

**D.m. 1 dicembre 2021**  
**Concorso, per esami, a 500 posti di magistrato ordinario**

**MODALITÀ OPERATIVE DI COMPILAZIONE ED INVIO DELLA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Leggere attentamente il bando di concorso prima di procedere alla compilazione del form.

Per la navigazione nella applicazione utilizzare i pulsanti ed i link presenti nella stessa (e non i tasti/frecce avanti-dietro del browser).  
Si consiglia di abilitare Javascript per beneficiare di una migliore esperienza ed usabilità.

Utilizzare uno dei seguenti web browser: Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Si raccomanda la massima accuratezza nell'inserimento dei dati.

I campi contrassegnati con \*(obbligatorio) devono essere valorizzati affinché la domanda possa essere registrata.  
Per la selezione multipla dei requisiti di ammissione tenere premuto il tasto *Ctrl* per *Windows* e il tasto *Cmd* per *Mac*.

La sezione del form Dati Personali contiene i dati anagrafici acquisiti da SPID.

Nella sezione "Residenza" è possibile modificare i dati presenti, acquisiti da SPID, nonché l'indirizzo di posta elettronica con altro indirizzo e.mail, cui perverranno la notifica di presa in carico della domanda e le comunicazioni da parte dell'Ufficio.

I dati relativi al recapito vanno inseriti solo se diversi da quelli di residenza.

Se un campo non interessa, non inserire alcun segno; se il campo interessa, inserire la sola informazione richiesta.

Controllare attentamente i dati inseriti prima di cliccare sul pulsante "Registra".

Dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati ed effettuato il versamento del diritto di segreteria tramite PagoPA, il candidato deve inviare la domanda attraverso la funzionalità di invio predisposta nell'apposita sezione dell'applicativo, seguendo le indicazioni fornite dal sistema.

La domanda non necessita di firma autografa.

La domanda dovrà essere inviata solo dopo aver effettuato il versamento del diritto di segreteria. Qualora il candidato abbia effettuato il versamento ed il

sistema non abbia acquisito la ricevuta di pagamento, inviare comunque la domanda. L'Amministrazione si riserva le opportune verifiche.

La procedura si intende completata con l'invio della domanda; in caso di mancato invio, la domanda è inesistente.

A seguito di invio della domanda, verificare che lo stato della domanda sia INVIATA; in caso contrario, ripetere nuovamente la procedura di invio.

Al termine dell'invio, il sistema notificherà all'indirizzo e.mail indicato dal candidato la domanda di partecipazione ed il codice identificativo (comprensivo del codice a barre); quest'ultimo dovrà essere stampato, conservato a cura del candidato, nonché esibito per la partecipazione alle prove scritte.

La domanda di partecipazione inviata ed il codice identificativo sono sempre disponibili nella pagina del concorso, nella propria area riservata; se il sistema non ha generato il codice identificativo, la domanda non è stata inviata: come già detto sopra, occorre ripetere la procedura di invio.

Per problemi tecnici, inerenti alla procedura informatica, scrivere a [supportotecnico utenti.siticoncorsiesami@giustizia.it](mailto:supportotecnico utenti.siticoncorsiesami@giustizia.it) specificando la procedura concorsuale, il proprio codice fiscale, i recapiti telefonici nonché una breve descrizione del problema.