

.....<sup>[1]</sup>

IL .....<sup>[2]</sup>

Vista l'istanza presentata il .....<sup>[3]</sup> prot. ...., con la quale il/la signor/a.....<sup>[4]</sup>, nato/a a .....il ....., qualifica..<sup>[5]</sup> area ....., F....., ha comunicato la sua intenzione di dimettersi dall'impiego a decorrere dal giorno .....<sup>[6]</sup>

Considerato che avendo il/la predetto/a dipendente un'anzianità complessiva di servizio superiore a .....<sup>[7]</sup> il termine di preavviso da rispettare è di mesi.....<sup>[8]</sup>;

Considerato che il/la predetto/a dipendente non ha rispettato il termine di preavviso dall'art. 67 del CCNL del comparto funzioni centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018 (avendo fruito nel periodo di preavviso di giorni di)..... e che tali assenze non hanno comportato alcun danno per l'Ufficio sotto il profilo organizzativo e funzionale, essendo stato comunque garantito il cosiddetto passaggio di consegne;

Ritenuto, quindi, che può trovare applicazione il comma 5 dell'art. 67 del CCNL vigente nella parte in cui prevede la possibilità per l'amministrazione di rinunciare al recupero dell'indennità di mancato preavviso;

Considerato che il/la citato/a dipendente ha definitivamente lasciato il servizio il .....<sup>[9]</sup>;

Vista l'istanza presentata il .....<sup>[10]</sup> con la quale il/la predetto/a dipendente **a tempo indeterminato**, avendo vinto un concorso presso un'amministrazione rientrante nell'ambito applicativo del diritto pubblico contrattualizzato così come delineato dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, ha chiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11 CCNL personale comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022 **a decorrere dal**.....<sup>[11]</sup> per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali dell'amministrazione di destinazione.

Viste le circolari della Direzione Generale dell'Organizzazione giudiziaria del Ministero della giustizia n. 4/1-S-1581 e n. 4/1-S-905 rispettivamente del 27 novembre 1997 e dell'11 giugno 1998;

Visto l'art. 17 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, come modificato dagli artt. 12 del Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 80 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visti gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

#### Prende atto

delle dimissioni, con decorrenza ....., presentate da .....  
(nata..... il .....), ..... area ....., F....., già in servizio presso questo Ufficio.

#### Dispone

Il recupero dell'indennità sostitutiva del preavviso pari alla retribuzione spettante allo/a stesso/a dipendente per il periodo di preavviso non dato pari a.....

L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando la retribuzione fissa e le stesse voci di trattamento accessorio riconosciute nel caso di ricovero ospedaliero di cui all'art. 37 del vigente CCNL.

Copia del presente provvedimento è consegnata all'interessato/a. Copia dello stesso viene trasmessa alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato e all'Ufficio IV – Gestione del Personale della Direzione Generale del Personale e della Formazione – **Reparto Cessazioni e Reparto Aspettative (a quest'ultimo Reparto viene trasmessa anche l'istanza del/della dipendente, citata in premessa, volta ad ottenere la conservazione del posto ai sensi dell'art. 19, commi 10 e 11 CCNL personale comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022).**

.....<sup>[12]</sup>

IL .....<sup>[13]</sup>

<sup>1</sup> - intestazione dell'ufficio

<sup>2</sup> - qualifica del Capo dell'ufficio giudiziario

<sup>3</sup> - data presentazione dell'istanza

<sup>4</sup> - cognome e nome del dipendente

<sup>5</sup> - profilo professionale, area

<sup>6</sup> - data di decorrenza delle dimissioni

<sup>7</sup> - oltre i 10 anni, da 5 a 10 anni, fino a 5 anni

<sup>8</sup> - durata del preavviso

<sup>9</sup> - ultimo giorno lavorato

<sup>10</sup> - data di presentazione dell'istanza di conservazione del posto ex art. 19, commi 10 CCNL

<sup>11</sup> - data di decorrenza del nuovo rapporto di lavoro

<sup>12</sup> - data

<sup>13</sup> - qualifica nome e cognome del Capo dell'Ufficio