

.....^[1]

IL^[2]

Vista l'istanza presentata il^[3] prot., con la quale il/la signor/a.....^[4], nato/a ail, qualifica..^[5] area, F....., ha comunicato la sua intenzione di dimettersi dall'impiego a decorrere dal giorno^[6]

Considerato che avendo il/la predetto/a dipendente un'anzianità complessiva di servizio superiore a^[7] il termine di preavviso da rispettare è di mesi.....^[8];

Considerato che il/la predetto/a dipendente ha rispettato il termine di preavviso previsto dall'art. 67 del CCNL del comparto funzioni centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018;

Considerato che il/la citato/a dipendente ha definitivamente lasciato il servizio il^[9];

Vista l'istanza presentata il^[10] con la quale il/la predetto/a dipendente **a tempo indeterminato**, avendo vinto un concorso presso un'amministrazione rientrante nell'ambito applicativo del diritto pubblico contrattualizzato così come delineato dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, ha chiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11 CCNL personale comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022 **a decorrere dal.....^[11]** per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali dell'amministrazione di destinazione.

Viste le circolari della Direzione Generale dell'Organizzazione giudiziaria del Ministero della giustizia n. 4/1-S-1581 e n. 4/1-S-905 rispettivamente del 27 novembre 1997 e dell'11 giugno 1998;

Visto l'art. 17 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, come modificato dagli artt. 12 del Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 80 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visti gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Prende atto

delle dimissioni, con decorrenza, presentate da
(nata..... il), area, F....., già in servizio presso questo Ufficio.

Dispone

Copia del presente provvedimento è consegnata all'interessato/a. Copia dello stesso viene trasmessa alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato e all'Ufficio IV – Gestione del Personale della Direzione Generale del Personale e della Formazione – **Reparto Cessazioni e Reparto Aspettative (a quest'ultimo Reparto viene trasmessa anche l'istanza del/della dipendente, citata in premessa, volta ad ottenere la conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11 CCNL personale comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022).**

.....^[12]

IL^[13]

¹ - intestazione dell'ufficio

² – qualifica del Capo dell'ufficio giudiziario

³ – data presentazione dell'istanza

⁴ – cognome e nome del dipendente

⁵ – profilo professionale, area

⁶ – data di decorrenza delle dimissioni

⁷ – oltre i 10 anni, da 5 a 10 anni, fino a 5 anni

⁸ – durata del preavviso

⁹ – ultimo giorno lavorato

¹⁰ - data di presentazione dell'istanza di conservazione del posto ex art. 19, commi 10 CCNL

¹¹ - data di decorrenza del nuovo rapporto di lavoro

¹² - data

¹³ - qualifica nome e cognome del Capo dell'Ufficio