



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

**LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA
DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO**



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Sommario

1. Note Generali	3
2. Accesso al sistema	4
3. Inserimento tirocinio	6
4. Borsa di studio	10
5. Conferma e trasmissione dati	14



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

I. Note Generali

Per gli incumbenti relativi alla trasmissione per via telematica delle necessarie informazioni sulle domande di borse di studio presentate per i tirocini formativi svolti nell'anno 2017, la Corte di Cassazione, la Procura Generale della Corte di Cassazione, le Corti d'Appello e le relative procure Generali e il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa vorranno cortesemente individuare uno o più referenti, nominati tra il competente personale amministrativo. Costoro saranno abilitati ad accedere ritualmente all'applicativo "Tirocini Formativi".

L'elenco di tali operatori, designati ad eseguire l'operazione di inserimento, sarà comunicato da ciascun Ufficio entro il 3 maggio 2018, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria all'account tirocini2017@giustizia.it, specificando il Distretto di Corte d'Appello (ovvero l'Ufficio a competenza nazionale: Corte di Cassazione, Procura Generale della Corte di Cassazione e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa), il Cognome, il Nome e l'utenza ADN di ciascun addetto (necessaria per l'abilitazione dell'addetto da parte dell'Amministrazione centrale all'accesso alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione).



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

2. Accesso al sistema

Per l'accesso, i suddetti referenti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia "tirocininformativi73.giustizia.it" utilizzando il collegamento seguente <https://tirocininformativi73.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Ministero della Giustizia
Percorsi chiari e precisi: un tuo diritto

GESTIONE BORSE DI STUDIO PER TIROCINI FORMATIVI EX ART. 73, D.L. 68/2013

Per l'accesso al sistema utilizzare le proprie credenziali ADN
(Active Directory Nazionale)

Username

Password

Entra

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Indicare l'Ufficio di appartenenza

CORTE D'APPELLO BARI

Questa operazione non sarà più richiesta.
Confermi la correttezza del dato inserito?

CONFERMA

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2017@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, il sistema consente di inserire e gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

3. Inserimento tirocinio

Utilizzando la funzione “Nuova richiesta” della voce di menu “Tirocini” è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Il sistema è suddiviso in Sezioni:

- *Tirocini* (relativa ai dati sullo svolgimento del tirocinio);
- *Carriera Universitaria* (relativa ai dati necessari per l'ammissione al tirocinio);
- *Borsa di studio* (relativa alle richieste di borsa di studio).

Sarà obbligatorio riempire esclusivamente i campi contrassegnati con asterisco (*). In mancanza di tale inserimento la procedura non potrà essere definita.

Viceversa, resta meramente facoltativo l'inserimento dei campi non contrassegnati con asterisco.

Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

▼ Tirocini
 Nuova richiesta
 Visualizza richiesta
 Modifica richiesta
▶ Borse di studio

CORTE D'APPELLO ▼ BARI ▼

Selezionare l'ufficio

TRIBUNALE ▼ BARI ▼

CONFERMA

Il sistema propone l'inserimento:

- della data della richiesta di tirocinio (campo facoltativo)



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

- delle informazioni relative ai dati anagrafici del richiedente (campo obbligatorio, salva l'indicazione della posta elettronica certificata)

Ufficio giudiziario	TRIBUNALE DI BARI
Data Richiesta tirocinio	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Anagrafica	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Nato/a il *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Stato di nascita *	<input type="text" value="ITALIA"/>
Prov. di nascita	<input type="text" value="Altra non in elenco"/>
Comune di Nascita *	<input type="text" value="Altro (Non in elenco)"/>
	<input type="text" value="indicare altro comune non in elenco"/>
Posta elettronica *	<input type="text"/>
Posta elettronica certificata	<input type="text"/>
<input type="button" value="INSERISCI"/>	

Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente, sino alla definizione della procedura di invio.

Proseguendo nell'inserimento dei dati, il sistema apre la Sezione relativa alla carriera universitaria (il cui riempimento è facoltativo, per quanto rileva per la procedura di attribuzione delle borse di studio).



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Carriera universitaria

Università

Altra università

con sede in: Stato Comune
Prov.

Media votazione Voto Laurea Lode Data

Corso di perfezionamento

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

- Data di inizio (campo obbligatorio)
- Data prevista conclusione tirocinio (campo automaticamente calcolato dal sistema e in sola lettura)
- Data effettiva conclusione tirocinio (campo facoltativo, il cui riempimento abilita la compilazione dei successivi campi relativi a eventuali periodi di sospensione)
- Attestato (campo facoltativo, relativo all'attestazione del Capo dell'Ufficio in merito alla positiva conclusione del tirocinio)



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Data inizio tirocinio *	<input type="text" value="01/01/2017"/>								
Data prevista conclusione tirocinio	<input type="text" value="30/06/2018"/>	Data effettiva conclusione tirocinio	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>						
Magistrato formatore	<input type="text"/>								
Periodi di sospensione	da	<input type="text" value="gg/mm/aaa"/>		a	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>		per	<input type="text"/>	<input type="button" value="INSERISCI"/>
Attestato	<input type="text"/>			<input type="button" value="Browse..."/>					
<input type="button" value="SALVA"/>									



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

4. Borsa di studio

A questo punto, è possibile inserire i dati relativi alla richiesta di borsa di studio. In ogni caso, il sistema consente un accesso diretto a questa Sezione anche a partire dalla maschera iniziale.

Utilizzando la funzione “Nuova domanda” della voce di menu “Borse di studio” è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell’Ufficio giudiziario dell’utente che sta effettuando l’inserimento.

► Tirocini
▼ Borse di studio
 Nuova domanda
 Visualizza domande
 Conferma dati

Nuova domanda borsa di studio - anno 2017 ▼

CORTE D'APPELLO ▼ BARI ▼

Selezionare l'ufficio

TRIBUNALE ▼ BARI ▼

CONFERMA

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio. La ricerca sarà possibile immettendo almeno i primi tre caratteri.

La funzionalità della ricerca valorizzerà soltanto i dati relativi ai tirocinanti del Distretto di competenza del referente abilitato.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Anno di riferimento	2017
Ufficio giudiziario	TRIBUNALE DI BARI
Ricerca tirocinante	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data nascita *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
ID tirocinio	<input type="text"/>
Data inizio tirocinio	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita	
<input type="button" value="CERCA"/>	
<input type="button" value="NUOVO TIROCINANTE"/> <input type="button" value="CONFERMA"/>	

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l'esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità ("Nuovo tirocinante") che consente l'inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Anno di riferimento 2017

Ufficio giudiziario TRIBUNALE DI BARI

Ricerca tirocinante

Cognome * Nome *

Data nascita * Codice fiscale *

ID tirocinio Data inizio tirocinio

* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita

CERCA

Anno	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Distretto	Ufficio giudiziario	Stato
<input type="radio"/> 2017	Rossi	Mario	25/07/1991	RSSMRA91L25A509L	BARI	Corte di Appello di Bari	BOZZA
<input checked="" type="radio"/> 2017	Rossi	Mario	03/01/1997	RSSMRA97A03F839A	BARI	Tribunale di Bari	ACQUISITA

NUOVO TIROCINANTE

CONFERMA

Il sistema indicherà, nell'elenco contenente le risultanze della ricerca dei tirocinanti, lo stato della scheda anagrafica che potrà essere:

- BOZZA (devono essere ancora inseriti dati obbligatori);
- ACQUISITA (completa di tutti i dati obbligatori, ma ancora modificabile);
- INOLTATA (trasmessa per via telematica, non più modificabile).

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

Anagrafica			
Cognome	ROSSI	Nome	MARIO
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Codice fiscale	RSSMRA97A03F839A
Nato/a il	03/01/1997		
Stato di nascita	ITALIA		
Prov. di nascita	Napoli	Comune di Nascita	Napoli
			<small>indicare altro comune non in elenco</small>
Posta elettronica	mario.rossi23@libero.it	Posta elettronica certificata	mros342@pec.legalmail.it
<input type="button" value="MODIFICA"/>		<input type="button" value="CONFERMA"/>	

Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

ISEEU	
Importo dichiarato in Euro *	2.500,00
<input type="button" value="INSERISCI"/>	

Una volta inseriti i dati la richiesta è ACQUISITA.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

5. Conferma e trasmissione dati

Utilizzando la funzione “Conferma dati” della voce di menu “Borse di studio” si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono trasmesse all’Amministrazione centrale.

Conferma dati

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Stato domanda Anno

Selezionare l'ufficio

	Anno	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Distretto	Ufficio giudiziario	Stato
<input type="radio"/>	2017	Rossi	Mario	18/07/1975	RSSMRA75L18F839W	BARI	Corte di Appello di Bari	BOZZA
<input type="radio"/>	2017	Rossi	Mario	03/01/1997	RSSMRA97A03F839A	BARI	Procura c/o il Tribunale di Bari	ACQUISITA

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l’elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

È possibile selezionare le domande di borsa di studio complete e inoltrarle all’Amministrazione centrale mediante il bottone “INOLTRA”.



Ministero della Giustizia -

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati -

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari -

L'inoltro delle domande nello stato ACQUISITA comporta il cambio di stato delle stesse a INOLTRATA e non consente ulteriori modifiche da parte dell'operatore dell'ufficio.