiche (età, sesso, nazionalità, posizione giuridica, etc.) dei beneficiari:

Da un'analisi dei dati statistici rilevati nel periodo gennaio '19/ottobre 2019 risulta che ci sono stati 1728 ingressi tra utenti in carico, difensori di fiducia e rappresentanti istituzionali e dell'associazionismo.

Anche per l'anno 2020 si ipotizza in media l'accoglienza di circa 7-10 richieste giornaliere dirette, con un accesso così dimensionato:

**6. Tempistica di realizzazione delle attività** - indicare il periodo temporale nel quale si intende realizzare le attività progettuali ed in particolare:

- durata: il progetto sarà attuato in ogni anno del triennio 2020-2021-2022
- data di inizio e fine progetto presunte:
- ore di attività: monte ore annuale complessivo n. 800 per ogni edizione annuale per un totale di 2.400 nel triennio 2020-2021-2022.

**7. Ambito territoriale** - specificare i Servizi residenziali e/o il territorio coinvolti (Regione, Provincia, Area Metropolitana, Comune, Zona/Quartiere)

Progetto effettuato in sede, verso l'utenza ed i servizi di competenza di questo UEPE (provincia di Campobasso).

**9. Complementarietà** - indicare l'eventuale complementarietà della proposta progettuale con altri progetti (max 3 righe):

Collaborazione con gli Enti Pubblici e del terzo Settore già convenzionati o da convenzionare.

**10. Pubbliche Amministrazioni partner** - indicare le eventuali pubbliche amministrazioni partecipanti al progetto ed il relativo ruolo nel progetto:

*n.n.*

**11. Altri partner** - indicare gli eventuali altri partner (soggetti che partecipano al progetto senza ricevere alcun contributo finanziario da parte del DGMC), specificando il loro ruolo nel progetto e le modalità di selezione. Dovranno essere altresì allegati i curricula contenenti le precedenti esperienze dei partner nel settore di riferimento.

*n.n.*

**12. Procedure di attuazione** - indicare se le attività previste siano oggetto di affidamento a soggetti esterni e, in tal caso, la procedura che si intende adottare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 o del D.Lgs 117/17:

L'attività verrà svolta direttamente dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Campobasso tramite il supporto di esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. da individuare all'interno del relativo elenco attualmente vigente per la corte d'Appello di L'Aquila (validità 2017-2020) e al bisogno anche presso gli elenchi vigenti presso altre corti d'appello.

**13. Risorse umane impiegate** - elencare, per tipologia, le risorse umane previste nel gruppo di lavoro; descrivere le qualifiche e le competenze delle stesse e le funzioni assegnate alle singole unità/gruppi (*deve essere assicurata la corrispondenza con il Piano finanziario*):

- n. 1/2 esperti di Servizio Sociale ex art. 80 o.p

**14. Sostenibilità futura** - indicare le eventuali misure adottate per garantire la sostenibilità nel tempo del progetto, ad esempio tramite la sottoscrizione di protocolli di collaborazione o convenzioni con altri soggetti pubblici o privati (max 3 righe):

Il progetto rappresenta una metodologia d'intervento da mettere a sistema e da mantenere negli anni anche a prescindere dalle possibilità di ricorso agli esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p. se ne auspica pertanto la sua replicabilità in ogni anno del triennio 2020-2021-2022.

**15. Monitoraggio e valutazione** - descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate (max 5 righe):

- verifica trimestrale dell'andamento del servizio;
- monitoraggio delle consulenze
- monitoraggio del servizio percepito – qualità tramite la somministrazione di schede per rilevare il grado di soddisfazione.

**16. Indicatori qualitativi/quantitativi** - definire gli indicatori in relazione ai risultati attesi (es. n° di utenti che aderiscono al progetto; n° di servizi locali coinvolti, etc.):

- Nr. di utenti che si rivolgono al servizio;
- Nr. dei servizi coinvolti;
- Nr. delle consulenze prestate;
- Nr. delle registrazioni effettuate;
- Nr. delle schede di soddisfazione del servizio raccolte;
- Nr. degli Enti - Servizi pubblici/privati contattati ed inseriti nella banca dati;
- Miglioramento del clima lavorativo;
- Ottimizzazione della risorsa lavoro “tempo”;
- Ottimizzazione delle risorse umane;

**ESPANDERE, SE NECESSARIO, I SINGOLI BOX ATTENENDOSI AD UNA LUNGHEZZA MASSIMA COMPLESSIVA DI TUTTA SCHEDA DI 3 PAGINE**

<b>PIANO FINANZIARIO – dettaglio delle voci di spesa</b>			
<b>A) Spese per il personale</b>			
Figure professionali	Numero	Costo orario lordo	Importo totale
1) esperti di servizio sociale ex art. 80 o.p.	1/2	17,63 oltre riv	€ 44.004,48
2)			
3)			
Totale spese per il personale			<b>€ 44.004,48</b>
<b>B) Spese per i destinatari</b>			
Voce di spesa (voucher, indennità oraria, etc.)	Numero	Costo unitario lordo	Importo totale
1)			
2)			
3)			
Totale spese per i destinatari			
<b>C) Spese per materiali e attrezzature</b>			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale
1) Materiali di consumo destinati alla redazione e stampa della reportistica di progetto e da fornire agli utenti (registrazioni, indicatori, questionari, ecc.)			€ 995,52
2)			
3)			
Totale spese per materiali e attrezzature			<b>€ 995,52</b>
<b>D) Altre tipologie di spesa (specificare)</b>			
Tipologia	Quantità	Costo unitario lordo	Importo totale
1)			
2)			
3)			
Totale altre tipologie di spesa			
<b>TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC</b>			<b>€ 45.000,00</b>
<b>TOTALE VOCI DI SPESA A CARICO DEL DGMC – per anno</b>			
			2020
			2021
			2022
			€ 15.000,00
			€ 15.000,00
			€ 15.000,00
Ente/Associazione	Apporto in natura	Importo	
1)			
2)			
3)			
<b>IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO</b>			
<b>IMPORTO TOTALE DEL COFINANZIAMENTO – per anno</b>			
			2020
			2021
			2022

**IL DIRETTORE**  
**dott. Giuseppe Di Leo**