



# MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

## ISPETTORATO GENERALE

### R E L A Z I O N E

sulla ispezione agli uffici giudiziari del Tribunale,  
della Procura della Repubblica e dell'U.N.E.P. di

### AREZZO

Periodo ispettivo dal **01.01.2018** al **31.12.2022**  
Data ispettiva **01.01.2023**  
Accesso in sede dal **23.05.2023** al **01.06.2023**

Ispettori Generali

**dott. Massimiliano Razzano**  
**dott.ssa Anna Maria Contillo**

Dirigenti Ispettori

**dott.ssa Maria Cosima Monaco**  
**dott. Massimiliano Vela**

Direttori amministrativi Ispettori

**dott.ssa Anna Vitali**  
**dott.ssa Rosella Totaro**

Funzionario Unep Ispettore

**dott.ssa Daniela Fontana**

# INDICE

## OSSERVAZIONI GENERALI

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>PREMESSA</b> .....                                                     | 8 |
| <b>1. PERIODO ISPETTIVO</b> .....                                         | 8 |
| <b>2. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO ISPETTIVO E DIVISIONE DEI COMPITI</b> ..... | 8 |

## PARTE PRIMA – TRIBUNALE

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>3. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE</b> .....                                                                                                                          | 10 |
| 3.1. Dislocazione degli immobili sede dell'ufficio giudiziario e funzionalità<br>degli stessi.....                                                                   | 10 |
| 3.2. Tutela della riservatezza dei dati e gestione degli archivi .....                                                                                               | 11 |
| 3.3. Attività della Conferenza permanente per il funzionamento degli uffici<br>giudiziari del circondario (d.p.r. 18/8/2015 n. 133) .....                            | 12 |
| 3.4. Incontri con il Presidente della Corte di Appello, il Procuratore Generale<br>presso la Corte di Appello e i Rappresentanti dell'Avvocatura .....               | 12 |
| 3.5. Modalità di esercizio del controllo sull'attività dei giudici di pace .....                                                                                     | 13 |
| <b>4. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALI SCOPERTURE<br/>DELL'ORGANICO</b> .....                                                                                  | 14 |
| 4.1. Magistrati .....                                                                                                                                                | 14 |
| 4.1.1. Composizione della pianta organica dei magistrati.....                                                                                                        | 14 |
| 4.1.2. Capi dell'Ufficio succedutisi nel periodo di interesse .....                                                                                                  | 16 |
| 4.1.3. Organizzazione dell'Ufficio.....                                                                                                                              | 16 |
| 4.1.3.1. Ufficio per il Processo.....                                                                                                                                | 21 |
| 4.1.4. Considerazioni sul rapporto tra magistrati in servizio effettivo durante il<br>periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio.....                | 27 |
| 4.2. Personale amministrativo.....                                                                                                                                   | 28 |
| 4.2.1. Dirigenti amministrativi succedutisi nel periodo di interesse.....                                                                                            | 28 |
| 4.2.2. Composizione della pianta organica e organizzazione del personale<br>amministrativo .....                                                                     | 28 |
| 4.2.3. Considerazioni sul rapporto tra personale amministrativo in servizio<br>effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio ..... | 39 |
| 4.3. Altro personale .....                                                                                                                                           | 39 |

## 5. CARICHI DI LAVORO, PRODUTTIVITA' E TEMPI DI DEFINIZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DEI PROCEDIMENTI.....</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>42</b> |
| <b>5.1. SETTORE CIVILE.....</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>42</b> |
| 5.1.1. Affari contenziosi .....                                                                                                                                                                                                                         | 42        |
| a. procedimenti ordinari.....                                                                                                                                                                                                                           | 42        |
| b. procedimenti speciali ordinari (esclusi accertamenti tecnici preventivi) .....                                                                                                                                                                       | 42        |
| c. procedimenti per accertamento tecnico preventivo.....                                                                                                                                                                                                | 43        |
| d. controversie agrarie .....                                                                                                                                                                                                                           | 43        |
| e. procedimenti di appello avverso le sentenze del Giudice di Pace .....                                                                                                                                                                                | 44        |
| f. affari civili contenziosi della sezione specializzata in materia di imprese .....                                                                                                                                                                    | 44        |
| g. affari civili contenziosi in materia di immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini dell'Unione Europea.....                                                                                                         | 44        |
| h. totale movimenti del contenzioso civile ordinario .....                                                                                                                                                                                              | 44        |
| <i>h.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria .....</i>                                                                                                                                                                        | <i>49</i> |
| i. controversie individuali di lavoro .....                                                                                                                                                                                                             | 50        |
| j. controversie in materia di previdenza e assistenza obbligatorie.....                                                                                                                                                                                 | 50        |
| k. procedimenti speciali settore lavoro.....                                                                                                                                                                                                            | 51        |
| l. accertamenti tecnici preventivi – settore lavoro .....                                                                                                                                                                                               | 51        |
| m. totale delle controversie in materia di lavoro e di previdenza e di assistenza obbligatorie .....                                                                                                                                                    | 51        |
| <i>m.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria.....</i>                                                                                                                                                                         | <i>55</i> |
| 5.1.2. Affari civili non contenziosi .....                                                                                                                                                                                                              | 55        |
| a. affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio .....                                                                                                                                                                            | 55        |
| <i>a.1. affari di volontaria giurisdizione (esclusi i procedimenti non contenziosi in materie di imprese, altri affari non contenziosi, tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, eredità giacenti ed altri affari del giudice tutelare) .....</i> | <i>55</i> |
| <i>a.2. altri affari del giudice tutelare diversi da tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno.....</i>                                                                                                                                           | <i>55</i> |
| <i>a.3. altri affari di volontaria giurisdizione .....</i>                                                                                                                                                                                              | <i>56</i> |
| <i>a.4. affari civili non contenziosi della sezione specializzata in materia di imprese .....</i>                                                                                                                                                       | <i>56</i> |
| b. tutele .....                                                                                                                                                                                                                                         | 56        |
| c. curatele .....                                                                                                                                                                                                                                       | 57        |
| d. amministrazioni di sostegno .....                                                                                                                                                                                                                    | 57        |
| e. eredità giacenti .....                                                                                                                                                                                                                               | 58        |
| f. totale dei movimenti degli affari civili non contenziosi.....                                                                                                                                                                                        | 58        |
| <i>f.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria .....</i>                                                                                                                                                                        | <i>61</i> |
| 5.1.3. Procedure concorsuali .....                                                                                                                                                                                                                      | 61        |
| a. istanze di fallimento e di dichiarazione dello stato di insolvenza .....                                                                                                                                                                             | 61        |
| b. procedure fallimentari.....                                                                                                                                                                                                                          | 62        |
| c. procedure di concordato preventivo .....                                                                                                                                                                                                             | 62        |
| d. altre procedure .....                                                                                                                                                                                                                                | 63        |
| e. totale dei movimenti delle procedure concorsuali.....                                                                                                                                                                                                | 63        |
| <i>e.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria .....</i>                                                                                                                                                                        | <i>68</i> |
| 5.1.4. Esecuzioni civili.....                                                                                                                                                                                                                           | 68        |
| a. procedure di espropriazione mobiliare e di esecuzione forzata in forma specifica .....                                                                                                                                                               | 68        |
| <i>a.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria .....</i>                                                                                                                                                                        | <i>70</i> |
| b. procedimenti di espropriazione immobiliare .....                                                                                                                                                                                                     | 70        |
| <i>b.1. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria .....</i>                                                                                                                                                                        | <i>71</i> |
| 5.1.5. Rilevazione e incidenza delle misure di risoluzione delle controversie con modalità conciliative: conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite .....                                                                                       | 71        |
| 5.1.6. Conclusioni.....                                                                                                                                                                                                                                 | 72        |

|                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.2. SETTORE PENALE .....                                                                                                                    | 79         |
| 5.2.1. Giudice per le indagini preliminari e Giudice dell'udienza preliminare .....                                                          | 79         |
| 5.2.1.a. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                         | 80         |
| 5.2.2. Dibattimento, Prevenzione e Riesame .....                                                                                             | 81         |
| a. Tribunale in composizione monocratica .....                                                                                               | 81         |
| a.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 81         |
| b. Tribunale in composizione collegiale .....                                                                                                | 82         |
| b.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 82         |
| c. Tribunale in sede di appello avverso le sentenze del giudice di pace.....                                                                 | 82         |
| c.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 83         |
| d. Corte di Assise.....                                                                                                                      | 83         |
| d.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 83         |
| e. Incidenti di esecuzione.....                                                                                                              | 83         |
| e.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 84         |
| f. Misure di prevenzione.....                                                                                                                | 84         |
| f.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 84         |
| g. Tribunale in sede di riesame di misure cautelari .....                                                                                    | 84         |
| g.1. <i>incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria</i> .....                                                             | 85         |
| 5.2.3. Provvedimenti organizzativi volti ad assicurare il rispetto dei termini e la<br>tempestiva definizione dei singoli procedimenti ..... | 85         |
| a. Criteri di priorità per la trattazione dei processi .....                                                                                 | 86         |
| b. Processi con detenuti.....                                                                                                                | 87         |
| 5.2.4. Conclusioni .....                                                                                                                     | 89         |
| <b>6. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE.....</b>                                                                                                  | <b>107</b> |
| 6.1. Stato dell'informatizzazione e applicativi in uso .....                                                                                 | 107        |
| 6.2. Sito internet.....                                                                                                                      | 110        |
| 6.3. Magistrato di riferimento per l'informatica .....                                                                                       | 111        |
| 6.4. Rapporti con il C.I.S.I.A. ....                                                                                                         | 111        |
| <b>7. PROCESSO CIVILE TELEMATICO .....</b>                                                                                                   | <b>112</b> |
| 7.1. Ambito di applicazione.....                                                                                                             | 112        |
| <b>8. USO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI NEL PROCESSO PENALE .....</b>                                                                           | <b>113</b> |
| <b>9. BUONE PRASSI, CONVENZIONI E PROTOCOLLI .....</b>                                                                                       | <b>114</b> |
| 9.1. Convenzioni e protocolli risultanti dal questionario, stipulati dall'ufficio<br>con realtà territoriali pubbliche e private.....        | 114        |
| 9.1.1. valutazioni .....                                                                                                                     | 117        |
| 9.2. Le buone prassi incidenti sull'organizzazione dell'ufficio giudiziaria<br>nell'ambito dell'attività giurisdizionale .....               | 118        |
| 9.2.1. valutazioni .....                                                                                                                     | 118        |
| 9.3. Le buone prassi incidenti sull'organizzazione dell'ufficio giudiziaria<br>nell'ambito dei servizi di cancelleria.....                   | 119        |
| 9.3.1. valutazioni .....                                                                                                                     | 122        |

|                                                                                                                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>10. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE .....</b>                                                        | <b>123</b> |
| 10.1. Rilievi precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                                                                         | 123        |
| 10.2. Prescrizioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                                                                    | 126        |
| 10.3. Raccomandazioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                                                                 | 126        |
| <b>11. SINTESI SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'UFFICIO .....</b>                                                                                                      | <b>127</b> |
| 11.1. Eccellenze di rendimento (eliminazione arretrato, riduzione delle pendenze e riduzione dei tempi di definizione).....                                        | 131        |
| <b>PARTE SECONDA - PROCURA DELLA REPUBBLICA.....</b>                                                                                                               | <b>132</b> |
| <b>12. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE .....</b>                                                                                                                       | <b>132</b> |
| 12.1. Dislocazione degli immobili sede dell'ufficio giudiziario e funzionalità degli stessi.....                                                                   | 132        |
| 12.2. Tutela della riservatezza dei dati e gestione degli archivi.....                                                                                             | 133        |
| 12.3. Attività della Conferenza permanente per il funzionamento degli uffici giudiziari del circondario (d.p.r. 18/8/2015 n. 133) .....                            | 135        |
| 12.4. Incontri con il Presidente della Corte d'Appello, il Procuratore Generale presso la Corte di Appello e i Rappresentanti dell'Avvocatura .....                | 135        |
| <b>13. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO .....</b>                                                                                   | <b>136</b> |
| 13.1. MAGISTRATI .....                                                                                                                                             | 136        |
| 13.1.1. Composizione della pianta organica dei magistrati .....                                                                                                    | 136        |
| 13.1.2. Capi dell'Ufficio succedutisi nel periodo di interesse .....                                                                                               | 137        |
| 13.1.3. Organizzazione dell'Ufficio .....                                                                                                                          | 137        |
| 13.1.4. Considerazioni sul rapporto tra magistrati in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio.....                | 143        |
| 13.2. PERSONALE AMMINISTRATIVO .....                                                                                                                               | 144        |
| 13.2.1. Dirigenti amministrativi succedutisi nel periodo di interesse .....                                                                                        | 144        |
| 13.2.2. Composizione della pianta organica e organizzazione del personale amministrativo.....                                                                      | 144        |
| 13.2.3. Considerazioni sul rapporto tra personale amministrativo in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio ..... | 149        |
| 13.3. Sezione di polizia giudiziaria .....                                                                                                                         | 151        |
| 13.4. Altro personale .....                                                                                                                                        | 152        |
| <b>14. CARICHI DI LAVORO, PRODUTTIVITÀ E TEMPI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI.....</b>                                                                            | <b>154</b> |
| 14.1. Procedimenti iscritti nel registro mod. 21 .....                                                                                                             | 154        |
| 14.2. Procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis .....                                                                                                         | 158        |

|                                                                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 14.3. Procedimenti iscritti nel registro mod. 44 .....                                                                                 | 161        |
| 14.4. Affari iscritti nel registro mod. 45 .....                                                                                       | 163        |
| 14.5. Procedure di esecuzione penale anche con riferimento alla demolizione<br>delle opere edilizie abusive .....                      | 165        |
| 14.6. Attività svolta in materia di misura di prevenzione .....                                                                        | 168        |
| 14.7. Attività svolta nel settore civile .....                                                                                         | 170        |
| 14.8. Conclusioni.....                                                                                                                 | 171        |
| 14.8.a. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di segreteria .....                                                            | 179        |
| <b>15. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE.....</b>                                                                                           | <b>180</b> |
| 15.1. Stato dell'informatizzazione e applicativi in uso.....                                                                           | 180        |
| 15.2. Sito internet.....                                                                                                               | 185        |
| 15.3. Magistrato di riferimento per l'informatica .....                                                                                | 186        |
| 15.4. Rapporti con il C.I.S.I.A. ....                                                                                                  | 186        |
| <b>16. USO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI .....</b>                                                                                        | <b>186</b> |
| <b>17. BUONE PRASSI, CONVENZIONI E PROTOCOLLI .....</b>                                                                                | <b>187</b> |
| 17.1. Convenzioni e protocolli risultanti dal questionario, stipulati dall'ufficio<br>con realtà territoriali pubbliche e private..... | 187        |
| 17.1.1. valutazioni.....                                                                                                               | 189        |
| 17.2. Le buone prassi incidenti sull'organizzazione dell'ufficio giudiziario<br>nell'ambito dell'attività giurisdizionale .....        | 189        |
| 17.2.1. valutazioni.....                                                                                                               | 193        |
| 17.3. Le buone prassi incidenti sull'organizzazione dell'ufficio giudiziaria<br>nell'ambito dei servizi di cancelleria.....            | 193        |
| 17.3.1. valutazioni.....                                                                                                               | 194        |
| <b>18. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E<br/>ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE .....</b>                        | <b>195</b> |
| 18.1. Rilievi precedenti e stato di regolarizzazione.....                                                                              | 195        |
| 18.2. Prescrizioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                                        | 195        |
| 18.3. Raccomandazioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                                     | 195        |
| <b>19. SINTESI SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'UFFICIO .....</b>                                                                          | <b>196</b> |
| 19.1. Eccellenze di rendimento (eliminazione arretrato, riduzione delle<br>pendenze e riduzione dei tempi di definizione).....         | 199        |
| <b>PARTE TERZA – U.N.E.P. ....</b>                                                                                                     | <b>200</b> |
| <b>20. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE .....</b>                                                                                           | <b>200</b> |

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 20.1. Dislocazione degli uffici e funzionalità degli stessi .....                                               | 200        |
| <b>21. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO<br/>ED EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO.....</b>  | <b>200</b> |
| <b>22. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE.....</b>                                                                    | <b>203</b> |
| <b>23. BUONE PRASSI ED ECCELLENZE DI RENDIMENTO.....</b>                                                        | <b>204</b> |
| 23.1. Descrizione di buone prassi eventualmente riscontrate nella gestione<br>dei servizi. ....                 | 204        |
| 23.2. Indicazione di eventuali eccellenze di rendimento riscontrate.....                                        | 204        |
| <b>24. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E<br/>ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE .....</b> | <b>205</b> |
| 24.1. Rilievi precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                      | 205        |
| 24.2. Prescrizioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                                 | 206        |
| 24.3. Raccomandazioni precedenti e stato di regolarizzazione .....                                              | 206        |
| <b>25. CONCLUSIONI .....</b>                                                                                    | <b>207</b> |

# OSSERVAZIONI GENERALI

## PREMESSA

### 1. PERIODO ISPETTIVO

La verifica ispettiva agli Uffici Giudiziari del Tribunale, della Procura della Repubblica presso il Tribunale e dell'Ufficio U.N.E.P. di Arezzo si è sviluppata in tre fasi: la prima da remoto che ha avuto inizio il 2.5.2023 ed è terminata il 22.5.2023, la seconda *in loco* che ha avuto inizio il 23.5.2023 ed è terminata l'1.6.2023, la terza da remoto che ha avuto inizio il 2.6.2023 ed è terminata il 9.6.2023.

La stessa ha riguardato il periodo dall'1.1.2018 al 31.12.2022, pari a 60 mesi.

La precedente verifica ispettiva ordinaria aveva avuto ad oggetto, per gli Uffici del Tribunale, della Procura della Repubblica presso il Tribunale e dell'Ufficio U.N.E.P. di Arezzo, un periodo pari a 60 mesi, compreso tra l'1.1.2013 e il 31.12.2017.

### 2. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO ISPETTIVO E DIVISIONE DEI COMPITI

L'organigramma funzionale e la ripartizione dei servizi tra i componenti della delegazione ispettiva sono di seguito riportate:

- Ispettore Generale Capo **dott. Massimiliano Razzano**, capo della delegazione ispettiva, che ha svolto l'attività di coordinamento generale e direzione dell'istruttoria ispettiva per tutti gli Uffici ispezionati, di coordinamento della redazione della relazione ispettiva conclusiva e, unitamente all'Ispettore Generale dott.ssa Anna Maria Contillo, attività in ordine a istanze e segnalazioni dei componenti della delegazione ispettiva, alle accertate irregolarità nell'espletamento dei servizi di cancelleria, a ritardi nel compimento degli atti relativi all'esercizio delle funzioni, a scarcerazioni oltre il termine e a danno erariale nonché attività di redazione delle relazioni ispettive, parte generale, e di revisione, integrazione, modifica e coordinamento delle singole proposte di relazione degli altri componenti della delegazione

- Ispettore Generale **dott.ssa Anna Maria Contillo**, che, unitamente al capo della delegazione, ha svolto attività in ordine a istanze e segnalazioni dei componenti della delegazione ispettiva, alle accertate irregolarità nell'espletamento dei servizi di cancelleria, a ritardi nel compimento degli atti relativi all'esercizio delle funzioni, a scarcerazioni oltre il termine e a danno erariale nonché attività di redazione delle relazioni ispettive, parte generale, e di revisione, integrazione, modifica e coordinamento delle singole proposte di relazione degli altri componenti della delegazione;
- Dirigente Ispettore **dott.ssa Maria Cosima Monaco**, che ha verificato tutti i servizi della Procura della Repubblica;
- Dirigente Ispettore **dott. Massimiliano Vela**, che ha verificato i servizi amministrativi del Tribunale;
- Direttore Ispettore **dott.ssa Anna Vitali**, che ha verificato i servizi civili del Tribunale;
- Direttore Ispettore **dott.ssa Rosella Totaro**, che ha verificato i servizi penali del Tribunale;
- Funzionario Unep Ispettore **dott.ssa Daniela Fontana**, che ha verificato tutti i servizi dell'Ufficio U.N.E.P..

# **PARTE PRIMA – TRIBUNALE**

## **3. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE**

### **3.1. DISLOCAZIONE DEGLI IMMOBILI SEDE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO E FUNZIONALITÀ DEGLI STESSI**

Come risulta dallo specifico questionario, il Palazzo di Giustizia di Arezzo ha sede in Piazza Falcone e Borsellino 1 ed è dislocato in due edifici separati: Edificio Garbasso (ex ospedale di Arezzo) ed edificio cd La Vela o Nuova espansione. L'intera struttura è soggetta al vincolo storico paesaggistico, è di proprietà del Comune di Arezzo ed è utilizzata a titolo di comodato. I due archivi esterni del Tribunale sono situati nella zona industriale di Arezzo, uno in via G. Ferraris e l'altro in via Righi, e sono utilizzati a titolo di locazione.

Gli ispettori addetti alle verifiche dei relativi servizi hanno riscontrato l'idoneità della dislocazione delle articolazioni amministrativa, civile e penale.

Le cancellerie dell'Area Civile del Tribunale di Arezzo sono tutte dislocate nel I piano dell'Edificio ex Garbasso e ciò permette una maggiore concentrazione dei vari servizi e, quindi, un più facile accesso per l'utenza: l'unica eccezione riguarda l'Ufficio Decreti Ingiuntivi, che si è trasferito, nell'anno 2021, presso l'Edificio "La Vela" con uniti l'Ufficio per il processo I e l'Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale. La Cancelleria degli affari contenziosi e la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione hanno un front-office esterno agli Uffici; mentre le cancellerie Lavoro, Esecuzioni e Fallimentare, per il contesto in cui sono posizionate, hanno un punto informativo all'interno degli uffici, ma sono comunque dotate di un "bancone" con postazione PC che permette di filtrare le richieste rispetto al back office. In particolare, il front-office presente nella Cancelleria della Volontaria Giurisdizione è particolarmente efficace, per il tipo di utenza che gravita intorno al settore e per la delicatezza delle situazioni che vengono ivi esaminate. Non sono stati creati, nell'Area Civile, uffici unici di Iscrizione a ruolo, né per il rilascio di certificazioni o copie, anche per impossibilità di dirottare risorse. Ciascuna cancelleria si occupa di questi adempimenti e tale organizzazione è apparsa funzionale. Allo stesso modo risulta funzionale avere decentrato il servizio del Patrocinio a spese dello Stato all'interno di ciascuna Cancelleria, per permettere un più diretto monitoraggio del servizio e tempi di iscrizioni delle spese nel registro 2/A/SG Siamm più solleciti.

Le cancellerie penali sono collocate al secondo piano dell'edificio storico denominato *Garbasso* e occupano ampi locali *open-space*; quelle dell'Ufficio Gip-Gup sono situate in una delle due ali laterali dell'edificio; quelle del Giudice per il dibattimento sono collocate nell'ala laterale opposta e in quella centrale, tutte in prossimità degli uffici dei Giudici. Nella parte centrale, in corrispondenza con l'ingresso dalle scale, è situato uno sportello per il pubblico della sezione dibattimentale che consente di limitare l'afflusso dell'utenza nelle cancellerie; per l'Ufficio Gip-Gup l'utenza si rivolge agli addetti in base al tipo di richiesta. I locali sono apparsi idonei allo svolgimento delle attività. Le aule di udienza sono sei, quattro delle quali collocate al piano terra dell'edificio *Garbasso*: due utilizzate per le udienze dibattimentali, una per quelle del Gip e Gup e un'altra attrezzata per l'audizione dei minori; altre due aule sono collocate nell'edificio adiacente, denominato *Vela*, al piano terra, una delle quali attrezzata per le multivideo conferenze.

Gli uffici destinati ai servizi amministrativi sono dislocati presso l'edificio denominato "*La Vela*" ove sono ubicati: Segreteria della Presidenza; Segreteria del Personale; Ufficio Recupero Crediti e Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato in materia penale; Ufficio Spese Giustizia; Ufficio Consegretario; Ufficio Decreti Ingiuntivi - Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale - Ufficio per il Processo; Ufficio Direttore delegato per la gestione del personale amministrativo. Anche tale dislocazione è risultata funzionale rispetto alle esigenze del Tribunale, costituendo un'area polifunzionale che accomuna tutti i servizi contabili-amministrativi.

### **3.2. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI E GESTIONE DEGLI ARCHIVI**

Si rinvia allo specifico questionario.

Comunque, con riferimento alle modalità operative e al rispetto della normativa sulla privacy presso il Tribunale di Arezzo, premesso che la verifica eseguita dagli ispettori incaricati non ha condotto a informazioni contrastanti con quanto riportato nel questionario specifico dal Capo dell'Ufficio, si rileva sinteticamente quanto segue.

Nel settore penale gli atti processuali sono conservati in armadi posti all'interno delle cancellerie e la consultazione degli atti da parte degli interessati avviene generalmente sotto il controllo del personale addetto così come il rilascio di copie.

Nelle singole cancellerie civili i fascicoli pendenti vengono conservati all'interno di faldoni, e riposti in armadi o scaffalature inaccessibili al pubblico; quelli definiti sono custoditi presso l'archivio del Tribunale e possono essere consultati solo dalle parti e dai difensori muniti di procura. I front-office sono previsti in ogni settore, sia al di fuori delle cancellerie sia all'interno, e sono, comunque, tutti individuati da "banconi" che

impediscono l'accesso libero nelle cancellerie, con postazione pc per filtrare le richieste dell'utenza.

Il servizio di fotocoproduzione è gestito da personale ausiliario e le fotocopiatrici sono collocate all'interno delle cancellerie, eccezion fatta per la cancelleria degli Affari civili non contenziosi dove la fotocopiatrice si trova nel front-office. Le copie degli atti vengono rilasciate solo alle parti e ai loro difensori. In riferimento alle modalità di accesso dell'utenza alle cancellerie civili, come riferito dall'ufficio, l'afflusso del pubblico si è sensibilmente ridimensionato grazie all'introduzione - durante il periodo Covid in maniera massiva, oggi in via complementare - del sistema di ricezione delle richieste mediante prenotazione *on line* sul sito del Tribunale. A seguito della completa informatizzazione dei fascicoli, si è notevolmente ridimensionato il numero di accessi dell'utenza per il rilascio di copie.

Per quanto concerne il settore amministrativo, nello specifico questionario il Presidente del Tribunale ha dato conto, in particolare, delle modalità di custodia dei fascicoli personali (dei magistrati, presso gli Uffici della Presidenza, e del personale amministrativo, presso l'Ufficio del personale, sempre in armadi chiusi a chiave); all'esito della verifica operata in loco, l'ispettore incaricato ha riscontrato l'idoneità delle misure di custodia adottate. I fascicoli del personale sono ordinati e indicizzati. Le istanze inerenti a ferie, malattie, permessi di varia natura sono custodite in fascicoletti separati.

In ogni caso, per tutti i settori non sono state rilevate criticità o violazioni della normativa sulla privacy.

### **3.3. ATTIVITÀ DELLA CONFERENZA PERMANENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DEL CIRCONDARIO (D.P.R. 18/8/2015 N. 133)**

Si rinvia allo specifico questionario.

### **3.4. INCONTRI CON IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO, IL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E I RAPPRESENTANTI DELL'AVVOCATURA**

Il Presidente della Corte d'Appello e il Procuratore Generale f.f., nell'ambito dei colloqui intrattenuti con i magistrati della delegazione ispettiva, non hanno evidenziato

alcuna criticità specifica nel funzionamento dell'ufficio giudiziario e hanno riferito di un rapporto con il capo dell'Ufficio assolutamente positivo.

Nel corso dell'incontro con il Presidente dell'Ordine forense, avv. Rita Cavezzuti, e con il segretario, avv. Alessandra Joseph, le predette hanno riferito che, dopo un periodo di difficoltà dovute in particolare alla carenza di organico tra i magistrati e il personale amministrativo e alla pandemia, la situazione è andata via via migliorando, prima con l'arrivo di molti magistrato togati a coprire le scoperture e poi con l'arrivo, nel 2021, del nuovo presidente, dott. Valentino Pezzuti, di cui hanno affermato la notevole capacità organizzativa e con il quale l'Ordine ha un ottimo rapporto di collaborazione. È stato, poi, evidenziato che anche l'introduzione dei funzionari UPP ha giovato all'organizzazione e alla velocizzazione del lavoro delle cancellerie; che il Tribunale ha organizzato all'interno dell'Ufficio per il processo un apposito ufficio per la mediabilità delle cause che ha dato esiti positivi quanto a incremento delle mediazioni andate a buon fine; che il Presidente è assolutamente sollecito nella soluzione delle criticità di volta in volta segnalate.

Il Consiglio auspica la creazione di un ufficio unico per le liquidazioni, pur riferendo che, allo stato, le liquidazioni vengono lavorate con maggiore velocità rispetto al passato; è stata al centro dell'incontro anche la possibile implementazione del Siamm per le istanze.

È stato, altresì, evidenziato che l'andamento delle udienze, sia nel settore civile che penale, è regolare e che non ci sono tempi di attesa, grazie allo scaglionamento dei processi per orario e alla precisione dei magistrati; è stata sottolineato un eccessivo ricorso allo scambio cartolare sostitutivo della celebrazione in presenza.

I rappresentanti dell'Avvocatura hanno evidenziato anche la necessità della istituzione di altro posto di Presidente di sezione.

Con riferimento all'U.N.E.P. sono stati oggetto della interlocuzione con i rappresentanti dell'Avvocatura le notifiche a mezzo Pec e l'accesso all'anagrafe tributaria (art. 492 bis c.p.c.).

### **3.5. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DEI GIUDICI DI PACE**

Si fa rinvio allo specifico questionario.

È stata fornita dal Presidente documentazione, acquisita agli atti ispettivi, relativa al controllo esercitato sulle nomine di CTU, costituita da comunicazioni effettuate dall'Ufficio del Giudice di pace in ordine agli incarichi conferiti.

## 4. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO

### 4.1. MAGISTRATI

#### 4.1.1. Composizione della pianta organica dei magistrati

Quanto ai magistrati togati, la dotazione organica del Tribunale di Arezzo è costituita, alla data ispettiva, da 23 magistrati (di cui 1 presidente, 1 presidente di sezione e 21 giudici).

Le scoperture attuali sono di una unità e afferiscono alla figura del presidente di sezione.

Totale in servizio 22 magistrati: 21 giudici + presidente. A data ispettiva la copertura è del 4,3 %.

Quanto ai magistrati onorari, la dotazione organica del Tribunale di Arezzo è costituita, alla data ispettiva, da 10 magistrati. Le scoperture attuali sono di sei unità e sono pari al 60%.

La situazione è rappresentata dal seguente prospetto TO\_01

| QUALIFICA                | UNITA' DI PERSONALE "IN PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN SERVIZIO"<br>(ovvero che occupano posti previsti in pianta) che il giorno precedente l'inizio dell'ispezione sono: |                                                                                 | UNITA' DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO<br>(per maggiori dettagli si vedano le istruzioni) |                                                                   | UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO |  | VACANZE<br>(differenza tra il personale "in pianta" e quello "in servizio", senza tenere conto delle unità "in soprannumero") |        | DIFFERENZA tra "TOTALE UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO" e personale previsto "IN PIANTA" |         |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                          |                                 | IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO ISPEZIONATO                                                                                                      | IN SERVIZIO C/O ALTRO UFFICIO dell'amministrazione e o di altra amministrazione | ...appartenenti a questa amministrazione                                               | ...provenienti DA altra amministrazione o Ente a qualsiasi titolo |                               |  | TOTALE                                                                                                                        | %      | TOTALE                                                                                 | %       |
|                          |                                 |                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                        |                                                                   |                               |  |                                                                                                                               |        |                                                                                        |         |
| MAGISTRATI               |                                 |                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                        |                                                                   |                               |  |                                                                                                                               |        |                                                                                        |         |
| Presidente del Tribunale | 1                               | 1                                                                                                                                          |                                                                                 | -                                                                                      | -                                                                 | 1                             |  | -                                                                                                                             | 0,0%   | -                                                                                      | 0,0%    |
| Presidente di Sezione    | 1                               | -                                                                                                                                          | -                                                                               | -                                                                                      | -                                                                 | -                             |  | 1                                                                                                                             | 100,0% | - 1                                                                                    | -100,0% |
| Giudici                  | 21                              | 21                                                                                                                                         | -                                                                               | -                                                                                      | -                                                                 | 21                            |  | -                                                                                                                             | 0,0%   | -                                                                                      | 0,0%    |
| GIUDICI TOGATI (Totale)  | 23                              | 22                                                                                                                                         | -                                                                               | -                                                                                      | -                                                                 | 22                            |  | 1                                                                                                                             | 4,3%   | - 1                                                                                    | -4,3%   |
| G.O.A. - G.O.T. - G.O.P. | 10                              | 4                                                                                                                                          | -                                                                               | -                                                                                      | -                                                                 | 4                             |  | 6                                                                                                                             | 60,0%  | - 6                                                                                    | -60,0%  |

Di seguito si riporta il prospetto TO\_02 che illustra il raffronto, quanto alla situazione del personale di magistratura, rispetto alla precedente ispezione, da cui risulta che, quanto ai magistrati togati, a fronte dell'aumento dell'organico (unità di personale in pianta + 9,5%), si è anche ridotta la percentuale di scopertura (unità di personale in servizio +22,2%) mentre è aumentata quella relativa ai giudici onorari (unità di personale in servizio -42,9%).

| QUALIFICA                   | PRECEDENTE ISPEZIONE               |                                                                                       |                                                                                                | ATTUALE ISPEZIONE                  |                                                                                                 | VARIAZIONE                         |                                                                                                 | VARIAZIONE<br>%<br>(rispetto a<br>preced.ispez.) |                                                                                                 |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 01/01/2018                         |                                                                                       |                                                                                                | 01/01/2023                         |                                                                                                 |                                    |                                                                                                 |                                                  |                                                                                                 |
|                             | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE<br>"IN SERVIZIO"*<br>(che occupavano posti previsti in<br>pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SOPRAN-NUMERO"<br>(al di fuori del personale previsto<br>in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano posti<br>previsti in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano posti<br>previsti in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA"               | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano posti<br>previsti in pianta) |
|                             |                                    |                                                                                       |                                                                                                |                                    |                                                                                                 |                                    |                                                                                                 |                                                  |                                                                                                 |
| MAGISTRATI                  |                                    |                                                                                       |                                                                                                |                                    |                                                                                                 |                                    |                                                                                                 |                                                  |                                                                                                 |
| Presidente del<br>Tribunale | 1                                  | 1                                                                                     |                                                                                                | 1                                  | 1                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | 0,0%                                             | 0,0%                                                                                            |
| Presidente di<br>Sezione    | 1                                  | 1                                                                                     |                                                                                                | 1                                  | -                                                                                               | -                                  | -<br>1                                                                                          | 0,0%                                             | -100,0%                                                                                         |
| Giudici                     | 19                                 | 16                                                                                    |                                                                                                | 21                                 | 21                                                                                              | 2                                  | 5                                                                                               | 10,5%                                            | 31,3%                                                                                           |
| GIUDICI TOGATI<br>(Totale)  | 21                                 | 18                                                                                    | -                                                                                              | 23                                 | 22                                                                                              | 2                                  | 4                                                                                               | 9,5%                                             | 22,2%                                                                                           |
| G.O.A. - G.O.T. -<br>G.O.P. | 10                                 | 7                                                                                     |                                                                                                | 10                                 | 4                                                                                               | -                                  | -<br>3                                                                                          | 0,0%                                             | -42,9%                                                                                          |

I magistrati togati che si sono alternati, nel periodo di interesse, presso il Tribunale di Arezzo sono 36.

Nel periodo ispettivo, inoltre, sono stati applicati presso il Tribunale di Arezzo n. 2 magistrati.

Quanto alle assenze extraferiali dei magistrati si rinvia all'allegato quadro sintetico.

#### **4.1.2. Capi dell'Ufficio succedutisi nel periodo di interesse**

I Capi dell'Ufficio succedutisi nel periodo di interesse ispettivo sono: dott.ssa Clelia Galantino dall'1.1.2018 al 31 agosto 2019; il dott. Giovanni Fruganti, quale presidente f.f., dal 1° settembre 2019 al 22 novembre 2020, e il dott. Valentino Pezzuti dal 23 novembre 2020.

#### **4.1.3. Organizzazione dell'Ufficio**

Gli atti organizzativi vigenti nel periodo di interesse ispettivo sono la tabella di organizzazione dell'ufficio per il triennio 2017-2019, approvata dal CSM in data 24.9.2018, e quella per il triennio 2020-2022, con parere favorevole del Consiglio giudiziario di Firenze del 15 luglio 2021. Si rimanda, comunque, quanto ai provvedimenti organizzativi (d.o.g. e tabelle) e alle conseguenti variazioni di rilievo, al questionario compilato dall'Ufficio.

##### Organigramma dell'ufficio e distribuzione degli affari tra le sezioni

L'Ufficio è suddiviso in due sezioni e i magistrati che lo compongono erano, a data ispettiva, così distribuiti:

- sezione civile: 13 giudici, compreso il Presidente, di cui n. 1 giudice del lavoro;
- sezione penale: 9 giudici di cui 6 assegnati al dibattimento penale e 3 all'Ufficio GIP-GUP.

##### Criteri di assegnazione degli affari

Come emerge dalla relazione del Presidente e dai progetti tabellari acquisiti agli atti ispettivi, l'intero settore civile risulta, allo stato, suddiviso in una serie di materie specialistiche, attribuite a gruppi di magistrati a cui vengono assegnati i relativi procedimenti, nelle percentuali stabilite, attraverso un meccanismo di assegnazione automatica; alla luce dell'attuale composizione dell'organico del Tribunale di Arezzo, costituita da una maggioranza di Magistrati Ordinari in Tirocinio, si è ritenuto di attribuire a due magistrati, tra loro fungibili, le funzioni di giudice delegato alle procedure concorsuali, di giudice delle esecuzioni e di giudice della famiglia. Tale scelta comporta che *"ciascun magistrato si potrà giovare dell'esperienza dell'altro, con cui potrà e dovrà sistematicamente confrontarsi, e avrà la possibilità di essere agevolmente sostituito in qualsiasi caso di impedimento, dovuto a incompatibilità, astensione, ricusazione o anche ad altri eventi quali la maternità."*

Ai due giudici delegati alle procedure concorsuali, ai due giudici delle esecuzioni e ai due giudici della famiglia è stato attribuito, in aggiunta alle competenze specialistiche, *“un ruolo di procedimenti in materie affini, numericamente composto dal 50% degli affari attribuiti agli altri magistrati”*.

Decurtata la sopravvenienza dai ruoli specialistici, il numero residuale di fascicoli viene suddiviso per il numero di magistrati presenti, depurato dalle percentuali di esonero, e viene, quindi, determinato il ruolo base medio da attribuire al magistrato cui non è stata attribuita una delle funzioni specialistiche sopra indicate.

Determinato il carico di lavoro medio, si provvede a *“formare ruoli specialistici, composti da materie per quanto possibili omogenee, tutti numericamente uguali e di approssimativa uguale difficoltà”* cosicché *“a ciascun magistrato verrà assegnato, mediante l'utilizzazione del sistema informatico SICID, un numero di procedimenti pari agli altri, sulla base di criteri certi e predeterminati e l'abbinamento a specifici codici oggetto, nelle proporzioni prestabilite”*.

L'unica eccezione a questa soluzione organizzativa è rappresentata dal giudice del lavoro, in quanto unico previsto in organico.

*“I settori specialistici individuati sono i seguenti: - famiglia (giudici: Faltoni e Caprio, cui va aggiunto il Presidente del Tribunale, il quale già nella fase antecedente alla cosiddetta riforma Cartabia era assegnatario in via esclusiva dei procedimenti di separazione, divorzio e cessazione civile degli effetti del matrimonio concordatario); - esecuzioni immobiliari (giudici: Bruni e Rodinó di Miglione); - procedure concorsuali (giudici: Pani e Turturro); - diritto bancario (giudici: Rossi e Nadir Sersale). Tutti i giudici specializzati (fuorché l'unico giudice del lavoro) risultano assegnatari di un ruolo civile contenzioso, a sua volta suddiviso per oggetto tra i vari gruppi di lavoro per favorire una specializzazione anche in quell'ambito. Rispetto all'assetto tabellare originario, l'unica rilevante variazione ha avuto luogo con l'adozione del decreto n. 40 del 22 maggio 2022, in concomitanza con la presa di possesso della dott.ssa Saullo. In quell'occasione è stato assegnato a questo magistrato il ruolo di giudice tutelare (originariamente assegnato alla dott.ssa Faltoni e gestito con l'ausilio di due Giudici Onorari di Pace e un consistente esonero rispetto alle assegnazioni di civile contenzioso) oltre a un piccolo ruolo di civile contenzioso”*.

Nel settore penale i procedimenti penali vengono assegnati ai magistrati *“mediante il sistema informatico per le assegnazioni denominato G.I.A.D.A. 2 (Gestione Informatica Assegnazioni Dibattimentali Automatizzata), con criteri automatici oggettivi e predeterminati, nel rispetto del criterio di distribuzione degli affari e delle eventuali percentuali di esonero dal carico di lavoro dei magistrati, che garantiscono una equa distribuzione dei carichi di lavoro e una ripartizione omogenea dei procedimenti tra le*

*varie date di udienza. Questo sistema opera sotto il diretto controllo dell'Ufficio di coordinamento penale su delega del Presidente del Tribunale”.*

Le attuali tabelle di organizzazione hanno introdotto, rispetto alle previsioni tabellari previgenti, una suddivisione dei magistrati dell'ufficio dibattimento in tre gruppi, ai fini della ripartizione degli affari di trattazione monocratica, onde perseguire finalità di specializzazione. Quindi, i giudici monocratici del Tribunale di Arezzo sono suddivisi in tre gruppi semi-specializzati per materie e i reati che rientrano in una determinata materia sono automaticamente assegnati al gruppo competente, nella proporzione stabilita. I procedimenti aventi a oggetto reati non rientranti nelle materie specializzate sono distribuiti, invece, su tutti i giudici della sezione penale in modo da riequilibrare i carichi di lavoro. In caso di sussistenza di più ipotesi di reato nel medesimo processo è previsto che il sistema privilegi la competenza specializzata.

Viceversa, i collegi non hanno una attribuzione per materia specialistica — non giustificata dall'analisi dei flussi e pertanto non prevista — con conseguente assegnazione proporzionale dei processi di cognizione e di esecuzione, che parte sempre dal sistema informatico GIADA 2.

Questi i sottogruppi cui sono attribuite alcune materie specialistiche in via esclusiva con l'indicazione delle percentuali di assegnazione:

Gruppo A — Fasce deboli (art. 570 c.p. - violazione degli obblighi di assistenza familiare; art. 571 c.p. - abuso dei mezzi di correzione o disciplina; art. 572 c.p. - maltrattamenti contro familiari o conviventi), composto da due giudici togati (con assegnazione al 50%);

Gruppo B — Reati contro la persona (art. 589 c.p. - omicidio colposo; art. 589 bis c.p. - omicidio stradale; art. 590 c.p. - lesioni personali colpose; art. 590 bis c.p. - lesioni personali stradali; art. 612 bis c.p. - atti persecutori) composto da due giudici togati (con assegnazione al 50%);

Gruppo C — Residuale (delitti ex d.P.R. 74/2000; altri delitti di evasione fiscale; altri reati tributari; delitti ex d.P.R. 43/1973; contrabbando tabacchi ex L. 27/1951; contrabbando tabacchi ex LG. 907/1942; articolo 217 L.F. - bancarotta semplice; art. 368 c.p. - calunnia; art. 372 c.p. - falsa testimonianza; art. 95 d.P.R. 115/2002 - falsità nella dichiarazione sostitutiva di certificazione) composto da due giudici togati (con assegnazione al 50%).

Quanto alle variazioni tabellari adottate nel periodo ispettivo, si rinvia allo specifico questionario.

Vengono, tuttavia, di seguito indicate quelle di maggiore rilievo, che hanno avuto una incidenza più significativa nel settore penale e che hanno influito, essenzialmente, nel settore dibattimento, mentre il settore G.I.P./G.U.P. è stato caratterizzato da una

certa stabilità: con decreto n. 80 del 30 luglio 2021, in vista del trasferimento ad altra sede di componente dell'Ufficio G.I.P./G.U.P., è stato previsto il passaggio di altro magistrato dall'Ufficio dibattimento all'Ufficio G.I.P./G.U.P., pur con la temporanea parziale applicazione presso l'Ufficio dibattimento; con decreto n. 96 del 15 settembre 2021 è stata operata una perequazione di alcuni ruoli ed è stato ridefinito il lavoro giudiziario del Presidente di sezione, sia pure al tempo e tuttora vacante; con decreto n. 121 dell'11 novembre 2021, a fronte della presenza effettiva, al tempo, di soli 4 magistrati nell'Ufficio dibattimento, è stata ridisegnata la composizione dei collegi, mediante la previsione dell'integrazione da parte di Giudici Onorari di Pace nelle materie in cui non erano incompatibili e mediante la previsione di integrazioni da parte dei giudici togati nelle materie a questi riservate, con la previsione di calendari delle udienze definiti per materia; con decreto n. 40 del 26 maggio 2022 sono state impartite le disposizioni per l'inserimento nella Sezione Penale di magistrato destinato all'Ufficio dibattimento e, al contempo, le modalità di sostituzione di altro magistrato per il tempo del congedo; con decreto n. 68 del 29 maggio 2022 si è provveduto a prevedere l'inserimento in sezione di magistrato destinato all'Ufficio dibattimento ed è stata, altresì, operata una revisione delle competenze dei gruppi con l'assegnazione ai magistrati inseriti nel Gruppo di specializzazione A), in via esclusiva, di tutti i processi per reati ambientali e ai magistrati inseriti nel Gruppo di specializzazione B), in via esclusiva, di tutti i processi per reati edilizi; come riferito e documentato dal Presidente del Tribunale, in relazione e in conseguenza dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 150 del 10 ottobre 2022 (cosiddetta riforma Cartabia), con decreto di variazione tabellare n. 93 del 30 dicembre 2022, acquisito agli atti ispettivi, *"sono state introdotte varie modifiche dell'organizzazione tabellare che si rendevano indispensabili al fine di approntare i meccanismi delineati dall'intervento di riforma, anche con riferimento alle udienze di riapertura del processo previste dall'articolo 132 ter delle disposizioni di attuazione del codice di procedura penale"*, sono stati previsti i criteri tabellari per l'individuazione del giudice dell'udienza predibattimentale, introdotta dalla riforma operata con decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 150 e, inoltre, onde garantire l'effettività della specializzazione, sono stati rivisti i gruppi in cui sono suddivisi i giudici dell'ufficio per la ripartizione degli affari monocratici, che sono stati ridotti a due, come da prospetto che segue.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gruppo A</b><br><br><b>Colposi e Atti persecutori</b> | <b>Magistrati componenti:</b><br><br>Dott.ssa Ada Grignani (33,3% dei procedimenti del gruppo)<br>Dott. Antonio Dami (33,3% dei procedimenti del gruppo)<br>Dott. Michele Nisticò 33,3% dei procedimenti del ruolo |
|                                                          | Articolo 589 c.p. — omicidio colposo                                                                                                                                                                               |
|                                                          | Articolo 589 bis c.p. — omicidio stradale                                                                                                                                                                          |
|                                                          | Articolo 590 c.p. — lesioni personali colpose                                                                                                                                                                      |
|                                                          | Articolo 590 bis c.p. — lesioni personali stradali                                                                                                                                                                 |
|                                                          | Articolo 612 bis c.p. — atti persecutori                                                                                                                                                                           |
|                                                          | Reati edilizi di cui al d.P.R. 380/01                                                                                                                                                                              |
|                                                          | <i>oltre (comuni al gruppo B ma esclusi i magistrati onorari)</i>                                                                                                                                                  |
|                                                          | Articolo 570 c.p. — violazione degli obblighi di assistenza familiare                                                                                                                                              |
|                                                          | Articolo 571 c.p. — abuso dei mezzi di correzione o disciplina                                                                                                                                                     |
|                                                          | Articolo 572 c.p. — maltrattamenti contro familiari o conviventi                                                                                                                                                   |
|                                                          | Reati ambientali di cui al d.lgs. 152/06                                                                                                                                                                           |
|                                                          | <i>oltre (comuni al gruppo B e ai magistrati onorari)</i>                                                                                                                                                          |
|                                                          | Reati non compresi nelle specializzazioni                                                                                                                                                                          |

|                                                             |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gruppo B</b><br><br><b>Fiscali, Fallimentari e altri</b> | <b>Magistrati componenti:</b><br><br>Dott. Filippo Ruggiero (33,3%)<br>Dott.ssa Elena Pisto (33,3%)<br>Dott. Giorgio Margheri 33,3% |
|                                                             | Delitti ex d.P.R. 74/2000                                                                                                           |
|                                                             | Altri delitti di evasione fiscale                                                                                                   |
|                                                             | Altri reati tributari                                                                                                               |
|                                                             | Delitti ex d.P.R. 43/1973                                                                                                           |
|                                                             | Contrabbando tabacchi ex L. 27/1951                                                                                                 |
|                                                             | Contrabbando tabacchi ex LG. 907/1942                                                                                               |
|                                                             | Articolo 217 L.F. — Bancarotta semplice                                                                                             |
|                                                             | Articolo 368 c.p. — Calunnia                                                                                                        |
|                                                             | Articolo 372 c.p. — Falsa testimonianza                                                                                             |
|                                                             | Art. 95 d.P.R. 115/2002 - falsità nella dichiarazione sostitutiva di certificazione                                                 |
|                                                             | <i>oltre (comuni al gruppo A ma esclusi i magistrati onorari)</i>                                                                   |
|                                                             | Articolo 570 c.p. — Violazione degli obblighi di assistenza familiare                                                               |
|                                                             | Articolo 571 c.p. — Abuso dei mezzi di correzione o disciplina                                                                      |
|                                                             | Articolo 572 c.p. — maltrattamenti contro familiari o conviventi                                                                    |
|                                                             | Reati ambientali di cui al d.lgs. 152/06                                                                                            |
|                                                             | <i>oltre (comuni al gruppo A e ai magistrati onorari)</i>                                                                           |
|                                                             | Reati non compresi nelle specializzazioni                                                                                           |

#### Utilizzo dei magistrati onorari

Come riferito dal Presidente del Tribunale *"I quattro Giudici Onorari di Pace sono suddivisi paritariamente tra il settore civile e quello penale. Dei due giudici onorari affiancati alla Sezione Civile, il dott. Andrea Mattielli è assegnatario del ruolo delle esecuzioni mobiliari, si occupa delle convalide di sfratto ed è inoltre destinatario di un numero minimo di cause in materia condominiale, mentre la dott.ssa Cristina Colombo coadiuva la dott.ssa Saullo nella gestione del ruolo di giudice tutelare ed è assegnataria in minima parte di fascicoli del contenzioso civile. Nei cinque anni oggetto del periodo di interesse ispettivo il settore penale ha avuto, costante, l'assegnazione di due magistrati onorari, il dott. Giampaolo Mantellassi e la dott.ssa Isa Antonietta Salerno, entrambi impegnati nell'Ufficio dibattimento e dediti alla trattazione dei procedimenti a rito monocratico, partecipando all'assegnazione degli affari nei procedimenti a citazione diretta, nel rispetto dei limiti fissati dall'articolo 178 della circolare del Consiglio Superiore della Magistratura sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020/2022. A seguito della riforma adottata con decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 150, che ha previsto, nei procedimenti a citazione diretta, la previsione dell'udienza di cui all'articolo 554 bis del codice di procedura penale, i magistrati onorari sono esclusi dalla relativa trattazione e non ricevono pertanto tali assegnazioni (continuando a prestare contributo nella successiva trattazione dibattimentale). Nel periodo successivo all'11 novembre 2021 i due Giudici Onorari di Pace sono altresì stati chiamati ad integrare i due collegi penali. I due collegi hanno ritrovato pienezza di organico con magistrati togati nel giugno 2022, quanto al collegio II, e nell'ottobre 2022 quanto al collegio I (sia pure, con riferimento a questo collegio, la copertura era solo giuridica e non effettiva, a fronte di un magistrato assente per maternità, di talché la composizione con il Giudice Onorario di Pace è proseguita, in sostituzione, sino a questo mese di aprile)."*

#### **4.1.3.1. Ufficio per il Processo**

In data 23 dicembre 2021 il Presidente del Tribunale di Arezzo ha predisposto il progetto organizzativo attuativo del Piano nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) ex art. 12 D.L. 80/2021 conv. dalla L. 113/2021.

Ulteriori provvedimenti organizzativi sono stati assunti nei mesi successivi al fine di provvedere all'assegnazione ai servizi degli addetti UPP immessi in possesso il 21-22/02/2022.

A data ispettiva, a fronte di n. 35 addetti UPP previsti nella pianta organica, ne risultano presenti n. 31, come da prospetto ispettivo TO\_11bis.

L'Ufficio per il Processo è suddiviso in sei articolazioni: 4 nel settore civile e 2 nel settore penale, oltre 3 servizi trasversali (Ufficio Statistico - Ufficio Mediazioni delegate - Ufficio Banca Dati), questi ultimi poi confluiti, con decreto del Presidente n. 1/2023, nell'Ufficio per il Processo VII in cui è stato inserito l'Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale.

#### UPP-Servizi trasversali

- *Ufficio Banca Dati.* Eroga un servizio di carattere trasversale in favore di tutti gli uffici per il processo della sezione civile, provvedendo alla raccolta delle decisioni del Tribunale, con l'obiettivo (entro il 31.12.2023) di costituire una banca dati fruibile da parte di tutti i cittadini. Più nel dettaglio, gli addetti sono chiamati a catalogare tutte le decisioni (aventi natura definitiva) assunte dai magistrati nell'ambito di macro-categorie di riferimento, mettendo in risalto quelle di maggiore interesse. A tal fine ciascun magistrato segnala un numero congruo di provvedimenti.

L'ufficio ben si raccorda con le funzioni effettivamente svolte presso il Tribunale dagli addetti all'Ufficio per il Processo Civile. Infatti, le buone prassi adottate nel 2022 hanno determinato un incremento della produttività dei magistrati; allo stesso tempo, si è provveduto a evitare che l'aumento di provvedimenti pubblicati gravasse sulle attività ordinarie svolte dalla cancelleria civile, attribuendo agli UPP la competenza dell'attività esecutiva di pubblicazione e trasmissione dei provvedimenti.

- *Mediazione delegata.* Il Tribunale di Arezzo, dando esecuzione alle previsioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha deciso di istituire in modo sperimentale l'innovativo Ufficio Mediazioni Delegate approfittando, nel febbraio 2022, dell'entrata in servizio negli uffici giudiziari dei neoassunti Funzionari addetti all'Ufficio del Processo. L'Ufficio, dunque, nasce dall'idea di affiancare i giudici della sezione civile nello studio della mediabilità e conciliabilità delle cause. Obiettivo generale dell'ufficio è la promozione e diffusione della "cultura" della gestione stragiudiziale dei conflitti: il lavoro dell'Ufficio, pertanto, consiste nel fornire un supporto specialistico sulla negoziabilità e mediabilità delle liti già pendenti e di nuova iscrizione. Il team dell'Ufficio (neoassunti Funzionari addetti all'Ufficio del Processo, cui si è aggiunta la collaborazione da parte di una borsista di ricerca) si occupa dello studio degli atti processuali relativi alle cause astrattamente conciliabili o mediabili ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.Lgs. n. 28/2010 e alla verifica dell'esperimento obbligatorio del tentativo di mediazione previsto dal legislatore nell'art. 5, co. 1-bis, del D. Lgs n. 28/2010.

- *Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale.* Come innanzi rammentato, l'articolazione è stata incardinata nell'Ufficio per il Processo VII, istituito

con provvedimento n. 1 del 04/01/2023, acquisito agli atti ispettivi. L'Ufficio si propone, su scelta, richiesta ed orientamento del Presidente, di attuare pratiche progettuali per accompagnare il personale e i servizi nell'era della transizione digitale e nella digitalizzazione del fascicolo telematico in luogo del consolidato cartaceo.

*Impiego personale UPP nei settori amministrativi tradizionali.* Una sola unità risulta assegnata alla Segreteria della Presidenza a partire dal 21/02/2022, in primis destinata al servizio statistico e, in aggiunta, a compiti di "raccordo" con la Segreteria in qualità di protocollatore o di sostituto del Cancelliere preposto al settore, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, per il supporto nella gestione delle variazioni tabellari urgenti e della valutazione del personale di magistratura. Come evidenziato dalla Direttrice delegata alla gestione del personale, la suddetta collaborazione dell'addetto UPP ha permesso al resto del personale della Segreteria di focalizzarsi maggiormente su altri servizi di competenza, come quello della gestione degli Albi dei CTU e dei Periti, della gestione amministrativa dei magistrati, delle Convenzioni LPU e MAP, dell'attivazione dei tirocini ex art. 73, oltre alla possibilità di dare maggiore apporto all'attività del Presidente del Tribunale.

#### UPP-Settore civile

Gli Uffici per il Processo nel settore civile sono n. 4.

All'Ufficio per il Processo I sono attribuiti i procedimenti in materia di famiglia, in materia di successioni e responsabilità professionale, di locazione, comodato e contratti d'opera, nonché la volontaria giurisdizione in materia di famiglia e di giudice tutelare.

All'Ufficio per il Processo II sono attribuite tutte le procedure concorsuali, i procedimenti esecutivi mobiliari e immobiliari e tutti i procedimenti di contenzioso e volontaria giurisdizione collegati.

All'Ufficio per il processo III sono attribuiti tutti i procedimenti residuali, e a due magistrati di questo Ufficio sono assegnati esclusivamente i procedimenti bancari.

All'Ufficio IV sono attribuiti tutti i procedimenti in materia di lavoro e previdenza.

Gli addetti UPP sono stati assegnati ai vari giudici, ma svolgono anche attività di "raccordo" con le Cancellerie, provvedendo, in particolare, al deposito dei provvedimenti del giudice che hanno carattere definitorio e dei provvedimenti che non hanno necessariamente carattere definitorio, ma sono espressione dei poteri di impulso e direzione del processo da parte del Giudice e sono preparatori alla fase decisionale (ordinanze riservate), monitorando inoltre il flusso telematico in generale proveniente dal Giudice assegnatario e collaborando con gli addetti alle cancellerie alla gestione più propriamente amministrativa dei fascicoli.

Alcuni Funzionari UPP sono poi assegnati, talvolta in via esclusiva, a taluni servizi, quali, ad esempio, l'Ufficio Statistico e l'Ufficio Mediazioni delegate; mentre tutti i funzionari UPP si occupano del servizio della Banca Dati.

Gli Addetti all'UPP dell'Area civile hanno la loro collocazione al IV piano dell'Edificio storico ex Garbasso, area appositamente ristrutturata, anche se taluni, di fatto, operano negli uffici dei giudici piuttosto che nelle Cancellerie, a seconda dell'attività in corso di svolgimento.

In riferimento all'attività svolta dai Funzionari UPP nelle singole cancellerie, esclusa la cancelleria delle espropriazioni mobiliari dove un funzionario UPP ha cominciato a operare solo nel 2023, e, quindi, successivamente alla data ispettiva, è emerso quanto segue.

#### *-Cancelleria contenzioso civile*

Per quanto attiene all'attività di supporto alla giurisdizione, i Funzionari UPP hanno assistito i Magistrati organizzando il ruolo di udienza, predisponendo le schede dei singoli procedimenti contenziosi, verificando la regolarità delle notifiche e la regolarità del contraddittorio, provvedendo all'individuazione delle eventuali questioni processuali da affrontare, all'individuazione dell'oggetto della domanda, alla correlata ricerca normativa e giurisprudenziale da applicarsi al caso concreto, alla predisposizione delle bozze dei provvedimenti e delle sentenze più semplici.

Per quanto attiene all'attività di supporto ai servizi amministrativi della cancelleria del contenzioso civile, essa ha realizzato un duplice risultato.

Il primo è da individuarsi nel costante raccordo con il personale della cancelleria, in particolare con i singoli assistenti dei magistrati. Tale rapporto collaborativo ha consentito e consente una migliore gestione dei singoli fascicoli e del ruolo di udienza, laddove dovessero presentarsi casistiche particolari che richiedono interventi mirati.

Un ulteriore apporto è stato dato con riferimento alla gestione della fase esecutiva dei numerosi provvedimenti emessi all'esito della incrementata attività giurisdizionale.

Sempre con riferimento agli UPP di area civile e con lo specifico compito sopra individuato, è stata assegnata loro la mansione della gestione e dello scarico in SICID delle ordinanze c.d. riservate, delle ordinanze decisorie e delle sentenze. Per svolgere detta attività, in seguito a specifica formazione prestata dal Funzionario addetto alla Cancelleria del Contenzioso Civile, è stata individuata una modalità operativa in virtù della quale ciascun Funzionario UPP è incaricato di gestire gli atti sopra citati pronunciati dai singoli magistrati ai quali sono assegnati. Tale modalità operativa si è rivelata positiva, soprattutto a fronte dell'incremento di provvedimenti che i singoli magistrati sono stati in grado di emettere, considerato anche l'apporto fattivo ricevuto in seguito all'attività dell'UPP nella gestione del singolo fascicolo e ha permesso una gestione efficiente e tempestiva dei provvedimenti dei Magistrati depositati telematicamente.

Vi sono anche Funzionari UPP assegnati interamente a sostegno dell'attività della Cancelleria Contenzioso Civile. In questo caso specifico si segnala come, in particolare, l'ingresso di un Funzionario completamente assegnato alla Cancelleria Civile ha consentito di recuperare il ritardo, oggi azzerato, che si era formato nella trasmissione allo Stato Civile delle sentenze di separazione e divorzio contenzioso.

L'attività si è ulteriormente concretizzata nel rilascio delle certificazioni di cancelleria relative a istanze di attestazione di mancata opposizione ai provvedimenti del Giudice dell'esecuzione che dispongono la cancellazione di gravami o l'estinzione della procedura, alla pendenza o meno dei procedimenti, all'esistenza o meno di terzi intervenuti, nonché nella trasmissione all'Agenza delle Entrate della quasi totalità dei sopra citati atti definitivi gestiti dai funzionari UPP.

Come da informazioni acquisite presso l'Ufficio dall'ispettore incaricato, l'attività svolta a sostegno della Cancelleria Contenzioso Civile ha contribuito, in particolare e in maniera significativa, a prevenire la formazione di arretrato, sia in relazione a taluni adempimenti propri della cancelleria, sia in relazione alla tempestiva evasione di parte delle richieste dell'utenza.

*-Cancelleria lavoro, previdenza ed assistenza obbligatoria*

Alla sezione lavoro è assegnato un funzionario UPP.

Nella sua funzione di collaborazione con il magistrato, il funzionario UPP predispone le schede di preparazione delle udienze e le bozze dei provvedimenti (sentenze, ordinanze), esegue ricerche giurisprudenziali e partecipa alle camere di consiglio del magistrato.

Nella sua funzione di "raccordo con le cancellerie" si occupa della pubblicazione delle sentenze e dei provvedimenti decisorii del Giudice, anche in sostituzione del Funzionario Responsabile; provvede all'accettazione degli atti in corso di causa, mediante il sistema SICID, anche al fine di effettuare lo studio delle controversie in tempo reale, rilascia le formule esecutive e collabora nel rilascio delle certificazioni, coadiuva il Funzionario responsabile in talune attività che richiedono un contenuto più specialistico. Il funzionario UPP è inserito nel servizio Banca Dati.

*-Cancelleria degli Affari civili non contenziosi*

Alla Cancelleria degli Affari civili non contenziosi sono assegnati più funzionari UPP.

Alcuni, oltre a svolgere attività giudiziale per i rispettivi Giudici a cui sono assegnati, svolgono attività amministrativa di Cancelleria consistente nel deposito dei provvedimenti definitivi emanati dai suddetti Giudici; si tratta di decreti/ordinanze in materia di famiglia o di successione, di sentenze di adozione di maggiorenne, di dichiarazioni di assenza o di morte presunta, di attribuzione di quote di pensione.

Gli atti giudiziali interlocutori dei procedimenti di VG (fissazioni o rinvii di udienze, provvedimenti su istanze, ecc.) vengono gestiti dalla Cancelleria.

Tale apporto, comunque importante, ha consentito al Funzionario responsabile della cancelleria e al Cancelliere Esperto che si occupavano di tali adempimenti di concentrarsi maggiormente sugli atti successivi di propria competenza (rinunce ed accettazioni di eredità beneficate) che registrano un continuo aumento.

I funzionari UPP assegnati al Giudice Tutelare svolgono quasi esclusivamente supporto all'attività giudiziale e solo in via residuale provvedono al deposito nei registri telematici dei provvedimenti dagli stessi lavorati.

#### *-Cancelleria delle espropriazioni immobiliari*

Nella cancelleria delle espropriazioni immobiliari sono previsti più funzionari.

Come da informazioni acquisite dall'ispettore incaricato presso l'Ufficio, l'apporto del personale UPP nell'attività giurisdizionale nel settore delle esecuzioni immobiliari può essere parametrato al raffronto dei decreti di nomina dei CTU emessi dai GE nell'anno 2021 (n. 124) e quelli dell'anno 2022 (n. 173). Tale incremento è dovuto anche al lavoro di verifica e controllo dei pignoramenti e della documentazione ipocatastale o certificazione notarile operato dagli UPP su disposizioni dei GE. L'emissione del decreto di nomina dei CTU, grazie al supporto dell'attività del personale UPP, avviene, quindi, a distanza di pochi giorni dal deposito della documentazione ipocatastale o certificazione notarile da parte del creditore procedente, con il beneficio di velocizzare in modo significativo le procedure.

Rilevante è risultato anche il contributo dei funzionari UPP riguardo all'espletamento dei servizi di cancelleria, funzionando da "raccordo" tra giudici e personale di cancelleria.

#### *-Cancelleria delle procedure concorsuali*

Funzionario UPP è stato assegnato alla cancelleria delle procedure concorsuali nel mese di gennaio 2023 e, quindi, successivamente alla data ispettiva.

In questo periodo l'apporto prevalente della funzionaria ha riguardato la collaborazione nell'attività pre-ispettiva, compatibilmente con gli impegni concernenti la collaborazione con il magistrato referente nella attività giurisdizionale. Al termine dell'ispezione ordinaria è già stata prevista, peraltro, la permanenza del funzionario UPP per un giorno a settimana in attività di supporto alla cancelleria delle procedure concorsuali per le quali il funzionario è ancora in fase di formazione (redazione dei certificati di assenza/pendenza delle procedure concorsuali, accettazione telematica degli atti del Giudice Delegato e delle parti, iscrizione al ruolo delle procedure, ecc.).

Come riferito dalla funzionaria responsabile della cancelleria delle procedure concorsuali all'ispettore incaricato, il contributo del funzionario UPP si è dimostrato sin dalla sua assegnazione all'ufficio di grande utilità per l'attività della cancelleria, anche grazie all'attività di supporto con il Giudice Delegato che le permette di avere una visione di insieme e sempre aggiornata delle procedure concorsuali.

#### UPP- Settore penale

Nel settore penale del Tribunale di Arezzo sono stati istituiti due Uffici per il processo, uno presso l'Ufficio per il dibattimento e uno presso l'Ufficio Gip-Gup, per un totale di 14 unità.

I funzionari addetti, alla data di riferimento ispettivo, sono 13 (prospetto TO\_11), di cui 10 presso il primo e 3 presso il secondo; un posto risulta vacante.

Ciascuno dei funzionari è assegnato a un magistrato di riferimento, che coadiuva nella gestione del ruolo; redige bozze di provvedimenti, prepara i ruoli di udienza e si occupa degli adempimenti conseguenti all'udienza; svolge, inoltre, attività di supporto alla Cancelleria.

Sei funzionari – individuati tre per ciascun ufficio anche al fine di garantire uniformità nella gestione delle attività comuni – svolgono anche servizi di supporto trasversale per tutto il settore per sei ore alla settimana, occupandosi della gestione completa di:

- istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e delle relative istanze di liquidazione, nonché delle istanze di liquidazione ex artt. 116-117 TUSG;
- incidenti di esecuzione;
- procedimenti sospesi con messa alla prova.

Nel mese di novembre 2022, con provvedimento del Presidente, i funzionari UPP sono stati coinvolti in misura maggiore delle sei ore previste nell'attività di supporto alle cancellerie per lo smaltimento dell'arretrato nelle dichiarazioni di irrevocabilità delle sentenze dibattimentali.

Nella relazione di accompagnamento al progetto organizzativo, sono esposti i relativi obiettivi, sia quantitativi, consistenti nella riduzione della durata media dei processi, sia qualitativi, riferiti alla possibilità per il magistrato di concentrare maggiori risorse in affari più rilevanti, beneficiando dell'affiancamento in affari di minore complessità da parte degli AUPP.

Con riferimento al monitoraggio dell'attività svolta, la stessa è stata costantemente attenzionata e disciplinata con ordini di servizio acquisiti agli atti ispettivi (o.d.s. del 2.3.2022, 27.6.2022 e 16.11.2022).

#### **4.1.4. Considerazioni sul rapporto tra magistrati in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio**

La limitata scopertura presente nel personale di magistratura non risulta avere avuto incidenza significativa sulla complessiva funzionalità dell'Ufficio, comunque adeguatamente assicurata dal personale effettivo.

## 4.2. PERSONALE AMMINISTRATIVO

### 4.2.1. Dirigenti amministrativi succedutisi nel periodo di interesse

Dall'1.1.2018 al 10.6.2018 Dirigente amministrativo è stata la dott.ssa Anna Maria Chieffo, con doppia reggenza dal 22.1.2018 al 10.6.2018. Successivamente le funzioni sono state svolte dal Capo dell'Ufficio.

### 4.2.2. Composizione della pianta organica e organizzazione del personale amministrativo

La composizione della pianta organica del personale amministrativo alla data ispettiva dell'1.1.2023, con indicazione delle scoperture e l'incidenza percentuale complessiva con riferimento a tutte le figure professionali, sono rappresentate nel prospetto ispettivo TO\_01 che di seguito si riporta.

| QUALIFICA                                                                  | UNITA' DI PERSONALE "IN PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN SERVIZIO" (ovvero che occupano posti previsti in pianta) che il giorno precedente l'inizio dell'ispezione sono: |                                                                               | UNITA' DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni) |                                                                   | UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO |   | VACANZE (differenza tra il personale "in pianta" e quello "in servizio", senza tenere conto delle unità "in soprannumero") |        | DIFFERENZA tra "TOTALE UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO" e personale previsto "IN PIANTA" |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                            |                                 | IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO ISPEZIONATO                                                                                                   | IN SERVIZIO C/O ALTRO UFFICIO dell'amministrazione o di altra amministrazione | ...appartenenti a questa amministrazione                                            | ...provenienti DA altra amministrazione o Ente a qualsiasi titolo |                               |   |                                                                                                                            |        |                                                                                        |         |
|                                                                            |                                 | TOTALE                                                                                                                                  | di cui in part time                                                           | TOTALE                                                                              | %                                                                 | TOTALE                        | % |                                                                                                                            |        |                                                                                        |         |
| PERSONALE AMMINISTRATIVO                                                   |                                 |                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                     |                                                                   |                               |   |                                                                                                                            |        |                                                                                        |         |
| Dirigente                                                                  | 1                               | -                                                                                                                                       | -                                                                             | -                                                                                   | -                                                                 | -                             | - | 1                                                                                                                          | 100,0% | -1                                                                                     | -100,0% |
| Dir. Amministrativo III area (F4/F7) già Direttore di Cancelleria C3 e C3S | 3                               | 1                                                                                                                                       | -                                                                             | -                                                                                   | -                                                                 | 1                             | - | 1                                                                                                                          | 33,3%  | -1                                                                                     | -33,3%  |
| Dir. Amministrativo III area (F3/F7) già Cancelliere C2                    |                                 | 1                                                                                                                                       | -                                                                             | -                                                                                   | -                                                                 | 1                             | - |                                                                                                                            |        |                                                                                        |         |
| Funz. Contabile III area (F1F7) già Contabile C1 e C1S                     | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               | -                                                                                   | -                                                                 | -                             | - | -                                                                                                                          | NC     | -                                                                                      |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--------------------------|---|------|---|----|-------|-----|--------|
| Funz. Giudiziario III area (F1/F7) già Cancelliere C1 e C1S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17 | 17 | - | 4                        | - | 21   | 2 | -  | 0,0%  | 4   | 23,5%  |
| Funz. Informatico III area (F1/F7) già Informatico C1 e C1S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -  | -  | - | -                        | - | -    | - | -  | NC    | -   |        |
| Cancelliere esperto II area (F3/F6) già Cancelliere B3 e B3S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 | 5  | - | -                        | - | 5    | - | 6  | 54,5% | -6  | -54,5% |
| Assistente Giudiziario II area (F3/F6) già Operatore Giudiziario B3 e B3S                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 27 | -  | - | -                        | - | -    | - | 9  | 33,3% | -9  | -33,3% |
| Assistente Giudiziario II area (F2/F6) già Operatore giudiziario B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 18 | - | -                        | - | 18   | - |    |       |     |        |
| Assistente Informatico II area (F3/F6) già Esperto informatico B3 e B3S                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -  | -  | - | -                        | - | -    | - | -  | NC    | -   |        |
| Contabile II area (F3/F6) già Contabile B3 e B3S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -  | -  | - | -                        | - | -    | - | -  | NC    | -   |        |
| Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F3/F6) già Ausiliario B3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -  | -  | - | -                        | - | -    | - | -  | NC    | -   |        |
| Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F2/F6) già Ausiliario B2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | -  | - | -                        | - | -    | - |    |       |     |        |
| Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Operatore giudiziario B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 3  | - | 2                        | - | 5    | - | -  | 0,0%  | 2   | 66,7%  |
| Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Ausiliario B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | -  | - | -                        | - | -    | - |    |       |     |        |
| Conducente di automezzi II area (F1/F6) già Ausiliario B1 (conducente automezzi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3  | 3  | - | -                        | - | 3    | - | -  | 0,0%  | -   | 0,0%   |
| Ausiliario I area (F1/F3) già Ausiliario A1 e A1S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 | 5  | - | -                        | - | 5    | - | 5  | 50,0% | -5  | -50,0% |
| Altre figure: Funz.Tecnici Amministr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -  | -  |   | 3                        | - | 3    | - | -  | NC    | 3   | NC     |
| Altre figure: Operatore Data Entry                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -  |   | 1                        | - | 1    | - | -  | NC    | 1   | NC     |
| Altre figure: Centralinista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1  | 1  | - | -                        | - | 1    | - | -  | 0,0%  | -   | 0,0%   |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 76 | 54 | - | 10                       | - | 64   | 2 | 22 | 28,9% | -12 | -15,8% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |   | Percentuale in part-time |   | 3,1% |   |    |       |     |        |
| Stagisti/tirocinanti in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |   |                          |   | 5    |   |    |       |     |        |
| Addetti all'Ufficio per il processo previsti e in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 35 |    |   |                          |   | 31   |   |    |       |     |        |
| ANNOTAZIONI (max. 250 caratteri):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |
| Convenzione COA - 2 Unità di cui 1 al Patrocinio Civile ed 1 all'Ufficio Spese di Giustizia / Assegnista Università di Siena - 1 Unità al Dibattimento / Borsista Università di Siena - 1 Unità all'Ufficio Mediazioni Delegate - AL 31-12-2022 SONO STATI ASSEGNATI E SONO PRESENTI N. 3 FUNZ. TECNICI E N. 1 OPERATORE DATA ENTRY CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (celle E35 E36) |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |

Il seguente prospetto TO\_02 rappresenta, invece, il raffronto della situazione del personale amministrativo con la precedente ispezione.

| QUALIFICA                                                                                                | PRECEDENTE ISPEZIONE               |                                                                                       |                                                                                                | ATTUALE ISPEZIONE                  |                                                                                                 | VARIAZIONE                         |                                                                                                 | VARIAZIONE<br>%<br>(rispetto a<br>preced. ispez.) |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | 01/01/2018                         |                                                                                       |                                                                                                | 01/01/2023                         |                                                                                                 |                                    |                                                                                                 |                                                   |                                                                                                 |
|                                                                                                          | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE<br>"IN SERVIZIO"*<br>(che occupavano posti<br>previsti in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SOPRAN-NUMERO"<br>(al di fuori del personale<br>previsto in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano<br>posti previsti in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano<br>posti previsti in pianta) | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>PIANTA"                | UNITA' DI PERSONALE "IN<br>SERVIZIO"*<br>(solo coloro che occupano<br>posti previsti in pianta) |
| PERSONALE AMMINISTRATIVO                                                                                 |                                    |                                                                                       |                                                                                                |                                    |                                                                                                 |                                    |                                                                                                 |                                                   |                                                                                                 |
| Dirigente                                                                                                | 1                                  | 1                                                                                     |                                                                                                | 1                                  | -                                                                                               | -                                  | - 1                                                                                             | 0,0%                                              | -<br>100,0%                                                                                     |
| Dir. Amministrativo III area<br>(F4/F7)<br>già Direttore di Cancelleria<br>C3 e C3S                      | 3                                  | 1                                                                                     |                                                                                                | 3                                  | 1                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | 0,0%                                              | 0,0%                                                                                            |
| Dir. Amministrativo III area<br>(F3/F7) già Cancelliere C2                                               |                                    | -                                                                                     |                                                                                                |                                    | 1                                                                                               |                                    | 1                                                                                               |                                                   | NC                                                                                              |
| Funz. Contabile III area<br>(F1/F7) già Contabile C1 e<br>C1S                                            | -                                  | -                                                                                     |                                                                                                | -                                  | -                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | NC                                                | NC                                                                                              |
| Funz. Giudiziario III area<br>(F1/F7) già Cancelliere C1 e<br>C1S                                        | 17                                 | 11                                                                                    |                                                                                                | 17                                 | 17                                                                                              | -                                  | 6                                                                                               | 0,0%                                              | 54,5%                                                                                           |
| Funz. Informatico III area<br>(F1/F7) già Informatico C1<br>e C1S                                        | -                                  | -                                                                                     |                                                                                                | -                                  | -                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | NC                                                | NC                                                                                              |
| Cancelliere esperto II area<br>(F3/F6) già Cancelliere B3 e<br>B3S                                       | 11                                 | 7                                                                                     |                                                                                                | 11                                 | 5                                                                                               | -                                  | - 2                                                                                             | 0,0%                                              | -28,6%                                                                                          |
| Assistente Giudiziario II<br>area (F3/F6) già<br>Operatore Giudiziario B3 e<br>B3S                       | 23                                 | 18                                                                                    | 2                                                                                              | 27                                 | -                                                                                               | 4                                  | - 18                                                                                            | 17,4%                                             | -<br>100,0%                                                                                     |
| Assistente Giudiziario II<br>area (F2/F6) già Operatore<br>giudiziario B2                                |                                    | -                                                                                     |                                                                                                |                                    | 18                                                                                              |                                    | 18                                                                                              |                                                   | NC                                                                                              |
| Assistente Informatico II<br>area (F3/F6) già Esperto<br>informatico B3 e B3S                            | -                                  | -                                                                                     |                                                                                                | -                                  | -                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | NC                                                | NC                                                                                              |
| Contabile II area (F3/F6)<br>già Contabile B3 e B3S                                                      | -                                  | -                                                                                     |                                                                                                | -                                  | -                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | NC                                                | NC                                                                                              |
| Assistente alla vigilanza dei<br>locali ed al servizio<br>automezzi II area (F3/F6)<br>già Ausiliario B3 | -                                  | -                                                                                     |                                                                                                | -                                  | -                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | NC                                                | NC                                                                                              |
| Assistente alla vigilanza dei<br>locali ed al servizio<br>automezzi II area (F2/F6)<br>già Ausiliario B2 |                                    | -                                                                                     |                                                                                                |                                    | -                                                                                               |                                    | -                                                                                               |                                                   | NC                                                                                              |
| Operatore giudiziario II<br>area (F1/F6) già Operatore<br>giudiziario B1                                 | 3                                  | 3                                                                                     | 5                                                                                              | 3                                  | 3                                                                                               | -                                  | -                                                                                               | 0,0%                                              | 0,0%                                                                                            |

|                                                                                  |           |           |          |           |           |          |          |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-------------|-------------|
| Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Ausiliario B1                          |           | -         |          |           | -         |          | -        |             | <b>NC</b>   |
| Conducente di automezzi II area (F1/F6) già Ausiliario B1 (conducente automezzi) | 4         | 3         |          | 3         | 3         | - 1      | -        | - 25,0%     | 0,0%        |
| Ausiliario I area (F1/F3) già Ausiliario A1 e A1S                                | 10        | 9         |          | 10        | 5         | -        | - 4      | 0,0%        | -44,4%      |
| Altre figure: Funz. Tecnici Amministr.                                           | -         | -         |          | -         | -         | -        | -        | <b>NC</b>   | <b>NC</b>   |
| Altre figure: Operatore Data Entry                                               | -         | -         |          | -         | -         | -        | -        | <b>NC</b>   | <b>NC</b>   |
| Altre figure: Centralinista                                                      | -         | -         |          | 1         | 1         | 1        | 1        | <b>NC</b>   | <b>NC</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>72</b> | <b>53</b> | <b>7</b> | <b>76</b> | <b>54</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>5,6%</b> | <b>1,9%</b> |

Questi, sinteticamente, i dati emergenti dai prospetti.

Pianta organica: 76 unità (compreso il dirigente amministrativo).

Presenti a data di rilevazione: n. 54 unità (previste nella pianta organica) a cui si aggiungono 10 unità in soprannumero appartenenti all'amministrazione giudiziaria, per complessive n. 64 unità effettivamente presenti.

Scopertura:

- considerando la differenza tra totale delle unità del personale effettivo presente in sede e personale previsto in pianta: - 12 unità, con indice percentuale del 15,8 % (scopertura sostanziale);
- considerando la differenza tra personale in pianta e quello in servizio, senza tenere conto delle unità in soprannumero: -22 unità, con indice percentuale del 28,9% (scopertura formale).

La situazione fotografata dal prospetto TO\_01, va poi valutata sotto il profilo della variazione rispetto alla precedente ispezione: a fronte di un aumento di 4 unità in pianta, con una variazione percentuale del +5,6%, l'aumento delle unità in servizio è di una sola unità con una variazione percentuale di +1,9%

Organizzazione degli uffici\cancellerie

L'organigramma dell'Ufficio e la distribuzione del personale amministrativo è delineata nel prospetto ispettivo di parte generale TO\_11 di seguito riportato.

| DESCRIZIONE DEI SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale addetto |                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.                | Nominativo             | Qualifica                              |
| <b>Servizi Amministrativi</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                        |                                        |
| Segreteria di Presidenza: Assistenza attività del Presidente; Gestione magistrati togati e non; Tenuta albi dei periti e dei consulenti; Servizio Protocollo informatico; convenzioni LPU e MAP.                                                                          | <b>1</b>          | Massai Marco           | Cancelliere                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Rossi Nicoletta        | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>          | Bartolini Cinzia       | Assistente                             |
| Ufficio Spese di Giustizia: Liquidazione difensori, periti, consulenti, custodi, interpreti; pagamento compensi ai Giudici Onorari; pagamento indennità ai testimoni; gestione automezzi.                                                                                 | <b>1</b>          | Bertocci Andrea        | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Elvidio D'Agostino     | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>          | Corcione Elena         | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>          | Pasqui Tiziano         | Assistente                             |
| Ufficio Recupero Crediti e Patrocinio a spese dello Stato nel settore Penale. Recupero spese processuali e pene pecuniarie; trasmissione al Pm conversioni pena e trasmissione a Equitalia note per recupero delle spese. Attività di liquidazione ausiliari e difensori. | <b>1</b>          | Dori Antonella         | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Donnini Virginia       | Assistente                             |
| Ufficio Contratti: gestione gare d'appalto, gestione convenzioni FM4, Consilia, luce, gas ecc.; gestione acquisti in Mepa e fuori Mepa di materiale di cancelleria, toner, materiale igienico-sanitario ecc.; affidamenti diretti.                                        | <b>1</b>          | Nicito Monica          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Tenti Mariella         | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>          | Dori Antonella         | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>          | Dell'Omarino Valentina | Funzionario tecnico di Amministrazione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>5</b>          | Donnini Virginia       | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b>          | Bonaventura Peppino    | Assistente                             |
| Ufficio del Consegnatario Economo: gestione e inventari beni mobili dell'amministrazione                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>          | D'Agostino Elvidio     | Assistente                             |
| Ufficio del Personale: Gestione del personale amministrativo in servizio e relativi adempimenti; statistiche del Settore.                                                                                                                                                 | <b>1</b>          | Tenti Mariella         | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Bani Ilaria            | Funzionario                            |
| Ufficio "VII" - UPP: - Banche dati, Mediazioni delegate, Ufficio progettazione, Innovazione e transizione digitale; Ufficio Statistico - Coordinamento e organizzazione delle attività degli UPP.                                                                         | <b>1</b>          | Baffa Diana            | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b>          | Anderini Giulia        | Funzionario tecnico di Amministrazione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>          | Severi Simona          | Funzionario tecnico di Amministrazione |

| SETTORE CIVILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                         |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------|
| Cancelleria Contenzioso Civile: Gestione dei procedimenti civili di natura contenziosa, sia ordinari che speciali. Attività di esecuzione dei provvedimenti decisorii; rilascio certificazioni; statistiche del settore.                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>  | Tenti Mariella          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Chiarini Laura          | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  | Canino Antonio          | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  | Baffa Diana             | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b>  | Severi Simona           | Funzionario tecnico di Amministrazione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>  | Anderini Giulia         | Funzionario tecnico di Amministrazione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7</b>  | Bennati Stefania        | Cancelliere                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>8</b>  | Ensoli Lucia            | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9</b>  | Epifanio Franca         | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b> | Polese Maria            | Operatore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>11</b> | Conte Giuseppina        | Ausiliario                             |
| Cancelleria Volontaria Giurisdizione: Gestione delle procedure in materia di volontaria giurisdizione e di quelle riservate alla competenza del Giudice Tutelare; gestione dei procedimenti di separazione consensuale e divorzio congiunto di competenza del Presidente del Tribunale; servizio di Patrocinio a spese dello Stato nel settore di riferimento; rilascio certificazioni; statistiche del settore. | <b>1</b>  | Tenti Mariella          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Angiolilli Olimpia      | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  | Capaccioli Marco        | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  | Chiarini Lara           | Cancelliere                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b>  | Gialli Riccardo         | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>  | Calosci Claudia         | Operatore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7</b>  | Roti Antonella          | Ausiliario                             |
| Cancelleria Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari: Gestione procedimenti di esecuzione; gestione depositi e FUG; patrocinio a spese dello Stato nel settore di riferimento; rilascio certificazioni; statistiche del settore.                                                                                                                                                                                       | <b>1</b>  | Tenti Mariella          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Postiglione Natalia     | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  | Grotti Costanza         | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  | Properzi Francesca      | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b>  | Rossi Mara              | Ausiliario                             |
| Cancelleria Fallimentare: Gestione delle procedure concorsuali; crisi d'impresa; patrocinio a spese dello Stato nel settore di riferimento; rilascio certificazioni; statistiche del settore.                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>  | Tenti Mariella          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Mamone Concetta Paolina | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  | Giubilei Paolo          | Operatore                              |
| Cancelleria Lavoro: Gestione delle cause di lavoro e di Previdenza Sociale; patrocinio a spese dello Stato nel settore di riferimento; rilascio certificazioni; statistiche del settore.                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>  | Tenti Mariella          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Avanzati Maria Luisa    | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  | Falco Mario Fernando    | Assistente                             |
| Ufficio Patrocinio a spese dello Stato nel settore Contenzioso Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>  | Canino Antonio          | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | Epifanio Franca         | Assistente                             |

| SETTORE PENALE                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                        |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------|
| Ufficio GIP/GUP: Servizio di Assistenza alle Udienze e relativi adempimenti; servizio Casellario Giudiziario; Impugnazioni, Registrazione a Siamm delle sentenze con parti civili; decreti penali di condanna; rilascio Certificazioni; statistiche dele settore. | <b>1</b>  | Nicito Monica          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | Azzinnari Antonella    | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>  | Giusti Rita            | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  | Bravi Manuela          | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>5</b>  | Feliziani Cristina     | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>  | Dell'Omarino Valentina | Funzionario tecnico di Amministrazione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>7</b>  | Fabbri Emanuela        | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>8</b>  | Papini Giorgio         | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>9</b>  | Marte Marina           | Ausiliario                             |
| Ufficio Dibattimento: Servizio di Assistenza alle Udienze e relativi adempimenti; servizio Casellario Giudiziario; Impugnazioni, Registrazione a Siamm delle sentenze con parti civili; rilascio Certificazioni; Riesami reali; statistiche del settore.          | <b>1</b>  | Nicito Monica          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | Ciarchi Alessandro     | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>  | Guerra Silvia          | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  | De Chirico Paola       | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>5</b>  | Lisi Andrea            | Cancelliere                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>  | De Robertis Lorenzo    | Cancelliere                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>7</b>  | Carta Laura            | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>8</b>  | Chianucci Massimo      | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>9</b>  | Pucci Francesca        | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>10</b> | Michelini Francesco    | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>11</b> | Angioletti Valentina   | Assistente                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>12</b> | Abate Antonella        | Operatore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>13</b> | Pulzelli Claudia       | Operatore data entry                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>14</b> | Persiani Cristina      | Ausiliario                             |
| Ufficio Corpi di reato, Memoriale e Fug                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b>  | Nicito Monica          | Direttore                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  | Vespasiano Federica    | Funzionario                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>  | Moretti Mirella        | Operatore                              |

| ALTRI SERVIZI                                               |          |                    |               |
|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------|
| Servizio relativo alla guida di autovetture e centralinista | <b>1</b> | D'Avanzo Salvatore | Conducente    |
|                                                             | <b>2</b> | Fagioni Valter     | Conducente    |
|                                                             | <b>3</b> | Pacielli Paolo     | Conducente    |
|                                                             | <b>4</b> | Santese Francesco  | Centralinista |

#### Servizi amministrativi

Riguardo al personale addetto ai servizi amministrativi, sono 17 le unità assegnate al settore. Il provvedimento organizzativo relativo ai settori amministrativi, il n. 15/2018, è stato oggetto di varie modifiche successive.

Risulta efficiente il coordinamento tra i servizi e la vigilanza sugli stessi, garantito dalle due direttrici in carico all'Ufficio, oltre che dai vari responsabili di settore.

Non sono state rilevate criticità legate a sottodimensionamenti del personale in servizio, che appare numericamente adeguato, fatte salve le seguenti precisazioni.

#### *Recupero crediti – patrocinio a spese dello Stato.*

Quanto all'organico presente nel settore, un funzionario e un assistente, l'ispettore incaricato della verifica ha suggerito l'introduzione di una ulteriore unità, in considerazione degli impegni derivanti dalla collaborazione prestata in materia di contrattualistica minore (acquisti materiale di cancelleria, carta, toner e prodotti igienico-sanitari) e, occasionalmente, in favore dell'Ufficio Contratti e Gare, dell'attività di scansione delle procedure da trasmettere a Equitalia per il recupero e delle incombenze inerenti all'invio al PM delle conversioni delle pene pecuniarie.

#### *Consegnatario.*

L'Ufficio è composto da una sola unità effettiva, impegnata anche nel supporto delle attività di assistenza in udienza e del settore spese di giustizia. Pur risultando i servizi, allo stato, sostanzialmente regolari, la concentrazione dei compiti in capo alla medesima unità potrebbe determinare difficoltà di tenuta.

#### *Spese Giustizia.*

Il settore è composto da quattro unità (un funzionario e tre assistenti giudiziari) di cui una impegnata su più fronti (consegnatario, di cui si è detto). L'ufficio lamenta la mancanza, in particolare, di personale con specifica competenza in materia fiscale e contabile che è riconducibile alla mancata previsione, nella pianta organica, delle figure sia del Funzionario contabile (ex) Area III che del contabile (ex) Area II.

#### *Ufficio del Personale.*

È preposto al settore un solo Funzionario, coordinato dalla direttrice dott.ssa Tenti che, però, oltre alla delega alla gestione del personale assomma ulteriori, molteplici, incombenze. Anche in questo caso, l'evoluzione continua della normativa in materia, i molteplici dati statistici richiesti, le stringenti tempistiche per gli adempimenti dovuti e per l'evasione delle istanze del personale, la necessità di un continuo monitoraggio dei servizi di competenza suggerirebbero l'assegnazione di una ulteriore unità.

Per quanto concerne la formazione del personale, l'Ufficio riferisce una difficoltà di approccio ai nuovi applicativi introdotti dal MEF per la gestione integrata del patrimonio (sistema INIT, in sostituzione dei precedenti applicativi GE.CO. e SICOGE).

#### Settore civile

Il settore civile è coordinato dal Direttore dott.ssa Mariella Tenti.

Con riferimento all'area del contenzioso ordinario, anche tenuto conto delle modalità di organizzazione dei servizi, il personale amministrativo assegnato alla cancelleria è risultato congruo in considerazione del carico di lavoro, quale risulta dal flusso degli affari di cui al prospetto di parte generale (TO\_12), e dell'attività giurisdizionale espletata, secondo il prospetto TO\_06-09, dai magistrati assegnati agli affari contenziosi.

Anche con riferimento all'area lavoro/previdenza/assistenza obbligatoria, il personale amministrativo assegnato alla cancelleria è risultato congruo in considerazione del carico di lavoro, quale risulta dal flusso degli affari di cui al prospetto di parte generale (TO\_12), e dell'attività giurisdizionale espletata, secondo il prospetto TO\_06-09, dai magistrati assegnati ai relativi affari, così come sono risultati congrue le unità di personale amministrativo destinate all'area degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio - nel quale opera anche dipendente di Aste Legali che si occupa delle vendite telematiche e collabora nel servizio relativo alle Amministrazioni di sostegno, Tutele e Curatele e in quello attinente alle separazioni consensuali e divorzi congiunti -, quelle destinate all'area delle espropriazioni mobiliari e presso terzi e di altra natura, quelle destinate all'area delle espropriazioni immobiliari - nella quale operano dipendente dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Arezzo, che collabora, in particolare, nella gestione del flusso telematico proveniente dall'utenza esterna, nella gestione delle udienze, ricercando i fascicoli per l'udienza stessa e controllando, in particolare, la presenza di richieste di conversione e scaricando i ruoli nonché collaziona i mandati per l'inoltro e consegna all'Istituto bancario in convenzione, e dipendente della società Zucchetti, che si occupa delle vendite telematiche e per due giorni alla settimana collabora con la cancelleria nel servizio delle statistiche.

Uguualmente, nell'area delle procedure concorsuali – nella quale opera dipendente della società Zucchetti, che si occupa delle vendite telematiche e gestisce il flusso telematico con i curatori nella piattaforma Fallco - il personale amministrativo assegnato alla cancelleria è risultato congruo in considerazione del carico di lavoro, quale emerge dal flusso degli affari di cui al prospetto di parte generale (TO\_12), e dell'attività giurisdizionale espletata, secondo il prospetto TO\_06-09, dai magistrati assegnati ai relativi affari.

#### Settore penale

Il personale addetto al settore penale, coordinato da un direttore (responsabile anche del servizio dei corpi di reato, del FUG e dei servizi amministrativi relativi ai contratti per la gestione dell'immobile), è costituito da ventuno unità, di cui sette funzionari, un funzionario tecnico di amministrazione, due cancellieri, sette assistenti, due operatori (di cui uno "*data-entry*") e due ausiliari.

Nel corso degli anni di interesse ispettivo la ripartizione dei servizi, con l'indicazione delle mansioni e delle competenze di ciascuna unità, è stata definita con le disposizioni organizzative n. 21/2017 per la cancelleria Gip-Gup e n. 5/2018 per quella del dibattimento; le stesse sono state successivamente aggiornate in data 24 maggio 2021 (Ods n. 12/2021) e 1.10.2021 (Ods n. 20/2021), per affrontare criticità sopravvenute nel settore dibattimentale, sia per la stasi del periodo pandemico sia per l'arretrato accumulato negli adempimenti *post-sentenza*, a partire dall'anno 2019, a seguito del collocamento a riposo del funzionario addetto; con Ods n. 26/2022 è stata rivista l'organizzazione della cancelleria penale dibattimentale tenendo conto della presenza dei funzionari AUPP e, infine, con ordine di servizio n. 3/2023, l'assetto organizzativo è stato sostanzialmente confermato e sono state fornite indicazioni concrete sulle modifiche normative della recente riforma. Sono stati, inoltre, emanati singoli ordini di servizio contenenti modifiche necessarie, soprattutto in occasione di assunzione di nuovo personale.

Il personale addetto all'Ufficio Gip-Gup è costituito da 8 unità (quattro funzionari, il funzionario tecnico, due assistenti e un ausiliario), organizzati in tre cancellerie centralizzate.

L'area dei servizi penali del Dibattimento gestisce i procedimenti monocratici e collegiali, quelli di competenza della Corte di Assise e quelli del riesame delle misure reali.

Il personale addetto è costituito da tredici unità (tre funzionari, due cancellieri, cinque assistenti, un operatore, un operatore *data-entry* e un ausiliario); un funzionario e un operatore, preposti ai servizi amministrativi attinenti all'attività giudiziaria dei Corpi

di reato e del FUG, collaborano sia nell'assistenza in udienza sia negli adempimenti *post-sentenza*.

L'assetto organizzativo è stato costruito – superando la tradizionale assegnazione magistrato-assistente – con la finalità di abbattere il sopraindicato arretrato degli adempimenti successivi al deposito delle sentenze e risolvere le criticità verificatesi a seguito del periodo pandemico; prevede, infatti, che due funzionari e tutti i cancellieri e gli assistenti (e gli AUPP) attendano sia alla fase del giudizio (compresa l'assistenza alle udienze) sia alla fase successiva al deposito della sentenza, ciascuno in misura diversa in base ad altri servizi assegnati e con la collaborazione degli operatori. È stato predisposto un dettagliato *vademecum* per consentire l'uniforme esecuzione degli adempimenti esecutivi da parte di tutti gli addetti.

- Non si sono evidenziate criticità di funzionamento; l'adozione delle misure organizzative descritte e l'istituzione di svariati gruppi di lavoro collegati agli obiettivi della *performance* del personale hanno consentito di provvedere a una costante bonifica delle anomalie dei registri penali di entrambi i settori, Gip-Gup e Dibattimento, e di raggiungere una sostanziale regolarizzazione dell'arretrato formatosi, a partire dall'anno 2019, nell'attestazione dell'irrevocabilità delle sentenze e nella conseguente esecuzione.

Tuttavia, la scopertura del ruolo dei cancellieri e degli assistenti giudiziari comporta delle ricadute negative in termini di difficoltà nella programmazione dell'assistenza all'udienza, attività che, quindi, è spesso svolta dai funzionari giudiziari e dai funzionari AUPP.

#### Ordini di servizio

All'esito di interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e il Capo dell'Ufficio, sono stati adottati i seguenti ordini di servizio, al fine di superare criticità ovvero comunque migliorare l'efficienza dei servizi: n. 12\23 che dispone la nomina dei responsabili della chiusura dei Fogli notizie; n. 15\23 con cui è stata disposta la ricerca e la ricostruzione dei fascicoli non rinvenuti in materia di volontaria giurisdizione; n. 16\23 con cui è stata disposta la chiusura dei Fogli notizie a cura dei Funzionari responsabili; n. 23\23 con cui è stata disposta la trascrizione dei provvedimenti suscettibili di trascrizione; n. 10\23 con cui è stata disposta, in caso di mancato pagamento del contributo unificato e dei diritti forfettizzati, l'attivazione della procedura e la trasmissione degli atti all'ufficio recupero crediti; n. 17\23 in materia di corpi di reato, per la relativa ricognizione e attuazione dei provvedimenti di destinazione; n. 18\23 per la nomina del funzionario tecnico di amministrazione quale responsabile dell'Ufficio FUG, memoriale e corpi di reato; n. 19\23 e n. 20\23, nomine e organizzazione delle risorse del personale; n. 21\23 disposizioni per la corretta tenuta del registro mod 42; n. 22\23 sulla gestione

dell'albo dei consulenti e periti e la mancata registrazione su registro SICID delle domande di iscrizione; n. 35\23 per la nomina dei funzionari responsabili con riguardo alla gestione dei flussi sul FUG; n. 11\2023 con cui è stata disposta la bonifica delle false pendenze e la ricerca\ricostruzione di fascicoli non rinvenuti; n. 13\23 con cui è stata disposta, entro la data del 12\6\2023, la tenuta informatizzata del registro mod 18 (misure cautelari) con dismissione del registro cartaceo, da mantenere per mere finalità di comodo; n. 14\23 con cui sono state impartite disposizioni concernenti le modalità di tenuta in formato Excel del modello 27.

#### Prassi virtuose

Tra le prassi virtuose relative al settore amministrativo, devono essere segnalate le iniziative assunte in materia di formazione del personale, tali da incidere sul funzionamento e, quindi, sull'efficienza dell'Ufficio. Come emerge, invero, dall'apposito questionario *"L'Ufficio nel biennio 2021/2022 ha autonomamente organizzato e gestito i seguenti corsi: corso interno di formazione del personale amministrativo su Tiap; corso interno di formazione del personale amministrativo su beni in sequestro; corso di formazione trasversale sui contratti pubblici per un totale di 15 lezioni organizzato dal Tribunale di Arezzo cui hanno partecipato i seguenti ulteriori Uffici: Tribunale di Lucca, Tribunale di Massa, Procura della Repubblica di Arezzo"*.

#### **4.2.3. Considerazioni sul rapporto tra personale amministrativo in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio**

La scopertura esistente nel personale amministrativo non incide in maniera significativa sulla funzionalità dell'Ufficio. Va, tuttavia, richiamato quanto riportato nel paragrafo che precede circa le ricadute negative della scopertura del ruolo dei cancellieri e degli assistenti giudiziari nel settore penale, in termini di difficoltà nella programmazione dell'assistenza all'udienza; attività che, quindi, è spesso svolta dai funzionari giudiziari e dai funzionari AUPP.

#### **4.3. ALTRO PERSONALE**

Si richiamano protocolli e convenzioni di cui allo specifico questionario sul punto.

Si rileva, comunque, che, come risulta dalla tabella che segue (richiesta standardizzata T4a.2), nel periodo ispettivo si sono perfezionati n. 4 tirocini ex art. 37 co. 11 dl 98\2011, mentre sono stati 29 gli stagisti ex art. 73 dl 69\2013, di cui 5 presenti a data ispettiva.

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                        | <b>31/12/2017</b> | <b>31/12/2018</b> | <b>31/12/2019</b> | <b>31/12/2020</b> | <b>31/12/2021</b> | <b>31/12/2022</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ex art. 73 D.L. 69/2013                                                 |                   | 6                 | 6                 | 4                 | 8                 | 5                 |
| ex art. 37 co 11 D.L. 98/2011 e successive modificazioni                |                   | 4                 |                   |                   |                   |                   |
| <b>TOTALE PERSONALE AMMINISTRATIVO PRESENTE ALLA FINE DI OGNI ANNO:</b> | <b>0</b>          | <b>10</b>         | <b>6</b>          | <b>4</b>          | <b>8</b>          | <b>5</b>          |

Quanto alle modalità di utilizzo, come riferito dal Presidente *“Con specifico riferimento ai tirocini ex articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, i tirocinanti destinati al settore civile sono stati impiegati per riattivare taluni servizi rimasi in sofferenza e per dare un valido supporto all’attività giurisdizionale, perfezionando ulteriormente i precedenti periodi formativi, al fine di garantire una ragionevole durata del processo.*

*Tra le loro attività .... quelle volte a predisporre gli atti necessari e funzionali ai compiti del personale dipendente, per esempio, preparazione delle notifiche, inserimento documentazione all’interno dei fascicoli processuali, controllo dei fascicoli da portare in udienza, attività di scarico delle udienze stesse, raggiungendo, in tutti i vari passaggi presso il nostro Ufficio, sempre maggiore autonomia e contribuendo ad una maggiore efficienza e razionalizzazione dei servizi. Svolgono inoltre attività di verifica dell’esatta trasmissione dei fascicoli delle udienze da parte della Cancelleria, di riordino degli atti del fascicolo d’ufficio, di preparazione dell’udienza e studio dei fascicoli indicati dal magistrato affidatario, di raccolta delle massime giurisprudenziali, di preparazione della “scheda del procedimento” in cui sono sintetizzate le questioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto che la causa pone. Ancora, gli stessi predispongono il verbale di udienza, forniscono indicazioni alle cancellerie relativamente al fascicolo e rilevate in udienza, redigono la bozza dei provvedimenti, svolgono attività di studio e approfondimento, collaborano alla creazione e all’aggiornamento dell’archivio di dottrina e giurisprudenza del magistrato affidatario e altre attività riguardanti o meno le udienze. I tirocinanti destinati al settore penale, nello svolgimento della loro attività, assistono il lavoro del giudice e sono impegnati in esercizi di scrittura, predisponendo, quantomeno per gli affari adeguati alle loro capacità, relazioni e/o bozze di provvedimenti.”*

Come più ampiamente riferito al paragrafo 4.2.2., è stata, altresì, rilevata la presenza, nelle cancellerie degli affari non contenziosi, delle espropriazioni immobiliari e delle procedure concorsuali, sulla base di convenzioni stipulate tra il Tribunale e le società di gestione delle pubblicità e delle vendite, di varie unità di personale dipendente delle società IVG ( n. 1), Astalegale.net ( n. 1) e Zucchetti Software Giuridico S.r.l. (n. 2), a supporto dei servizi resi nei vari settori.

## 5. CARICHI DI LAVORO, PRODUTTIVITA' E TEMPI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI

Si procede all'esame dei flussi degli affari, civili e penali, suddivisi in macroaree; sono stati rilevati i dati relativi alle pendenze iniziali all'1 gennaio 2018, agli affari sopravvenuti e definiti nel periodo ispezionato sino al 31 dicembre 2022, pari a 60 mesi, c.d. "dati di flusso", e alle pendenze finali informatiche e reali, "dati di stock", all'1.1.2023.

### 5.1. SETTORE CIVILE

#### 5.1.1. Affari contenziosi

##### a. Procedimenti ordinari

I procedimenti ordinari hanno subito una riduzione significativa, passando da n. 3.397 affari pendenti all'inizio del periodo a n. 2.104 pendenze finali, con un decremento di n. 1.293 procedimenti, pari al -38,06%.

Le sopravvenienze medie per anno sono 1.721,4, le definizioni medie per anno 1.980, con definizioni annue sempre in numero superiore alle sopravvenienze, fatto salvo il 2020. Segue il relativo prospetto.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE       | MEDIA ANNUA    | Pendenze P.I.+ cartaceo | Pendenze finali REALI |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 3.397 | 3.119 | 3.047 | 3.458 | 2.851 | <b>3.397</b> |                |                         |                       |
| Sopravvenuti      | 2.055 | 1.907 | 1.493 | 1.623 | 1.529 | <b>8.607</b> | <b>1.721,4</b> |                         |                       |
| Esauriti          | 2.333 | 1.979 | 1.082 | 2.230 | 2.276 | <b>9.900</b> | <b>1.980,0</b> |                         |                       |
| Pendenti finali   | 3.119 | 3.047 | 3.458 | 2.851 | 2.104 | <b>2.104</b> |                | <b>2.101</b>            | <b>2.105</b>          |

##### b. Procedimenti speciali ordinari (esclusi accertamenti tecnici preventivi)

L'esame dei dati inerenti ai flussi dei procedimenti speciali ordinari evidenzia, invece, un aumento delle pendenze da n. 152 iniziali a n. 188 finali, con un aumento limitato in termini assoluti (di n. 36 unità), ma significativo in termini percentuali

(+ 23,68%); dunque, l'Ufficio non è stato in grado di definire tutte le sopravvenienze. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 152         | 130         | 161         | 188         | 193         | <b>152</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 2.123       | 2.052       | 1.777       | 1.797       | 1.811       | <b>9.560</b>  | <b>1.912,0</b>     |                                |                              |
| Esauriti          | 2.145       | 2.021       | 1.750       | 1.792       | 1.816       | <b>9.524</b>  | <b>1.904,8</b>     |                                |                              |
| Pendenti finali   | 130         | 161         | 188         | 193         | 188         | <b>188</b>    |                    | <b>190</b>                     | <b>191</b>                   |

### **c. Procedimenti per accertamento tecnico preventivo**

Anche per gli accertamenti tecnici preventivi si evidenzia un aumento, seppure limitato, delle pendenze: all'inizio del periodo ispettivo erano pendenti n. 82 affari, mentre alla fine le pendenze sono n. 116 (111 dato reale), con un incremento, in termini assoluti, di n. 34 procedimenti e in termini percentuali del 41,46 % (tenendo conto del dato reale, di 29 unità pari a + 35,36%). Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 82          | 76          | 78          | 117         | 139         | <b>82</b>     |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 106         | 99          | 93          | 124         | 101         | <b>523</b>    | <b>104,6</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 112         | 97          | 54          | 102         | 124         | <b>489</b>    | <b>97,8</b>        |                                |                              |
| Pendenti finali   | 76          | 78          | 117         | 139         | 116         | <b>116</b>    |                    | <b>117</b>                     | <b>111</b>                   |

### **d. Controversie agrarie**

Le controversie agrarie presentano flussi assolutamente ridotti, ma le pendenze risultano, comunque, aumentate, da 4 iniziali a 18 finali. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 4           | 11          | 11          | 7           | 6           | <b>4</b>      |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 9           | 12          | 4           | 5           | 19          | <b>49</b>     | <b>9,8</b>         |                                |                              |
| Esauriti          | 2           | 12          | 8           | 6           | 7           | <b>35</b>     | <b>7,0</b>         |                                |                              |
| Pendenti finali   | 11          | 11          | 7           | 6           | 18          | <b>18</b>     |                    | <b>18</b>                      | <b>18</b>                    |

#### **e. Procedimenti di appello avverso le sentenze del Giudice di Pace**

Per i procedimenti d'appello avverso le sentenze del Giudice di pace vi è, invece, una riduzione significativa delle pendenze, da 98 a 36, con una percentuale di decremento del 63,26%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 98          | 77          | 82          | 105         | 60          | <b>98</b>     |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 48          | 51          | 31          | 47          | 44          | <b>221</b>    | <b>44,2</b>        |                                |                              |
| Esauriti          | 69          | 46          | 8           | 92          | 68          | <b>283</b>    | <b>56,6</b>        |                                |                              |
| Pendenti finali   | 77          | 82          | 105         | 60          | 36          | <b>36</b>     |                    | <b>36</b>                      | <b>36</b>                    |

#### **f. Affari civili contenziosi della sezione specializzata in materia di imprese**

Ipotesi non ricorrente.

#### **g. Affari civili contenziosi in materia di immigrazione, protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini dell'Unione Europea**

Ipotesi non ricorrente.

#### **h. Totale movimenti del contenzioso civile ordinario**

All'esito della rassegna dell'andamento dei singoli settori del contenzioso civile, si osserva che, complessivamente, l'andamento delle nuove iscrizioni è stato in costante diminuzione dal 2018 al 2020, con un lieve aumento nel 2021 e una successiva riduzione nel 2022; parallelamente, la capacità definitoria complessiva dell'ufficio presenta un andamento in diminuzione dal 2018 al 2020, con una flessione notevole nel 2020, riconducibile plausibilmente alla emergenza pandemica, e una ripresa in aumento nel 2021 e 2022, con la sostanziale stabilizzazione sulle *performance* pre Covid. Le definizioni annue sono state sempre superiori alle sopravvenienze, fatto salvo il 2020, e hanno determinato una importante riduzione dell'arretrato, riconducibile, con evidenza, alla buona capacità definitoria dimostrata nel settore, numericamente più rilevante, dei procedimenti ordinari. In conclusione, le pendenze complessive di tutti gli

affari contenziosi (procedimenti ordinari, procedimenti speciali ordinari, accertamenti tecnici preventivi, controversie agrarie, appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace) registrano una riduzione importante, passando da n. 3.733 affari pendenti all'inizio del periodo a n. 2.462 pendenze finali, con decremento delle pendenze di ben n. 1.271 procedimenti, pari al -34,04%.

Segue il relativo prospetto.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE        | MEDIA ANNUA    | Pendenze P.I.+ cartaceo | Pendenze finali REALI |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 3.733 | 3.413 | 3.379 | 3.875 | 3.249 | <b>3.733</b>  |                |                         |                       |
| Sopravvenuti      | 4.341 | 4.121 | 3.398 | 3.596 | 3.504 | <b>18.960</b> | <b>3.792,0</b> |                         |                       |
| Esauriti          | 4.661 | 4.155 | 2.902 | 4.222 | 4.291 | 20.231        | <b>4.046,2</b> |                         |                       |
| Pendenti finali   | 3.413 | 3.379 | 3.875 | 3.249 | 2.462 | <b>2.462</b>  |                | <b>2.462</b>            | <b>2.461</b>          |

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile.

Raffronto dell'attività svolta dall'ufficio con quella oggetto della precedente ispezione

Di seguito si riporta prospetto, che riproduce quello TO\_13 e che mette a confronto l'attività svolta dall'Ufficio nel settore degli affari civili contenziosi ordinari, nel periodo di interesse ispettivo, con i dati emersi dalla precedente verifica ispettiva.

|                                                                                                                                        | PRECEDENTE ISPEZIONE |                | ATTUALE ISPEZIONE |                | VARIAZIONE    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|----------------|---------------|
|                                                                                                                                        | dal                  | al             | dal               | al             |               |
|                                                                                                                                        | 01/01/2013           | 31/12/2017     | 01/01/2018        | 31/12/2022     |               |
|                                                                                                                                        | Mesi:                | 60,0           | 60,0              |                |               |
|                                                                                                                                        | Totale               | Media Annuale  | Totale            | Media Annuale  | %             |
| <b>AFFARI CONTENZIOSI</b>                                                                                                              |                      |                |                   |                |               |
| <b>Procedimenti ordinari - Sono esclusi i procedimenti contenziosi in materia di imprese (nelle sedi in cui è prevista la sezione)</b> |                      |                |                   |                |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                      | 4.843                |                | 3.397             |                |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                           | 12.278               | <b>2.455,6</b> | 8.607             | <b>1.721,4</b> | <b>-29,9%</b> |
| Esauriti                                                                                                                               | 13.703               | <b>2.740,6</b> | 9.900             | <b>1.980,0</b> | <b>-27,8%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                                        | 3.418                |                | 2.104             |                |               |
| <b>Procedimenti speciali (incluso il punto ATP)</b>                                                                                    |                      |                |                   |                |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                      | 378                  |                | 234               |                |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                           | 14.425               | <b>2.885,0</b> | 10.083            | <b>2.016,6</b> | <b>-30,1%</b> |
| Esauriti                                                                                                                               | 14.567               | <b>2.913,4</b> | 10.013            | <b>2.002,6</b> | <b>-31,3%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                                        | 236                  |                | 304               |                |               |

|                                          | PRECEDENTE ISPEZIONE |               | ATTUALE ISPEZIONE |               | VARIAZIONE |
|------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|
|                                          | dal                  | al            | dal               | al            |            |
|                                          | 01/01/2013           | 31/12/2017    | 01/01/2018        | 31/12/2022    |            |
| Mesi:                                    | 60,0                 |               | 60,0              |               |            |
|                                          | Totale               | Media Annuale | Totale            | Media Annuale | %          |
| Controversie agrarie                     |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                        | 5                    |               | 4                 |               |            |
| Sopravvenuti                             | 42                   | 8,4           | 49                | 9,8           | 16,7%      |
| Esauriti                                 | 43                   | 8,6           | 35                | 7,0           | -18,6%     |
| Pendenti finali                          | 4                    |               | 18                |               |            |
| Appelli avverso sentenze Giudice di Pace |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                        | 279                  |               | 98                |               |            |
| Sopravvenuti                             | 367                  | 73,4          | 221               | 44,2          | -39,8%     |
| Esauriti                                 | 551                  | 110,2         | 283               | 56,6          | -48,6%     |
| Pendenti finali                          | 95                   |               | 36                |               |            |
| TOTALE AFFARI CONTENZIOSI                |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                        | 5.505                |               | 3.733             |               |            |
| Sopravvenuti                             | 27.112               | 5.422,4       | 18.960            | 3.792,0       | -30,1%     |
| Esauriti                                 | 28.864               | 5.772,8       | 20.231            | 4.046,2       | -29,9%     |
| Pendenti finali                          | 3.753                |               | 2.462             |               |            |

In quasi tutti i settori, fatti salvi gli affari relativi alle controversie agrarie - che, tuttavia, risultano, sotto il profilo numerico, scarsamente rilevanti -, si evidenzia una riduzione delle sopravvenienze, cui corrisponde una contrazione ancora maggiore delle definizioni, escluso il settore dei procedimenti ordinari dove, nel confronto, il dato degli esauriti presenta una percentuale negativa di valore inferiore in maniera significativa a quello dei sopravvenuti.

#### Tempi medi di definizione dei procedimenti

Di seguito si riporta il prospetto dei tempi medi di definizione dei procedimenti relativi al contenzioso ordinario, espressi in giorni.

| <b>TRIBUNALE DI<br/>AREZZO<br/>(registro C)</b>                          |                       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Affari civili contenziosi<br/>- I grado<br/>(punti 1.1, 1.6, 1.7)</b> | Numero                | 2196        | 1860        | 1052        | 2184        | 2253        | 9.545         |
| Ruolo "Affari contenziosi"<br>- I° grado (NO Sub)                        | Durata<br>TOTALE      | 1.358.259   | 1.148.790   | 743.637     | 1.327.100   | 1.663.814   | 6.241.600     |
|                                                                          | Durata<br>MEDIA (gg.) | 618,5       | 617,6       | 706,9       | 607,6       | 738,5       | 653,9         |
| <b>Affari civili contenziosi<br/>- II grado<br/>(punto 1.5)</b>          | Numero                | 70          | 43          | 8           | 92          | 67          | 280           |
| Ruolo "Affari contenziosi"<br>- Appelli (NO Sub)                         | Durata<br>TOTALE      | 52.550      | 26.240      | 5.589       | 62.185      | 34.393      | 180.957       |
|                                                                          | Durata<br>MEDIA (gg.) | 750,7       | 610,2       | 698,6       | 675,9       | 513,3       | 646,3         |
| <b>Controversie agrarie<br/>(punto 1.4)</b>                              | Numero                | 2           | 12          | 8           | 6           | 7           | 35            |
| Ruolo "Controversie<br>agrarie" - Ruolo "Agraria"<br>(NO Sub)            | Durata<br>TOTALE      | 373         | 2.589       | 1.445       | 2.678       | 3.625       | 10.710        |
|                                                                          | Durata<br>MEDIA (gg.) | 186,5       | 215,8       | 180,6       | 446,3       | 517,9       | 306,0         |
| <b>Procedimenti<br/>speciali(C)<br/>(punto 1.2)</b>                      | Numero                | 2.155       | 2.035       | 1.753       | 1.804       | 1.823       | 9.570         |
| Ruolo "Procedimenti<br>speciali sommari"<br>(NO Sub)                     | Durata<br>TOTALE      | 84.416      | 82.399      | 59.507      | 110.474     | 98.381      | 435.177       |
|                                                                          | Durata<br>MEDIA (gg.) | 39,2        | 40,5        | 33,9        | 61,2        | 54,0        | 45,5          |
| <b>ATP (Contenzioso)<br/>(punto 1.3)</b>                                 | Numero                | 109         | 94          | 55          | 104         | 119         | 481           |
| Ruolo "Procedimenti<br>speciali sommari"<br>(NO Sub)                     | Durata<br>TOTALE      | 37.861      | 26.297      | 20.510      | 40.470      | 43.514      | 168.652       |
|                                                                          | Durata<br>MEDIA (gg.) | 347,3       | 279,8       | 372,9       | 389,1       | 365,7       | 350,6         |

La lettura dei dati suindicati evidenzia che i procedimenti civili contenziosi di primo e secondo grado hanno avuto una durata media complessiva, nel periodo, sempre inferiore a due anni; in particolare, la durata media annua di quelli di primo grado, numericamente più rilevanti, ha avuto un andamento altalenante, anche se il dato finale è in, seppure limitato, aumento rispetto a quello iniziale.

Le controversie agrarie presentano una durata media complessiva inferiore ai due anni, con un picco, tuttavia, della durata media annua proprio nell'ultimo biennio 2021\2022.

Per gli ATP sia la durata media complessiva che quella annua si attesta sulla annualità.

#### Procedimenti remoti- pendenze

Il numero totale dei procedimenti realmente pendenti a data ispettiva è di 2.425 procedimenti di primo grado e n. 36 appelli avverso sentenze del giudice di Pace.

Si riportano, di seguito, i dati dei procedimenti di primo e secondo grado pendenti da oltre 2, 3, 6, 8 e 10 anni dall'iscrizione a ruolo, rappresentando che i pendenti da oltre 6, 8, e 10 anni sono compresi nei pendenti da oltre 3 anni.

|                | <b>Pendenti<br/>oltre 2 anni</b> | <b>Pendenti<br/>oltre 3 anni</b> | <b>Pendenti<br/>oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti<br/>oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti<br/>oltre 10 anni</b> |
|----------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Proc. 1° grado |                                  | <b>453<br/>(18,68%)</b>          | <b>29 (1,19%)</b>                | <b>7 (0,28%)</b>                 | <b>3 (0,12%)</b>                  |
| Proc. 2° grado | <b>2 (5,6%)</b>                  | <b>2 (5,6%)</b>                  | <b>0</b>                         | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          |

Le procedure ultradecennali sono tutte movimentate.

Anche dalla campionatura eseguita dall'ispettore incaricato sui fascicoli di primo grado pendenti da oltre sei anni non sono emerse stasi ingiustificate.

#### Procedimenti remoti- definiti

Considerate le sole definizioni con sentenza, in primo grado le procedure definite dopo oltre tre anni dall'iscrizione sono state n. 1.758, pari al 36,2% del totale. In grado di appello i fascicoli con definizione ultra-biennale con sentenza sono stati il 37,3% del totale delle definizioni (con sentenza).

#### Produttività

Nel periodo oggetto d'attenzione ispettiva (totale 60 mesi) risultano depositate, nel settore complessivo del contenzioso ordinario n. 5.250 sentenze, di cui 203 con rito del lavoro e 28 agrarie; sono stati depositati, inoltre, 7.072 decreti ingiuntivi, 209 ordinanze "rito sommario", 59 verbali di conciliazione, 227 provvedimenti cautelari e 7.520 altri provvedimenti definitivi.

La produttività specifica relativa alle sentenze ordinarie, dopo un andamento in diminuzione dal 2018 al 2020, presenta una ripresa in aumento, con un picco massimo nel 2022. Risulta, invece, in costante diminuzione la produttività relativa ai decreti ingiuntivi. Il numero degli altri provvedimenti definitivi del contenzioso risulta in diminuzione dal 2018 al 2020, in aumento nel 2021 e nuovamente in diminuzione nel 2022. Segue la relativa tabella che riproduce il prospetto ispettivo TO\_09 limitatamente al settore del contenzioso ordinario.

| ANNI                                                                 |                                    | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE       | MEDIA ANNUA    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|----------------|
| <b><u>Sentenze</u></b>                                               |                                    |       |       |       |       |       |              |                |
| <b>ordinarie</b>                                                     | depositate*                        | 1.150 | 920   | 604   | 1.034 | 1.311 | <b>5.019</b> | <b>1.003,8</b> |
|                                                                      | di cui con motivazione contestuale | 151   | 68    | 54    | 177   | 329   | <b>779</b>   | <b>155,8</b>   |
| <b>ordinarie (rito lavoro)</b>                                       | depositate*                        | 50    | 40    | 19    | 47    | 47    | <b>203</b>   | <b>40,6</b>    |
|                                                                      | di cui con motivazione contestuale | 21    | 9     | 16    | 37    | 42    | <b>125</b>   | <b>25,0</b>    |
| <b>in materia agraria</b>                                            | depositate*                        | 2     | 12    | 6     | 4     | 4     | <b>28</b>    | <b>5,6</b>     |
|                                                                      | di cui con motivazione contestuale | -     | -     | -     | -     | -     | <b>-</b>     | <b>-</b>       |
| <b><u>Altri provvedimenti di natura contenziosa (registro C)</u></b> |                                    |       |       |       |       |       |              |                |
| <b>Ordinanze - "Rito sommario"</b>                                   |                                    | 66    | 39    | 23    | 36    | 45    | <b>209</b>   | <b>41,8</b>    |
| <b>Decreti ingiuntivi</b>                                            |                                    | 1.562 | 1.520 | 1.374 | 1.312 | 1.304 | <b>7.072</b> | <b>1.414,4</b> |
| <b>Verballi di conciliazione</b>                                     |                                    | 9     | 14    | 4     | 8     | 24    | <b>59</b>    | <b>11,8</b>    |
| <b>Provvedimenti cautelari</b>                                       |                                    | 56    | 49    | 35    | 42    | 45    | <b>227</b>   | <b>45,4</b>    |
| <b>Altri provvedimenti definitivi (contenzioso)</b>                  |                                    | 1.804 | 1.626 | 931   | 1.653 | 1.506 | <b>7.520</b> | <b>1.504,0</b> |
| <b><u>Giornate d'udienza settore contenzioso</u></b>                 |                                    | 771   | 738   | 468   | 683   | 740   | <b>3.400</b> | <b>680,0</b>   |

### **h.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Come riferito dall'Ufficio, l'iniezione di nuove risorse umane - addetti UPP e nuovi funzionari - avvenuta negli ultimi due anni ha garantito una maggiore capacità, da parte delle Cancellerie, di assorbire il flusso dei provvedimenti provenienti dai Giudici, l'esecuzione degli adempimenti a questi connessi e l'espletamento di servizi divenuti sempre più numerosi e delicati, ciò che in precedenza ha creato, invece, alcune problematiche, mancando figure apicali o, comunque, similari, all'interno di taluni settori.

L'attività di "raccordo" con gli Uffici attuata dagli Addetti UPP ha garantito, da un lato, quell'apporto indispensabile al lavoro del personale amministrativo e, dall'altro, il completamento del percorso formativo degli stessi, finalizzato anche al raggiungimento di quei risultati validi ai fini della loro valutazione. Anche la circostanza che i giudici civili non richiedano più personale in assistenza alle udienze, salvo che in alcune ipotesi, ha contribuito a ridurre le tempistiche degli adempimenti di cancelleria.

Quindi, alla luce di quanto riferito dall'Ufficio e per quanto potuto rilevare dall'ispettore incaricato della verifica, la maggiore produttività dell'attività giudiziaria non ha avuto ricadute negative sull'attività delle cancellerie civili, almeno negli ultimi due anni del periodo ispettivo, soprattutto in conseguenza dell'apporto dei funzionari UPP.

#### **i. Controversie individuali di lavoro**

Risultano ridotte, alla data ispettiva, le pendenze dei procedimenti in materia di pubblico impiego e di lavoro privato, passate da n. 116 a 52, con una percentuale di decremento del 55,17%; il sostanziale dimezzamento delle pendenze è riconducibile a una media definitoria annua superiore a quella delle sopravvenienze, con un picco di definizioni dell'anno 2021 (esauriti 271 su 132 nuovi iscritti). Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 116         | 179         | 207         | 191         | 52          | <b>116</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 206         | 191         | 169         | 132         | 186         | <b>884</b>    | <b>176,8</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 143         | 163         | 185         | 271         | 186         | <b>948</b>    | <b>189,6</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 179         | 207         | 191         | 52          | 52          | <b>52</b>     |                    | <b>52</b>                      | <b>52</b>                    |

#### **j. Controversie in materia di previdenza e assistenza obbligatorie**

Risulta, nel periodo ispettivo, una riduzione assai significativa anche dei procedimenti relativi a controversie in materia di previdenza e di assistenza obbligatorie, da 177 iniziali a 51 finali, con un decremento pari al 71,18%, riconducibile a una capacità definitoria sempre superiore alle sopravvenienze, fatta eccezione per l'anno 2018. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 177         | 220         | 161         | 107         | 54          | <b>177</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 246         | 214         | 130         | 144         | 177         | <b>911</b>    | <b>182,2</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 203         | 273         | 184         | 197         | 180         | <b>1.037</b>  | <b>207,4</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 220         | 161         | 107         | 54          | 51          | <b>51</b>     |                    | <b>51</b>                      | <b>51</b>                    |

### **k. Procedimenti speciali settore lavoro**

Anche i pendenti finali dei procedimenti speciali nel settore lavoro presentano una notevole riduzione rispetto a quelli iniziali, essendo passati da 45 a 14 con un decremento di n. 31 unità pari, in termini percentuali, a - 68,88%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 45          | 32          | 51          | 36          | 14          | <b>45</b>     |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 662         | 570         | 518         | 326         | 397         | <b>2.473</b>  | <b>494,6</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 675         | 551         | 533         | 348         | 397         | <b>2.504</b>  | <b>500,8</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 32          | 51          | 36          | 14          | 14          | <b>14</b>     |                    | <b>14</b>                      | <b>14</b>                    |

### **l. Accertamenti tecnici preventivi – settore lavoro**

Il dato relativo agli ATP è in controtendenza. Non sono state smaltite, infatti, le sopravvenienze degli ATP di settore, atteso che le relative pendenze finali (199) registrano, rispetto a quelle iniziali (162), un incremento pari, in termini percentuali, a + 22,83%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 162         | 159         | 187         | 186         | 213         | <b>162</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 287         | 283         | 207         | 284         | 261         | <b>1.322</b>  | <b>264,4</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 290         | 255         | 208         | 257         | 275         | <b>1.285</b>  | <b>257,0</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 159         | 187         | 186         | 213         | 199         | <b>199</b>    |                    | <b>199</b>                     | <b>199</b>                   |

### **m. Totale delle controversie in materia di lavoro e di previdenza e di assistenza obbligatorie**

All'esito della rassegna dell'andamento dei singoli settori della materia del lavoro, si osserva che, nel complesso, l'Ufficio ha dimostrato una buona capacità definitoria, con riduzione complessiva delle pendenze, passate da 500 a 316, pari a - n. 184 unità in termini assoluti e a un dato percentuale di -36,8%. Come si evince dal prospetto riportato di seguito, relativo al totale dei movimenti degli affari in materia di lavoro e di previdenza e di assistenza obbligatorie, l'andamento delle nuove iscrizioni è stato in discesa dal 2018 al 2021 per poi risalire nel 2022 mentre quello delle definizioni presenta un costante decremento, pur risultando sempre il numero dei definiti superiore a quello

dei sopravvenuti, fatta eccezione per gli anni 2018 e 2019; la diminuzione delle pendenze finali può, quindi, essere parzialmente imputabile a una riduzione delle nuove iscrizioni.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE       | MEDIA ANNUA    | Pendenze P.I.+ cartaceo | Pendenze finali REALI |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 500   | 590   | 606   | 520   | 333   | <b>500</b>   |                |                         |                       |
| Sopravvenuti      | 1.401 | 1.258 | 1.024 | 886   | 1.021 | <b>5.590</b> | <b>1.118,0</b> |                         |                       |
| Esauriti          | 1.311 | 1.242 | 1.110 | 1.073 | 1.038 | <b>5.774</b> | <b>1.154,8</b> |                         |                       |
| Pendenti finali   | 590   | 606   | 520   | 333   | 316   | <b>316</b>   |                | <b>316</b>              | <b>316</b>            |

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile.

Raffronto dell'attività svolta dall'ufficio con quella oggetto della precedente ispezione

Di seguito si riporta il prospetto che fotografa il raffronto dell'attività svolta dall'ufficio, nel settore, con quella oggetto della precedente ispezione.

|                                                                                                                        | PRECEDENTE ISPEZIONE |                      | ATTUALE ISPEZIONE |                      | VARIAZIONE    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                                                        | dal<br>01/01/2013    | al<br>31/12/2017     | dal<br>01/01/2018 | al<br>31/12/2022     |               |
| <b>Mesi:</b>                                                                                                           | <b>60,0</b>          |                      | <b>60,0</b>       |                      |               |
|                                                                                                                        | <b>Totale</b>        | <b>Media Annuale</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annuale</b> | <b>%</b>      |
| <b>CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE</b>                                  |                      |                      |                   |                      |               |
| <b>Controversie in materia di lavoro e previdenza e assistenza (inclusi ATP)</b>                                       |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                      | 1.532                |                      | 455               |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                           | 3.123                | <b>624,6</b>         | 3.117             | <b>623,4</b>         | <b>-0,2%</b>  |
| Esauriti                                                                                                               | 4.367                | <b>873,4</b>         | 3.270             | <b>654,0</b>         | <b>-25,1%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                        | 288                  |                      | 302               |                      |               |
| <b>Procedimenti speciali - Sezione Lavoro (cod. ruolo=2; codice materia=10 o 11; esclusi ATP-cod. oggetto=210.014)</b> |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                      | 403                  |                      | 45                |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                           | 4.819                | <b>963,8</b>         | 2.473             | <b>494,6</b>         | <b>-48,7%</b> |
| Esauriti                                                                                                               | 5.022                | <b>1.004,4</b>       | 2.504             | <b>500,8</b>         | <b>-50,1%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                        | 200                  |                      | 14                |                      |               |
| <b>TOTALE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA OBBLIGATORIE</b>                           |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                      | 1.935                |                      | 500               |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                           | 7.942                | <b>1.588,4</b>       | 5.590             | <b>1.118,0</b>       | <b>-29,6%</b> |
| Esauriti                                                                                                               | 9.389                | <b>1.877,8</b>       | 5.774             | <b>1.154,8</b>       | <b>-38,5%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                        | 488                  |                      | 316               |                      |               |

Dai dati suindicati risulta che v'è stata una riduzione significativa sia dei sopravvenuti che degli esauriti, ma più consistente, in termini percentuali, degli esauriti.

#### Tempi medi di definizione dei procedimenti

Segue la tabella relativa ai tempi medi di definizione dei procedimenti per l'intero comparto lavoro, con specifica indicazione dei dati inerenti alle varie tipologie di procedimenti.

| <b>TRIBUNALE DI AREZZO(registro L)</b>                                                |                    | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Controversie in materia di pubblico impiego e lavoro privato (punto 2.1)</b>       | Numero             | 141         | 159         | 186         | 270         | 184         | 940           |
|                                                                                       | Durata TOTALE      | 33.420      | 52.071      | 76.323      | 82.136      | 26.724      | 270.674       |
|                                                                                       | Durata MEDIA (gg.) | 237,0       | 327,5       | 410,3       | 304,2       | 145,2       | 288,0         |
| <b>Controversie in materia di previdenza e di assistenza obbligatorie (punto 2.2)</b> | Numero             | 203         | 270         | 184         | 197         | 180         | 1.034         |
|                                                                                       | Durata TOTALE      | 46.226      | 89.963      | 64.068      | 42.056      | 25.335      | 267.648       |
|                                                                                       | Durata MEDIA (gg.) | 227,7       | 333,2       | 348,2       | 213,5       | 140,8       | 258,8         |
| <b>Procedimenti speciali(L) (punto 2.3)</b>                                           | Numero             | 675         | 547         | 524         | 345         | 394         | 2.485         |
|                                                                                       | Durata TOTALE      | 13.228      | 15.511      | 12.313      | 13.385      | 6.390       | 60.827        |
|                                                                                       | Durata MEDIA (gg.) | 19,6        | 28,4        | 23,5        | 38,8        | 16,2        | 24,5          |
| <b>ATP(L) (punto 2.4)</b>                                                             | Numero             | 276         | 230         | 205         | 256         | 272         | 1.239         |
|                                                                                       | Durata TOTALE      | 53.623      | 49.832      | 47.303      | 67.483      | 63.384      | 281.625       |
|                                                                                       | Durata MEDIA (gg.) | 194,3       | 216,7       | 230,7       | 263,6       | 233,0       | 227,3         |

Dai dati emergenti dalla tabella risulta che la durata media dei procedimenti complessiva è inferiore a un anno e così quella annuale, fatta eccezione per il settore delle controversie in materia di pubblico impiego e lavoro privato nel 2020. Sono evidenziati in grassetto i tempi medi più bassi.

#### Procedimenti remoti- pendenze

A data ispettiva risultano realmente pendenti n. 316 procedimenti.

Non risultano controversie in materia di pubblico impiego e lavoro privato e in materia di previdenza e assistenza obbligatoria pendenti da oltre 3 anni dall'iscrizione a ruolo.

| <b>Totale pendenti</b> | <b>Pendenti oltre 3 anni</b> | <b>Pendenti oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti oltre 10 anni</b> |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>316</b>             | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                     | <b>0</b>                      |

Non risultano procedimenti non movimentati da oltre 1 anno (richiesta standardizzata T2b\_09).

#### Procedimenti remoti-definiti

È esiguo il numero dei processi definiti con sentenza dopo oltre 3 anni dall'iscrizione; sono n. 11, pari allo 0,7% del totale.

Non risultano procedimenti definiti con sentenza dopo oltre 10 anni dall'iscrizione.

#### Produttività

Il Giudice del lavoro, nel periodo ispettivo, ha emesso n. 1.573 sentenze, di cui 26 con motivazione contestuale, per una media annua di 314,6, oltre a 2.101 decreti ingiuntivi, 1.081 decreti di omologa degli ATP, 312 verbali di conciliazione, 613 altri provvedimenti definitivi e 40 ordinanze Legge 92\2012. Con riferimento alle voci numericamente più rilevanti, la produttività relativa alle sentenze vede un andamento in aumento dal 2018 ( 287 unità) al 2019 ( 332 unità), una flessione nel 2020 e poi un nuovo aumento con picco massimo nel 2021 ( 345 unità), attestandosi nel 2022 su 313 unità, superiori quindi al 2018; quanto ai decreti ingiuntivi, invece, si riscontra un andamento sempre in diminuzione dal 2018 al 2021 e una ripresa lieve nel 2022; i verbali di conciliazione presentano un andamento altalenante, con un dato del 2022 comunque superiore al 2018.

Segue la scheda riepilogativa del lavoro svolto dall'Ufficio.

| ANNI                                                                |                                          | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTAL<br>E   | MEDIA<br>ANNUA |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|------|------|--------------|----------------|
| <b><u>Sentenze</u></b>                                              |                                          |      |      |      |      |      |              |                |
| <b>in materia di lavoro,<br/>previdenza ed<br/>assistenza</b>       | depositate*                              | 287  | 332  | 296  | 345  | 313  | <b>1.573</b> | <b>314,6</b>   |
|                                                                     | di cui con<br>motivazione<br>contestuale | -    | 26   | -    | -    | -    | <b>26</b>    | <b>5,2</b>     |
| <b><u>Altri provvedimenti Lavoro e Previdenza (registro L)</u></b>  |                                          |      |      |      |      |      |              |                |
| <b>Ordinanze - Legge 92/2012<br/>"Riforma Fornero"</b>              |                                          | 10   | 10   | 8    | 5    | 7    | <b>40</b>    | <b>8,0</b>     |
| <b>Decreti ingiuntivi</b>                                           |                                          | 601  | 473  | 454  | 258  | 315  | <b>2.101</b> | <b>420,2</b>   |
| <b>Decreti di omologa degli Accertamenti<br/>Tecnici Preventivi</b> |                                          | 217  | 190  | 182  | 233  | 259  | <b>1.081</b> | <b>216,2</b>   |
| <b>Verbali di conciliazione</b>                                     |                                          | 49   | 59   | 54   | 86   | 64   | <b>312</b>   | <b>62,4</b>    |
| <b>Provvedimenti cautelari</b>                                      |                                          | 1    | 4    | 6    | 1    | 3    | <b>15</b>    | <b>3,0</b>     |
| <b>Altri provvedimenti definitivi<br/>(lavoro/previdenza)</b>       |                                          | 136  | 150  | 104  | 146  | 77   | <b>613</b>   | <b>122,6</b>   |
| <b><u>Giornate d'udienza<br/>settore Lavoro e Previdenza</u></b>    |                                          | 128  | 112  | 85   | 108  | 101  | <b>534</b>   | <b>106,8</b>   |

### **m.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Non sono emersi elementi di rilievo sul punto.

#### **5.1.2. Affari civili non contenziosi**

##### **a. Affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio**

##### **a.1. Affari di volontaria giurisdizione (esclusi i procedimenti non contenziosi in materie di imprese, altri affari non contenziosi, tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, eredità giacenti ed altri affari del giudice tutelare)**

Il settore registra una sostanziale stabilità delle pendenze, passate da 155 a 160 (dato reale 150); la capacità definitoria è stata, comunque, superiore alle sopravvenienze nel 2021 e nel 2022. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 155         | 156         | 185         | 216         | 179         | <b>155</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 1.072       | 1.180       | 899         | 990         | 1.029       | <b>5.170</b>  | <b>1.034,0</b>     |                                |                              |
| Esauriti          | 1.071       | 1.150       | 869         | 1.027       | 1.048       | <b>5.165</b>  | <b>1.033,0</b>     |                                |                              |
| Pendenti finali   | 156         | 186         | 216         | 179         | 160         | <b>160</b>    |                    | <b>161</b>                     | <b>150</b>                   |

##### **a.2. Altri affari del giudice tutelare diversi da tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno**

In questo settore risulta, dai dati statistici, un aumento delle pendenze, da 201 a 241, riconducibile a una capacità definitoria annua sostanzialmente adeguata al dato delle nuove iscrizioni negli anni 2018 e 2019, ma inferiore alle sopravvenienze dal 2020 al 2022; tuttavia, se si considera il dato delle pendenze finali reali (132) emerge, di

contro, un numero di pendenti finali in netta diminuzione e pari a – 69 unità, con un decremento del 34,32%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 201         | 200         | 194         | 221         | 232         | <b>201</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 373         | 393         | 296         | 404         | 433         | <b>1.899</b>  | <b>379,8</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 374         | 399         | 269         | 393         | 424         | <b>1.859</b>  | <b>371,8</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 200         | 194         | 221         | 232         | 241         | <b>241</b>    |                    | <b>241</b>                     | <b>132</b>                   |

### **a.3. Altri affari di volontaria giurisdizione**

Anche in questo caso si evidenzia un aumento delle pendenze, da 26 a 58, se si raffrontano i dati statistici; tuttavia, se si considera il dato delle pendenze finali reali (25), emerge un quadro di sostanziale stabilità delle pendenze e di capacità definitoria adeguata al dato delle nuove iscrizioni. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 26          | 28          | 46          | 47          | 69          | <b>26</b>     |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 1.048       | 1.554       | 1.295       | 1.436       | 1.601       | <b>6.934</b>  | <b>1.386,8</b>     |                                |                              |
| Esauriti          | 1.046       | 1.536       | 1.294       | 1.414       | 1.612       | <b>6.902</b>  | <b>1.380,4</b>     |                                |                              |
| Pendenti finali   | 28          | 46          | 47          | 69          | 58          | <b>58</b>     |                    | <b>58</b>                      | <b>25</b>                    |

### **a.4. Affari civili non contenziosi della sezione specializzata in materia di imprese**

Ipotesi non ricorrente.

### **b. Tutele**

In questo settore vi è stata una riduzione significativa delle pendenze, da 742 a 601, riconducibile a una capacità di esaurimento sempre superiore alle sopravvenienze, fatta eccezione per l'anno 2021, e a un costante decremento delle nuove iscrizioni. Di seguito è riportato il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>Pendenze<br/>P.I.+<br/>cartaceo</b> | <b>Pendenze<br/>finali<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 742         | 701         | 695         | 598         | 610         | <b>742</b>    |                        |                                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 54          | 37          | 31          | 29          | 21          | <b>172</b>    | <b>34,4</b>            |                                        |                                      |
| Esauriti          | 95          | 43          | 128         | 17          | 30          | <b>313</b>    | <b>62,6</b>            |                                        |                                      |
| Pendenti finali   | 701         | 695         | 598         | 610         | 601         | <b>601</b>    |                        | <b>600</b>                             | <b>589</b>                           |

### **c. Curatele**

Anche nel settore delle curatele risulta una seppure lieve diminuzione delle pendenze, riconducibile alla sostanziale assenza di nuove iscrizioni in tutto il periodo ispettivo; risulta, infatti, una sola iscrizione nel 2019. Di seguito il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>Pendenze<br/>P.I.+<br/>cartaceo</b> | <b>Pendenze<br/>finali<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 41          | 41          | 42          | 39          | 39          | <b>41</b>     |                        |                                        |                                      |
| Sopravvenuti      | -           | 1           | -           | -           | -           | <b>1</b>      | <b>0,2</b>             |                                        |                                      |
| Esauriti          | -           | -           | 3           | -           | 2           | <b>5</b>      | <b>1,0</b>             |                                        |                                      |
| Pendenti finali   | 41          | 42          | 39          | 39          | 37          | <b>37</b>     |                        | <b>37</b>                              | <b>37</b>                            |

### **d. Amministrazioni di sostegno**

Le amministrazioni di sostegno evidenziano, invece, un notevole flusso di procedimenti, sia in entrata che in definizione, con una pendenza finale (n. 3.051) superiore all'iniziale (2.526), a testimonianza della notevole diffusione applicativa dell'istituto. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>Pendenze<br/>P.I.+<br/>cartaceo</b> | <b>Pendenze<br/>finali<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 2.526       | 2.858       | 3.116       | 3.308       | 3.552       | <b>2.526</b>  |                        |                                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 814         | 769         | 671         | 807         | 669         | <b>3.730</b>  | <b>746,0</b>           |                                        |                                      |
| Esauriti          | 482         | 511         | 479         | 563         | 1.170       | <b>3.205</b>  | <b>641,0</b>           |                                        |                                      |
| Pendenti finali   | 2.858       | 3.116       | 3.308       | 3.552       | 3.051       | <b>3.051</b>  |                        | <b>3.051</b>                           | <b>3.035</b>                         |

### e. Eredità giacenti

Pur trattandosi di flussi numericamente limitati, il dato delle pendenze finali (95) registra un lieve aumento rispetto alle iniziali (83) e testimonia una capacità di smaltimento (media annua + 13,8) inferiore, seppure lievemente, alle sopravvenienze (media annua +16,2). Di seguito il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>Pendenze<br/>P.I.+<br/>cartaceo</b> | <b>Pendenze<br/>finali<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 83          | 76          | 81          | 82          | 82          | <b>83</b>     |                        |                                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 10          | 20          | 15          | 10          | 26          | <b>81</b>     | <b>16,2</b>            |                                        |                                      |
| Esauriti          | 17          | 15          | 14          | 10          | 13          | <b>69</b>     | <b>13,8</b>            |                                        |                                      |
| Pendenti finali   | 76          | 81          | 82          | 82          | 95          | <b>95</b>     |                        | <b>95</b>                              | <b>92</b>                            |

### f. Totale dei movimenti degli affari civili non contenziosi

Il settore complessivo degli affari civili non contenziosi e da trattare in camera di consiglio presenta un aumento delle pendenze, da 3.774 a 4.243 ( n. 4.060 dato reale), con un incremento percentuale del 12,42% ( del 7,57%, se si prende in considerazione il dato delle pendenze finali reali), e la capacità definitoria dell'Ufficio registra un andamento conforme a quello delle nuove iscrizioni; e infatti, sia le sopravvenienze che le definizioni risultano in aumento dal 2018 al 2019, con una flessione nel 2020 e un andamento nuovamente in aumento dal 2021 al 2022; gli esauriti annuali sono in numero sempre inferiore ai sopravvenuti, fatta eccezione per il 2022. Peraltro, i dati sopra indicati vanno letti alla luce di quelli specifici relativi alle amministrazioni di sostegno, numericamente imponenti sia in entrata che in uscita e tali da incidere sui totali, considerato, da un lato, che si riscontra un ricorso massiccio a dette procedure, a sfavore di altre, e, dall'altro, che la relativa definizione prescinde almeno in parte dalla capacità definitoria del giudice, essendo collegata all'esistenza in vita dell'amministrato.

Di seguito è riportato il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>Pendenze<br/>P.I.+<br/>cartaceo</b> | <b>Pendenze<br/>finali<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 3.774       | 4.060       | 4.360       | 4.511       | 4.763       | <b>3.774</b>  |                        |                                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 3.371       | 3.954       | 3.207       | 3.676       | 3.779       | <b>17.987</b> | <b>3.597,4</b>         |                                        |                                      |
| Esauriti          | 3.085       | 3.654       | 3.056       | 3.424       | 4.299       | <b>17.518</b> | <b>3.503,6</b>         |                                        |                                      |
| Pendenti finali   | 4.060       | 4.360       | 4.511       | 4.763       | 4.243       | <b>4.243</b>  |                        | <b>4.243</b>                           | <b>4.060</b>                         |

In questa sede non può che confermarsi la circostanza, emergente dai dati parcellizzati sopra indicati, di una generalizzata tendenza alla progressiva dismissione dell'istituto della curatela (e in misura minore anche della tutela) a favore dell'amministrazione di sostegno.

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile, precisando che sono stati utilizzati i dati relativi all'area di cui sopra *sub* a.1.

*Raffronto dell'attività svolta dall'ufficio nel settore e nel periodo di attuale interesse ispettivo con quella oggetto della precedente verifica ispettiva*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRECEDENTE ISPEZIONE |                      | ATTUALE ISPEZIONE |                      | VARIAZIONE    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | dal<br>01/01/2013    | al<br>31/12/2017     | dal<br>01/01/2018 | al<br>31/12/2022     |               |
| <b>Mesi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>60,0</b>          |                      | <b>60,0</b>       |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Totale</b>        | <b>Media Annuale</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annuale</b> | <b>%</b>      |
| <b>AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO</b>                                                                                                                                                                                                             |                      |                      |                   |                      |               |
| <b>Affari di volontaria giurisdizione, compresi gli altri affari (cod. oggetto: 400.000; 400.212; 400.300; 401.003; 420.300; 420.304; 420.305; 420.340, ma non le eredità giacenti) e gli altri affari del giudice tutelare tranne Tutele, Curatele e Amministrazioni di sostegno.</b> |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                                                                                                                      | 324                  |                      | 382               |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.128                | <b>1.625,6</b>       | 14.003            | <b>2.800,6</b>       | <b>72,3%</b>  |
| Esauriti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8.142                | <b>1.628,4</b>       | 13.926            | <b>2.785,2</b>       | <b>71,0%</b>  |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                                                                                                                        | 310                  |                      | 459               |                      |               |
| <b>TUTELE (cod.ogg. 413.010 "Apertura della tutela (art. 343 c.c.)")</b>                                                                                                                                                                                                               |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                                                                                                                      | 457                  |                      | 742               |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                                                                                                                           | 598                  | <b>119,6</b>         | 172               | <b>34,4</b>          | <b>-71,2%</b> |
| Esauriti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 338                  | <b>67,6</b>          | 313               | <b>62,6</b>          | <b>-7,4%</b>  |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                                                                                                                        | 717                  |                      | 601               |                      |               |
| <b>CURATELE (cod.ogg. 413.017 "Apertura della curatela")</b>                                                                                                                                                                                                                           |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                                                                                                                      | 61                   |                      | 41                |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14                   | <b>2,8</b>           | 1                 | <b>0,2</b>           | <b>-92,9%</b> |
| Esauriti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31                   | <b>6,2</b>           | 5                 | <b>1,0</b>           | <b>-83,9%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                                                                                                                        | 44                   |                      | 37                |                      |               |
| <b>AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (cod.ogg. 413.061 "Apertura amministrazione di sostegno (artt. 404 e segg., c.c.)")</b>                                                                                                                                                                 |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                                                                                                                      | 673                  |                      | 2.526             |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.547                | <b>509,4</b>         | 3.730             | <b>746,0</b>         | <b>46,4%</b>  |
| Esauriti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 702                  | <b>140,4</b>         | 3.205             | <b>641,0</b>         | <b>356,6%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.518                |                      | 3.051             |                      |               |
| <b>EREDITA' GIACENTI (cod.ogg. 420.302 "Nomina del curatore dell'eredità giacente (art. 528 c.c.)")</b>                                                                                                                                                                                |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                                                                                                                      | 55                   |                      | 83                |                      |               |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                                                                                                                           | 88                   | <b>17,6</b>          | 81                | <b>16,2</b>          | <b>-8,0%</b>  |
| Esauriti                                                                                                                                                                                                                                                                               | 57                   | <b>11,4</b>          | 69                | <b>13,8</b>          | <b>21,1%</b>  |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                                                                                                                        | 86                   |                      | 95                |                      |               |

Dal prospetto che precede emerge che nell'attuale periodo ispettivo le sopravvenienze degli affari di volontaria giurisdizione, rispetto al precedente, hanno avuto un incremento notevolissimo (14.003 nel presente quinquennio e 8.128 in quello precedente) cui l'Ufficio ha fatto fronte con un numero più elevato (13.926 rispetto alle precedenti 8.142) di definizioni, tuttavia con un aumento delle pendenze. Anche le amministrazioni di sostegno evidenziano un aumento del flusso in entrata, cui è corrisposto un aumento di quello in uscita, ma anche del numero delle pendenze finali. Per le tutele e le curatele i flussi in entrata sono diminuiti in maniera significativa (rispettivamente - 71,2% e - 92,9%), e questo, pur essendo diminuite le definizioni, ha consentito la riduzione delle pendenze iniziali. Le eredità giacenti, pur trattandosi di numeri esigui, evidenziano una lieve diminuzione del flusso in entrata e un aumento di quello in uscita, con riduzione delle pendenze.

Tempi medi di definizione dei procedimenti

| <b>TRIBUNALE DI<br/>AREZZO<br/>(registro V)</b>                                          |                    | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Volontaria G.<br/>(punto 3.1 del TO_12)</b>                                           | Numero             | 1.079       | 1.160       | 873         | 1.038       | 1.055       | 5.205         |
| Registro "V" (NO Sub; NO "Giudice tutelare"; NO "Eredità giacenti"; NO "Stragiudiziali") | Durata TOTALE      | 48.764      | 49.397      | 52.415      | 86.643      | 68.583      | 305.802       |
|                                                                                          | Durata MEDIA (gg.) | 45,2        | 42,6        | 60,0        | 83,5        | 65,0        | 58,8          |
| <b>Volontaria G.<br/>(TOTALE)</b>                                                        | Numero             | 3.086       | 3.661       | 3.058       | 3.432       | 4.311       | 17.548        |
| Tutto il registro "V"                                                                    | Durata TOTALE      | 598.276     | 647.364     | 936.594     | 907.913     | 2.479.305   | 5.569.452     |
|                                                                                          | Durata MEDIA (gg.) | 193,9       | 176,8       | 306,3       | 264,5       | 575,1       | 317,4         |

Dalla tabella sopra estesa emerge una durata media complessiva dei procedimenti di volontaria giurisdizione (totale) inferiore all'anno, con un picco di ultrannualità nel 2022, segnalata in grassetto.

Procedimenti remoti-pendenze

Il totale degli affari civili non contenziosi di cui ai sopra ai paragrafi a.1., a.2. ed e., realmente pendenti a data ispettiva è di 374, di cui n. 145 pendenti da oltre 3 anni, pari al 38,87%. Non sono state rilevate procedure di più remota iscrizione pendenti diverse da quelle di competenza del giudice tutelare. Da un controllo a campione delle procedure più remote effettuato nel corso della verifica ispettiva è emerso che riguardano generalmente procedimenti di apertura di vigilanza su minori (art. 337 c.c.), che, tendenzialmente, rimangono attive fino al raggiungimento della maggiore età.

Le criticità relative alle pendenze remote di settore sono state oggetto di specifica attività ispettiva di cui si riferisce nella relazione riservata.

#### Procedimenti remoti - definiti

Come risulta dal relativo prospetto ispettivo, è limitato il numero dei procedimenti definiti delle aree di cui ai paragrafi a.1., a.2. ed e., nel periodo ispettivo, dopo oltre 3 anni: n. 91 pari all'1,26%.

#### Produttività

Sono solo 41 le sentenze di settore, con una produttività sostanzialmente stabile e una flessione nel 2020. Quanto agli altri provvedimenti definitori in materia di volontaria giurisdizione, la produttività si presenta in lieve aumento dal 2018 al 2020, con una flessione significativa nel 2020 e un andamento in ripresa dal 2021 al 2022 e il superamento, nel 2022, dei numeri raggiunti nel 2019. Segue il relativo prospetto.

| ANNI                                                                     |                                    | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE        | MEDIA ANNUA    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------|
| <b><u>Sentenze</u></b>                                                   |                                    |       |       |       |       |       |               |                |
| <b>in materia di volontaria giurisdizione</b>                            | depositate*                        | 8     | 9     | 5     | 10    | 9     | <b>41</b>     | <b>8,2</b>     |
|                                                                          | di cui con motivazione contestuale | 8     | 9     | 5     | 10    | 9     | <b>41</b>     | <b>8,2</b>     |
| <b><u>Altri provvedimenti di natura non contenziosa (registro V)</u></b> |                                    |       |       |       |       |       |               |                |
| <b>Provvedimenti definitori (volontaria giurisdizione)</b>               |                                    | 2.222 | 2.273 | 1.957 | 2.120 | 2.864 | <b>11.436</b> | <b>2.287,2</b> |
| <b><u>Giornate d'udienza settore non contenzioso</u></b>                 |                                    | 253   | 300   | 302   | 372   | 326   | <b>1.553</b>  | <b>310,6</b>   |

### **f.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Non sono emersi elementi di rilievo sul punto.

### **5.1.3. Procedure concorsuali**

#### **a. Istanze di fallimento e di dichiarazione dello stato di insolvenza**

I flussi evidenziano un azzeramento delle pendenze, da 57 a 0, riconducibile a un numero di definizioni annue sempre superiore a quello dei nuovi iscritti. Di seguito il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 57          | 39          | 31          | 28          | 21          | <b>57</b>     |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 222         | 226         | 144         | 121         | 73          | <b>786</b>    | <b>157,2</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 240         | 234         | 147         | 128         | 94          | <b>843</b>    | <b>168,6</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 39          | 31          | 28          | 21          | -           | -             |                    | -                              | -                            |

### **b. Procedure fallimentari**

In questo specifico settore il numero delle pendenze finali si è ridotto, da 558 a 417, con un decremento pari, in termini percentuali, a - 25,26%; ma si tratta di riduzione più limitata se si considera il dato delle pendenze finali reali (434) e pari a - 22,22%. Segue il prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 558         | 518         | 504         | 501         | 473         | <b>558</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 72          | 75          | 48          | 49          | 35          | <b>279</b>    | <b>55,8</b>        |                                |                              |
| Esauriti          | 112         | 89          | 51          | 77          | 91          | <b>420</b>    | <b>84,0</b>        |                                |                              |
| Pendenti finali   | 518         | 504         | 501         | 473         | 417         | <b>417</b>    |                    | <b>430</b>                     | <b>434</b>                   |

### **c. Procedure di concordato preventivo**

Il flusso dei procedimenti è limitato e, comunque, risultano sostanzialmente smaltite le sopravvenienze, con una pendenza finale di sole 2 unità rispetto alle 7 iniziali. Segue il prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 7           | 1           | 2           | 8           | 6           | <b>7</b>      |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 4           | 6           | 8           | 7           | 3           | <b>28</b>     | <b>5,6</b>         |                                |                              |
| Esauriti          | 10          | 5           | 2           | 9           | 7           | <b>33</b>     | <b>6,6</b>         |                                |                              |
| Pendenti finali   | 1           | 2           | 8           | 6           | 2           | <b>2</b>      |                    | <b>4</b>                       | <b>2</b>                     |

#### d. Altre procedure

Di scarso rilievo il numero delle altre procedure instaurate e definite; vanno, tuttavia, segnalati i procedimenti relativi alle amministrazioni straordinarie, che registrano una sostanziale parità tra pendenti iniziali e finali, con un'unica definizione nel periodo, e i ricorsi per l'omologa della composizione di crisi da sovraindebitamento ex lege n. 3/2012, che presentano una capacità definitoria complessiva del periodo inferiore alle sopravvenienze, con conseguente aumento delle pendenze finali (9) rispetto alle iniziali (1), soprattutto se si considera il dato delle pendenze finali reali (14), rispetto al quale l'aumento è di 13 unità. Segue il relativo prospetto.

| ANNI                                                                                            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE    | MEDIA ANNUA | Pendenze P.I.+ cartaceo | Pendenze finali REALI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-----------|-------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Amministrazioni straordinarie</b>                                                            |      |      |      |      |      |           |             |                         |                       |
| Pendenti iniziali                                                                               | 15   | 14   | 14   | 14   | 15   | <b>15</b> |             |                         |                       |
| Sopravvenuti                                                                                    | -    | -    | -    | 1    | -    | <b>1</b>  | <b>0,2</b>  |                         |                       |
| Esauriti                                                                                        | 1    | -    | -    | -    | -    | <b>1</b>  | <b>0,2</b>  |                         |                       |
| Pendenti finali                                                                                 | 14   | 14   | 14   | 15   | 15   | <b>15</b> |             | <b>15</b>               | <b>15</b>             |
| <b>Ricorsi per l'omologa degli accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182bis L.F.</b>   |      |      |      |      |      |           |             |                         |                       |
| Pendenti iniziali                                                                               | -    | -    | -    | -    | -    | -         |             |                         |                       |
| Sopravvenuti                                                                                    | 2    | -    | 1    | -    | -    | <b>3</b>  | <b>0,6</b>  |                         |                       |
| Esauriti                                                                                        | 2    | -    | 1    | -    | -    | <b>3</b>  | <b>0,6</b>  |                         |                       |
| Pendenti finali                                                                                 | -    | -    | -    | -    | -    | -         |             | -                       | -                     |
| <b>Ricorsi per l'omologa della composizione di crisi da sovraindebitamento (legge n.3/2012)</b> |      |      |      |      |      |           |             |                         |                       |
| Pendenti iniziali                                                                               | 1    | -    | 1    | 2    | 4    | <b>1</b>  |             |                         |                       |
| Sopravvenuti                                                                                    | 6    | 6    | 5    | 4    | 5    | <b>26</b> | <b>5,2</b>  |                         |                       |
| Esauriti                                                                                        | 7    | 5    | 4    | 2    | -    | <b>18</b> | <b>3,6</b>  |                         |                       |
| Pendenti finali                                                                                 | -    | 1    | 2    | 4    | 9    | <b>9</b>  |             | <b>9</b>                | <b>14</b>             |

#### e. Totale dei movimenti delle procedure concorsuali

| ANNI              | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE       | MEDIA ANNUA  | Pendenze P.I.+ cartaceo | Pendenze finali REALI |
|-------------------|------|------|------|------|------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 638  | 572  | 552  | 553  | 519  | <b>638</b>   |              |                         |                       |
| Sopravvenuti      | 306  | 313  | 206  | 182  | 116  | <b>1.123</b> | <b>224,6</b> |                         |                       |
| Esauriti          | 372  | 333  | 205  | 216  | 192  | <b>1.318</b> | <b>263,6</b> |                         |                       |
| Pendenti finali   | 572  | 552  | 553  | 519  | 443  | <b>443</b>   |              | <b>458</b>              | <b>465</b>            |

L'analisi del totale degli affari trattati evidenzia una riduzione delle pendenze, da 638 a 443 (465 il dato reale), determinata da una capacità definitoria che, fatta eccezione per il 2020, è stata sempre superiore alle sopravvenienze; il decremento delle pendenze è pari, in termini assoluti, a -195 unità (-173 il dato reale) e, in termini percentuali, a -30,56% (-27,11% quanto al dato delle pendenze finali reale).

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile, precisando che sono stati utilizzati tutti i dati relativi all'area, tranne quelli di cui sopra *sub a*.

*Raffronto dell'attività svolta dall'ufficio nel settore e nel periodo di attuale interesse ispettivo con quella oggetto della precedente verifica ispettiva.*

|                                                                           | PRECEDENTE ISPEZIONE |                      | ATTUALE ISPEZIONE |                      | VARIAZIONE    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|
|                                                                           | dal                  | al                   | dal               | al                   |               |
|                                                                           | 01/01/2013           | 31/12/2017           | 01/01/2018        | 31/12/2022           |               |
| <b>Mesi:</b>                                                              | <b>60,0</b>          |                      | <b>60,0</b>       |                      |               |
|                                                                           | <b>Totale</b>        | <b>Media Annuale</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annuale</b> | <b>%</b>      |
| <b>PROCEDURE CONCORSUALI E RELATIVE ISTANZE DI APERTURA</b>               |                      |                      |                   |                      |               |
| <b>Istanze di fallimento e di dichiarazione dello stato di insolvenza</b> |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                         | 145                  |                      | 57                |                      |               |
| Sopravvenuti                                                              | 1.538                | <b>307,6</b>         | 786               | <b>157,2</b>         | <b>-48,9%</b> |
| Esauriti                                                                  | 1.620                | <b>324,0</b>         | 843               | <b>168,6</b>         | <b>-48,0%</b> |
| Pendenti finali                                                           | 63                   |                      | -                 |                      |               |
| <b>Procedure fallimentari</b>                                             |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                         | 568                  |                      | 558               |                      |               |
| Sopravvenuti                                                              | 482                  | <b>96,4</b>          | 279               | <b>55,8</b>          | <b>-42,1%</b> |
| Esauriti                                                                  | 490                  | <b>98,0</b>          | 420               | <b>84,0</b>          | <b>-14,3%</b> |
| Pendenti finali                                                           | 560                  |                      | 417               |                      |               |
| <b>Concordati preventivi</b>                                              |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                         | 38                   |                      | 7                 |                      |               |
| Sopravvenuti                                                              | 157                  | <b>31,4</b>          | 28                | <b>5,6</b>           | <b>-82,2%</b> |
| Esauriti                                                                  | 189                  | <b>37,8</b>          | 33                | <b>6,6</b>           | <b>-82,5%</b> |
| Pendenti finali                                                           | 6                    |                      | 2                 |                      |               |
| <b>Amministrazioni straordinarie</b>                                      |                      |                      |                   |                      |               |
| Pendenti iniziali                                                         | 1                    |                      | 15                |                      |               |
| Sopravvenuti                                                              | 14                   | <b>2,8</b>           | 1                 | <b>0,2</b>           | <b>-92,9%</b> |
| Esauriti                                                                  | -                    | -                    | 1                 | <b>0,2</b>           | <b>NC</b>     |
| Pendenti finali                                                           | 15                   |                      | 15                |                      |               |

|                                                                                          | PRECEDENTE ISPEZIONE |               | ATTUALE ISPEZIONE |               | VARIAZIONE |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|
|                                                                                          | dal                  | al            | dal               | al            |            |
|                                                                                          | 01/01/2013           | 31/12/2017    | 01/01/2018        | 31/12/2022    |            |
| Mesi:                                                                                    | 60,0                 |               | 60,0              |               |            |
|                                                                                          | Totale               | Media Annuale | Totale            | Media Annuale | %          |
| Ricorsi per l'omologa degli accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182bis L.F.   |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                                                                        | -                    |               | -                 |               |            |
| Sopravvenuti                                                                             | 6                    | 1,2           | 3                 | 0,6           | -50,0%     |
| Esauriti                                                                                 | 6                    | 1,2           | 3                 | 0,6           | -50,0%     |
| Pendenti finali                                                                          | -                    |               | -                 |               |            |
| Ricorsi per l'omologa della composizione di crisi da sovraindebitamento (legge n.3/2012) |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                                                                        | -                    |               | 1                 |               |            |
| Sopravvenuti                                                                             | 37                   | 7,4           | 26                | 5,2           | -29,7%     |
| Esauriti                                                                                 | 32                   | 6,4           | 18                | 3,6           | -43,8%     |
| Pendenti finali                                                                          | 5                    |               | 9                 |               |            |
| TOTALE PROCEDURE CONCURSUALI E RELATIVE ISTANZE DI APERTURA                              |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                                                                        | 752                  |               | 638               |               |            |
| Sopravvenuti                                                                             | 2.234                | 446,8         | 1.123             | 224,6         | -49,7%     |
| Esauriti                                                                                 | 2.337                | 467,4         | 1.318             | 263,6         | -43,6%     |
| Pendenti finali                                                                          | 649                  |               | 443               |               |            |

Dal prospetto che precede emerge come, nel raffronto del presente periodo ispettivo con il precedente, con riferimento al totale delle procedure vi sia stata una significativa riduzione delle sopravvenienze ( -49,7%) cui è corrisposta una riduzione delle definizioni, seppure in misura minore ( -43,6%).

La riduzione delle sopravvenienze e delle definizioni risulta notevolmente più alta, rispetto al dato totale, nel particolare settore dei concordati preventivi (rispettivamente -82,2% e - 82,5).

#### Procedimenti remoti- pendenze

##### a) Procedure fallimentari

Il numero totale delle procedure fallimentari realmente pendenti a data ispettiva è 434.

Si riporta di seguito il numero delle procedure pendenti da oltre 6, 8, 10 e 20 anni.

| <b>Totale pendenti</b> | <b>Pendenti oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti oltre 10 anni</b> | <b>Pendenti oltre 20 anni</b> |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>434</b>             | <b>157 (36,2%)</b>           | <b>92 (21,2%)</b>            | <b>34 (7,83%)</b>             | <b>1 (0,2%)</b>               |

Si rappresenta che le procedure pendenti da oltre 8, 10 e 20 anni sono comprese nelle pendenti da oltre 6 anni. Sono n. 35 quelle pendenti da oltre 10 anni, pari all'8% dei pendenti (cfr. richiesta standardizzata T2f\_05).

**b) Concordati preventivi**

A data ispettiva risultano realmente pendenti nella fase ante omologa n. 2 concordati preventivi; nessuno è pendente da oltre 3 anni (v. richiesta standardizzata T2f\_8).

Risultano inoltre pendenti n. 55 concordati preventivi nella fase esecutiva, di cui n. 50 pendenti da oltre 6 anni, pari al 90,9%.

Si riporta di seguito il numero delle procedure pendenti nella fase esecutiva da oltre 6, 8 e 10 anni.

| <b>Totale pendenti fase esecutiva</b> | <b>Pendenti oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti oltre 10 anni</b> |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>55</b>                             | <b>50 (90,9%)</b>            | <b>39 (70,9%)</b>            | <b>24 (43,6%)</b>             |

Si rappresenta che i pendenti da oltre 8 e 10 anni sono inclusi nei pendenti da oltre 6 anni.

**c) Amministrazioni straordinarie**

Il totale delle amministrazioni straordinarie pendenti a data ispettiva è di n. 15.

Si riporta di seguito il numero delle procedure pendenti da oltre 6, 8 e 10 anni.

| <b>Totale pendenti</b> | <b>Pendenti oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti oltre 10 anni</b> |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>15</b>              | <b>14 (93,3%)</b>            | <b>11 (73,3%)</b>            | <b>1 (6,7%)</b>               |

Si rappresenta che il numero delle procedure pendenti da oltre 8 e 10 anni sono comprese nelle pendenti da oltre 6 anni.

### Tempi medi di definizione

| <b>TRIBUNALE DI AREZZO<br/>registro SIECIC</b>                                 |                        | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | TOTALE  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>8.1) Istanze di fallimento e di dichiarazione dello stato di insolvenza</b> | Numero                 | 237     | 237     | 147     | 128     | 94      | 843     |
|                                                                                | Durata TOTALE (giorni) | 18.396  | 15.172  | 14.507  | 8.504   | 6.255   | 62.834  |
|                                                                                | Durata MEDIA (giorni)  | 77,6    | 64,0    | 98,7    | 66,4    | 66,5    | 74,5    |
| <b>8.2) Procedure fallimentari</b>                                             | Numero                 | 99      | 83      | 59      | 82      | 94      | 417     |
|                                                                                | Durata TOTALE (giorni) | 250.140 | 174.240 | 143.060 | 175.651 | 219.626 | 962.717 |
|                                                                                | Durata MEDIA (giorni)  | 2526,7  | 2099,3  | 2424,7  | 2142,1  | 2336,4  | 2308,7  |
| <b>8.3) Concordati preventivi</b>                                              | Numero                 | 8       | 6       | 2       | 10      | 8       | 34      |
|                                                                                | Durata TOTALE (giorni) | 2.041   | 789     | 386     | 3.998   | 4.719   | 11.933  |
|                                                                                | Durata MEDIA (giorni)  | 255,1   | 131,5   | 193,0   | 399,8   | 589,9   | 351,0   |
| <b>8.4) Amministrazioni straordinarie</b>                                      | Numero                 | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1       |
|                                                                                | Durata TOTALE (giorni) | 848     | 0       | 0       | 0       | 0       | 848     |
|                                                                                | Durata MEDIA (giorni)  | 848,0   | -       | -       | -       | -       | 848     |

Dalla tabella su estesa emerge che le procedure fallimentari hanno avuto una durata media di poco più di sei anni, con un picco massimo nel 2018 di 2.526,7 giorni.

### Produttività

| <b>ANNI</b>                                                                                                                                                              |                                                                               | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|
| <b><u>Sentenze</u></b>                                                                                                                                                   |                                                                               |             |             |             |             |             |               |                    |
| <b>in materia di procedure concorsuali</b>                                                                                                                               | depositate*                                                                   | 80          | 80          | 50          | 58          | 57          | <b>325</b>    | <b>65,0</b>        |
| <b><u>Altri provvedimenti del giudice delle esecuzioni e procedure concorsuali</u></b>                                                                                   |                                                                               |             |             |             |             |             |               |                    |
| <b>Decreti nei procedimenti di omologa dei concordati preventivi, negli accordi di ristrutturazione e nelle procedure di composizione di crisi da sovraindebitamento</b> |                                                                               | 11          | 7           | 5           | 6           | 2           | <b>31</b>     | <b>6,2</b>         |
| <b>Decreti definitivi nelle procedure concorsuali</b>                                                                                                                    | inammissibilità nei concordati preventivi e negli accordi di ristrutturazione | 5           | 4           | 1           | 4           | 5           | <b>19</b>     | <b>3,8</b>         |
|                                                                                                                                                                          | rigetto della richiesta di dichiarazione di fallimento                        | 118         | 115         | 83          | 61          | 50          | <b>427</b>    | <b>85,4</b>        |
| <b><u>Provvedimenti del giudice delegato (atti tipici SIECIC)</u></b>                                                                                                    |                                                                               | 910         | 818         | 610         | 759         | 726         | <b>3.823</b>  | <b>764,6</b>       |
| <b><u>Provvedimenti di esdebitazione</u></b>                                                                                                                             |                                                                               | 4           | 2           | 3           | 5           | 4           | <b>18</b>     | <b>3,6</b>         |
| <b><u>Giornate d'udienza nel settore esecuzioni e concorsuali</u></b>                                                                                                    |                                                                               | 262         | 239         | 182         | 265         | 248         | <b>1.196</b>  | <b>239,2</b>       |

Alla luce dei dati emergenti dalla tabella che precede, prendendo in considerazione le categorie provvedimentali di maggior rilievo numerico, le sentenze, nel settore delle procedure concorsuali, presentano un andamento sostanzialmente stabile negli anni 2018 e 2019, una flessione nel 2020 e un andamento in ripresa nel 2021\2022. Quanto ai provvedimenti del giudice delegato, si riscontra una flessione significativa della produttività nel 2020 e poi una ripresa nel 2021, seguita da un nuovo calo nel 2022. I decreti definitivi di rigetto della richiesta di dichiarazione di fallimento risultano, nel periodo ispettivo, in costante diminuzione.

### **e.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Non sono emersi elementi di rilievo sul punto.

### **5.1.4. Esecuzioni civili**

#### **a. Procedure di espropriazione mobiliare e di esecuzione forzata in forma specifica**

I flussi dei procedimenti esecutivi mobiliari e in forma specifica mostrano un finale decremento delle pendenze: i pendenti finali si attestano così a n. 355 rispetto ai n. 466 iniziali, in ragione di una capacità definitoria media annua lievemente superiore al flusso medio delle sopravvenienze, con un decremento percentuale del 23,81%; il dato è meno positivo se si considerano le pendenze finali reali, che si attestano a 373, con un decremento, quindi, di -19,95%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 446         | 301         | 351         | 388         | 564         | <b>446</b>    |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 1.483       | 1.433       | 913         | 1.005       | 1.241       | <b>6.075</b>  | <b>1.215,0</b>     |                                |                              |
| Esauriti          | 1.628       | 1.383       | 876         | 829         | 1.450       | <b>6.166</b>  | <b>1.233,2</b>     |                                |                              |
| Pendenti finali   | 301         | 351         | 388         | 564         | 355         | <b>355</b>    |                    | <b>387</b>                     | <b>373</b>                   |

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile.

Anche per la produttività si rinvia alle medesime conclusioni, in quanto i dati emergenti dal prospetto sono in parte comuni alle espropriazioni mobiliari e immobiliari.

Come risulta dal prospetto che segue, dal raffronto dell'attività svolta con quella oggetto della precedente ispezione emerge una notevole riduzione del flusso in entrata (- 33,8%), cui si è adeguata la capacità di smaltimento che presenta una riduzione percentuale sostanzialmente analoga (- 33,5%).

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |                    | ATTUALE ISPEZIONE |                    | VARIAZIONE    |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
|                   | dal<br>01/01/2013    | al<br>31/12/2017   | dal<br>01/01/2018 | al<br>31/12/2022   |               |
| <b>Mesi:</b>      | <b>60,0</b>          |                    | <b>60,0</b>       |                    |               |
|                   | <b>Totale</b>        | <b>Media Annua</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annua</b> | <b>%</b>      |
| Pendenti iniziali | 556                  |                    | 446               |                    |               |
| Sopravvenuti      | 9.178                | <b>1.835,6</b>     | 6.075             | <b>1.215,0</b>     | <b>-33,8%</b> |
| Esauriti          | 9.247                | <b>1.849,4</b>     | 6.166             | <b>1.233,2</b>     | <b>-33,3%</b> |
| Pendenti finali   | 487                  |                    | 355               |                    |               |

#### Pendenze remote

Il numero totale delle procedure di esecuzione mobiliare e in forma specifica realmente pendenti a data ispettiva è 373.

Si riporta di seguito il numero delle procedure pendenti da oltre 3, 6, 8 e 10 anni.

| <b>Totale pendenti</b> | <b>Pendenti oltre 3 anni</b> | <b>Pendenti oltre 6 anni</b> | <b>Pendenti oltre 8 anni</b> | <b>Pendenti oltre 10 anni</b> |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>373</b>             | <b>8 (2,1%)</b>              | <b>4 (1,1%)</b>              | <b>1 (0,3%)</b>              | <b>0 (0%)</b>                 |

Si precisa che i pendenti da oltre 6 e 8 anni sono inclusi nei pendenti da oltre 3 anni.

#### Tempi medi di definizione

| <b>TRIBUNALE DI AREZZO<br/>registro SIECIC</b>                                                |                        | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>9.1)<br/>Espropriazioni<br/>mobiliari ed<br/>esecuzioni forzate<br/>in forma specifica</b> | Numero                 | 1610        | 1351        | 867         | 800         | 1414        | 6.042         |
|                                                                                               | Durata TOTALE (giorni) | 169.522     | 149.765     | 111.245     | 127.992     | 260.102     | 818.626       |
|                                                                                               | Durata MEDIA (giorni)  | 105,3       | 110,9       | 128,3       | 160,0       | 183,9       | 135,5         |

I tempi medi delle procedure esecutive mobiliari e di quelle in forma specifica si attestano, nel periodo ispettivo, su una durata, con andamento in crescita, che va da poco più di tre mesi nel 2018 a sei mesi nel 2022.

### **a.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Non sono emersi elementi di rilievo sul punto.

### **b. Procedimenti di espropriazione immobiliare**

Anche i flussi delle procedure immobiliari presentano un trend positivo, quanto al raffronto tra nuovi iscritti e definiti, con notevole riduzione delle pendenze, da 1.130 a 864, e, quindi, in sostanza, di n. 266 unità pari, in termini percentuali, a - 23,5%. Segue il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>Pendenze P.I.+ cartaceo</b> | <b>Pendenze finali REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 1.130       | 1.021       | 994         | 1.061       | 957         | <b>1.130</b>  |                    |                                |                              |
| Sopravvenuti      | 332         | 366         | 246         | 262         | 248         | <b>1.454</b>  | <b>290,8</b>       |                                |                              |
| Esauriti          | 441         | 393         | 179         | 366         | 341         | <b>1.720</b>  | <b>344,0</b>       |                                |                              |
| Pendenti finali   | 1.021       | 994         | 1.061       | 957         | 864         | <b>864</b>    |                    | <b>882</b>                     | <b>875</b>                   |

Si rinvia per gli indici ministeriali alle conclusioni relative all'intero settore civile.

Anche per la produttività si rinvia alle medesime conclusioni, in quanto i dati emergenti dal prospetto sono in parte comuni alle espropriazioni mobiliari e immobiliari.

Dal raffronto dell'attività con quella svolta dall'ufficio nel precedente periodo ispettivo risulta, a fronte di un calo imponente dei nuovi iscritti (- 22,9%), un aumento della capacità definitoria, anche se solo nella misura del 5%. Segue il relativo prospetto.

|                   | <b>PRECEDENTE ISPEZIONE</b> |                          | <b>ATTUALE ISPEZIONE</b>  |                          | <b>VARIAZIONE</b> |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
|                   | <b>dal<br/>01/01/2013</b>   | <b>al<br/>31/12/2017</b> | <b>dal<br/>01/01/2018</b> | <b>al<br/>31/12/2022</b> |                   |
| <b>Mesi:</b>      | <b>60,0</b>                 |                          | <b>60,0</b>               |                          |                   |
|                   | <b>Totale</b>               | <b>Media Annuale</b>     | <b>Totale</b>             | <b>Media Annuale</b>     | <b>%</b>          |
| Pendenti iniziali | 1.000                       |                          | 1.130                     |                          |                   |
| Sopravvenuti      | 1.887                       | <b>377,4</b>             | 1.454                     | <b>290,8</b>             | <b>-22,9%</b>     |
| Esauriti          | 1.630                       | <b>326,0</b>             | 1.720                     | <b>344,0</b>             | <b>5,5%</b>       |
| Pendenti finali   | 1.257                       |                          | 864                       |                          |                   |

### Pendenze remote

Il numero totale delle procedure di espropriazione immobiliare realmente pendenti a data ispettiva è 875.

Si riporta di seguito il numero dei fascicoli pendenti da oltre 3, 6, 8, 10 e 20 anni.

| Procedimenti pendenti | Pendenti oltre 3 anni | Pendenti oltre 6 anni | Pendenti oltre 8 anni | Pendenti oltre 10 anni | Pendenti oltre 20 anni |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 875                   | 443 (50,6%)           | 106 (12,1%)           | 40 (4,6%)             | 14 (1,6%)              | 1 (0,1%)               |

Si precisa che i pendenti da oltre 6, 8, 10 e 20 anni sono inclusi nei pendenti da oltre 3 anni.

### Tempi medi di definizione

| TRIBUNALE DI AREZZO<br>registro SIECIC     |                        | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | TOTALE    |
|--------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| <b>9.2)<br/>Espropriazioni immobiliari</b> | Numero                 | 349     | 373     | 171     | 348     | 311     | 1552      |
|                                            | Durata TOTALE (giorni) | 549.468 | 468.963 | 235.504 | 550.374 | 505.931 | 2.310.240 |
|                                            | Durata MEDIA (giorni)  | 1574,4  | 1257,3  | 1377,2  | 1581,5  | 1626,8  | 1488,6    |

La durata media complessiva dei procedimenti esecutivi immobiliari nel periodo è di oltre 4 anni, con un picco massimo di 1.626,8 giorni nel 2022.

### **b.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Nessun elemento di rilievo è emerso sul punto.

### **5.1.5. Rilevazione e incidenza delle misure di risoluzione delle controversie con modalità conciliative: conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite**

Sono stati redati complessivamente n. 371 verbali di conciliazione nel settore civile (prospetto ispettivo TO\_09).

Non sono stati registrati, come da relativo prospetto da *query*, flussi di negoziazioni assistite in materia di separazione e divorzio.

Il Presidente, nella relazione acquisita agli atti ispettivi, ha precisato che *"Negli ultimi anni è diminuito il numero di iscrizione a ruolo delle cause civili, con un trend*

*dovuto non soltanto all'emergenza sanitaria, ma anche all'attività di mediazione e alle negoziazioni assistite, che hanno ridotto i casi di ricorso all'autorità giudiziaria o hanno contribuito alla loro definizione con accordi raggiunti tra le parti"* come da tabella che di seguito si riporta, i cui dati sono stati forniti all'Ufficio dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati:

| Anno | Numero di istanze | Procedimenti definiti con accordo |
|------|-------------------|-----------------------------------|
| 2020 | 301               | 32                                |
| 2021 | 438               | 59                                |
| 2022 | 502               | 77                                |

I dati emergenti dai prospetti statistici non evidenziano, comunque, una specifica e significativa incidenza delle misure di degiurisdizionalizzazione.

#### **5.1.6. Conclusioni**

Come si rileva dai dati sopra riportati, il settore civile registra nel complesso una *performance* positiva - seppure a fronte di una produttività notevolmente diminuita rispetto al quinquennio precedente, come si dirà in seguito - essendo state fronteggiate adeguatamente le sopravvenienze in quasi tutte le articolazioni di tale comparto, con riduzione delle pendenze.

Quanto ai **flussi**, nel contenzioso, se nel complesso, rispetto al quinquennio precedente, si evidenzia una riduzione significativa delle sopravvenienze in quasi tutti i settori, nel periodo oggetto di verifica in tutte le partizioni numericamente più rilevanti le definizioni hanno comunque superato le sopravvenienze; fanno eccezione a tale andamento soltanto i settori dei procedimenti speciali ordinari e degli ATP, anche in materia di lavoro.

Infatti, complessivamente, le pendenze di tutti gli affari contenziosi ordinari (procedimenti ordinari, procedimenti speciali ordinari, accertamenti tecnici preventivi, controversie agrarie e appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace) registrano una riduzione, passando da n. 3.733 affari pendenti all'inizio del periodo a n. 2.462 pendenze finali (2.461 dato reale), con decremento delle pendenze di n. 1.271 procedimenti, pari a -34,04%. Anche nel settore lavoro si evidenzia, in particolare, la riduzione dei procedimenti pendenti in materia di pubblico impegno e di lavoro privato, passati da 116 a 52, e delle controversie in materia di previdenza e assistenza obbligatorie, passate da 177 a 51; con un complessivo decremento delle pendenze finali del -36,8%

Anche i flussi delle procedure concorsuali mostrano un decremento delle pendenze, che si attestano a 443 finali rispetto alle n. 638 iniziali; analogo risultato per le procedure esecutive mobiliari e immobiliari, con riduzione delle pendenze, rispettivamente, da 466 a 355 (373 reali) e da 1.130 a 864.

Quanto agli affari non contenziosi, deve rilevarsi che, nel complesso, rispetto al precedente quinquennio si registra un aumento importante delle sopravvenienze nella partizione della volontaria giurisdizione e delle amministrazioni di sostegno. Nel quinquennio oggetto di verifica risulta un aumento delle pendenze complessive, riconducibile, tuttavia, al settore delle amministrazioni di sostegno, numericamente imponente e tale, quindi, da incidere sul totale; il dato può ritenersi fisiologico alla luce della diffusione dell'istituto e va letto tenendo conto della natura dei procedimenti, che rimangono aperti, tendenzialmente, per tutta la durata della vita del beneficiario, cosicché il numero delle procedure non può considerarsi, in linea di massima, sintomatico di una proficua o deficitaria attività dell'ufficio.

Per quanto riguarda le **pendenze remote**, i dati più significativi - senza tener conto degli affari non contenziosi, comprensivi di procedimenti, quali amministrazioni di sostegno, che per loro natura presentano una durata medio-lunga - si rinvencono nel settore del contenzioso civile ordinario, dove la percentuale dei pendenti oltre i 3 anni è pari al 18,68% del totale, in quello delle esecuzioni immobiliari, con i pendenti da oltre 6 anni pari al 12,1% del totale, e in quello dei fallimenti, dove i pendenti da oltre 6 anni sono pari al 36,2% del totale. Tuttavia, in tutti i settori sopra analizzati, sebbene il numero dei procedimenti di risalente iscrizione risulti significativo (tranne che in materia di volontaria giurisdizione ed esecuzioni mobiliari), la cospicua corrispondente percentuale di definizione consente di valutare positivamente la tendenza a ridurre la pendenza.

Non destano preoccupazione, tenuto conto dei dati più rilevanti, i **tempi medi** di definizione nel settore degli affari civili contenziosi di primo grado, inferiori a 2 anni (653,9 gg), con un picco di 738,5 gg nel 2022 che, tuttavia, può essere letto come significativo della definizione di un maggior numero di procedimenti vetusti. Nel settore lavoro il tempo medio di definizione si attesta a meno di un anno, con un picco di ultrannualità (410,3 gg), solo per le cause in materia di pubblico impiego e lavoro privato, nel 2020.

Non risultano allarmanti i dati nel settore delle procedure fallimentari, in cui il tempo medio di definizione per il periodo è di poco più di 6 anni (2308,7 giorni). Nel settore delle esecuzioni mobiliari il tempo medio di definizione del periodo è poco superiore a sei mesi, con un andamento, nel periodo, lievemente in crescita; analogamente, l'andamento è in crescita per le esecuzioni immobiliari, dove la media è di 1.488,6 giorni.

Si deve, tuttavia, precisare che il dato dei tempi medi valutato in termini complessivi non può essere ritenuto espressivo dell'andamento dell'Ufficio. La durata media del processo, infatti, è influenzata sia dall'allungamento o dalla contrazione dei tempi di definizione dei processi, sia dalla incrementata attività definitoria dei procedimenti di risalente iscrizione. In questo ultimo caso, infatti, risulterà da un lato una dilatazione dei tempi di definizione e, dall'altro, un abbattimento delle pendenze remote.

#### Analisi dei dati raccolti; Indici ministeriali relativi all'efficienza dell'Ufficio

L'analisi dei dati di seguito esposti (relativi agli anni interi ricadenti nel periodo considerato, cioè 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022), elaborati sulla base degli indici ministeriali in uso, dà conto, in termini statistici, della capacità di smaltimento degli affari e, quindi, dell'efficienza espressa dagli uffici giudiziari.

**L'indice di ricambio (clearance rate)** (*procedimenti definiti nel periodo x 100 / sopravvenuti - valore di riferimento è "100"; i valori superiori a "100" indicano che l'ufficio ha smaltito un numero di procedimenti maggiore dei sopravvenuti con conseguente diminuzione delle pendenze, in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti*) è positivo: 105,2%.

**L'indice di smaltimento** (*procedimenti definiti x 100 / pendenti iniziali + sopravvenuti + ritornati - il valore "100" indica che sono stati definiti tutti i procedimenti*), pari al 56,2%, attesta una pendenza residua complessiva dei procedimenti nell'ordine del 43,8% (100 - 56,2).

**L'indice di variazione delle pendenze** totali (*efficienza = pendenti finali - pendenti iniziali / pendenti iniziali x 100 - i valori minori di zero indicano una diminuzione delle pendenze mentre i valori maggiori di zero indicano un aumento*) è negativo (-29,7%) e indica una riduzione complessiva significativa delle pendenze.

La **giacenza media** presso l'Ufficio, calcolata con la formula del magazzino della giacenza media (in mesi), indica mediamente quanti mesi i procedimenti rimangono in carico presso l'ufficio. Dalla tabella sotto riportata emerge che, presso l'ufficio, la giacenza media calcolata è pari a 8,8 mesi.

La **capacità di smaltimento** (*pendenze finali del periodo/media mensile esauriti*) indica il tempo in mesi che l'Ufficio impiega ad esaurire tutto l'arretrato accumulato, nell'ipotesi di sopravvenienze pari a 0. Nello specifico la capacità di esaurimento è pari a 7 mesi.

| Indice di RICAMBIO | Indice di SMALTIMENTO | Indice di VARIAZIONE % PENDENZE | RUOLO GENERALE                                                                | GIACENZA MEDIA PRESSO L'UFFICIO (espressa in mesi) | CAPACITA' DI SMALTIMENTO, nel caso di sopravvenienze pari a zero (espressa in mesi) |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 115,1%             | 38,7%                 | -38,3%                          | Contenzioso civile                                                            | 18,0                                               | 12,7                                                                                |
| 110,6%             | 60,9%                 | -64,8%                          | Controversie in materia di lavoro, di previdenza e di assistenza obbligatorie | 6,4                                                | 3,1                                                                                 |
| 99,5%              | 85,8%                 | 17,2%                           | Procedimenti speciali (ordinari, lavoro, ATP ordinari e ATP lavoro)           | 2,1                                                | 2,2                                                                                 |
| 99,9%              | 86,8%                 | 1,9%                            | Non contenzioso e da trattarsi in Camera di consiglio                         | 1,9                                                | 1,9                                                                                 |
| 140,9%             | 14,7%                 | -23,8%                          | Procedure concorsuali                                                         | 76,7                                               | 56,0                                                                                |
| 101,5%             | 74,2%                 | -20,4%                          | Espropriazioni mobiliari ed esecuzioni forzate                                | 4,0                                                | 3,5                                                                                 |
| 118,3%             | 24,2%                 | -23,5%                          | Esecuzioni immobiliari                                                        | 38,2                                               | 30,1                                                                                |
| <b>105,2%</b>      | <b>56,2%</b>          | <b>-29,7%</b>                   | <b>TOTALE</b>                                                                 | <b>8,8</b>                                         | <b>7,0</b>                                                                          |

Si rinvia per i prospetti riepilogativi degli indici di ricambio, di smaltimento, di variazione percentuale delle pendenze e della giacenza media, per ciascun anno intero del periodo considerato, all'allegato quadro sintetico.

L'andamento complessivo dell'Ufficio, come prima delineato, è confermato dai sopra indicati indici statistici: l'indice di ricambio, positivo, si attesta al 105,2 % e dà, quindi, atto che l'ufficio, nel complesso, ha smaltito un numero di procedimenti superiore ai sopravvenuti; l'indice di smaltimento mostra una percentuale del 56,2%; l'indice di variazione percentuale delle pendenze conferma una riduzione significativa delle pendenze del -29,7%

Di seguito i prospetti relativi agli indici valutati al fine del raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

| ANNO<br>(o semestre) | Arretrato civile              | Variazione percentuale Arretrato civile | Disposition time | Variazione percentuale Disposition Time |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
|                      | (n. fascicoli ultratriennali) | (baseline 2019)                         | (gg)             | (baseline 2019)                         |
| <b>2019</b>          | 604                           |                                         | 450              |                                         |
| <b>2020</b>          | 784                           | 29,8%                                   | 644              | 43,0%                                   |
| <b>2021</b>          | 791                           | 31,0%                                   | 393              | -12,7%                                  |
| <b>2022</b>          | 509                           | -15,70%                                 | 292              | -35,10%                                 |

Dal prospetto suindicato emerge un miglioramento significativo del disposition time che attesta una riduzione importante del tempo medio atteso di definizione dei procedimenti, pari a gg 292 nel primo semestre del 2022 e, quindi, rispetto alla baseline del 2019, a - 35,10%.

### Produttività

Si osserva preliminarmente che i ritardi rilevati nel deposito dei provvedimenti giurisdizionali sono stati oggetto di specifica attività ispettiva di cui si riferisce nella relazione riservata.

Nel periodo oggetto d'attenzione ispettiva (totale 60 mesi) risultano depositate complessivamente 7.189 sentenze, di cui 150 parziali.

Risultano depositati, altresì, nel settore contenzioso, tra i provvedimenti numericamente più rilevanti, 209 ordinanze di rito "sommario", 7.072 decreti ingiuntivi, 7.520 altri provvedimenti definitivi e 227 provvedimenti cautelari; nel settore lavoro e previdenza 2.101 decreti ingiuntivi e 613 altri provvedimenti definitivi; nel settore non contenzioso 11.436 provvedimenti definitivi.

In merito alla produttività si rinvia alle dettagliate tabelle riepilogative di cui sopra.

Segue la scheda riepilogativa del lavoro complessivo svolto dall'Ufficio.

| ANNI                                                       |                                    | 2018  | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | TOTALE       | MEDIA ANNUA    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|------|------|-------|------|--------------|----------------|
| <b>SETTORE CIVILE</b>                                      |                                    |       |      |      |       |      |              |                |
| <b>1. Sentenze</b>                                         |                                    |       |      |      |       |      |              |                |
| <b>1.a. ordinarie</b>                                      | depositate*                        | 1.150 | 920  | 604  | 1.034 | .311 | <b>5.019</b> | <b>1.003,8</b> |
|                                                            | di cui con motivazione contestuale | 151   | 68   | 54   | 177   | 329  | <b>779</b>   | <b>155,8</b>   |
| <b>1.a.bis. ordinarie (rito lavoro)</b>                    | depositate*                        | 50    | 40   | 19   | 47    | 47   | <b>203</b>   | <b>40,6</b>    |
|                                                            | di cui con motivazione contestuale | 21    | 9    | 16   | 37    | 42   | <b>125</b>   | <b>25,0</b>    |
| <b>1.b. in materia agraria</b>                             | depositate*                        | 2     | 12   | 6    | 4     | 4    | <b>28</b>    | <b>5,6</b>     |
|                                                            | di cui con motivazione contestuale | -     | -    | -    | -     | -    | <b>-</b>     | <b>-</b>       |
| <b>1.c. in materia di lavoro, previdenza ed assistenza</b> | depositate*                        | 287   | 332  | 296  | 345   | 313  | <b>1.573</b> | <b>314,6</b>   |
|                                                            | di cui con motivazione contestuale | -     | 26   | -    | -     | -    | <b>26</b>    | <b>5,2</b>     |
| <b>1.d. in materia di volontaria giurisdizione</b>         | depositate*                        | 8     | 9    | 5    | 10    | 9    | <b>41</b>    | <b>8,2</b>     |
|                                                            | di cui con motivazione contestuale | 8     | 9    | 5    | 10    | 9    | <b>41</b>    | <b>8,2</b>     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| <b>1.e. di competenza della sezione spec. in materia di imprese</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | depositate*                        | -            | -            | -          | -            | -            | -            | -                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | di cui con motivazione contestuale | -            | -            | -          | -            | -            | -            | -                            |
| <b>1.f. in materia di procedure concorsuali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | depositate*                        | 80           | 80           | 50         | 58           | 57           | <b>325</b>   | <b>65,0</b>                  |
| <b>1.g - Totale sentenze depositate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | <b>1.577</b> | <b>1.393</b> | <b>980</b> | <b>1.498</b> | <b>1.741</b> | <b>7.189</b> | <b>1.437,8</b>               |
| <i>1.g.1 di cui sentenze parziali</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | 49           | 49           | 19         | 24           | 9            | <b>150</b>   | <b>30,0</b>                  |
| <b>1.g.2 - di cui con motivazione contestuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | <b>180</b>   | <b>112</b>   | <b>75</b>  | <b>224</b>   | <b>380</b>   | <b>971</b>   | <b>194,2</b>                 |
| (*) Nelle <b>sentenze depositate</b> vanno inserite <b>TUTTE</b> le <u>sentenze depositate</u> in un anno, ossia:<br>- sia quelle parziali sia quelle che definiscono il procedimento;<br>- quelle depositate <u>contestualmente</u> all'udienza di precisazione conclusione (c.d. "Sentenze a verbale") - per i <b>punti a), d) ed e)</b> - o alla pronuncia - per i <b>punti a bis), b) e c)</b> ;<br>- quelle depositate <u>successivamente</u> per concessione termini alla difesa - per i <b>punti a), d), e) ed f)</b> - o per motivazione differita per i <b>punti a bis), b) e c)</b> .<br>Nel punto <b>1.g.1 "di cui sentenze parziali"</b> vanno conteggiate tutte le sentenze parziali depositate (sia quelle civili sia quelle lavoro o rito lavoro). |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
| <b>2. Altri provvedimenti di natura contenziosa (registro C)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
| <b>2.a. Ordinanze - "Rito sommario"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | 66           | 39           | 23         | 36           | 45           |              | <b>209</b> <b>41,8</b>       |
| <b>2.b. Decreti ingiuntivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | 1.562        | 1.520        | 1.374      | 1.312        | 1.304        |              | <b>7.072</b> <b>1.414,4</b>  |
| <b>2.c. Verballi di conciliazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | 9            | 14           | 4          | 8            | 24           |              | <b>59</b> <b>11,8</b>        |
| <b>2.d. Provvedimenti cautelari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | 56           | 49           | 35         | 42           | 45           |              | <b>227</b> <b>45,4</b>       |
| <b>2.e. Altri provvedimenti definitori (contenzioso)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 1.804        | .626         | 931        | 1.653        | 1.506        |              | <b>7.520</b> <b>1.504,0</b>  |
| <b>2.h. Giornate d'udienza settore contenzioso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | 771          | 738          | 468        | 683          | 740          |              | <b>3.400</b> <b>680,0</b>    |
| <b>3. Altri provvedimenti Lavoro e Previdenza (registro L)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
| <b>3.a. Ordinanze - Legge 92/2012 "Riforma Fornero"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | 10           | 10           | 8          | 5            | 7            |              | <b>40</b> <b>8,0</b>         |
| <b>3.b. Decreti ingiuntivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | 601          | 473          | 454        | 258          | 315          |              | <b>2.101</b> <b>420,2</b>    |
| <b>3.c. Decreti di omologa degli Accertamenti Tecnici Preventivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    | 217          | 190          | 182        | 233          | 259          |              | <b>1.081</b> <b>216,2</b>    |
| <b>3.d. Verballi di conciliazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | 49           | 59           | 54         | 86           | 64           |              | <b>312</b> <b>62,4</b>       |
| <b>3.e. Provvedimenti cautelari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | 1            | 4            | 6          | 1            | 3            |              | <b>15</b> <b>3,0</b>         |
| <b>3.f. Altri provvedimenti definitori (lavoro/previdenza)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | 136          | 150          | 104        | 146          | 77           |              | <b>613</b> <b>122,6</b>      |
| <b>3.g. Giornate d'udienza settore Lavoro e Previdenza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | 128          | 112          | 85         | 108          | 101          |              | <b>534</b> <b>106,8</b>      |
| <b>4. Altri provvedimenti di natura non contenziosa (registro V)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
| <b>4.a. Provvedimenti definitori (volontaria giurisdizione)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | 2.222        | 2.273        | 1.957      | 2.120        | 2.864        |              | <b>11.436</b> <b>2.287,2</b> |
| <b>4.b. Giornate d'udienza settore non contenzioso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 253          | 300          | 302        | 372          | 326          |              | <b>1.553</b> <b>310,6</b>    |
| <b>5. Altri provvedimenti del giudice delle esecuzioni e procedure concorsuali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |              |              |            |              |              |              |                              |
| <b>5.a. Esecuzioni mobiliari con assegnazione / distribuzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 968          | 834          | 593        | 508          | 917          |              | <b>3.820</b> <b>764,0</b>    |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                     |     |     |     |     |     |  |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--------------|--------------|
| <b>5.b. Esecuzioni immobiliari con assegnazione / distribuzione</b>                                                                                                           |                                                                                     | 166 | 162 | 82  | 197 | 148 |  | <b>755</b>   | <b>151,0</b> |
| <b>5.c. Giudice delle esecuzioni</b>                                                                                                                                          | 5.c.1 - Ordinanze di vendita                                                        | -   | -   | -   | -   | -   |  | -            | -            |
|                                                                                                                                                                               | 5.c.2.- Ordinanze di delega alla vendita                                            | 501 | 323 | 141 | 180 | 178 |  | <b>1.323</b> | <b>264,6</b> |
| <b>5.d. Decreti nei procedimenti di omologa dei concordati preventivi, negli accordi di ristrutturazione e nelle procedure di composizione di crisi da sovraindebitamento</b> |                                                                                     | 11  | 7   | 5   | 6   | 2   |  | <b>31</b>    | <b>6,2</b>   |
| <b>5.e. Decreti definitivi nelle procedure concorsuali</b>                                                                                                                    | 5.e.1.inammissibilità nei concordati preventivi e negli accordi di ristrutturazione | 5   | 4   | 1   | 4   | 5   |  | <b>19</b>    | <b>3,8</b>   |
|                                                                                                                                                                               | 5.e.2. rigetto della richiesta di dichiarazione di fallimento                       | 118 | 115 | 83  | 61  | 50  |  | <b>427</b>   | <b>85,4</b>  |
| <b>5.f. Provvedimenti del giudice delegato (atti tipici SIEIC)</b>                                                                                                            |                                                                                     | 910 | 818 | 610 | 759 | 726 |  | <b>3.823</b> | <b>764,6</b> |
| <b>5.g. Provvedimenti di esdebitazione</b>                                                                                                                                    |                                                                                     | 4   | 2   | 3   | 5   | 4   |  | <b>18</b>    | <b>3,6</b>   |
| <b>5.h. Giornate d'udienza nel settore esecuzioni e concorsuali</b>                                                                                                           |                                                                                     | 262 | 239 | 182 | 265 | 248 |  | <b>1.196</b> | <b>239,2</b> |

Come risulta dal prospetto riportato di seguito, che riproduce quello ispettivo TO\_13, la produttività in termini di sentenze definitive pubblicate, nel raffronto con il quinquennio precedente, è complessivamente diminuita del 31,2% (da 10.328 a 7.040); in particolare, del 28,2% nel contenzioso ordinario e nella materia agraria e della volontaria giurisdizione (media annua da 1.432,6 a 1.028,4), del 38,6% nel comparto lavoro (media annua da 512,4 a 314,6) e del 36,6 % nella materia fallimentare.

È diminuita anche la produttività con riferimento alle sentenze parziali che mostrano un -24,2%.

Conseguentemente, se si prende in considerazione il dato del totale delle sentenze pubblicate, comprensivo delle pronunce parziali, il raffronto mostra una riduzione di produttività pari a -31,1%

|                                                 | PRECEDENTE ISPEZIONE |                    | ATTUALE ISPEZIONE |                    | VARIAZIONE    |
|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
|                                                 | dal                  | al                 | dal               | al                 |               |
|                                                 | 01/01/2013           | 31/12/2017         | 01/01/2018        | 31/12/2022         |               |
| <b>Mesi:</b>                                    | <b>60,0</b>          |                    | <b>60,0</b>       |                    |               |
|                                                 | <b>Totale</b>        | <b>Media Annua</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annua</b> | <b>%</b>      |
| <b>SENTENZE PUBBLICATE</b>                      |                      |                    |                   |                    |               |
| <b>SENTENZE DEFINITIVE</b>                      |                      |                    |                   |                    |               |
| Ordinarie, in materia di agraria; volontaria g. | 7.163                | <b>1.432,6</b>     | 5.142             | <b>1.028,4</b>     | <b>-28,2%</b> |
| In materia di lavoro, previdenza ed assistenza  | 2.562                | <b>512,4</b>       | 1.573             | <b>314,6</b>       | <b>-38,6%</b> |

|                                                                                        | PRECEDENTE ISPEZIONE |                      | ATTUALE ISPEZIONE |                      | VARIAZIONE    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                        | dal                  | al                   | dal               | al                   |               |
|                                                                                        | 01/01/2013           | 31/12/2017           | 01/01/2018        | 31/12/2022           |               |
| <b>Mesi:</b>                                                                           | <b>60,0</b>          |                      | <b>60,0</b>       |                      |               |
|                                                                                        | <b>Totale</b>        | <b>Media Annuale</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annuale</b> | <b>%</b>      |
| Relative a procedimenti iscritti presso le sezioni specializzate in materia di imprese |                      |                      | -                 | -                    |               |
| In materia fallimentare                                                                | 513                  | <b>102,6</b>         | 325               | <b>65,0</b>          | <b>-36,6%</b> |
| <b>TOT. SENTENZE DEFINITIVE PUBBLICATE</b>                                             | <b>10.238</b>        | <b>2.047,6</b>       | <b>7.040</b>      | <b>1.408,0</b>       | <b>-31,2%</b> |
| <b>SENTENZE PARZIALI</b>                                                               |                      |                      |                   |                      |               |
| <b>TOTALE SENTENZE PARZIALI PUBBLICATE</b>                                             | <b>194</b>           | <b>38,8</b>          | <b>147</b>        | <b>29,4</b>          | <b>-24,2%</b> |
| <b>TOTALE SENTENZE PUBBLICATE</b>                                                      | <b>10.432</b>        | <b>2.086,4</b>       | <b>7.187</b>      | <b>1.437,4</b>       | <b>-31,1%</b> |

## 5.2. SETTORE PENALE

### 5.2.1. Giudice per le indagini preliminari e Giudice dell'udienza preliminare

L'andamento delle pendenze relative al mod 20 Noti evidenzia una capacità media di smaltimento notevolmente superiore alle sopravvenienze che ha determinato il passaggio da un dato iniziale di n. 3.915 a quello finale di n. 394 (370 dato reale), con un decremento, nel periodo ispettivo, di n. 3.521 unità pari a -89,93 %; gli esauriti annui sono sempre superiori ai sopravvenuti, fatta eccezione per l'anno 2020 coincidente con l'emergenza pandemica, e con un picco massimo nel 2021.

Sono, altresì, in drastica riduzione anche le pendenze relative al registro mod Ignoti, passate dalle 1.582 iniziali alle 76 finali, con un decremento in termini percentuali del 95,19%.

Quanto agli incidenti di esecuzione di settore, i dati statistici evidenziano, nel periodo, un aumento delle pendenze, da 283 a 318, ma se si considera il dato delle pendenze finali reale, pari a 29, emerge invece una rilevante capacità definitoria con un abbattimento notevole delle pendenze e un decremento in termini assoluti di n. 254 procedimenti, pari a - 89,75%.

Segue il prospetto relativo ai dati suindicati.

| <b>ANNI</b>                                                                                                       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |  | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> |  | <b>DATI REALI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>Registro Generale (mod. 20 "Noti") - Provvedimenti definitivi<br/>- Modello statistico M317GIP/GUP: Sez. A</b> |             |             |             |             |             |  |               |                    |  |                   |
| Pendenti iniziali                                                                                                 | 3.915       | 3.884       | 3.137       | 4.587       | 683         |  | <b>3.915</b>  |                    |  |                   |
| Sopravvenuti                                                                                                      | 4.120       | 3.956       | 4.054       | 3.766       | 3.152       |  | <b>19.048</b> | <b>3.809,6</b>     |  |                   |
| Esauriti                                                                                                          | 4.151       | 4.703       | 2.604       | 7.670       | 3.441       |  | <b>22.569</b> | <b>4.513,8</b>     |  |                   |
| Pendenti finali                                                                                                   | 3.884       | 3.137       | 4.587       | 683         | 394         |  | <b>394</b>    |                    |  | <b>370</b>        |
| <b>Registro Generale (mod. "Ignoti") - Provvedimenti definitivi<br/>- Modello statistico M317GIP/GUP: Sez. F</b>  |             |             |             |             |             |  |               |                    |  |                   |
| Pendenti iniziali                                                                                                 | 1.582       | 8.072       | 8.448       | 7.384       | 35          |  | <b>1.582</b>  |                    |  |                   |
| Sopravvenuti                                                                                                      | 11.206      | 7.614       | 4.582       | 5.843       | 6.737       |  | <b>35.982</b> | <b>7.196,4</b>     |  |                   |
| Esauriti                                                                                                          | 4.716       | 7.238       | 5.646       | 13.192      | 6.696       |  | <b>37.488</b> | <b>7.497,6</b>     |  |                   |
| Pendenti finali                                                                                                   | 8.072       | 8.448       | 7.384       | 35          | 76          |  | <b>76</b>     |                    |  | <b>34</b>         |
| <b>INCIDENTI DI ESECUZIONE</b>                                                                                    |             |             |             |             |             |  |               |                    |  |                   |
| Pendenti iniziali                                                                                                 | 283         | 361         | 366         | 344         | 562         |  | <b>283</b>    |                    |  |                   |
| Sopravvenuti                                                                                                      | 307         | 473         | 188         | 928         | 216         |  | <b>2.112</b>  | <b>422,4</b>       |  |                   |
| Esauriti                                                                                                          | 229         | 468         | 210         | 710         | 460         |  | <b>2.077</b>  | <b>415,4</b>       |  |                   |
| Pendenti finali                                                                                                   | 361         | 366         | 344         | 562         | 318         |  | <b>318</b>    |                    |  | <b>29</b>         |

#### **5.2.1.a. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

La verifica ispettiva del settore penale non ha evidenziato significativi dislivelli tra l'attività giudiziaria e quella di cancelleria; non si sono riscontrate criticità importanti nelle attività di cancelleria, neanche in quelle solitamente in sofferenza, come, ad esempio, gli adempimenti connessi all'esecuzione dei provvedimenti e la corretta tenuta dei registri informatizzati.

Permane la difficoltà di assicurare l'assistenza alle udienze penali, stante la scopertura del ruolo dei cancellieri e degli assistenti giudiziari; l'attività è spesso svolta dai funzionari giudiziari e dai funzionari AUPP.

## 5.2.2. Dibattimento, Prevenzione e Riesame

### a. Tribunale in composizione monocratica

I procedimenti di rito monocratico sopravvenuti nel complesso nel corso del periodo di interesse ispettivo sono stati n. 10.119, gli esauriti n. 9.302. A inizio periodo ispettivo le pendenze erano n. 2.441, a fine periodo risultano pendenti n. 3.258 procedimenti.

L'ufficio ha iscritto una media annua di n. 2.023,8 procedure, definendone in media n. 1.860 all'anno; il numero degli esauriti per anno è stato sempre inferiore alle sopravvenienze, fatto salvo il 2022. Nel periodo monitorato, quindi, il numero delle pendenze finali risulta aumentato, rispetto al numero di quelle iniziali, di 817 unità, pari a + 33,46%.

Segue il relativo prospetto.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE        | MEDIA ANNUA    | DATI REALI   |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------|--------------|
| Pendenti iniziali | 2.441 | 2.669 | 3.628 | 3.778 | 3.880 | <b>2.441</b>  |                |              |
| Sopravvenuti      | 1.884 | 2.698 | 1.675 | 2.380 | 1.482 | <b>10.119</b> | <b>2.023,8</b> |              |
| Esauriti          | 1.656 | 1.739 | 1.525 | 2.278 | 2.104 | <b>9.302</b>  | <b>1.860,4</b> |              |
| Pendenti finali   | 2.669 | 3.628 | 3.778 | 3.880 | 3.258 | <b>3.258</b>  |                | <b>3.257</b> |

#### a.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria

Come prima indicato, la verifica ispettiva del settore penale non ha evidenziato significativi dislivelli tra l'attività giudiziaria e quella di cancelleria; non si sono riscontrate criticità importanti nelle attività di cancelleria, neanche in quelle solitamente in sofferenza, come ad esempio gli adempimenti connessi all'esecuzione dei provvedimenti e la corretta tenuta dei registri informatizzati.

Negli ultimi due anni (2021 e 2022), peraltro, si è riscontrata una maggiore produttività dei magistrati del dibattimento – conseguente soprattutto all'attività dei funzionari AUPP e alla presenza di due unità in più nel numero dei giudici – che le cancellerie penali del dibattimento hanno affrontato con un impegno maggiore supportato da un costante coordinamento da parte della Dirigenza; è stato, inoltre, recuperato l'arretrato formatosi nei servizi in sofferenza (adempimenti successivi alle udienze e al deposito delle sentenze e relativi ai processi restituiti dalla Corte di Appello), anche con l'ausilio dei funzionari AUPP.

Permane la difficoltà di assicurare l'assistenza alle udienze penali, stante la scopertura del ruolo dei cancellieri e degli assistenti giudiziari; l'attività è spesso svolta dai funzionari giudiziari e dai funzionari AUPP.

#### **b. Tribunale in composizione collegiale**

Quanto ai procedimenti con rito collegiale le sopravvenienze complessive sono state n. 337, mediamente, quindi, n. 67,4 per anno; le definizioni n. 323 (in media n. 64,6 per anno). Gli esauriti sono stati in numero inferiore ai sopravvenuti nel 2018, 2019 e 2020.

Risultano pendenti al termine del periodo ispettivo n. 98 processi rispetto agli 84 dell'inizio. Si osserva, così, un aumento delle pendenze di n. 14 unità, pari a + 16,66%.

Di seguito il relativo prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>DATI REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Pendenti iniziali | 84          | 89          | 122         | 138         | 122         | <b>84</b>     |                    |                   |
| Sopravvenuti      | 63          | 91          | 59          | 73          | 51          | <b>337</b>    | <b>67,4</b>        |                   |
| Esauriti          | 58          | 58          | 43          | 89          | 75          | <b>323</b>    | <b>64,6</b>        |                   |
| Pendenti finali   | 89          | 122         | 138         | 122         | 98          | <b>98</b>     |                    | <b>98</b>         |

#### **b.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Si richiamano le considerazioni svolte al paragrafo a.1.

#### **c. Tribunale in sede di appello avverso le sentenze del giudice di pace**

Quanto ai processi di appello avverso le sentenze del giudice di pace, i flussi in entrata e in uscita sono esigui. Nel periodo le procedure sopravvenute sono state complessivamente n. 96 (con una media annua di n. 19,2), le definite n. 103 (con una media annua di 20,6).

Risultano pendenti alla data di inizio del periodo ispettivo n. 21 fascicoli, al termine del periodo n. 14; si evidenzia, così, una riduzione delle pendenze, in termini assoluti, di n. 7 procedimenti, e, in termini percentuali, del 33,33%. Segue il prospetto.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>DATI REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Pendenti iniziali | 21          | 18          | 22          | 17          | 10          | <b>21</b>     |                    |                   |
| Sopravvenuti      | 24          | 31          | 12          | 11          | 18          | <b>96</b>     | <b>19,2</b>        |                   |
| Esauriti          | 28          | 26          | 17          | 18          | 14          | <b>103</b>    | <b>20,6</b>        |                   |
| Pendenti finali   | 17          | 23          | 17          | 10          | 14          | <b>14</b>     |                    | <b>13</b>         |

### **c.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Si richiamano le considerazioni svolte al paragrafo a.1.

### **d. Corte di Assise**

Nel periodo è stato iscritto un solo procedimento in data 10.1.2022, definito con sentenza depositata il 10.5.2022. Tale procedimento, tuttavia, non risulta nei movimenti della Corte d'Assise estrapolati da Consolle; dunque, il relativo dato di flusso non è riportato nel prospetto statistico TO\_14 e neppure nell'allegato quadro sintetico.

### **d.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Nulla da rilevare, si rinvia al paragrafo a.1.

### **e. Incidenti di esecuzione**

Quanto agli incidenti di esecuzione in Tribunale, in composizione monocratica e collegiale, l'Ufficio ha dimostrato una capacità di smaltimento media annua inferiore a quella delle sopravvenienze e le pendenze finali sono 89 (77 dato reale) rispetto alle 51 iniziali, con una percentuale di incremento pari al 74,5% e del 50,98 % se si tiene conto del dato reale dei pendenti finali. Di seguito si riporta la relativa tabella.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>DATI REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Pendenti iniziali | 51          | 14          | 19          | 17          | 62          | <b>51</b>     |                    |                   |
| Sopravvenuti      | 158         | 191         | 98          | 244         | 293         | <b>984</b>    | <b>196,8</b>       |                   |
| Esauriti          | 195         | 186         | 100         | 199         | 266         | <b>946</b>    | <b>189,2</b>       |                   |
| Pendenti finali   | 14          | 19          | 17          | 62          | 89          | <b>89</b>     |                    | <b>77</b>         |

Non si registrano flussi relativi alla Corte di Assise.

### **e.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Si richiamano le considerazioni svolte al paragrafo a.1.

### **f. Misure di prevenzione**

Nel periodo di interesse ispettivo non risultano flussi; si evidenziano al riguardo le modificazioni in termini di competenza di cui alla legge n. 161 del 2017.

#### **f.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Nel periodo di interesse ispettivo non risultano flussi; si evidenziano al riguardo le modificazioni in termini di competenza di cui alla legge n. 161 del 2017.

### **g. Tribunale in sede di riesame di misure cautelari**

Il Tribunale, con riferimento alle sole misure cautelari reali, per le quali ha competenza funzionale, sulla base dei dati di seguito riportati risulta avere smaltito quasi totalmente le sopravvenienze dei procedimenti di riesame (si evidenziano, a fronte di 0 pendenze iniziali, solo due pendenze finali) e totalmente i sopravvenuti per i procedimenti di appello che presentano, comunque, flussi assolutamente esigui in entrata.

| <b>ANNI</b>                                                                                     | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>DATI REALI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------|
| <b>Riesame delle misure cautelari personali (mod. 17) - Modello statistico M314RI: pagina 1</b> |             |             |             |             |             |               |                    |                   |
| Pendenti iniziali                                                                               | -           | -           | -           | -           | -           | -             |                    |                   |
| Sopravvenuti                                                                                    | -           | -           | -           | -           | -           | -             | -                  |                   |
| Esauriti                                                                                        | -           | -           | -           | -           | -           | -             | -                  |                   |
| Pendenti finali                                                                                 | -           | -           | -           | -           | -           | -             |                    | -                 |
| <b>Riesame delle misure cautelari reali (mod. 18) - Modello statistico M314RI: pagine 2 e 3</b> |             |             |             |             |             |               |                    |                   |
| Pendenti iniziali                                                                               | -           | 5           | -           | 2           | -           | -             |                    |                   |
| Sopravvenuti                                                                                    | 45          | 44          | 55          | 43          | 35          | <b>222</b>    | <b>44,4</b>        |                   |
| Esauriti                                                                                        | 40          | 49          | 53          | 45          | 33          | <b>220</b>    | <b>44,0</b>        |                   |
| Pendenti finali                                                                                 | 5           | -           | 2           | -           | 2           | <b>2</b>      |                    | <b>2</b>          |
| <b>TOTALE RIESAME MISURE CAUTELARI</b>                                                          |             |             |             |             |             |               |                    |                   |
| Pendenti iniziali                                                                               | -           | 5           | -           | 2           | -           | -             |                    |                   |
| Sopravvenuti                                                                                    | 45          | 44          | 55          | 43          | 35          | <b>222</b>    | <b>44,4</b>        |                   |
| Esauriti                                                                                        | 40          | 49          | 53          | 45          | 33          | <b>220</b>    | <b>44,0</b>        |                   |
| Pendenti finali                                                                                 | 5           | -           | 2           | -           | 2           | <b>2</b>      |                    | <b>2</b>          |

| <b>Appelli in materia di misure cautelari personali (mod.17) - Modello statistico M314RI: pagina 1</b>  |   |   |   |   |   |    |     |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|-----|--|---|
| Pendenti iniziali                                                                                       | - | - | - | - | - | -  |     |  |   |
| Sopravvenuti                                                                                            | - | - | - | - | - | -  | -   |  |   |
| Esauriti                                                                                                | - | - | - | - | - | -  | -   |  |   |
| Pendenti finali                                                                                         | - | - | - | - | - | -  |     |  | - |
| <b>Appelli in materia di misure cautelari reali (mod. 18) - Modello statistico M314RI: pagine 2 e 3</b> |   |   |   |   |   |    |     |  |   |
| Pendenti iniziali                                                                                       | - | - | - | - | - | -  |     |  |   |
| Sopravvenuti                                                                                            | 7 | 5 | 7 | 8 | 8 | 35 | 7,0 |  |   |
| Esauriti                                                                                                | 7 | 5 | 7 | 8 | 8 | 35 | 7,0 |  |   |
| Pendenti finali                                                                                         | - | - | - | - | - | -  |     |  | - |
| <b>TOTALE APPELLI IN MATERIA DI MISURE CAUTELARI</b>                                                    |   |   |   |   |   |    |     |  |   |
| Pendenti iniziali                                                                                       | - | - | - | - | - | -  |     |  |   |
| Sopravvenuti                                                                                            | 7 | 5 | 7 | 8 | 8 | 35 | 7,0 |  |   |
| Esauriti                                                                                                | 7 | 5 | 7 | 8 | 8 | 35 | 7,0 |  |   |
| Pendenti finali                                                                                         | - | - | - | - | - | -  |     |  | - |

### **g.1. Incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di cancelleria**

Si rimanda alle valutazioni svolte al paragrafo a.1.

### **5.2.3. Provvedimenti organizzativi volti ad assicurare il rispetto dei termini e la tempestiva definizione dei singoli procedimenti**

Come riferito dal Presidente nella relazione preliminare acquisita agli atti ispettivi: *"Viene redatta e comunicata ogni mese anche una statistica penale comparata, con l'indicazione del numero delle sentenze collegiali e monocratiche redatte dai magistrati, nonché una statistica riassuntiva del numero dei provvedimenti che ciascuno ha redatto dall'inizio dell'anno.*

*A questa statistica si affianca un'altra con l'indicazione dei termini di deposito dei provvedimenti, così da rendere immediato e manifesto il controllo sul rispetto dei termini di legge.*

*Ogni mese, inoltre, l'Ufficio Statistico propone una relazione con l'indicazione dei tempi medi di definizione dei procedimenti, della percentuale di definizione dei procedimenti che devono essere esauriti per rispettare gli obiettivi del programma di gestione e gli standard di rendimento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.*

*Questo monitoraggio costante consente di individuare e di intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità.*

*Il monitoraggio, inoltre, è esteso al numero di procedimenti sopravvenuti, suddiviso tra i due gruppi di materie specialistiche, al fine di valutare se le sopravvenienze siano in linea con le previsioni o creino in sproporzione del carico di lavoro tra i magistrati.*

*E' infatti prevista, con cadenza almeno semestrale, l'analisi precisa delle sopravvenienze, per rimodulare eventualmente le materie inserite nei gruppi di specializzazione, procedere alle corrispondenti perequazioni con riferimento ai procedimenti pervenuti in eccesso in un settore rispetto ad un altro, anche e soprattutto al fine di assicurare la tempestiva omogenea definizione dei procedimenti, sempre nel rispetto delle priorità stabilite.....Tra le variazioni tabellari, il decreto del Presidente del Tribunale n. 96 del 15 settembre 2021, che ha operato una perequazione di alcuni ruoli, ha comunque contribuito ad assicurare la celere definizione dei procedimenti, alleggerendo i ruoli più poderosi, i cui processi che li componevano, altrimenti, avrebbero avuto tempi di definizione verosimilmente più lunghi".*

#### **a. Criteri di priorità per la trattazione dei processi**

*Il Presidente, nella relazione preliminare acquisita agli atti ispettivi, riferisce che nella fissazione dei ruoli trovano precedenza assoluta i processi relativi ai reati di cui all'art. 132 bis disp att. del codice di procedura penale e cioè a) i processi relativi ai delitti di cui all'articolo 407, comma 2, lettera a), del codice e ai delitti di criminalità organizzata, anche terroristica; b) i processi relativi ai delitti commessi in violazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni e all'igiene sul lavoro e delle norme in materia di circolazione stradale, ai delitti di cui al testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché ai delitti puniti con la pena della reclusione non inferiore nel massimo a quattro anni; c) i processi a carico di imputati detenuti, anche per reato diverso da quello per cui si procede; d) i processi nei quali l'imputato è stato sottoposto ad arresto o a fermo di indiziato di delitto, ovvero a misura cautelare personale, anche revocata o la cui efficacia sia cessata; e) i processi nei quali è contestata la recidiva, ai sensi dell'articolo 99, quarto comma, del codice penale; f) i processi da celebrare con giudizio direttissimo e con giudizio immediato"; che "nell'ambito di questi procedimenti... maggiore priorità è attribuita ai procedimenti con imputati sottoposti a misure cautelari personali e ai procedimenti relativi alle cosiddette fasce deboli"; che "affianco a questo criterio di priorità, nella trattazione dei*

*procedimenti si dà ..... la priorità ai processi di più risalente iscrizione". Ha, altresì, aggiunto che per l'Ufficio dibattimento viene riconosciuta priorità al settore collegiale. Ha poi precisato che "non vi sono criteri di postergazione assoluti con riferimento ai procedimenti per cui è imminente la maturazione del termine di prescrizione. Tra questi vi sono procedimenti del tutto eterogenei (procedimenti per i quali l'istruttoria è già stata svolta e procedimenti per i quali l'istruttoria deve ancora iniziare; procedimenti in cui vi possono essere interessi di persone offese costituite parti civili e procedimenti che ne sono privi), per cui non è dato stabilire criteri di postergazione assoluti validi per tutti. Tuttavia, in conformità a criteri di ragionevolezza ed alle indicazioni della Corte di Appello di Firenze, si evita la trattazione, e si postergano, i procedimenti di imminente prescrizione, almeno nei casi in cui manchi la parte civile ovvero non vi siano beni sottoposti a sequestro, seppure questa scelta determini un aumento (ma solo formale) del numero delle pendenze e, tendenzialmente, della durata media dei procedimenti".*

Nella relazione integrativa il Presidente del tribunale ha riferito, inoltre, che "ai reati in materia di violenza di genere è stata data assoluta priorità di trattazione già con il progetto di organizzazione per gli anni 2020-2022 e la priorità è stata ribadita anche nei successivi programmi di gestione" e che "anche i reati ambientali godono di fatto di una particolare attenzione perché sono stati inseriti nel gruppo dei reati specializzati attribuiti ai magistrati per materia e che, per il loro oggetto devono avere una sostanziale priorità rispetto ai reati in materia non specializzati".

## **b. Processi con detenuti**

### Scadenzario

Nell'Ufficio Gip-Gup il controllo della scadenza dei termini di durata massima, sia della custodia cautelare in carcere, sia delle differenti misure cautelari coercitive, è gestito tramite un foglio in formato *Excel*, condiviso con i magistrati, nel quale vengono riportati per ogni posizione giuridica, oltre al numero RG del procedimento penale e al nome del giudice assegnatario, le generalità del detenuto, la tipologia di misura e le eventuali modifiche nonché la scadenza della stessa determinata dal magistrato in ogni fase del procedimento. Le posizioni sono ordinate secondo la data di scadenza, in modo da evidenziare la misura con la scadenza più ravvicinata; al momento della cessazione della misura, i dati non rimangono disponibili per eventuali ricerche successive. Il funzionario in servizio all'ufficio Gip, che annota i dati sulla base delle indicazioni dei Giudici assegnatari del procedimento e provvede al controllo delle scadenze, effettua una stampa mensile per eventuali futuri controlli. Il medesimo funzionario custodisce i sottofascicoli della provvisoria esecuzione, i quali, una volta terminata, in base allo stato

del procedimento principale, vengono allegati al fascicolo processuale oppure archiviati in cancelleria e, in caso di sentenza di condanna, allegati all'estratto esecutivo della stessa e trasmessi al PM.

Le cancellerie provvedono a eseguire con priorità gli adempimenti relativi a processi con detenuti e ad aggiornare il registro SICP; i relativi fascicoli cartacei sono tenuti in evidenza rispetto agli altri. Dall'esame di vari procedimenti con imputati detenuti nel registro informatizzato SICP si è riscontrato che, nei casi di applicazione della misura a seguito di ordinanza emessa dal Gip su richiesta del Pm, la stessa è annotata e le maschere del "fascicolo di misura" sono compilate; la posizione è aggiornata con le successive modifiche ed è riportata l'annotazione della scadenza del termine di fase, di norma aggiornata.

Ipotesi di ritardata scarcerazione rilevate, riguardanti l'ufficio GIP/GUP, sono state oggetto di attività ispettiva di cui si riferisce nella relazione riservata.

Anche nell'Ufficio del Giudice per il Dibattimento penale, è in uso un *file Excel*, condiviso fra i magistrati e la cancelleria, nell'ottica di collaborazione e ausilio per il giudice nella vigilanza sulle scadenze; infatti, ciascun giudice inserisce i dati utili a calcolare la scadenza dei termini di durata massima della misura applicata nei processi di propria competenza, tenendo conto dei termini di fase. Per la cancelleria, responsabile dello scadenziario è un funzionario che provvede a verificare quotidianamente le misure in scadenza nei tre giorni successivi, segnalandole al giudice assegnatario del processo. La cancelleria esegue con priorità gli adempimenti relativi ai processi con detenuti – anche tenendo in evidenza i fascicoli cartacei – e ad aggiornare il registro SICP. Al momento dell'iscrizione del processo dibattimentale viene formato il sotto-fascicolo cartaceo dell'esecuzione provvisoria, dove vengono inseriti gli atti forniti dall'Ufficio Gip/Gup o dalla Procura in merito alla misura cautelare personale. Anche in caso di applicazione della misura a seguito di convalida dell'arresto in flagranza e di giudizio direttissimo, si è riscontrato che la misura cautelare è inserita nel SICP e sono, di norma, registrate eventuali modifiche successive e la data di scadenza del termine di fase.

#### *Soluzioni organizzative specifiche adottate per la trattazione di processi con detenuti*

Come riferito dal Presidente, *"priorità assoluta è riconosciuta ai procedimenti che vedono la presenza di imputati detenuti. Particolare attenzione è poi dedicata al rispetto dei termini di fase, anche mediante una comunitarizzazione del controllo, operata mediante un file Excel condiviso, che consente di operare un controllo ulteriore e comunque mai di troppo in un settore particolarmente delicato, visto il coinvolgimento della libertà personale. In mancanza del Presidente della Sezione Penale, le disposizioni*

*relative al controllo e la verifica in concreto che venga correttamente effettuato sono attuate dallo scrivente con la collaborazione del Coordinatore della Sezione Penale, dott. Ruggiero, e della dott.ssa Nicito, Direttore Amministrativo dell'area penale, con i quali costante è il collegamento e l'attenzione al riguardo".*

#### **5.2.4. Conclusioni**

##### Flussi

Il settore penale fa registrare una adeguata capacità di smaltimento dei relativi affari da parte dell'Ufficio GIP-GUP, che ha ridotto drasticamente le pendenze dei procedimenti Noti e Ignoti; solo per gli incidenti di esecuzione la capacità definitiva media risulta statisticamente inferiore alla media dei sopravvenuti, ma, secondo i dati reali, anche in questo ambito v'è stato un abbattimento importante delle pendenze pari a -89,75%.

Quanto al Tribunale, invece, sia in composizione monocratica che collegiale, è emersa una certa sofferenza nello smaltimento dei relativi affari, con un aumento delle pendenze finali; in particolare, risulta significativo l'aumento delle pendenze del Tribunale monocratico, che è pari a + 33,46%

Il tribunale del riesame fa riscontrare una buona performance, con un sostanziale smaltimento dei sopravvenuti; tuttavia, il dato è scarsamente significativo, tenuto conto della peculiarità dei procedimenti, sottoposti a termini brevi e perentori in ragione della natura cautelare dei provvedimenti impugnati.

##### Produttività

I dati riassunti nel prospetto riepilogativo del movimento degli affari penali (TO\_14), sopra riportati, vanno ora integrati con il numero di sentenze e provvedimenti pubblicati nel periodo.

Nel settore GIP-GUP risultano depositate 2.221 sentenze, di cui 597 sentenze di giudizio abbreviato, 992 sentenze di applicazione della pena su richiesta, 204 di non luogo a procedere ex art. 425 c.p.p., 195 di estinzione del reato per esito positivo della prova (L. 67\2014). Sono 53.543 le archiviazioni, di cui 8.804 per infondatezza della notizia di reato registro Noti e 37.488 di procedimenti iscritti al modello 44; sono stati emessi, inoltre, 1.529 decreti penali di condanna e 1.319 provvedimenti cautelari personali. Quanto alle sentenze, la produttività complessiva, nel periodo ispettivo, ha avuto un andamento altalenante e, comunque, il dato del 2022 risulta superiore a quello del 2019.

Nel settore del dibattimento le sentenze complessivamente depositate sono state 9.275; le sentenze del Tribunale monocratiche (escluse quelle di appello a sentenze del giudice di pace) sono state 8.868 e quelle collegiali 311; 460 le pronunce di estinzione del reato per esito positivo della prova (L. 67\2014). Anche in questo settore, nel periodo ispettivo, la produttività inerente alle sentenze complessivamente considerata risulta altalenante, ma la performance del 2022 si attesta su un livello alto, con 2.100 sentenze.

Di seguito è riportata la relativa tabella.

|                                                                                                                     |                                   | ANNI | 2018         | 2019          | 2020         | 2021          | 2022        | TOTALE        | MEDIA ANNUA     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|--------------|---------------|--------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| <b>GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI e GIUDICE PER L'UDIENZA PRELIMINARE</b>                                      |                                   |      |              |               |              |               |             |               |                 |
| <b>1. Provvedimenti di definizione</b>                                                                              |                                   |      |              |               |              |               |             |               |                 |
| <b>1.a. Sentenze giudizio abbreviato (ex artt. 442, 458 e 464 c.p.p.)</b>                                           | depositate (deposito motivazione) |      | 102          | 114           | 113          | 157           | 111         | <b>597</b>    | <b>119,4</b>    |
| <b>1.b. Sentenze di applicazione della pena su richiesta (ex art. 444 c.p.p.)</b>                                   | depositate (deposito motivazione) |      | 188          | 246           | 176          | 214           | 168         | <b>992</b>    | <b>198,4</b>    |
| <b>1.c. Sentenze di non luogo a procedere (ex art. 425 c.p.p.)</b>                                                  | depositate (deposito motivazione) |      | 45           | 69            | 14           | 32            | 44          | <b>204</b>    | <b>40,8</b>     |
| <b>1.d. Declaratorie di estinzione del reato per esito positivo della prova (L.67 del 28/4/2014)</b>                | depositate (deposito motivazione) |      | 17           | 28            | 33           | 48            | 69          | <b>195</b>    | <b>39,0</b>     |
| <b>1.e. Altre sentenze</b>                                                                                          | depositate (deposito motivazione) |      | 71           | 59            | 41           | 49            | 13          | <b>233</b>    | <b>46,6</b>     |
| <b>1.f - Totale sentenze depositate</b>                                                                             |                                   |      | <b>423</b>   | <b>516</b>    | <b>377</b>   | <b>500</b>    | <b>405</b>  | <b>2.221</b>  | <b>444,2</b>    |
| <i>1.f.1 - di cui con motivazione contestuale</i>                                                                   |                                   |      | 177          | 367           | 260          | 343           | 279         | <b>1.426</b>  | <b>285,2</b>    |
| <b>1.g. Decreti di archiviazione per infondatezza della notizia di reato (ex art. 409 c.p.p. - Registro "Noti")</b> |                                   |      | 1.208        | 1.580         | 948          | 3.551         | 1.517       | <b>8.804</b>  | <b>1.760,8</b>  |
| <b>1.h. Altri decreti di archiviazione (registro "Noti" ex artt. 411 c.p.p., 415 c.p.p., ecc.)</b>                  |                                   |      | 1.534        | 1.551         | 749          | 2.401         | 1.016       | <b>7.251</b>  | <b>1.450,2</b>  |
| <b>1.i. Decreti di archiviazione di procedimenti iscritti a mod.44</b>                                              |                                   |      | 4.721        | 7.239         | .646         | 13.187        | .695        | <b>37.488</b> | <b>7.497,6</b>  |
| <b>Totale archiviazioni</b>                                                                                         |                                   |      | <b>7.463</b> | <b>10.370</b> | <b>7.343</b> | <b>19.139</b> | <b>.228</b> | <b>53.543</b> | <b>10.708,6</b> |
| <b>1.j. Decreti penali di condanna emessi (ex art. 460 c.p.p.)</b>                                                  |                                   |      | 497          | 445           | 149          | 370           | 68          | <b>1.529</b>  | <b>305,8</b>    |
| <b>1.k. Decreti che dispongono il giudizio ordinario (ex art. 429 c.p.p.)</b>                                       |                                   |      | 241          | 375           | 191          | 224           | 170         | <b>1.201</b>  | <b>240,2</b>    |
| <b>1.l. Decreti di giudizio immediato</b>                                                                           |                                   |      | 162          | 138           | 90           | 62            | 40          | <b>492</b>    | <b>98,4</b>     |
| <b>2. Provvedimenti interlocutori</b>                                                                               |                                   |      |              |               |              |               |             |               |                 |
| <b>2.a. Convalide di arresto/fermo</b>                                                                              |                                   |      | 162          | 131           | 142          | 149           | 134         | <b>718</b>    | <b>143,6</b>    |
| <b>2.b. Misure cautelari personali</b>                                                                              |                                   |      | 296          | 267           | 343          | 243           | 170         | <b>1.319</b>  | <b>263,8</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| <b>2.c. Misure cautelari reali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 64                                | 76           | 41           | 31           | 19           |              | <b>231</b>   | <b>46,2</b>    |
| <b>2.d. Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NC                                | NC           | NC           | NC           | NC           |              | <b>NC</b>    | <b>NC</b>      |
| <b>2.e. Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16                                | 31           | 16           | 26           | 26           |              | <b>115</b>   | <b>23,0</b>    |
| <b>2.f. Altri provvedimenti interlocutori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 343                               | 399          | 257          | 247          | 483          |              | <b>1.729</b> | <b>345,8</b>   |
| <b>3. Giornate d'udienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 376                               | 352          | 297          | 334          | 289          |              | <b>1.648</b> | <b>329,6</b>   |
| <p><b>Punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d ed 1.e "Sentenze":</b> devono essere conteggiate <u>tutte le sentenze</u> (anche quelle con deposito motivazione contestuale).</p> <p><b>Punto 1.g "Decreto di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato (ex art.415 c.p.p.):</b> vanno esclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i procedimenti iscritti su registro <b>mod. 44</b> e pervenuti con elenco dagli organi di polizia (ex 415 co.4 e art.107bis delle Disposizioni di attuazione del c.p.p.);</li> <li>- eventuali decreti di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato relativi a procedimenti iscritti su <b>mod.45</b>.</li> </ul> <p><b>Punto 1.h "Altri decreti di archiviazione (ex art. 411 c.p.p.)"</b> : si devono conteggiare tutti i provvedimenti previsti da questo articolo (mancanza di condizioni di procedibilità, estinzione del reato, ecc.) e NON solo quindi quelli che nella statistica M317GIP/GUP presentano tale riferimento al codice ("per altro motivo (art.411)").</p> <p><b>Punto 2.d Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)" e Punto 2.e" Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)"":</b> i dati vanno rintracciati nelle "Altre richieste" o mediante registri di comodo; qualora il dato non sia rilevabile occorre indicare "nr".</p> <p><b>N.B.:</b> tutte le eventuali attività non ricomprese nelle suddette voci possono essere eventualmente indicate esclusivamente nel campo "Annotazioni".</p> |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
| <b>ANNOTAZIONI - (spazio sottostante riservato al Settore penale - Ufficio GIP/GUP - max. 250 caratteri):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
| ANNO 2019: I DECRETI PENALI DI CONDANNA EMESSI SONO 445 ANZICHE' 446 IN QUANTO VI E' UN SALTO DINUMERAZIONE (D.P. N. 442)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
| <b>TRIBUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA E COLLEGIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
| <b>1. Provvedimenti di definizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |              |              |              |              |              |              |                |
| <b>1.a. Sentenze monocratiche (escluse le sentenze di appello a sentenze giudice di pace)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | depositate (deposito motivazione) | 1.539        | 1.649        | 1.481        | 2.183        | 2.016        | <b>8.868</b> | <b>1.773,6</b> |
| <b>1.b. Sentenze monocratiche di appello a sentenze del giudice di pace</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | depositate (deposito motivazione) | 25           | 24           | 16           | 18           | 13           | <b>96</b>    | <b>19,2</b>    |
| <b>1.c. Declaratorie di estinzione del reato per esito positivo della prova (L.67 del 28/4/2014)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | depositate (deposito motivazione) | 77           | 58           | 80           | 81           | 164          | <b>460</b>   | <b>92,0</b>    |
| <b>1.d. Sentenze collegiali (attribuite al giudice relatore/estensore)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | depositate (deposito motivazione) | 56           | 56           | 41           | 87           | 71           | <b>311</b>   | <b>62,2</b>    |
| <b>1.e - Totale sentenze depositate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | <b>1.620</b> | <b>1.729</b> | <b>1.538</b> | <b>2.288</b> | <b>2.100</b> | <b>9.275</b> | <b>1.855,0</b> |
| <i>1.e.1 - di cui con motivazione contestuale</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | 387          | 578          | 582          | 740          | 458          | <b>2.745</b> | <b>549,0</b>   |
| <b>1.f. Altri provvedimenti definitivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | 122          | 94           | 47           | 95           | 92           | <b>450</b>   | <b>90,0</b>    |
| <b>2. Provvedimenti interlocutori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |              |              |              |              |              |              |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|--------------|--------------|
| <b>2.a. Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NC                                      | NC  | NC  | NC  | NC  |   | <b>NC</b>    | <b>NC</b>    |
| <b>2.b. Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NC                                      | NC  | NC  | NC  | NC  |   | <b>NC</b>    | <b>NC</b>    |
| <b>2.c. Provvedimenti cautelari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 89                                      | 98  | 65  | 46  | 47  |   | <b>345</b>   | <b>69,0</b>  |
| <b>3. Giornate d'udienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 848                                     | 825 | 795 | 955 | 814 |   | <b>4.237</b> | <b>847,4</b> |
| <p><b>Punto 1.a, 1.b, 1.c ed 1.d "Sentenze":</b> devono essere conteggiate <u>tutte le sentenze</u> (anche quelle con deposito motivazione contestuale).</p> <p><b>Punto 1.d "Sentenze collegiali":</b> debbono essere attribuite al solo giudice relatore/estensore; qualora per le contestuali il dato non fosse rilevabile occorre attribuirlo a tutti i membri del collegio specificando nel campo "Annotazioni" di questa sezione per ogni anno il numero di sentenze con deposito differito per le quali il magistrato è stato relatore/estensore.</p> <p><b>Punto 2.a "Ordinanze di sospensione del procedimento con messa alla prova (L.67 del 28/4/2014)" e punto 2.b "Ordinanze di sospensione del procedimento per irreperibilità dell'imputato (L.67 del 28/4/2014)":</b> i dati vanno rintracciati nelle "Altre richieste" o mediante registri di comodo; qualora il dato non sia rilevabile occorre indicare "nr".</p> |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>ANNOTAZIONI - (spazio sottostante riservato al Settore penale - Tribunale - max. 250 caratteri):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| Poiché le "1.c. Declaratorie di estinzione del reato per esito positivo della prova (L.67 del 28/4/2014)" (riga 95) rappresentano un di cui della voce "1.a. Sentenze monocratiche (escluse le sentenze di appello a sentenze giudice di pace)" (riga 93), nel totale delle sentenze dei fogli citati (riga 97 del TO_07 e TO_09 e riga 69 del TO_08), dalla sommatoria sono state escluse le celle della riga 95.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>TRIBUNALE DEL "RIESAME"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>1. Riesame su misure cautelari personali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                       | -   | -   | -   | -   |   | -            | -            |
| <b>2. Riesame su misure cautelari reali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40                                      | 49  | 53  | 45  | 33  |   | <b>220</b>   | <b>44,0</b>  |
| <b>3. Appelli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                       | 5   | 7   | 8   | 8   |   | <b>35</b>    | <b>7,0</b>   |
| <b>4. Giornate d'udienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 137                                     | 116 | 158 | 145 | 113 |   | <b>669</b>   | <b>133,8</b> |
| <b>SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>1. Decreti (che definiscono il giudizio)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                       | -   | -   | -   | -   |   | -            | -            |
| <b>2. Altri provvedimenti definitivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                       | -   | -   | -   | -   |   | -            | -            |
| <b>3. Giornate d'udienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                       | -   | -   | -   | -   |   | -            | -            |
| <p>Nei "<b>Decreti</b>" indicare i provvedimenti che definiscono il giudizio di applicazione della misura di prevenzione;</p> <p>Negli "<b>Altri provvedimenti definitivi</b>" indicare i provvedimenti che definiscono le procedure di revoca o modifica della misura. Qualora non siano rilevabili dal registro informatico in uso o da eventuali registri di comodo occorre indicare "nr" (dato non rilevabile).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>CORTE DI ASSISE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>1. Provvedimenti di definizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |     |     |     |     |   |              |              |
| <b>1.a. Sentenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | depositate<br>(deposito<br>motivazione) | -   | -   | -   | -   | 1 | <b>1</b>     | <b>0,2</b>   |
| <b>1.b. Altri provvedimenti definitivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | -   | -   | -   | -   | - | -            | -            |
| <b>2. Provvedimenti cautelari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         | -   | -   | -   | -   | - | -            | -            |
| <b>3. Giornate d'udienza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | -   | -   | -   | -   | 4 | <b>4</b>     | <b>0,8</b>   |

### Procedimenti remoti- pendenti e definiti

#### -Ufficio GIP-GUP

Alla data di riferimento ispettivo i procedimenti relativi a richieste in fase di indagini preliminari (di archiviazione, di decreto penale di condanna e di applicazione concordata della pena) in attesa di definizione da oltre un anno, sono risultati, escluse le false pendenze, 13, di cui 6 relativi a richieste di archiviazione e 7 a richieste di sospensione del procedimento con messa alla prova ex art. 464 ter c.p.p. (prospetto T3a\_02); sono stati rilevati, invece, nel periodo ispettivo, 4.333 procedimenti rimasti pendenti per oltre un anno, di cui n. 3.950 richieste di archiviazioni e 354 richieste di decreto penale di condanna (prospetto T3a\_01).

Quanto ai processi celebrati dinanzi al GUP, sono n. 94 quelli pendenti in udienza preliminare da oltre un anno alla data ispettiva (*fonte: prospetto T3a\_04*), tutti sospesi ai sensi della l. 67\2014 e per la maggior parte definiti in data successiva ex art. 420 quater c.p.p.; quelli rimasti pendenti per oltre due anni dalla data della richiesta sono stati 190 (*prospetto T3a\_03*).

#### -Dibattimento

I processi di rito monocratico pendenti all'1.1.2023 da oltre tre anni sono 561, quelli di rito collegiale sono 17, pari entrambi al 17,2% del totale.

Alla stessa data, nessun processo in grado di appello avverso sentenza del Giudice di pace risulta pendente da oltre due anni (*fonte: prospetto T3b\_02*).

I processi pendenti all'1.1.2023 da oltre 3 anni (detratta una falsa pendenza) sono così quantificati:

n. 560 di rito monocratico, di cui:

- n. 1 pendente da oltre 10 anni;
- n. 3 pendenti da oltre 9 anni;
- n. 4 pendenti da oltre 8 anni;
- n. 11 pendenti da oltre 7 anni;
- n. 34 pendenti da oltre 6 anni.

n. 17 di rito collegiale, di cui:

- n. 2 pendenti da oltre 10 anni;
- n. 3 pendenti da oltre 8 anni;
- n. 3 pendenti da oltre 7 anni;
- n. 1 pendente da oltre 6 anni;
- n. 2 pendenti da oltre 5 anni;
- n. 1 pendente da oltre 4 anni;
- n. 5 pendenti da oltre 3 anni.

I processi di rito monocratico rimasti pendenti per oltre tre anni sono stati 936, pari al 10,1% dei 9.302 definiti nell'intero periodo; quelli di rito collegiale 22, pari al 6,8% del totale di 322 definiti. È stato trattato un solo processo di competenza della Corte di Assise, iscritto e definito nel 2022. I processi in grado di appello avverso sentenze del Giudice di pace rimasti pendenti per oltre due anni sono stati 7, pari al 6,8% del totale dei definiti (*fonte: prospetto T3b\_01*).

#### Indici ministeriali- Dibattimento

L'analisi dei dati di seguito esposti (relativi agli anni interi ricadenti nel periodo considerato, cioè 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022), elaborati sulla base degli indici ministeriali in uso, dà conto, in termini statistici, della capacità di smaltimento degli affari e, quindi, dell'efficienza espressa dagli uffici giudiziari.

L'indice di ricambio (*procedimenti definiti nel periodo x 100 / sopravvenuti - valore di riferimento è "100"; i valori superiori a "100" indicano che l'ufficio ha smaltito un numero di procedimenti maggiore dei sopravvenuti con conseguente diminuzione delle pendenze, in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti*), come da quadro sintetico allegato e al quale si rinvia, è superiore a 100 dall'anno 2021 per il settore collegiale e dal 2022 per entrambi i settori, evidenziando un trend positivo.

L'indice di smaltimento (*procedimenti definiti x 100 / pendenti iniziali + sopravvenuti + ritornati - il valore "100" indica che sono stati definiti tutti i procedimenti*) esprime la capacità definitoria di un Ufficio, con riferimento all'intero carico di lavoro e mette in luce il risultato raggiunto nella riduzione percentuale degli affari pendenti. L'indice di smaltimento in media per ciascun anno considerato, come da quadro sintetico allegato e al quale si rinvia, è notevolmente inferiore a 100, anche se è in tendenziale aumento dal 2021.

La variazione percentuale delle pendenze, che si ottiene rapportando la differenza tra i procedimenti pendenti finali ed i procedimenti iniziali, moltiplicato per 100, presenta, come da quadro sintetico allegato e al quale si rinvia, un indice medio negativo a partire dall'anno 2021 e, in particolare nel rito collegiale, raggiunge percentuali soddisfacenti.

Di seguito, in sintesi si riportano i dati relativi a tali indici con riferimento all'intero periodo di interesse e alle aree di rilievo del dibattito.

| <b>Indice di RICAMBIO</b> | <b>Indice di SMALTIMENTO</b> | <b>Indice di VARIAZIONE % PENDENZE</b> | <b>RUOLO GENERALE</b>                    |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| 91,9%                     | 41,7%                        | 33,5%                                  | <b>Modello 16<br/>(rito monocratico)</b> |
| 95,8%                     | 42,7%                        | 16,7%                                  | <b>Modello 16<br/>(rito collegiale)</b>  |

#### Indici ministeriali-Ufficio GIP-GUP

Di seguito, in sintesi si riportano i dati relativi a tali indici con riferimento all'intero periodo di interesse.

| <b>Indice di RICAMBIO</b> | <b>Indice di SMALTIMENTO</b> | <b>Indice di VARIAZIONE % PENDENZE</b> | <b>RUOLO GENERALE</b>                |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 118,5%                    | 58,4%                        | -89,9%                                 | <b>Modello 20 (noti<br/>GIP/GUP)</b> |

Rinviando per i dettagli all'allegato quadro sintetico, si rileva che, nel corso del periodo di interesse, l'indice di ricambio è sempre superiore a 100, fatta eccezione per il 2020, e, soprattutto, in maniera assolutamente significativa, nel 2021 (203,7%), l'indice di smaltimento risulta particolarmente positivo, perché prossimo a 100 negli anni 2021 e 2022 e l'indice di variazione percentuale delle pendenze ha raggiunto negli anni dal 2020 al 2022 percentuali negative elevate con un picco nel 2021.

I dati suindicati confermano l'andamento positivo dell'Ufficio Gip-Gup prima illustrato.

I dati emergenti dalla seguente tabella indicano un andamento del disposition time in diminuzione rispetto al 2019, con indice al 2022 del -41,90%.

| <b>Distretto</b> | <b>Sede di tribunale</b> | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> |                       | <b>Anno 2021</b> |                       | <b>Anno 2022</b> |                       |
|------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
|                  |                          | <b>DT</b>        | <b>DT</b>        | <b>var DT vs 2019</b> | <b>DT</b>        | <b>var DT vs 2019</b> | <b>DT</b>        | <b>var DT vs 2019</b> |
| FIRENZE          | AREZZO                   | 420              | 798              | 90,2%                 | 176              | -58,1%                | 244              | -41,9%                |

#### Raffronto con i dati emergenti dalla precedente ispezione

Nel confronto con la precedente ispezione, emerge, relativamente all'Ufficio Gip-Gup, quanto al Registro Generale mod 20 Noti, una riduzione significativa delle sopravvenienze (-28,9 %) e una riduzione, seppure minore, in termini percentuali, delle relative definizioni (-20,8%), con conseguente riduzione della produttività; in controtendenza il dato relativo agli incidenti di esecuzione, che presenta un

notevolissimo aumento delle sopravvenienze (+140 %) e, seppure in percentuale inferiore, delle definizioni (+138,5%). Non può procedersi al raffronto quanto al modello Ignoti, in mancanza dei dati relativi al periodo oggetto della precedente ispezione.

Nel dibattimento penale risulta una riduzione delle sopravvenienze per i procedimenti del Tribunale monocratico e degli incidenti di esecuzione e una riduzione ancora maggiore delle relative definizioni; in particolare, i procedimenti del Tribunale monocratico, numericamente più rilevanti, registrano in entrata un -20% e in definizione un -23,6%; nella precedente ispezione erano stati mediamente definiti ogni anno n. 2.433,8 procedimenti di attribuzione monocratica mentre nel periodo oggetto del presente monitoraggio sono stati definiti mediamente ogni anno n. 1.860,4 processi, con una riduzione della produttività del 23,55%. È in controtendenza, invece, il dato relativo ai procedimenti del Tribunale collegiale che, sebbene si tratti comunque di flussi numericamente limitati, registra un notevole aumento percentuale delle sopravvenienze (+39,3%) e un aumento, seppure, in proporzione, in termini percentuali inferiori, dei definiti (+3,5%).

Con riferimento alla tipologia dei provvedimenti emessi, quanto all'Ufficio Gip-Gup v'è una riduzione di produttività con riferimento al numero di sentenze (-19%, da 2.731 a 2.212) e, in misura maggiore, agli altri provvedimenti definitivi (-25,5%, da 25.782 a 19.210). Nel dibattimento, con riferimento alle sentenze emesse nei procedimenti con rito monocratico iscritti al registro mod 16, che costituiscono il dato numericamente più rilevante, si registra un -17,2%, per i monocratici iscritti al registro mod 7 bis un -12,7%; in controtendenza il dato relativo alle sentenze collegiali, che registra un +37%, e agli altri provvedimenti definitivi (relativi a procedimenti iscritti sui modd. 16 e 7 bis) che vedono, all'esito del presente periodo ispettivo, rispetto al quinquennio precedente, un aumento del 16,5%.

I dati sopra commentati sono riassunti nel prospetto che segue.

|                                                                                                                  | PRECEDENTE ISPEZIONE |                | ATTUALE ISPEZIONE |                | VARIAZIONE    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|----------------|---------------|
|                                                                                                                  | dal                  | al             | dal               | al             |               |
|                                                                                                                  | 01/01/2013           | 31/12/2017     | 01/01/2018        | 31/12/2022     |               |
|                                                                                                                  | Mesi:                | 60,0           | 60,0              |                |               |
|                                                                                                                  | Totale               | Media Annua    | Totale            | Media Annua    | %             |
| <b>GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI E GIUDICE PER L'UDIENZA PRELIMINARE</b>                                   |                      |                |                   |                |               |
| <b>1. Registro Generale (mod. 20 "Noti") - Provvedimenti definitivi - Modello statistico M317GIP/GUP: Sez. A</b> |                      |                |                   |                |               |
| Pendenti iniziali                                                                                                | 6.113                |                | 3.915             |                |               |
| Sopravvenuti                                                                                                     | 26.785               | <b>5.357,0</b> | 19.048            | <b>3.809,6</b> | <b>-28,9%</b> |
| Esauriti                                                                                                         | <b>28.513</b>        | <b>5.702,6</b> | <b>22.569</b>     | <b>4.513,8</b> | <b>-20,8%</b> |
| Pendenti finali                                                                                                  | 4.385                |                | 394               |                |               |

|                                                                                                                                                                                        | PRECEDENTE ISPEZIONE |             | ATTUALE ISPEZIONE |             | VARIAZIONE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
|                                                                                                                                                                                        | dal                  | al          | dal               | al          |            |
|                                                                                                                                                                                        | 01/01/2013           | 31/12/2017  | 01/01/2018        | 31/12/2022  |            |
| Mesi:                                                                                                                                                                                  | 60,0                 |             | 60,0              |             |            |
|                                                                                                                                                                                        | Totale               | Media Annua | Totale            | Media Annua | %          |
| 1. Registro Generale (mod. "Ignoti") - Provvedimenti definitori - Modello statistico M317GIP/GUP: Sez. F                                                                               |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | NR                   |             | 1.582             |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | NR                   | NC          | 35.982            | 7.196,4     | NC         |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | NC                   | NC          | 37.488            | 7.497,6     | NC         |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | NR                   |             | 76                |             |            |
| 2. INCIDENTI DI ESECUZIONE                                                                                                                                                             |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | 12                   |             | 283               |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | 880                  | 176,0       | 2.112             | 422,4       | 140,0%     |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | 871                  | 174,2       | 2.077             | 415,4       | 138,5%     |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | 21                   |             | 318               |             |            |
| TRIBUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA E COLLEGIALE                                                                                                                                     |                      |             |                   |             |            |
| 1. Registro Generale (mod. 16) - Procedimenti monocratici<br>Modello statistico M314M: Sez. A - Modello statistico M314M (sez. dist.): Sez. A                                          |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | 1.982                |             | 2.441             |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | 12.654               | 2.530,8     | 10.119            | 2.023,8     | -20,0%     |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | 12.169               | 2.433,8     | 9.302             | 1.860,4     | -23,6%     |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | 2.467                |             | 3.258             |             |            |
| 2. Registro Generale (mod.7bis - in uso dal 1/1/2002) - Procedimenti di Appello del Giudice di Pace - Modello statistico M314M: Sez. F - Modello statistico M314M (sez. dist.): Sez. F |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | 20                   |             | 21                |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | 124                  | 24,8        | 96                | 19,2        | -22,6%     |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | 123                  | 24,6        | 103               | 20,6        | -16,3%     |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | 21                   |             | 14                |             |            |
| 3. Registro Generale (mod. 16) - Procedimenti collegiali - Modello statistico M314C: Sez. A                                                                                            |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | 86                   |             | 84                |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | 242                  | 48,4        | 337               | 67,4        | 39,3%      |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | 242                  | 48,4        | 323               | 64,6        | 33,5%      |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | 86                   |             | 98                |             |            |
| 4. INCIDENTI DI ESECUZIONE                                                                                                                                                             |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                                      | 36                   |             | 51                |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                           | 1.147                | 229,4       | 984               | 196,8       | -14,2%     |
| Esauriti                                                                                                                                                                               | 1.137                | 227,4       | 946               | 189,2       | -16,8%     |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                        | 46                   |             | 89                |             |            |

|                                                                                                                                                                                | PRECEDENTE ISPEZIONE |             | ATTUALE ISPEZIONE |             | VARIAZIONE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
|                                                                                                                                                                                | dal                  | al          | dal               | al          |            |
|                                                                                                                                                                                | 01/01/2013           | 31/12/2017  | 01/01/2018        | 31/12/2022  |            |
| Mesi:                                                                                                                                                                          | 60,0                 |             | 60,0              |             |            |
|                                                                                                                                                                                | Totale               | Media Annua | Totale            | Media Annua | %          |
| ANNOTAZIONI (spazio riservato al Tribunale - max. 250 caratteri nel riquadro sottostante):                                                                                     |                      |             |                   |             |            |
| Nella precedente ispezione occorre tener presente che non sono rilevati i procedimenti definiti presso le sezioni distaccate di MONTEVARCHI e SAN SEPOLCRO fino al 13/09/2013. |                      |             |                   |             |            |
| TRIBUNALE DEL "RIESAME"                                                                                                                                                        |                      |             |                   |             |            |
| 1. Riesame delle misure cautelari personali (mod. 17) - Modello statistico M314RI: pagina 1                                                                                    |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                              |                      |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   |                      |             | -                 | -           |            |
| Esauriti                                                                                                                                                                       |                      |             | -                 | -           |            |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                |                      |             | -                 |             |            |
| 2. Riesame delle misure cautelari reali (mod. 18) - Modello statistico M314RI: pagine 2 e 3                                                                                    |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                              | -                    |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   | 233                  | 46,6        | 222               | 44,4        | -4,7%      |
| Esauriti                                                                                                                                                                       | 233                  | 46,6        | 220               | 44,0        | -5,6%      |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                | -                    |             | 2                 |             |            |
| 3. TOTALE RIESAME MISURE CAUTELARI                                                                                                                                             |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti                                                                                                                                                                       | -                    |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   | 233                  | 46,6        | 222               | 44,4        | -4,7%      |
| Esauriti                                                                                                                                                                       | 233                  | 46,6        | 220               | 44,0        | -5,6%      |
| Pendenti                                                                                                                                                                       | -                    |             | 2                 |             |            |
| 4. Appelli in materia di misure cautelari personali (mod.17) - Modello statistico M314RI: pagina 1                                                                             |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                              |                      |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   |                      |             | -                 | -           |            |
| Esauriti                                                                                                                                                                       |                      |             | -                 | -           |            |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                |                      |             | -                 |             |            |
| 5. Appelli in materia di misure cautelari reali (mod. 18) - Modello statistico M314RI: pagine 2 e 3                                                                            |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti iniziali                                                                                                                                                              | -                    |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   | -                    | -           | 35                | 7,0         | NC         |
| Esauriti                                                                                                                                                                       | -                    | -           | 35                | 7,0         | NC         |
| Pendenti finali                                                                                                                                                                | -                    |             | -                 |             |            |
| 6. TOTALE APPELLI IN MATERIA DI MISURE CAUTELARI                                                                                                                               |                      |             |                   |             |            |
| Pendenti                                                                                                                                                                       | -                    |             | -                 |             |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                                                                   | -                    | -           | 35                | 7,0         | NC         |
| Esauriti                                                                                                                                                                       | -                    | -           | 35                | 7,0         | NC         |
| Pendenti                                                                                                                                                                       | -                    |             | -                 |             |            |

|                                                                                               | PRECEDENTE ISPEZIONE |            | ATTUALE ISPEZIONE |            | VARIAZIONE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------|------------|------------|
|                                                                                               | dal                  | al         | dal               | al         |            |
|                                                                                               | 01/01/2013           | 31/12/2017 | 01/01/2018        | 31/12/2022 |            |
| Mesi:                                                                                         | 60,0                 |            | 60,0              |            |            |
|                                                                                               | Totale               | Media Annu | Totale            | Media Annu | %          |
| SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE                                                                 |                      |            |                   |            |            |
| PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE                                         |                      |            |                   |            |            |
| 1. Procedure di applicazione delle misure di prevenzione personali                            |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | 16                   | 3,2        |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | 14                   | 2,8        |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | 2                    |            |                   |            |            |
| 2. Procedure di applicazione delle misure di prevenzione patrimoniali                         |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | 4                    | 0,8        |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | 4                    | 0,8        |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | -                    |            |                   |            |            |
| 3. Procedure di applicazione delle misure di prevenzione personali e patrimoniali             |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | 1                    | 0,2        |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | 1                    | 0,2        |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | -                    |            |                   |            |            |
| 4. TOTALE PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE                               |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti                                                                                      | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | 21                   | 4,2        |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | 19                   | 3,8        |                   |            |            |
| Pendenti                                                                                      | 2                    |            |                   |            |            |
| PROCEDURE PER LA MODIFICA O LA REVOCA DELLE MISURE DI PREVENZIONE                             |                      |            |                   |            |            |
| 1. Procedure per la modifica o la revoca delle misure di prevenzione personali                |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | 1                    | 0,2        |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | 1                    | 0,2        |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | -                    |            |                   |            |            |
| 2. Procedure per la modifica o la revoca delle misure di prevenzione patrimoniali             |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | -                    | -          |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | -                    | -          |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | -                    |            |                   |            |            |
| 3. Procedure per la modifica o la revoca delle misure di prevenzione personali e patrimoniali |                      |            |                   |            |            |
| Pendenti iniziali                                                                             | -                    |            |                   |            |            |
| Sopravvenuti                                                                                  | -                    | -          |                   |            |            |
| Esauriti                                                                                      | -                    | -          |                   |            |            |
| Pendenti finali                                                                               | -                    |            |                   |            |            |

|                                                                                                    | PRECEDENTE ISPEZIONE |               | ATTUALE ISPEZIONE |               | VARIAZIONE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|
|                                                                                                    | dal                  | al            | dal               | al            |            |
|                                                                                                    | 01/01/2013           | 31/12/2017    | 01/01/2018        | 31/12/2022    |            |
| Mesi:                                                                                              | 60,0                 |               | 60,0              |               |            |
|                                                                                                    | Totale               | Media Annuale | Totale            | Media Annuale | %          |
| 4. TOTALE PROCEDURE PER LA MODIFICA O LA REVOCA DELLE MISURE DI PREVENZIONE                        |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti                                                                                           | -                    |               |                   |               |            |
| Sopravvenuti                                                                                       | 1                    | 0,2           |                   |               |            |
| Esauriti                                                                                           | 1                    | 0,2           |                   |               |            |
| Pendenti                                                                                           | -                    |               |                   |               |            |
| CORTE DI ASSISE                                                                                    |                      |               |                   |               |            |
| 1. Registro Generale (mod. 19) - Modello statistico M314A: Sez. A                                  |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                                                                                  | -                    |               | -                 |               |            |
| Sopravvenuti                                                                                       | 6                    | 1,2           | -                 | -             | -100,0%    |
| Esauriti                                                                                           | 5                    | 1,0           | -                 | -             | -100,0%    |
| Pendenti finali                                                                                    | 1                    |               | -                 |               |            |
| 2. INCIDENTI DI ESECUZIONE                                                                         |                      |               |                   |               |            |
| Pendenti iniziali                                                                                  | -                    |               | -                 |               |            |
| Sopravvenuti                                                                                       | -                    | -             | -                 | -             | NC         |
| Esauriti                                                                                           | -                    | -             | -                 | -             | NC         |
| Pendenti finali                                                                                    | -                    |               | -                 |               |            |
| PROVVEDIMENTI                                                                                      |                      |               |                   |               |            |
| GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI E GIUDICE PER L'UDIENZA PRELIMINARE                            |                      |               |                   |               |            |
| 1. SENTENZE DEPOSITATE                                                                             | 2.731                | 546,2         | 2.212             | 442,4         | -19,0%     |
| 2. ALTRI PROVVEDIMENTI DEFINITORI relativi a procedimenti iscritti sul mod.20                      | 25.782               | 5.156,4       | 19.210            | 3.842,0       | -25,5%     |
| 3. PROVVEDIMENTI relativi ad incidenti di esecuzione                                               | 871                  | 174,2         | 2.077             | 415,4         | 138,5%     |
| TRIBUNALE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA E COLLEGIALE                                                 |                      |               |                   |               |            |
| 1a) SENTENZE DEPOSITATE relative a procedimenti con rito monocratico iscritti su registro mod.16   | 10.706               | 2.141,2       | 8.868             | 1.773,6       | -17,2%     |
| 1b) SENTENZE DEPOSITATE relative a procedimenti con rito monocratico iscritti su registro mod.7bis | 110                  | 22,0          | 96                | 19,2          | -12,7%     |
| 1c) SENTENZE DEPOSITATE relative a procedimenti con rito collegiale iscritti su registro mod.16    | 227                  | 45,4          | 311               | 62,2          | 37,0%      |

|                                                                                                                                                                                                                         | PRECEDENTE ISPEZIONE |             | ATTUALE ISPEZIONE |             | VARIAZIONE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | dal                  | al          | dal               | al          |            |
|                                                                                                                                                                                                                         | 01/01/2013           | 31/12/2017  | 01/01/2018        | 31/12/2022  |            |
| Mesi:                                                                                                                                                                                                                   | 60,0                 |             | 60,0              |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                         | Totale               | Media Annua | Totale            | Media Annua | %          |
| 2. ALTRI PROVVEDIMENTI DEFINITORI<br>relativi a procedimenti iscritti sui modd. 16 e 7bis                                                                                                                               | 388                  | 77,6        | 452               | 90,4        | 16,5%      |
| 3. PROVVEDIMENTI<br>relativi ad incidenti di esecuzione                                                                                                                                                                 | 1.137                | 227,4       | 946               | 189,2       | -16,8%     |
| MISURE DI PREVENZIONE                                                                                                                                                                                                   |                      |             |                   |             |            |
| 1. DECRETI (che definiscono il giudizio)                                                                                                                                                                                | 19                   | 3,8         | -                 | -           | -100,0%    |
| 2. ALTRI PROVVEDIMENTI DEFINITORI<br>(che definiscono la modifica o revoca della misura)                                                                                                                                | 1                    | 0,2         | -                 | -           | -100,0%    |
| CORTE DI ASSISE                                                                                                                                                                                                         |                      |             |                   |             |            |
| 1. SENTENZE DEPOSITATE                                                                                                                                                                                                  | 5                    | 1,0         | 1                 | 0,2         | -80,0%     |
| 2. ALTRI PROVVEDIMENTI DEFINITORI<br>relativi a procedimenti iscritti sul mod. 19                                                                                                                                       | -                    | -           | -                 | -           | NC         |
| 3. PROVVEDIMENTI<br>relativi ad incidenti di esecuzione                                                                                                                                                                 | -                    | -           | -                 | -           | NC         |
| ANNOTAZIONI (spazio riservato alla sezione relativa ai provvedimenti - max. 250 caratteri nel riquadro sottostante):                                                                                                    |                      |             |                   |             |            |
| Nelle sentenze relative ai procedimenti monocratici di I e II grado non si tiene conto di quelle relative a procedimenti definiti fino al 13 settembre 2013 presso le sezioni distaccate di MONTEVARCHI e SAN SEPOLCRO. |                      |             |                   |             |            |

#### Tempi medi di definizione dei processi penali

Di seguito sono riportati i prospetti relativi ai tempi di definizione dei procedimenti e processi penali, espressi in giorni e risultanti dai modelli statistici M317 per l'Ufficio Gip-Gup e M314 per il dibattimento.

#### Ufficio Gip-Gup

| Anno di definizione | Numero totale definiti | Durata media in giorni dei processi definiti nell'anno |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>2018</b>         | 4.151                  | 388                                                    |
| <b>2019</b>         | 4.703                  | 474                                                    |
| <b>2020</b>         | 2.604                  | 560                                                    |
| <b>2021</b>         | 7.670                  | 352                                                    |
| <b>2022</b>         | 3.441                  | 162                                                    |
| <b>2018 - 2022</b>  | 22.569                 | <b>379</b>                                             |

| <b>Tipologia definizione</b> |            |
|------------------------------|------------|
| Archiviazioni                | 272        |
| Rinvii a giudizio            | 691        |
| Riti alternativi             | 709        |
| Altro                        | 779        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>379</b> |

Dai dati sopra riportati emerge un aumento dei tempi medi di definizione dei processi dal 2018 al 2020 e poi un andamento in significativa riduzione dal 2021 al 2022, quando si attesta su 162 giorni; la durata media complessiva dei processi nel periodo è, comunque, di poco superiore all'anno

#### Dibattimento

| <b>Anno di definizione</b> | <b>Rito/organo giurisdizionale</b> | <b>Numero totale definiti</b> | <b>Durata media in giorni dei processi definiti nell'anno</b> |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>2018</b>                | Tribunale monocratico              | 1.656                         | 410                                                           |
|                            | Tribunale collegiale               | 58                            | 739                                                           |
| <b>2019</b>                | Tribunale monocratico              | 1.739                         | 479                                                           |
|                            | Tribunale collegiale               | 58                            | 432                                                           |
| <b>2020</b>                | Tribunale monocratico              | 1.525                         | 528                                                           |
|                            | Tribunale collegiale               | 43                            | 434                                                           |
| <b>2021</b>                | Tribunale monocratico              | 2.278                         | 583                                                           |
|                            | Tribunale collegiale               | 89                            | 580                                                           |
| <b>2022</b>                | Tribunale monocratico              | 2.104                         | 638                                                           |
|                            | Tribunale collegiale               | 74                            | 605                                                           |
| <b>TOTALE</b>              | <b>Tribunale monocratico</b>       | <b>9.302</b>                  | <b>536</b>                                                    |
|                            | <b>Tribunale collegiale</b>        | <b>322</b>                    | <b>568</b>                                                    |

| <b>Tribunale monocratico</b> |            |
|------------------------------|------------|
| <b>Tipologia definizione</b> |            |
| Sentenze                     | 553        |
| Altro                        | 200        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>536</b> |

| <b>Tribunale collegiale</b>  |            |
|------------------------------|------------|
| <b>Tipologia definizione</b> |            |
| Sentenze                     | 568        |
| Altro                        | 572        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>568</b> |

Dai dati sopra riportati emerge che, nel dibattimento, sia la durata media complessiva dei processi che quella media annuale è infrabiennali (fatta eccezione per il Tribunale collegiale nel 2018, quando la durata media si è attestata su 739 giorni).

Deve, peraltro rilevarsi che il dato della durata media dei processi è in sé ambivalente, atteso che è influenzato sia dall'allungamento o dalla contrazione dei tempi di definizione dei processi, sia dalla incrementata attività definitoria dei procedimenti di risalente iscrizione. In questo ultimo caso, infatti, risulterà da un lato una dilatazione dei tempi di definizione e, dall'altro, un abbattimento delle pendenze remote.

L'Ufficio ha fornito, inoltre, una rilevazione, quanto al periodo ispettivo, dei tempi medi relativi alla fissazione delle udienze al Dibattimento, estrapolati dall'applicativo Giada e da un registro cartaceo utilizzato nei casi di impossibilità di provvedere alla fissazione tramite lo stesso, come di seguito riassunti:

|                                    | Tempi medi di fissazione udienza espressi in giorni |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Decreti che dispongono il giudizio | 120                                                 |
| Giudizi immediati                  | 68                                                  |
| Opposizioni a decreto penale       | 190                                                 |
| Citazioni dirette                  | 314                                                 |

#### Sentenze assolutorie e sentenze NDP

Si trasmette il prospetto delle sentenze di assoluzione emesse nel periodo di riferimento ispettivo, dal quale si evince che il rapporto percentuale con il totale delle sentenze emesse nel periodo è pari al 42,1%.

| TRIBUNALE DI AREZZO       |                         |                     |                       |                      |                 |                          |                              |                    |                 |              |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| ANNO di definizione       | Gip-Gup totale sentenze | Gip-Gup assoluzioni | Tribunale monocratico | Tribunale Collegiale | Corte di Assise | dibattimento assoluzioni | dibattimento totale sentenze | Totale assoluzioni | Totale sentenze | %            |
| <b>2018</b>               | 424                     | 23                  | 668                   | 25                   | 0               | 693                      | 1.595                        | <b>716</b>         | 2.019           | 35,5%        |
| <b>2019</b>               | 514                     | 43                  | 683                   | 21                   | 0               | 704                      | 1.705                        | <b>747</b>         | 2.219           | 33,7%        |
| <b>2020</b>               | 378                     | 37                  | 700                   | 16                   | 0               | 716                      | 1.522                        | <b>753</b>         | 1.900           | 39,6%        |
| <b>2021</b>               | 498                     | 81                  | 1.256                 | 57                   | 0               | 1.313                    | 2.270                        | <b>1.394</b>       | 2.768           | 50,4%        |
| <b>2022</b>               | 398                     | 70                  | 1.081                 | 30                   | 0               | 1.111                    | 2.088                        | <b>1.181</b>       | 2.486           | 47,5%        |
| <b>Totale assoluzioni</b> | 2.212                   | 254                 | 4.388                 | 149                  | 0               | 4.537                    | 9.180                        | <b>4.791</b>       |                 |              |
| <b>Totale sentenze</b>    | 2.212                   |                     | 9.180                 |                      |                 |                          |                              |                    | <b>11.392</b>   |              |
| <b>%</b>                  | <b>11,5%</b>            |                     | <b>49,4%</b>          |                      |                 |                          |                              |                    |                 | <b>42,1%</b> |
| <b>Sentenze promiscue</b> | 28                      |                     | 386                   |                      |                 |                          |                              |                    | <b>414</b>      | <b>3,63%</b> |

Dai prospetti che seguono, risultano, inoltre, le percentuali relative a:

- sentenze NDP (6,2% del totale);

| TRIBUNALE DI AREZZO       |                         |             |                       |                      |                 |                  |                              |            |                 |             |
|---------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------|------------------|------------------------------|------------|-----------------|-------------|
| ANNO di definizione       | Gip-Gup totale sentenze | Gip-Gup NDP | Tribunale monocratico | Tribunale Collegiale | Corte di Assise | dibattimento NDP | dibattimento totale sentenze | Totale NDP | Totale sentenze | %           |
| 2018                      | 424                     | 117         | 78                    | 0                    | 0               | 78               | 1.595                        | 195        | 2.019           | 9,7%        |
| 2019                      | 514                     | 137         | 22                    | 0                    | 0               | 22               | 1.705                        | 159        | 2.219           | 7,2%        |
| 2020                      | 378                     | 80          | 18                    | 0                    | 0               | 18               | 1.522                        | 98         | 1.900           | 5,2%        |
| 2021                      | 498                     | 107         | 26                    | 0                    | 0               | 26               | 2.270                        | 133        | 2.768           | 4,8%        |
| 2022                      | 398                     | 100         | 18                    | 0                    | 0               | 18               | 2.088                        | 118        | 2.486           | 4,7%        |
| <b>Totale assoluzioni</b> | 2.212                   | 541         | 162                   | 0                    | 0               | 162              | 9.180                        | 703        |                 |             |
| <b>Totale sentenze</b>    | 2.212                   |             | 9.180                 |                      |                 |                  |                              |            | 11.392          |             |
| <b>%</b>                  | <b>24,5%</b>            |             | <b>1,8%</b>           |                      |                 |                  |                              |            |                 | <b>6,2%</b> |

- sentenze di assoluzione e sentenze NDP, escluse quelle dichiarative di prescrizione del reato (48,2% del totale);

| TRIBUNALE DI AREZZO |                         |         |     |             |        |                       |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |                    |                 |       |  |        |       |
|---------------------|-------------------------|---------|-----|-------------|--------|-----------------------|-----|-------------|----------------------|-----|-------------|-----------------|-----|-------------|--------|------------------------------|--------------------|-----------------|-------|--|--------|-------|
| ANNO di definizione | Gip-Gup totale sentenze | Gip-Gup |     |             |        | Tribunale monocratico |     |             | Tribunale Collegiale |     |             | Corte di Assise |     |             |        | Dibattimento totale sentenze | Totale assoluzioni | Totale sentenze | %     |  |        |       |
|                     |                         | PRESCR  | NDP | ASSOLUZIONI | TOTALI | PRESCR                | NDP | ASSOLUZIONI | PRESCR               | NDP | ASSOLUZIONI | PRESCR          | NDP | ASSOLUZIONI | TOTALI |                              |                    |                 |       |  |        |       |
| 2018                | 424                     |         | 117 | 23          | 140    |                       | 78  | 668         |                      | 0   | 25          | 0               | 0   | 0           | 771    | 1.595                        | 911                | 2.019           | 45,1% |  |        |       |
| 2019                | 514                     |         | 137 | 43          | 180    |                       | 22  | 683         |                      | 0   | 21          | 0               | 0   | 0           | 726    | 1.705                        | 906                | 2.219           | 40,8% |  |        |       |
| 2020                | 378                     |         | 80  | 37          | 117    |                       | 18  | 700         |                      | 0   | 16          | 0               | 0   | 0           | 734    | 1.522                        | 851                | 1.900           | 44,8% |  |        |       |
| 2021                | 498                     |         | 107 | 81          | 188    |                       | 26  | 1.256       |                      | 0   | 57          | 0               | 0   | 0           | 1.339  | 2.270                        | 1.527              | 2.768           | 55,2% |  |        |       |
| 2022                | 398                     |         | 100 | 70          | 170    |                       | 18  | 1.081       |                      | 0   | 30          | 0               | 1   | 0           | 1.130  | 2.088                        | 1.300              | 2.486           | 52,3% |  |        |       |
| Totale              | 2212                    | 0       | 541 | 254         | 795    | 0                     | 162 | 4.388       | 0                    | 0   | 149         | 0               | 1   | 0           | 4.700  | 9.180                        | 5.495              |                 |       |  |        |       |
| Totale sentenze     | 2.212                   |         |     |             | 795    | 9.180                 |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |                    |                 |       |  | 11.392 |       |
| %                   | 35,9%                   |         |     |             |        | 51,2%                 |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |                    |                 |       |  |        | 48,2% |

- sentenze di assoluzione e sentenze NDP, comprese quelle dichiarative di prescrizione del reato (55,9%)

| TRIBUNALE DI AREZZO    |                         |         |     |             |        |                       |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |        |                 |        |
|------------------------|-------------------------|---------|-----|-------------|--------|-----------------------|-----|-------------|----------------------|-----|-------------|-----------------|-----|-------------|--------|------------------------------|--------|-----------------|--------|
| ANNO di definizione    | Gip-Gup totale sentenze | Gip-Gup |     |             |        | Tribunale monocratico |     |             | Tribunale Collegiale |     |             | Corte di Assise |     |             |        | dibattimento totale sentenze | Totale | Totale sentenze | %      |
|                        |                         | PRES CR | NDP | ASSOLUZIONI | TOTALI | PRES CR               | NDP | ASSOLUZIONI | PRES CR              | NDP | ASSOLUZIONI | PRES CR         | NDP | ASSOLUZIONI | TOTALI |                              |        |                 |        |
| 2018                   | 424                     | 16      | 117 | 23          | 156    | 147                   | 78  | 668         | 2                    | 0   | 25          | 0               | 0   | 0           | 920    | 1.595                        | 1.076  | 2.019           | 53,3 % |
| 2019                   | 514                     | 11      | 137 | 43          | 191    | 173                   | 22  | 683         | 2                    | 0   | 21          | 0               | 0   | 0           | 901    | 1.705                        | 1.092  | 2.219           | 49,2 % |
| 2020                   | 378                     | 3       | 80  | 37          | 120    | 141                   | 18  | 700         | 1                    | 0   | 16          | 0               | 0   | 0           | 876    | 1.522                        | 996    | 1.900           | 52,4 % |
| 2021                   | 498                     | 7       | 107 | 81          | 195    | 195                   | 26  | 1.256       | 2                    | 0   | 57          | 0               | 0   | 0           | 1.536  | 2.270                        | 1.731  | 2.768           | 62,5 % |
| 2022                   | 398                     | 13      | 100 | 70          | 183    | 155                   | 18  | 1.081       | 1                    | 0   | 30          | 0               | 1   | 0           | 1.286  | 2.088                        | 1.469  | 2.486           | 59,1 % |
| <b>Totale</b>          | 2.212                   | 50      | 541 | 254         | 845    | 811                   | 162 | 4.388       | 8                    | 0   | 149         | 0               | 1   | 0           | 5.519  | 9.180                        | 6.364  |                 |        |
| <b>Totale sentenze</b> | 2.212                   |         |     |             |        | 9.180                 |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |        | 11.392          |        |
| <b>%</b>               | 38,2%                   |         |     |             |        | 60,1%                 |     |             |                      |     |             |                 |     |             |        |                              |        |                 | 55,9 % |

#### Approfondimenti relativi al cd "Codice rosso"

L'ufficio, su richiesta della delegazione ispettiva e con riferimento al periodo ispettivo, ha fornito i seguenti dati informatici inerenti ai reati di cui al cd Codice rosso ex artt. 572, 609 quater, 609 octies, 612 bis, 387 bis, 558 bis, 583 quinquies e 612 ter c.p., dando atto che *"l'estrapolazione dei dati è avvenuta tramite Consolle, con mero riferimento al titolo dei reati contestati, ma non è stato possibile individuare i rapporti esistenti tra le parti"* e che *"con riferimento all'ufficio Gip-Gup i procedimenti estrapolati si riferiscono ai fascicoli noti, definiti e pendenti con richiesta definitiva, compresa anche la richiesta di archiviazione"*.

#### Ufficio GIP-GUP

- Procedimenti sopravvenuti: 1502
- Procedimenti definiti: 1680
- Procedimenti pendenti a data ispettiva (31.12.2022): 41
- Procedimenti pendenti a data ispettiva da oltre tre anni: 5 (fascicoli sospesi per irreperibilità)
- Tempi medi di definizione: 328 gg
- Tempi di fissazione dell'udienza preliminare: dato non rilevabile
- Numero di misure cautelari emesse: 220

### Dibattimento

- Procedimenti pendenti per reati di violenza di genere alla data dell'1.1.2023: n. 77, di cui n. 20 collegiali e n. 57 monocratici.
- Procedimenti sopravvenuti: n. 240 di cui n. 51 a rito collegiale.
- Procedimenti definiti nel periodo: n. 266, di cui n. 44 a rito collegiale.
- Tempi di definizione dei processi per reati di violenza di genere: circa 471 gg. per i processi a rito collegiale e 718 gg. per i processi a rito monocratico.
- Tempi medi di fissazione delle prime udienze: dato non ricavabile.

## **6. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE**

### **6.1. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE E APPLICATIVI IN USO**

Si rinvia al questionario. Si osserva, comunque, quanto segue.

Come riportato nel questionario predisposto dall'Ufficio, sezione F, i principali programmi in uso al Tribunale per i settori amministrativi, incluse le applicazioni web, sono: GEDAP, MEPA, PROTEUS, GECO (INIT), SICOGE (INIT), SIAMM autovetture, WEBSTAT, PERLAPA, Valeria@/COSMAPP, SIAMM mod. 1/A/SG - mod. 2/SG - mod. 3/SG, VALERIA, COSMAPP, INPS, INAIL, Acquisti in rete P.A., EQUITALIA.

Tra le criticità relative agli applicativi in uso, l'Ufficio riferisce di una scarsa flessibilità del programma PERSEO, giudicato rigido e scarsamente performante, anche in punto di rilevazioni statistiche immediate.

Tutto il personale utilizza postazioni di lavoro, con personal computer e relative stampanti locali e/o di rete, attestate sul Dominio Nazionale.

Circa il persistente utilizzo di registri cartacei, si evidenzia il tardivo passaggio a SICP per la gestione dei registri modello 41, memoriale e FUG penale, fino al 31.12.2022 tenuti ancora in forma cartacea, per le ragioni esposte nella sezione dedicata della relazione ispettiva.

Nella Segreteria della Presidenza sono in uso alcuni registri cartacei, come quello delle circolari, delle assenze dei magistrati e degli Ufficiali giudiziari, del personale, delle Convezioni LPU e MAP, nonché l'elenco in formato Excel dei CTU e dei periti.

Sono, inoltre, utilizzati alcuni programmi "domestici". Nell'Ufficio Recupero crediti-Patrocinio a spese dello Stato in materia penale il registro note trasmesse a Equitalia Giustizia (formato Excel, ove è riportato il tipo di nota, il debitore e il titolo); il registro delle risposte alle Questure per rilascio passaporti; il registro delle risposte al Tribunale di Sorveglianza per riabilitazioni e remissioni del debito; il registro note trasmesse con abbinate partite di credito; il registro risposte date a utenti/avvocati; il registro liquidazioni difensori d'ufficio e Patrocinio a spese dello Stato; il registro liquidazioni ausiliari. Nell'Ufficio personale è in uso un registro (sempre in formato Excel) in cui sono annotate alcune vicende dei dipendenti (utilizzo benefici, distacchi e comandi). I cd. registri domestici sono stati posti in uso per esigenze organizzative interne al singolo ufficio, sulla base dei vari adempimenti richiesti, delle sollecitazioni e istanze provenienti dall'utenza e da enti esterni, e non sono stati oggetto di autorizzazione.

A integrazione di quanto riferito dall'Ufficio nei questionari allegati alla relazione preliminare, per quanto riguarda i programmi informatici del settore penale non risultava attivato il modulo di SICP del Tribunale del Riesame; l'applicativo è stato avviato nel corso della verifica in sede, richiedendo l'intervento dell'assistenza con l'indicazione delle utenze da abilitare e procedendo all'inserimento dei procedimenti iscritti dell'anno 2023.

Inoltre, il registro per le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato è stato tenuto su un supporto *Excel* che riporta integralmente tutte le informazioni richieste dal registro cartaceo ufficiale; il supporto informatico – salvato sul server – consente una migliore gestione delle registrazioni, soprattutto per la ricerca delle numerose iscrizioni e le statistiche. Nel corso della verifica in sede è stata richiesta al competente Ufficio ministeriale l'autorizzazione all'utilizzo dello stesso in sostituzione del registro cartaceo e ne è stato regolamentato l'uso, prevedendo la stampa periodica dello stesso.

Riguardo allo stato dell'informatizzazione nel settore civile si evidenzia quanto segue. La rete LAN del Tribunale è costituita da circa 200 postazioni di lavoro. Il personale utilizza nelle postazioni pc e stampanti locali e/o di rete, ormai tutte attestate sul Dominio Nazionale (ADN) e ciò consente l'aggiornamento automatico dei sistemi operativi e dell'antivirus in maniera centralizzata a livello nazionale, con controllo e aggiornamento delle licenze installate sulle postazioni. I dipendenti che hanno sottoscritto l'accordo individuale di prestazione lavorativa in modalità agile dispongono di pc portatili e notebook. I programmi ministeriali SICID e SIECIC sono ormai utilizzati completamente, così come la "console" del magistrato unitamente alle comunicazioni/notifiche telematiche.

- **Registro informatizzato SICID**

Presso le cancellerie del contenzioso civile, della sezione lavoro e degli affari civili non contenziosi è in uso il registro informatico SICID ed è risultata sufficiente la relativa implementazione. Non sono state riscontrate gravi anomalie nello stato del sistema informatico, la cui conoscenza, a cura degli utenti, è discreta. Nelle cancellerie civili è utilizzato l'applicativo Pacchetto Ispettori.

Nel settore sono in uso alcuni registri cartacei: Registro rogatorie nella cancelleria V.G, Registro Interdizioni e Registro delle cause non assegnate automaticamente nella cancelleria contenzioso civile.

Vi è, inoltre, un Registro domestico informatico in formato Excel di "atti di archivio conservati", utilizzato dal momento del passaggio dal sistema di archiviazione dei fascicoli secondo l'anno di iscrizione a ruolo a quello di archiviazione in base alla data di

definizione della causa, a partire dall'1.5.2017, sistema che, come riferito dall'Ufficio, garantisce una maggiore razionalità nell'utilizzo degli spazi di archivio.

La cancelleria degli affari civili non contenziosi non ha istituito il registro cartaceo per le iscrizioni dei procedimenti di negoziazione assistita in materia di separazioni e divorzi (nota del Ministero della Giustizia Civile, Ufficio I, prot. n. 111198.U del 29.07.2015).

Con riferimento al registro SICID – Contenzioso civile, non sono state rilevate particolari criticità, eccetto la mancata annotazione dell'invio alla Conservatoria per la trascrizione delle sentenze costitutive, modificative ed estintive di diritti reali e di tutte quelle soggette a trascrizione. Nel SICID – Volontaria Giurisdizione, non risultano sempre annotati i rendiconti periodici depositati da tutori/curatori/amministratori nelle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno.

- **Registro Informatizzato SIECIC – Espropriazioni mobiliari, presso terzi e di altra natura – Espropriazioni immobiliari - Procedure Concorsuali.**

Presso le cancellerie delle esecuzioni mobiliari, presso terzi e di altra natura, delle espropriazioni immobiliari e delle procedure concorsuali, è in uso il registro informatico SIECIC; di tale registro il personale di cancelleria ha un discreto grado di conoscenza ed è risultata sufficiente l'implementazione.

Gli uffici non utilizzano alcun programma informatico sostitutivo dei registri ufficiali.

In riferimento ai registri cartacei, la cancelleria delle procedure concorsuali utilizza, in maniera residuale, il registro cronologico cartaceo per l'attribuzione del numero di cronologico su alcuni provvedimenti per i quali non viene attribuito dal SIECIC (ad es. il decreto di trasferimento, i provvedimenti di liquidazione dei compensi a curatori, commissari e liquidatori, e altri provvedimenti adottati in camera di consiglio). Sono, altresì, utilizzati in modalità cartacea il registro dei mandati nella cancelleria delle esecuzioni immobiliari e il ruolo di udienza nella cancelleria delle esecuzioni mobiliari.

A partire dall'anno 2018 tutte le cancellerie dell'Area Civile utilizzano il registro informatico 2/A/SG Siamm, che prevede l'annotazione delle spese prenotate a debito e l'elaborazione del foglio delle notizie Siamm. Si deve rilevare che il registro informatico SIAMM è stato utilizzato fino a ottobre 2022 solo per la parte relativa alle prenotazioni a debito, come da ordine di servizio n. 34/2017, mentre a partire dal mese di novembre 2022 la cancelleria degli affari contenziosi ha provveduto alla chiusura dei fogli delle notizie Siamm. Nel corso dell'ispezione è emerso, infatti, che le cancellerie civili nel quinquennio in esame hanno proceduto alla chiusura di un foglio notizie cartaceo, utilizzato come promemoria delle spese prenotate a debito nel 2/A/SG Siamm e di quelle anticipate, lasciando pendenti i fogli notizie nel sistema.

In corso di ispezione è stato adottato dal Presidente del Tribunale l'ordine di servizio n. 16/2023 del 29.5.2023, acquisito agli atti ispettivi, che ha disposto che tutti i funzionari incaricati della chiusura del foglio delle notizie provvedano alla chiusura nel Siamm di tutti i fogli delle notizie già chiusi in modalità cartacea.

Con riferimento al registro SIECIC, per le procedure concorsuali, sono state rilevate delle criticità con riferimento all'utilizzo sporadico di eventi generici pur in presenza di eventi codificati (decreto trasferimento, istanza liquidazione compenso curatore e provvedimento di liquidazione, ecc.); per le esecuzioni mobiliari, in relazione alle modalità di annotazione delle istanze di conversione del pignoramento; sia per le esecuzioni civili che per le procedure concorsuali, con riferimento all'annotazione degli eventi della vendita immobiliare e delle apertura dei conti correnti bancari

Alcune criticità nell'uso dei sistemi sono state evidenziate nelle Schede relative ai registri informatizzati e, in particolare, riguardano la mancanza di taluni eventi, la mancanza di corrispondenza tra codici oggetto ministeriali e quelli presenti nel PCT nella fase di iscrizione a ruolo, in particolare nel settore non contenzioso, l'impossibilità di fissare altre udienze successive a quella di comparizione nelle procedure di Amministrazioni di sostegno, la difficoltà a gestire i sub procedimenti.

## **6.2. SITO INTERNET**

Si rinvia al questionario.

Deve, comunque, evidenziarsi che il Tribunale di Arezzo non ha aderito al progetto facoltativo del Sito Giustizia ministeriale, ma ha proceduto alla costruzione grafica e di contenuto di un nuovo sito per il Tribunale di Arezzo, grazie al lavoro congiunto tra l'istituto Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale e il gruppo di lavoro di Astalegale.

L'attività di aggiornamento del sito è affidata alla predetta Società che vi provvede su indicazioni fornite dalle cancellerie. La consultazione del sito è agevole e semplice.

Sono riportati all'interno del sito i nominativi del personale di cancelleria e dei magistrati; gli indirizzi mail e telefonici del personale di cancelleria.

Nella sezione "Albi" sono consultabili: l'albo dei ctu, l'albo dei periti e l'albo dei professionisti delegati alle operazioni di vendita.

Sempre nella citata sezione sono pubblicati gli elenchi degli incarichi conferiti e i compensi liquidati ai consulenti tecnici d'ufficio per tutta l'Area Civile.

Sono, altresì, pubblicati sino al primo semestre 2020 gli incarichi e i compensi liquidati ai professionisti delegati alle vendite immobiliari.

Nel periodo pandemico, attraverso il sito, sono state fornite importanti notizie all'utenza sulle varie modalità di accesso alle cancellerie ed è stato dato avvio al sistema delle prenotazioni per appuntamento, che garantisce un afflusso più ordinato del pubblico.

Il suddetto sistema di prenotazione è ancora in uso sebbene tale modalità di accesso alle cancellerie non sia più esclusivo e sia stato ripristinato l'accesso libero alle cancellerie, senza prenotazione, negli orari previsti.

### **6.3. MAGISTRATO DI RIFERIMENTO PER L'INFORMATICA**

Si rinvia al questionario.

### **6.4. RAPPORTI CON IL C.I.S.I.A.**

Si rinvia al questionario e, comunque, si evidenzia quanto segue.

Il Tribunale di Arezzo dipende dal C.I.S.I.A. di Roma – Presidio di Firenze.

La collaborazione con il C.I.S.I.A. avviene indirettamente attraverso il tecnico presente costantemente nell'Ufficio, che, però, non è dipendente del C.I.S.I.A.

Recentemente il supporto del C.I.S.I.A. è stato incrementato dall'avvio del Progetto di Digitalizzazione dei fascicoli giudiziari civili e vi è una continua interazione con un suo dipendente nominato DEC del contratto inerente al detto Progetto.

L'assistenza sugli applicativi e sui sistemi è assicurata da un tecnico dell'assistenza sistemistica presente in ufficio; gli interventi, come da disciplinare, avvengono previa apertura di un ticket di segnalazione che avviene con mail o numero verde.

La collaborazione con il CISIA è giudicata dal personale direttivo interpellato proficua, con interlocutori sempre disponibili a risolvere le problematiche di volta in volta sottoposte all'attenzione.

Non sono state rilevate specifiche criticità.

## **7. PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

### **7.1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Tutta l'attività di cancelleria è interamente svolta attraverso il pieno utilizzo del PCT.

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 gli atti introduttivi (atti di citazione e ricorsi), le comparse di costituzione e gli atti di intervento, sono depositati telematicamente.

Tutti i magistrati professionali e la gran parte di quelli onorari utilizzano la **console** per la redazione ed il deposito dei verbali d'udienza, delle sentenze e degli altri provvedimenti, oltre che per la consultazione dei fascicoli e per esaminare e dare risposta alle istanze delle parti.

Il deposito di provvedimenti cartacei è raro e determinato quasi sempre da momentanee difficoltà nel deposito telematico.

È stata, quindi, data attuazione al processo civile telematico e sono praticamente scomparsi, a partire dal 2020, gli atti cartacei, limitati a situazioni eccezionali (atti urgenti da depositare in situazioni di malfunzionamento dei sistemi o nel settore della volontaria giurisdizione, laddove le parti possono agire senza l'assistenza di un legale).

Le comunicazioni e notificazioni a cura delle cancellerie, anche quelle al pubblico ministero, avvengono esclusivamente in forma telematica a mezzo SICID. Tutte le Pec dedicate al settore civile sono utilizzate per le comunicazioni ad altri uffici, ad esempio Agenzia Entrate, Stato Civile, Consiglio Notarile, Archivio Notarile.

## **8. USO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI NEL PROCESSO PENALE**

Dai prospetti elaborati dal CISIA in merito all'utilizzo del Sistema di Notifiche e Comunicazioni Telematiche SNT con riferimento al periodo di interesse ispettivo, risulta che nell'Ufficio in verifica sono state complessivamente trasmesse tramite il sistema n. 75.649 Pec; la percentuale di errore è dello 0,34%.

I dati evidenziano un diffuso utilizzo del programma per le notifiche ai difensori e alle parti domiciliate presso i difensori, come riscontrato anche dall'esame dei fascicoli. Non sono state riferite particolari difficoltà attuative del sistema.

Di recente, per le notifiche degli atti le cancellerie utilizzano anche l'applicativo ministeriale TIAP, che consente la diretta allegazione della notifica al fascicolo digitale; da una rilevazione eseguita sul periodo sono state quantificate n. 2.920 Pec inviate e consegnate.

## **9. BUONE PRASSI, CONVENZIONI E PROTOCOLLI**

### **9.1. CONVENZIONI E PROTOCOLLI RISULTANTI DAL QUESTIONARIO, STIPULATI DALL'UFFICIO CON REALTÀ TERRITORIALI PUBBLICHE E PRIVATE**

Si rinvia al questionario apposito e si segnala, comunque, quanto segue.

Come riferito e documentato dal Presidente del tribunale, nel periodo ispettivo sono state stipulati i seguenti e protocolli e convenzioni.

#### **ANNO 2018**

1. Protocollo di intesa con la Procura della Repubblica di Arezzo su operatività Progetto TIAP – 7.12.2018;
2. Convenzione applicativa locale stipulata tra la Conferenza Permanente degli Uffici Giudiziari e l'amministrazione Comunale di Arezzo ex art. 21 quinquies del D.L. 27 giugno 2015, n. 83 convertito in legge 06 agosto 2015, n. 132 per l'anno 2018;
3. Convenzione Unep con Poste Italiane per il servizio di pick up e posta easy;
4. Anno 2018 - Nuovo Protocollo d'Intesa tra il Tribunale di Arezzo e gli Ordini e i Collegi professionali in materia di consulenza tecnica d'ufficio e perizia, sottoscritto in data 06 dicembre 2018.

#### **ANNO 2019**

5. Protocollo d'Intesa tra la Presidenza del Tribunale di Arezzo, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale di Arezzo su operatività TIAP del 11.03.2019;
6. Protocollo d'Intesa 11.03.2019 per trattazione procedimenti con oggetto i reati contro violenza di genere – domestica e di prossimità;
7. Protocollo d'Intesa Settore Penale Tribunale di Arezzo del 11.03.2019;
8. Protocollo d'intesa in materia di comunicazione telematica dell'avviso di deposito delle sentenze al Procuratore della Repubblica ed al Procuratore Generale ai sensi dell'art. 548 c.p.p. del 04.01.2019;
9. Convenzione "soggetti diversi" con Fondazione Forense Arezzo per collaborazione di Michela Chiodini presso Ufficio del Giudice di Pace di Arezzo del 17.04.2019;
10. Protocollo 19.06.2019 Misure Covid 19;

11. Convenzione con Zucchetti Software Giuridico Srl del 19/06/2019 su servizi o personale messo a disposizione gratuitamente dalla stessa Società;
12. Convenzione Tirocini Curriculari con Università Perugia del giugno 2019;
13. Protocollo d'Intesa con Ordine Avvocati Arezzo – Camera Civile Arezzo – A.I.A.F. Toscana Sez. di Arezzo – Osservatorio sul Diritto di Famiglia per il deposito di ricorsi per la separazione personale dei coniugi in forma consensuale, per il ricorso congiunto di divorzio, per il ricorso congiunto dei genitori, per la regolamentazione dei rapporti con i figli nati fuori dal matrimonio e per il deposito del ricorso per la modifica delle condizioni di separazione e divorzio del 10.07.2019;
14. Protocollo d'Intesa del 13.09.2019 Prefettura Arezzo - Rete Provinciale a contrasto della violenza di genere;
15. Convenzione del 12.11.2019 con Astalegale.net per servizi e personale a titolo gratuito;
16. Convenzione applicativa locale stipulata tra la Conferenza Permanente degli Uffici Giudiziari e l'amministrazione Comunale di Arezzo ex art. 21 quinquies del D.L. 27 giugno 2015, n. 83 convertito in legge 06 agosto 2015, n. 132 per l'anno 2019;
17. Convenzioni per Banche dati anagrafiche con i Comuni di Castiglion Fiorentino – Cavriglia - Chitignano – San Giovanni Valdarno – Sansepolcro e Terranuova Bracciolini (anni 2019-2022);
18. Accordo per Uffici di Prossimità con Comune di Castiglion Fibocchi, Comune di Montevarchi, Unione Comuni Montani del Casentino ed Unione Montana Valtiberina Toscana-Regione Toscana e Corte d'Appello di Firenze sottoscritti digitalmente e di durata biennale +2 (anni 2019- 2022).

## **ANNO 2020**

19. Linee Guida ex DL 8.3.2020 n. 11, art.2, co. 2, lett. D) con Ordine Avvocati di Arezzo (11/03/2020);
20. Protocollo d'Intesa per l'utilizzo della Consolle del Pubblico Ministero negli Affari Civili del 21.09.2020;
21. Convenzione applicativa locale stipulata tra la Conferenza Permanente degli Uffici Giudiziari e l'amministrazione Comunale di Arezzo ex art. 21 quinquies del D.L. 27 giugno 2015, n. 83 convertito in legge 06 agosto 2015, n. 132 per l'anno 2020.

## **ANNO 2021**

22. Convenzione "soggetti diversi" con Fondazione Forense Ordine Avvocati Arezzo per Ufficio del Giudice di Pace e Tribunale di Arezzo-Collaborazione Susanna Mecatti per gratuito patrocinio del 07.04.2021;
23. Convezione per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Arezzo per studenti dell'Università degli Studi di Firenze del 13/04/2021;
24. Procedura condivisa per la richiesta ed il rilascio della formula esecutiva in forma di documento informatico firmato digitalmente per la Sezione Lavoro, Esecuzioni Immobiliari, Esecuzioni Mobiliari e Sezione Fallimentare - Integrazione alle procedure del rilascio F.E. digitale del 28.04.2021;
25. Convenzioni del 08.09. 2021 con Astalegale.net per servizi e personale a titolo gratuito;
26. Convenzione per la formazione e l'orientamento dei praticanti Avvocati per mesi 6 mesi per Progetto TIAP e collaborazione con Area Civile del 16.06.2021;
27. Convenzione con Aste Giudiziarie in Linea S.p.A per inserimento personale a titolo gratuito presso Ufficio Giudice di Pace di Arezzo e presso Tribunale del 20/07/2021;
28. Convenzione con Zucchetti Software Giuridico Srl per personale Cancelleria Esecuzioni Immobiliari del 30.07.2021;
29. Protocollo d'intesa del 12.09.2021 Prefettura Arezzo - Rete Provinciale a contrasto della violenza di genere;
30. Anno 2021 - Convenzione applicativa locale stipulata tra la Conferenza Permanente degli Uffici Giudiziari e l'amministrazione Comunale di Arezzo ex art. 21 quinquies del D.L. 27 giugno 2015, n. 83 convertito in legge 06 agosto 2015, n. 132.

## **ANNO 2022**

31. Convenzione del 23.02.2022 con Fondazione Forense Ordine Avvocati Arezzo per collaborazione di una unità di personale al Servizio del patrocinio a Spese dello Stato;
32. Convenzione del 5.04.2022 con Società Senese per lo Studio del Diritto Civile per collaborazione di un'unità di personale con Ufficio Mediazioni Delegate;
33. Protocollo d'Intesa per la liquidazione dei compensi ex DPR n.115 2002 del 04.05.2022;
34. Convenzioni del 20.07.2022 con Astalegale.net per servizi e personale a titolo gratuito;
35. Convenzione Unep con scuola superiore della zona per alternanza scuola lavoro;

36. Convenzione Tirocini Curriculari con Università di Siena del 27 settembre 2022;
37. Protocollo d'Intesa tra Tribunale di Arezzo-Ordine Avvocati di Arezzo ed Organismo di Mediazione Forense –Linee Guida su Mediazione del 4.10.2022 (24 mesi rinnovabile per volontà scritta almeno 15 gg prima della scadenza);
38. Procedura condivisa per la richiesta ed il rilascio della formula esecutiva in forma di documento informatico firmato digitalmente per la Sezione Lavoro, Esecuzioni Immobiliari, Esecuzioni Mobiliari e Sezione Fallimentare – Integrazione alle procedure del rilascio F.E. digitale del 10.10.2022;
39. Linee Guida per la Regolamentazione delle modalità di mantenimento dei figli nei procedimenti di Diritto Familiare del 22/12/2022;
40. Protocollo di Intesa per i trasferimenti immobiliari – In sede di separazione consensuale, divorzio congiunto, accordi raggiunti nella fase contenziosa di separazioni e divorzi del 22/12/2022.

#### **9.1.1. Valutazioni**

Sul punto il Presidente ha sottolineato che “ *l’attivazione di questi protocolli e di queste convenzioni ha permesso la implementazione dei sistemi informatici in uso in ambiente civile, penale ed amministrativo, la tipizzazione di certe procedure rendendole più snelle, razionali, innovative ed efficaci, l’iniezione di nuove risorse umane a supporto delle cancellerie, al fine di velocizzare la risposta all’utenza e rendere più celere e snella l’attività amministrativa ed esecutiva della fase giurisdizionale, abbattimento dell’arretrato con supporto specialistico sulla negoziabilità e mediabilità delle liti già pendenti e di nuova iscrizione, indicazione all’utenza delle modalità da seguire nei procedimenti di famiglia per favorirne il positivo esito. Inoltre, l’istituzione degli Uffici di Prossimità ha consentito di avvicinare i cittadini al sistema giustizia con una risposta più immediata ai loro bisogni, potendo accedere agli sportelli siti presso le proprie aree di residenza*”.

A tal proposito si rileva che le convenzioni e i protocolli sopra indicati appaiono idonei a razionalizzare e snellire i settori delle attività dell’Ufficio di pertinenza cui pertengono e denotano, inoltre, un buon rapporto dell’Ufficio con le istituzioni locali e i soggetti terzi, pubblici e privati, e un apprezzabile spirito di iniziativa del Presidente.

## **9.2. LE BUONE PRASSI INCIDENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE**

Si rinvia al questionario.

Si segnala, comunque, l'istituzione presso il Tribunale di Arezzo dell'*Ufficio mediazioni delegate* che si propone di fornire un supporto specialistico sulla negoziabilità e mediabilità delle liti pendenti e di nuova iscrizione.

Si segnala, inoltre, l'istituzione *dell'Ufficio Banca dati*, le cui attività hanno avuto parziale inizio a partire da gennaio 2023, con la individuazione di un funzionario addetto all'Ufficio per il Processo quale referente. L'Ufficio si propone la realizzazione di una banca dati di giurisprudenza di merito. Gli addetti all'Ufficio sono chiamati a catalogare tutte le decisioni aventi natura definitiva assunte dai magistrati nell'ambito di macrocategorie di riferimento, mettendo in risalto quelle di maggiore interesse. Le specifiche modalità di attuazione delle attività relative al progetto sono illustrate nella relazione del Referente del progetto Banca Dati Civile acquisita agli atti ispettivi.

### **9.2.1. Valutazioni**

Si tratta di prassi idonee a migliorare e velocizzare la risposta alla domanda di giustizia e a favorire la specializzazione.

In particolare, in merito al progetto e ai risultati conseguiti dall'Ufficio mediazioni delegate nel primo anno di attività il Presidente ha riferito che *"all'esito di un monitoraggio effettuato con riferimento all'anno 2022 è emerso che il totale dei procedimenti inviati in mediazione è pari a 116. Alla fine dell'anno 2022 tuttavia soltanto con riferimento a 37 invii in mediazione risultava depositata in giudizio l'istanza di avvio o il verbale della mediazione e pertanto è stato solo in parte possibile monitorare gli esiti della relativa procedura di mediazione. A tale dato vanno però sommate 12 procedure in cui le parti non hanno depositato in giudizio il verbale o l'istanza di mediazione, ma l'udienza di ritorno è già stata celebrata con estinzione del procedimento per mancata comparizione delle parti, ai sensi dell'articolo 309 del codice di procedura civile, rinuncia o cessazione della materia del contendere, per un totale di 49 procedure monitorabili..... Conclusivamente:*

*- Nel 60% dei casi l'ufficio ha proposto l'adozione di strumenti di risoluzione concordata della lite (in particolare, nel 46% dei casi è stato proposto l'invio in mediazione; nel 11% la formulazione di una proposta conciliativa da parte del*

magistrato e nel 3% l'invito a trattare alle parti). Per il restante 19% è stato formulato un giudizio di non mediabilità/conciliabilità. Infine, nel 21% dei casi è stato rilevato il mancato esperimento del tentativo di mediazione obbligatoria.

- Complessivamente le ordinanze di mediazione, le proposte conciliative e gli inviti a trattare disposti dai giudici corrispondono al 49% delle proposte dell'ufficio. ....

- La verifica dell'espletamento del tentativo obbligatorio di mediazione proposta dall'ufficio ha generato una potenziale implementazione del settlement del 56%.

- Al 31 dicembre 2022 sono state celebrate n. 68 udienze di ritorno.

- Il numero delle procedure estinte rispetto al totale delle udienze di ritorno (n. 68) rappresenta il 48% degli esiti. **Tale percentuale rappresenta l'effetto deflattivo del lavoro dell'ufficio".**

### **9.3. LE BUONE PRASSI INCIDENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIA NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI CANCELLERIA**

Il Presidente, nel questionario, cui comunque, si rinvia, ha riferito e documentato le seguenti buone prassi per anno di introduzione.

#### **ANNO 2018**

-Sistema di archiviazione massivo dei fascicoli per anno di iscrizione, catalogazione nelle filze cartacee con assegnazione numerica e corrispondenza telematica in S.I.C.I.D.

#### **ANNO 2019**

-Progetto massivo di organizzazione degli spazi negli archivi sotterranei nel settore dell'Area Civile – Contenzioso – Decreti Ingiuntivi – Fallimentare – Esecuzioni Mobiliari e Lavoro.

Riordino di tutti i fascicoli con ricerca nei vari locali, collocazione cronologica ed inserimento in filze già esistenti o formazione di nuove, con estrazione e ricollocazione dei fascicoli di parte, quelli relativi ad altri Uffici Giudiziari ed ai ricorsi per ingiunzione, con una movimentazione di 62.167 fascicoli su 131.000, con successivo trasferimento degli stessi presso i locali dell'Archivio di via Righi.

-Protocollo operativo per la costituzione degli Uffici di Prossimità e relativa attuazione nel circondario del Tribunale di Arezzo, tra la Regione Toscana, l'Unione dei

Comuni Montani del Casentino, l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina toscana, la Corte di Appello di Firenze ed il Tribunale di Arezzo.

### **ANNO 2020**

-Creazione di progetti finalizzati da remoto con l'introduzione dello *smart working* con sviluppo intensivo delle procedure di digitalizzazione degli atti.

### **ANNO 2021**

-Procedure innovative di attuazione del rilascio della formula esecutiva digitale nei decreti ingiuntivi e sentenze su piattaforma S.I.CI.D.

-Assegnazione automatica dei procedimenti in iscrizione nel Contenzioso civile con creazione di algoritmi applicati alle variazioni tabellari dei magistrati.

-Attuazione delle procedure di digitalizzazione degli atti di registrazione dal e per l'Agenzia delle Entrate.

-Implementazione dell'applicativo Tiap con reperimento risorse esterne attraverso protocolli d'intesa con il locale Consiglio Ordine degli Avvocati.

### **ANNO 2022**

-Procedure innovative di attuazione del rilascio della formula esecutiva digitale nei decreti ingiuntivi e sentenze nella sezione Lavoro, ed Ordinanze nelle Esecuzioni Immobiliari, Mobiliari e Sezione Fallimentare.

-Aggiornamento e ampliamento del Sito *web*.

-Archivio digitale dei fascicoli personali degli addetti all'Ufficio per il Processo, in numero di 31

-Costituzione dell'Ufficio Progettazione, Innovazione e Trasformazione Digitale trasfuso nell'Ufficio per il Processo VII istituito nel 2023

-Avvio del maxi progetto di digitalizzazione dei fascicoli giudiziari civili dettato dal PNRR.

A ciò deve aggiungersi l'apertura di un front office nella cancelleria della volontaria giurisdizione con un sistema di display numerico "elimina code" per facilitare gli accessi nell'Ufficio e l'intensificazione dell'attività di scarto dei fascicoli, compresi quelli di parte, decorso il termine di conservazione e, per la prima volta, anche predisposizione della procedura di scarto della documentazione amministrativa, il tutto in linea con le recenti direttive ministeriali, in ordine anche al contenimento della spesa pubblica.

Deve sottolinearsi che vari progetti sono stati elaborati nel corso degli anni per la maggior parte volti al potenziamento della digitalizzazione, non ultimi il restyling del sito web e il progetto della digitalizzazione dei fascicoli giudiziari civili di cui al PNRR, che ha visto il coinvolgimento di personale anche esterno al settore civile, rivelatosi tanto più

utile per il fatto che a fronte di n. 8 data entry previsti in pianta, solo 1 ha preso servizio ed è stato destinato al settore penale.

Nel settore penale e amministrativo, il Presidente ha riferito della digitalizzazione degli atti con la creazione di cartelle condivise per la conservazione degli stessi nonché l'accesso alla piattaforma *Syllabus*, ambiente di apprendimento messo a disposizione dal Ministero per la Pubblica Amministrazione. E devono essere, altresì, segnalate le iniziative assunte in materia di formazione del personale: *"L'Ufficio nel biennio 2021/2022 ha autonomamente organizzato e gestito i seguenti corsi: corso interno di formazione del personale amministrativo su Tiap; corso interno di formazione del personale amministrativo su beni in sequestro; corso di formazione trasversale sui contratti pubblici per un totale di 15 lezioni organizzato dal Tribunale di Arezzo cui hanno partecipato i seguenti ulteriori Uffici: Tribunale di Lucca, Tribunale di Massa, Procura della Repubblica di Arezzo"*.

Presso il Tribunale di Arezzo è istituito, inoltre, l'*Ufficio Progettazione, Innovazione e Transizione Digitale*. Come risulta dalla relazione del funzionario responsabile dell'Ufficio, acquisita agli atti ispettivi, l'Ufficio *"si propone, su scelta, richiesta ed orientamento del Signor Presidente .... di attuare pratiche progettuali per accompagnare il personale ed i servizi loro connessi nell'era della transizione digitale e nella digitalizzazione del fascicolo telematico in luogo del consolidato cartaceo.....di formare il proprio personale con l'obiettivo, nell'attuazione ed applicazione di pratiche virtuose, di snellire i flussi ..... e di consolidare nuove procedure assolutamente professionalizzanti, efficaci e di immediata risposta telematica all'utenza, per ogni unità di personale coinvolta..... di fornire all'interno di una progettualità creativa un supporto propositivo, formativo ed attuativo al personale facente parte del Progetto, nell'obiettivo comune di lasciare via via il formato cartaceo (analogico), e traslare i contenuti in formato digitale, dal fascicolo cartaceo, fisico concreto, al formato "originale" già esistente nelle piattaforme civili (rinunciando laddove possibile al doppio binario, dispendioso in termini di tempo e di risorsa), nonché tradurre in linguaggio "macchina" una procedura consolidata ed acquisita di tipo cartaceo"*.

Non risulta effettuato fino al 2022 il cd bilancio sociale. Il Presidente ha, tuttavia, riferito che *"Il bilancio di responsabilità sociale per l'anno 2023 sarà presumibilmente elaborato nell'ambito del "Progetto interregionale / transnazionale di Diffusione delle Best Practices presso gli Uffici giudiziari italiani" finanziato dalla Regione Toscana attraverso le risorse del Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Regionale Ob.2 2007-2013 - asse I "Adattabilità", con l'auspicio di avere anche il supporto consulenziale del RTI Fondazione Alma Mater, Ernst & Young (capofila) e Intersistemi"*.

Quanto ai rapporti con la stampa *"Con decreto del 3\5\2023 (acquisito agli atti ispettivi) inserito sul sito web del Tribunale, è stato costituito nel Tribunale di Arezzo un*

*ufficio stampa, preposto alla comunicazione istituzionale dell'ufficio, per la corretta circolazione delle notizie e delle informazioni pubbliche rilevanti" e sono stati all'uopo nominati due referenti nella persona dei coordinatori del settore penale e del settore civile, a loro volta coordinati dal Presidente.*

*Quanto alla riforma cd Cartabia, il 23 gennaio 2023, in considerazione "della necessità di approfondire la riforma in modo mirato ad un efficace funzionamento dei servizi di cancelleria di area penale, il Presidente ha autorizzato "lo svolgimento di 15 incontri di studio rivolti alla formazione del personale interno, che si sono tenuti nei locali del Tribunale di Arezzo dal 24 gennaio al 21 febbraio 2023 e che sono stati tutti registrati su piattaforma Teams".*

### **9.3.1. Valutazioni**

Il Presidente ha così riassunto l'impatto positivo delle prassi segnalate, riscontrato anche dall'ispettore incaricato della verifica:

- razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi negli archivi, compreso quello del settore amministrativo, in linea con le direttive ministeriali sul punto, con creazione di innovativo data base telematico per la localizzazione del fascicolo con notevole abbattimento delle tempistiche di ricerca;
- accesso più immediato dei cittadini al sistema giustizia attraverso la rete territoriale degli sportelli di prossimità;
- sviluppo intensivo delle procedure di digitalizzazione, anche grazie al lavoro da remoto
- recupero di risorse umane a seguito della introduzione innovativa del sistema di assegnazione automatica dei fascicoli;
- garanzia di trasparenza dei servizi resi dall'ufficio attraverso l'implementazione del sito istituzionale

In conclusione, si tratta di attività indubbiamente migliorative dell'organizzazione del lavoro e della qualità dello stesso e che verosimilmente hanno inciso sui risultati positivi riscontrati nella verifica ispettiva.

## 10. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE

### 10.1. RILIEVI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE

Di seguito si riportano le schede relative alle criticità nell'espletamento dei servizi di cancelleria oggetto di rilievo nel corso e all'esito della precedente verifica ispettiva eliminate e superate anche solo in parte.

#### Settore amministrativo

| Settore relazione dell'Ispettore Amministrativo addetto al servizio | Rilievo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Regolarizzazione |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>PERSONALE</b>                                                    | Non è in uso il registro dei permessi brevi cartaceo (quello a madre e figlia) di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 5/6/84 n. 10744/6 - 2/10; attualmente le autorizzazioni vengono concesse previa domanda scritta, e documentate dalla timbratura in uscita. Omessa tenuta del registro.                                                                                                      | Sì               |
| <b>PERSONALE</b>                                                    | Segnalazione assenza prolungata nel periodo di verifica ispettiva di un funzionario giudiziario dal 2012. Applicazione di provvedimento di decurtazione delle indennità accessorie e stipendiali con atti di determina in data 7.12.2017; 10.1.2008 e 7.2.2018                                                                                                                                                                   | Sì               |
| <b>2.Spese pagate dall'Erario</b>                                   | Ausiliari del magistrato: diversi casi di liquidazione agli ausiliari disposte a vacazione sono prive dell'indicazione dei parametri di riferimento applicati e tali da inibire il controllo.                                                                                                                                                                                                                                    | Sì               |
| <b>Spese pagate dall'erario ex sez. San Sepolcro</b>                | La campionatura delle liquidazioni richieste è stata ricavata dal registro. Non esibiti alcuni dei fascicoli inerenti le liquidazioni indicate nella campionatura: n. 14/2013. Irregolare la documentazione rinvenuta in altri fascicoli esibiti quale il n. 31/2013.<br><br><i>Nel rapporto di normalizzazione l'ufficio ha preso atto della mancanza assicurando impegno al fine di evitare disguidi simili per il futuro.</i> | Sì               |
| <b>Ausiliari del magistrato ex sez. San Sepolcro</b>                | Omessa esibizione di fascicoli relativi ai seguenti decreti: n. 15/2013 n. 27/2013.<br><br><i>Nel rapporto di normalizzazione l'ufficio ha preso atto della mancanza assicurando impegno al fine di evitare disguidi simili per il futuro.</i>                                                                                                                                                                                   | Sì               |
| <b>Difensori d'ufficio ex sez. San Sepolcro</b>                     | Non esibito, anche se indicato nella query il decreto n. 24/2013<br><br><i>Nel rapporto di normalizzazione l'ufficio ha preso atto della mancanza assicurando impegno al fine di evitare disguidi simili per il futuro.</i>                                                                                                                                                                                                      | Sì               |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Patrocinio a spese dello Stato ex sez. San Sepolcro</b>   | Non esibiti due fascicoli inerenti decreti: n. 32/2013 – n. 44/2013.<br><br><i>Nel rapporto di normalizzazione l'ufficio ha preso atto della mancanza assicurando impegno al fine di evitare disagi simili per il futuro.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sì              |
| <b>Mod. 2 A/SG</b>                                           | Cancelleria fallimentare: omessa informatizzazione su SIAMM del Mod.2A/SG per le prenotazioni a debito nonostante l'ordine di servizio n. 34 del 28/12/2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sì              |
| <b>3.Recupero crediti</b>                                    | Inesigibilità iniziali e/o definitive. Si è raccomandato all'Ufficio di tenere opportunamente in evidenza le partite di credito effettuando periodici accessi e controlli mediante il sistema RendiWeb per la verifica dello stato delle procedure esecutive per valutare l'attivazione della procedura prescritta per i crediti inesigibili.                                                                                                                                                 | Sì              |
| <b>3.Recupero crediti</b>                                    | Ritardi nella trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti dei provvedimenti DP/sentenze irrevocabili emessi nel Dibattimento penale e presso l'ufficio GIP/GUP riportanti condanna alla pena pecuniaria dell'ammenda.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sì              |
| <b>4.Depositi giudiziari</b>                                 | Depositi penali pendenti.<br>Registro Mod. I. depositi giudiziari n. 114 relativi a procedimenti penali risalenti nel tempo, non ancora versati al FUG nonostante le attività di normalizzazione avviate nel settore penale, in quanto trattasi di fascicoli iscritti nel registro delle notizie di reato in epoche risalenti nel tempo e di cui l'ufficio non è in grado di verificare in che modo siano stati definiti e né se le somme siano state oggetto di un provvedimento giudiziario | Sì              |
| <b>4.Depositi giudiziari settore immobiliare e mobiliare</b> | Depositi civili pendenti Settore mobiliare: omessa devoluzione al FUG di depositi già definiti di cui risultano maturati i termini per la devoluzione indicati nella query T1d2                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sì              |
| <b>4.Depositi giudiziari settore immobiliare e mobiliare</b> | Depositi su libretti o conti postali o bancari non iscritti nel registro dei depositi giudiziari Mod. I relative ad esecuzioni immobiliari: depositi pendenti afferenti a procedimenti definiti – omessa devoluzione al FUG.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sì parzialmente |
| <b>DEPOSITI GIUDIZIARI Processo di cognizione</b>            | Processo di cognizione: omessa devoluzione al FUG della posizione n. 2082/2006 estinta da oltre 5 anni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sì              |

### Settore civile

| <b>Settore relazione dell'Ispettore Amministrativo addetto al servizio</b> | <b>Rilievo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Regolarizzazione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>AFFARI CIVILI CONTENZIOSI</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| 1.c. Provvedimenti<br>1.c.1.Sentenze<br>1.c.3.Verbal di conciliazione      | La trascrizione delle sentenze che abbiano statuito in materia di diritti reali immobiliari (art. 2643 ss. cod. civ.), non meramente accertative, ha evidenziato ritardi significativi, infatti a data ispettiva sono risultate 97 sentenze in attesa di trascrizione da oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione delle sentenze emesse prima del 2016 o da oltre 120 giorni per quelle emesse dopo tale data (90 della sede centrale e 7 della ex sezione distaccata di Montevarchi). A data ispettiva sono risultati 19 verbali da sottoporre alla formalità della trascrizione di cui 17 della sede centrale e 2 della ex sezione distaccata di Montevarchi così come attestato dall'ufficio. | Sì parzialmente         |

## Settore penale

| <b>Settore relazione dell'Ispettore Amministrativo addetto al servizio</b> | <b>Rilievo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Regolarizzazione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>UFFICIO DEL GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.a. Registro Generale                                 | Nel corso della ricognizione materiale non sono stati rinvenuti 9 fascicoli relativi ad altrettanti procedimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.a. Registro Generale                                 | In cancelleria erano giacenti 2.978 procedimenti contro ignoti che dovevano essere iscritti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.a. Registro Generale                                 | il registro informatizzato non viene correttamente implementato dalla cancelleria; sul SICP manca spesso infatti l'annotazione del provvedimento conclusivo; in molti casi, sul registro, non è stato annotato il cambiamento del titolare del procedimento per cui nel redigere il provvedimento utilizzando la funzione "atti e documenti" presente in SICP, la sentenza riporta nell'intestazione il nome del magistrato originariamente assegnatario e nel dispositivo quello del GIP/GUP che ha effettivamente emesso il provvedimento (cfr. ad es. sentenze n.n. 134/17 in data 26 aprile 2017, 135/17 in data 5 maggio 2017, 137/17 in data 26 aprile 2017, 140/17 in data 5 maggio 2017 e 141/17 in data 26 aprile 2017).                                          | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.b. Provvedimenti –<br>1.b.1. Sentenze                | A data ispettiva, 303 sentenze di condanna erano state iscritte nel casellario dopo oltre 90 giorni dalla data del passaggio in giudicate e 18 sentenze erano in attesa dell'iscrizione da oltre 90 giorni. Sono state rilevate infine 64 sentenze in attesa di essere trasmesse all'ufficio recupero crediti. I prospetti dai quali sono stati ricavati i dati (Ta.12, T3a.13 e T3a.14) riportano però una serie di ritardi molto elevati, anche di oltre 3.000 giorni, per l'esecuzione dei provvedimenti tali da far ritenere che anche in questi casi si tratti di mancate annotazioni nel registro che non è stato possibile verificare nel corso della verifica ma che l'ufficio dovrà provvedere ad accertare al più presto in sede di ricognizione delle pendenze. | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.b. Provvedimenti –<br>1.b.2. Decreti di condanna     | 64 decreti penali erano in attesa di trasmissione all'ufficio recupero crediti, il più remoto dal 14 aprile 2008 (mediamente il ritardo appare di 1.888 giorni).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.b. Provvedimenti –<br>1.b.2. Decreti di condanna     | Nei casi in cui solo alcuni dei condannati abbiano proposto opposizione la cancelleria, nei casi in cui l'imputazione era la medesima anche per i condannati non oppositori non ha sospeso l'esecutività del decreto penale fino all'esito del giudizio di opposizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.c. Fascicoli                                         | Quasi mai annotate sulle copertine le date di prescrizione dei reati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.c. Fascicoli                                         | Non è stata acquisita invece la rendicontazione della società Equitalia Giustizia s.p.a., della somma versata con il modello F23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.d. Procedimenti del Giudice dell'esecuzione          | Per quanto riguarda la tenuta dei registri, si è rilevato che, in alcuni casi (cfr. n.n. 3/13, 4/13, 1/14, 1/15, 4/15, 1/16, 2/16, 3/16 R.G. Es.), le richieste pervenute alla fine dell'anno sono state registrate nell'anno seguente con la numerazione dell'anno corrente e non quella dell'anno di deposito della richiesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sì                      |
| 1. Ufficio GIP –<br>1.d. Procedimenti del Giudice dell'esecuzione          | Nei registri, fino al 2016, non è quasi mai stata compilata la voce relativa alla data ed al tenore della decisione del Giudice dell'esecuzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sì                      |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ufficio GIP –<br>1.f. Registro di deposito degli atti di impugnazione presso l'Autorità Giudiziaria che ha emesso il provvedimento | È stato rilevato un caso di ritardo particolarmente rilevante (n. 2720/13 SICP), di 620 giorni prima dell'invio dell'atto di impugnazione al giudice <i>ad quem</i> . Dal controllo effettuato è risultato invece che la sentenza che ha definito il procedimento indicato (sent. n. 256/15) è stata impugnata il 27 ottobre 2015 e gli atti sono stati trasmessi alla Corte d'Appello di Firenze in data 11 novembre 2015. Occorre pertanto la rettifica delle annotazioni in SICP. | Sì |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

## 10.2. PRESCRIZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE

Non risultano precedenti prescrizioni.

## 10.3. RACCOMANDAZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE

Non risultano precedenti raccomandazioni.

## **11. SINTESI SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'UFFICIO**

Va dato preliminarmente atto che, nel corso dell'ispezione, svolta in modo ottimale, il Presidente, i magistrati e il personale amministrativo hanno offerto una costante e fattiva collaborazione, sia nella fase preistruttoria, che in quella in presenza.

Sotto il profilo dell'edilizia giudiziaria, il Palazzo di Giustizia di Arezzo, che ospita gli uffici del Tribunale, risulta idoneo a funzionale alle attività espletate.

L'organico dei magistrati togati del Tribunale di Arezzo (n. 23) presenta, a data ispettiva, una scopertura di una sola unità che afferisce alla figura del Presidente di Sezione; il turn over ne ha visti alternare, nel periodo ispettivo, 36; gli onorari presenti sono 4 su 10 previsti in pianta.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, la dotazione in pianta è costituita da 76 unità, compreso il dirigente amministrativo, di cui 54 presenti a data ispettiva, oltre 10 unità in soprannumero, con scopertura del 28,9% senza tener conto di queste ultime, del 15,8%, comprendendo i soprannumerari. La scopertura non incide in maniera significativa, anche in ragione della presenza effettiva di n. 31 unità di addetti all'ufficio per il processo.

Nel complesso, l'organizzazione del personale e la ripartizione dei servizi appare razionale e funzionale, con alcune sofferenze soltanto per i servizi relativi alle spese di giustizia, riconducibile alla mancanza, nella pianta organica, delle figure del Funzionario contabile e del contabile, al recupero crediti e al dibattimento penale, in ragione della scopertura del ruolo dei cancellieri e degli assistenti giudiziari e delle conseguenti difficoltà nella programmazione dell'assistenza in udienza.

Quanto all'attività giurisdizionale nel settore civile, per i flussi, nella partizione del contenzioso ordinario, numericamente più rilevante, e degli appelli avverso le sentenze del giudice di pace le definizioni hanno superato, nel quinquennio in verifica, le sopravvenienze in misura notevole; in controtendenza i dati relativi ai procedimenti speciali ordinari, per ATP, e controversie agrarie. Quindi, complessivamente, le pendenze di tutti gli affari contenziosi (procedimenti ordinari, procedimenti speciali ordinari, accertamenti tecnici preventivi, controversie agrarie e appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace) registrano una notevole riduzione, passando da n. 3.733 affari pendenti all'inizio del periodo a n. 2.462 pendenze finali (2.461 dato reale), con decremento delle pendenze di n. 1.271 procedimenti, pari al -34,04%. Anche nel settore lavoro si evidenzia una significativa riduzione delle pendenze complessive, passate da 500 a 316, pari a - 184 unità in termini assoluti e a un dato percentuale del 36,8%, risultando in controtendenza esclusivamente il segmento degli ATP.

I flussi dei procedimenti esecutivi mobiliari mostrano un decremento delle pendenze finali che si attestano a n. 373 (reali) rispetto alle iniziali n. 466; analogo risultato per le procedure immobiliari, con riduzione delle pendenze, da 1.130 a 864. Anche le procedure concorsuali mostrano una riduzione delle pendenze, da 638 a 465 (dato reale).

Nel **raffronto con la precedente ispezione**, in quasi tutti i settori si è realizzata una diminuzione delle sopravvenienze, con eccezione delle controversie agrarie, numericamente non significative, nonché degli affari di volontaria giurisdizione e delle amministrazioni di sostegno, che registrano, invece, un notevole incremento. A tale riduzione è corrisposto un analogo decremento delle definizioni, anche se in misura inferiore e ne è conseguito, dunque, un diffuso abbattimento delle pendenze: in quasi tutti i settori, infatti, le definizioni hanno superato nel quinquennio in verifica le sopravvenienze.

Il numero delle sentenze definitive pubblicate nel periodo oggetto di verifica è diminuito rispetto a quello del quinquennio precedente in tutti i settori e, complessivamente, del 31,2%.

Il buon andamento complessivo è confermato dagli **indici statistici**: l'indice di ricambio, è positivo, si attesta al 105% e dà, quindi, atto che l'ufficio, nel complesso, ha smaltito un numero di procedimenti superiore ai sopravvenuti; l'indice di smaltimento mostra una percentuale del 56,2%; l'indice di variazione percentuale delle pendenze attesta una significativa diminuzione, pari a - 29,7%.

Per quanto riguarda le pendenze remote, i dati più significativi sono nel settore degli affari non contenziosi di cui ai punti 3.1-3.2 e 7 del TO\_12, con pendenti ultratriennali pari al 38,87%, oltre a quello delle esecuzioni immobiliari, con i pendenti da oltre 3 anni pari al 50,6% del totale dei pendenti, e quello dei fallimenti, dove i pendenti remoti da oltre 6 anni sono pari al 36,2%. Tuttavia, in tutti i settori sopra analizzati, seppure i procedimenti di risalente iscrizione registrano una significativa consistenza, la cospicua corrispondente percentuale di definizione consente di valutare positivamente la tendenza a ridurre la pendenza.

I tempi medi di definizione sono contenuti nel settore degli affari civili contenziosi di primo e secondo grado, dove si attestano su una durata inferiore a 2 anni; con il picco in aumento nel 2022, quanto al primo grado, e trend quindi negativo, ma sintomatico della definizione di un maggior numero di procedimenti vetusti, e la flessione massima in diminuzione, sempre nel 2022, quanto al secondo grado.

Nel settore lavoro i tempi sono inferiori a un anno (288 gg) per le cause in materia di pubblico impiego e lavoro privato, con trend altalenante, ma in flessione massima nel 2022 (145,2 gg); tempi più brevi per il settore previdenza, con media di circa 258,8 gg e con un trend decrescente dal 2020 e la massima riduzione nel 2022 (140,8 gg)

È fisiologico il dato nel settore delle procedure fallimentari, in cui il tempo medio di definizione per il periodo è di oltre 6 anni - 2.308,7 gg - (la durata media del 2022, inoltre, è in crescita rispetto al 2021, ma inferiore al dato iniziale del 2018).

Nel settore delle esecuzioni mobiliari, il tempo medio di definizione del periodo è semestrale (189 gg), anche se l'andamento è in crescita. Analogo l'andamento per le esecuzioni immobiliari, dove la media è di 1.488,6 gg (oltre 4 anni), con minimo nel 2019 (1257,3 gg.) e picco nel 2022 con 1626,8 gg.

Si deve, tuttavia, precisare che il dato dei tempi medi, valutato in termini complessivi, non può essere ritenuto espressivo dell'andamento dell'Ufficio. La durata media del processo è, infatti, influenzata sia dall'allungamento o dalla contrazione dei tempi di definizione dei processi, sia dalla incrementata attività definitoria dei procedimenti di risalente iscrizione. In questo ultimo caso, infatti, risulterà una dilatazione dei tempi di definizione e un contestuale abbattimento delle pendenze remote.

Complessivamente, dunque, è positivo l'andamento della giurisdizione nella sezione civile.

Per il settore penale, presso l'Ufficio GIP/GUP, quanto ai flussi, si è registrata, una notevole attività definitoria soprattutto nel 2021 che ha consentito non solo di affrontare adeguatamente le sopravvenienze, ma anche di eliminare drasticamente (-89,93% registro Noti e - 95,19 registro Ignoti) le pendenze accumulate all'esito del precedente periodo ispettivo.

Nel raffronto con la precedente ispezione, inoltre, quanto ai procedimenti registro Noti risultano notevolmente diminuite le sopravvenienze e anche, seppure in misura inferiore, i procedimenti esauriti.

Sono in netta tendenza di diminuzione i tempi di definizione delle procedure innanzi al GIP a partire dal picco massimo del 2020, con il valore più basso in tutto il periodo ispettivo proprio nel 2022 (162 gg). Monitorate e in numero non consistente le procedure remote.

In tutte le articolazioni del dibattimento, esclusi gli appelli avverso le sentenze del giudice di pace che, tuttavia, presentano numeri assolutamente esigui, quanto ai flussi, dal raffronto tra le pendenze di inizio periodo e quelle finali, emerge complessivamente un aumento delle pendenze, particolarmente elevato nel dibattimento monocratico sia come valore assoluto (817 unità) sia in termini percentuali (+33,46%)

Nel raffronto tra i dati raccolti all'esito della precedente ispezione e quelli nel corso della presente, emerge una diminuzione della produttività nel monocratico e, di contro, un aumento nel collegiale.

Quanto ai tempi medi di definizione, in entrambe le partizioni del dibattimento si riscontra una tendenza "al rialzo": infatti, l'andamento dei dati presso l'ufficio del

dibattimento mostra in significativo aumento la durata dei procedimenti di rito monocratico (da 410 gg. nel primo anno in verifica a 638 gg. nell'ultimo); per i procedimenti di rito collegiale l'andamento è inizialmente in discesa, da 739 gg del 2018 a 432 gg del 2019, e poi in costante aumento fino al 2022, quando si attesta a 605 gg.

I pendenti remoti danno una percentuale del 17,2%; ne consegue che, seppure non pochi, i procedimenti risultano sufficientemente monitorati.

Le sentenze di assoluzione nel dibattimento si attestano in un rapporto, con il totale delle sentenze depositate, che oscilla in percentuale negli anni tra il 43,89% ed il 61,40%. Deve rilevarsi la notevole differenza tra la percentuale di assoluzioni nel dibattimento, rispetto a quella che si riscontra presso l'Ufficio GIP/GUP (tra il 5,42% e il 17,58%), con numeri assoluti comunque più bassi.

La verifica del settore penale mostra, così, una differente risposta nell'area Gip/Gup, dove si è registrata un notevole abbattimento delle pendenze, rispetto a quella dell'area dibattimentale, dove all'aumento delle pendenze si accompagna anche una tendenza al rialzo dei tempi di definizione.

I servizi di cancelleria e amministrativi si sono rivelati sostanzialmente privi di gravi criticità e le disfunzioni riscontrate e incidenti sul regolare funzionamento dell'Ufficio, sono state oggetto di specifico rilievo e, in parte, risultano già in via di regolarizzazione a seguito dell'adozione dei seguenti ordini di servizio emessi, in corso di ispezione, anche all'esito di interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e il Capo dell'Ufficio: n. 12\2023 che dispone la nomina dei responsabili della chiusura dei Fogli notizie; n. 15\23 con cui è stata disposta la ricerca e la ricostruzione dei fascicoli non rinvenuti in materia di volontaria giurisdizione; n. 16\23 con cui è stata disposta la chiusura dei Fogli notizie a cura dei Funzionari responsabili; n. 23\23 con cui è stata disposta la trascrizione dei provvedimenti suscettibili di trascrizione; n. 10\23 con cui è stata disposta, in caso di mancato pagamento del contributo unificato e dei diritti forfettizzati, l'attivazione della procedura e la trasmissione degli atti all'ufficio recupero crediti; n. 17\23 in materia di corpi di reato, per la relativa ricognizione e attuazione dei provvedimenti di destinazione; n. 18\23 per la nomina del funzionario tecnico di amministrazione quale responsabile dell'Ufficio FUG, memoriale e corpi di reato; n. 19\23 e n. 20\23 nomine e organizzazione delle risorse del personale; n. 21\23 disposizioni per la corretta tenuta del registro mod 42; n. 22\23 sulla gestione dell'albo dei consulenti e periti e la mancata registrazione su registro SICID delle domande di iscrizione; n. 35\23 per la nomina dei funzionari responsabili con riguardo alla gestione dei flussi sul FUG; n. 11\2023 con cui è stata disposta la bonifica delle false pendenze e il rinvenimento\ricostruzione di fascicoli non rinvenuti; n. 13\23 con cui è stata disposta, entro la data del 12.6.2023, la tenuta informatizzata del registro mod 18 ( misure cautelari) con dismissione del

registro cartaceo, da tenersi per mere finalità di comodo; n. 14\23 con cui sono state impartite disposizioni concernenti le modalità di tenuta in formato Excel del modello 27.

Risulta sufficiente il livello di informatizzazione e l'uso degli applicativi informatici da parte del personale: sono, comunque, risultati in uso sia registri cartacei che registri domestici informatici.

Sono state rilevate prassi virtuose e sono stati segnalati convenzioni e protocolli, stipulati dall'ufficio, relativi a modalità di svolgimento di attività giurisdizionali o amministrative che ne agevolano la realizzazione e meglio descritti nei paragrafi dedicati.

L'attività del Tribunale di Arezzo è, dunque, caratterizzata da notevole impegno della dirigenza, dei magistrati e del personale amministrativo; in quasi tutti i settori della giurisdizione sono stati conseguiti buoni risultati, con riduzione delle pendenze e graduale smaltimento dei procedimenti vetusti (con la sola eccezione, numericamente significativa, del settore penale dibattimentale monocratico, dove sono aumentate le pendenze finali e sono in aumento i tempi medi di definizione); anche i servizi amministrativi e l'informatizzazione, nel loro insieme, appaiono curati.

Il Tribunale è apparso adeguatamente diretto dal Presidente in servizio a data ispettiva, che ha mostrato, oltre ad una grande disponibilità nel corso dell'ispezione, capacità organizzative tali da consentire di accrescere i livelli di efficacia ed efficienza dell'Ufficio diretto.

#### **11.1. ECCELLENZE DI RENDIMENTO (ELIMINAZIONE ARRETRATO, RIDUZIONE DELLE PENDENZE E RIDUZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE)**

Non sono emerse eccellenze di rendimento.

## **PARTE SECONDA - PROCURA DELLA REPUBBLICA**

### **12. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE**

#### **12.1. DISLOCAZIONE DEGLI IMMOBILI SEDE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO E FUNZIONALITÀ DEGLI STESSI**

Gli uffici della Procura della Repubblica di Arezzo sono dislocati nel Palazzo di Giustizia di piazza Falcone e Borsellino, sopra descritto.

La Procura della Repubblica occupa l'intero terzo piano del c.d. Edificio "Garbasso", cinque stanze al primo piano - a destra dell'ingresso principale -, locali del secondo piano, destinati all'espletamento di specifico servizio, due locali utilizzati per il c.d. "archivio corrente" al piano terra; è destinato alla Procura della Repubblica di Arezzo anche un posto auto al piano interrato del c.d. Edificio "Nuova espansione" ovvero della c.d. "la Vela".

Aula destinata alla formazione e posta al 4° piano del c.d. Edificio "Garbasso" è in comune con il Tribunale.

L'Ufficio ha la disponibilità di immobile, sito in Arezzo alla via Garibaldi n. 19, utilizzato per il c.d. "archivio storico".

Il Procuratore della Repubblica ha riferito quanto segue: *<<I locali attualmente in uso sono insufficienti per garantire le esigenze dei servizi, e risultano, altresì poco funzionali alle necessità che si manifestano a seguito delle innovazioni normative introdotte dalle riforme legislative o per l'ingresso di nuove unità di risorse umane - magistrati o personale amministrativo - come si è verificato nella primavera dello scorso 2022 a seguito dell'ampliamento della pianta organica dei magistrati, che ha richiesto nuovi utilizzi degli spazi a disposizione dell'ufficio, con difficoltà logistiche ed organizzative determinate anche dall'impossibilità di frazionare e razionalizzare l'uso dei grandi locali - un tempo ospitanti le corsie degli ammalati - dal momento che l'edificio "Garbasso", un tempo sanatorio della città, è assoggettato al vincolo dei Beni Culturali.>>.*

La dislocazione degli immobili e degli uffici non è apparsa tale da determinare significativi disfunzioni o ritardi nell'espletamento dei servizi.

Il Dirigente Ispettore ha segnalato, tuttavia, la collocazione dell'ufficio esecuzione penale posto al piano primo dell'edificio che ospita la Procura, lontano dagli uffici del

direttore amministrativo coordinatore del settore e del Procuratore della Repubblica, entrambi posti al piano terzo; gli operatori addetti per il controllo e la firma degli atti devono attraversare due piani dell'edificio per raggiungere le stanze suindicate con notevole spendita di tempo.

Altra disfunzione segnalata dal Dirigente Ispettore è quella relativa agli archivi, avendo lo stesso evidenziato l'esistenza di n. 3 archivi, due dei quali si trovano fuori dal Palazzo di Giustizia ove ha sede principale la Procura e uno dei quali, quello sito in via Del Sasso Verde n. 2, restituito al Demanio in data 11.1.2023.

## **12.2. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI E GESTIONE DEGLI ARCHIVI**

Il trattamento dei dati è stato disciplinato dalle "Disposizioni in materia di privacy, sicurezza informatica, integralità e disponibilità dei dati" del 18.1.2023 e, quindi, successive al periodo di interesse, acquisite agli atti ispettivi.

Le suddette disposizioni individuano le concrete modalità operative da seguire in merito al trattamento dei dati personali.

In particolare, sono indicati criteri e procedure per assicurare l'integrità dei dati trattati su supporto informatico e cartaceo, misure per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati su supporto informatico e cartaceo, modalità di accesso ai sistemi informatici e di utilizzo dei p.c. (spegnimento a seguito di allontanamento; conservazione supporti di memoria; sicurezza del software; integrità dei dati; sostituzione e dismissione; assistenza hardware), criteri e procedure per la sicurezza delle trasmissioni dei dati anche in caso di cartelle condivise, per la gestione delle spam, per l'utilizzo della posta, per la scansione con l'antivirus nella rete Giustizia, criteri generali per l'accesso dei difensori e dell'utenza agli uffici, modalità di gestione del servizio delle intercettazioni nonché informazioni in ordine alla fruizione del servizio di assistenza sistemistica e applicativa.

Allegati alle richiamate disposizioni sono, tra gli altri, il registro di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati, il registro dei responsabili dei registri, il piano per sicurezza informatica dell'Amministrazione della Giustizia della DGSIA, linee guida sull'uso della password, manuale di sicurezza per gli utenti, il registro di non conformità al piano di sicurezza e raccomandazioni già formulate al personale amministrativo e volte ad assicurare la segretezza e la riservatezza degli atti di ufficio nel rilascio di notizie relative all'iscrizione nel registro delle notizie di reato.

Titolare del trattamento dei dati giudiziari e responsabile è il Procuratore della Repubblica.

Tutto il personale anche dell'aliquota di P.G. è incaricato del trattamento, ciascuno in relazione all'attività istituzionalmente svolta all'interno dell'ufficio.

In merito al trattamento dei dati e alla gestione dell'archivio, il Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica ha riferito quanto segue.

La custodia e conservazione dei fascicoli e dei singoli documenti viene gestita in conformità alle norme processuali e alla normativa sulla protezione dei dati personali, per evitare l'accesso ai dati e alle notizie riservate da parte di soggetti non autorizzati.

Il personale amministrativo conserva gli atti in modo da non esporre i dati alla vista dei non addetti ai lavori (persone non autorizzate). In particolare, l'allontanamento del personale dagli uffici comporta sempre la chiusura della porta; le scrivanie degli operatori sono sistemate in modo da non rendere accessibile i dati dei fascicoli e degli atti ivi collocati e i monitor dei p.c. sono orientati in modo che non siano visibili a terzi i dati visualizzati. Durante il trasporto dei fascicoli processuali, all'interno ed eccezionalmente all'esterno del Palazzo di Giustizia, il personale addetto cura la sorveglianza di detti fascicoli affinché non vengano resi visibili i dati personali dei soggetti processuali e non restino incustoditi i relativi atti, in particolare durante la sosta nei corridoi o la permanenza negli ascensori o in altri luoghi facilmente raggiungibili da terzi estranei.

L'accesso dei difensori e dell'utenza nei vari uffici è permesso ad una persona per volta, e, nel caso in cui si formi la coda, l'utenza è tenuta a mantenere la distanza "di cortesia".

Le informazioni vengono rilasciate ai soggetti legittimati e autorizzati; sono escluse le informazioni telefoniche.

Le fotocopie e la scansione dei documenti vengono eseguite con modalità tali da scongiurare rischi di violazione della riservatezza, in particolare l'addetto vigila sulle operazioni di riproduzione onde evitare che terzi possano, anche inavvertitamente, prendere conoscenza di dati riservati.

I fascicoli del personale di magistratura e amministrativo sono tenuti presso la Segreteria amministrativa e gestiti esclusivamente dal direttore addetto.

I fascicoli nella fase delle indagini preliminari sono collocati presso le segreterie particolari dei P.M. e sono custoditi dal personale addetto.

Le copie degli atti vengono rilasciate dalle segreterie ai soggetti autorizzati che hanno presentato specifica richiesta e utilizzato il modulo predisposto dall'ufficio.

Il difensore può consultare fascicolo digitalizzato ed estrarne copia presso l'ufficio "TIAP", dove sono state predisposte tre postazioni riservate.

Il difensore munito della "one-time password", rilasciata dall'ufficio, accede all'applicativo "TIAP-Avvocati" per consultare il fascicolo ed effettuare la richiesta di copia degli atti di interesse.

La richiesta di copia viene lavorata dagli addetti all'ufficio tramite TIAP-PrintManager.

Le copie vengono rilasciate in formato cartaceo, solo se in numero esiguo; nel caso contrario vengono rilasciate in formato digitale, con salvataggio dei dati in un supporto informatico fornito dal difensore.

Secondo quanto riferito dal direttore amministrativo, dal mese di settembre 2022, limitatamente ai fascicoli nella fase 415 bis, presentando istanza di accesso agli atti, tramite il P.D.P., per i difensori è possibile la consultazione da "remoto" del fascicolo digitalizzato in TIAP-Document@, con estrazione copia.

Il personale addetto all'ufficio, previa verifica dei presupposti, autorizza la consultazione da remoto del fascicolo tramite la funzione presente in TIAP-Document@.

Sulla richiesta di accesso agli atti o di rilascio copie nella fase dell'indagine preliminare provvede il PM ai sensi dell'art. 116 c.p.p. co.2, previa istanza scritta.

### **12.3. ATTIVITÀ DELLA CONFERENZA PERMANENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DEL CIRCONDARIO (D.P.R. 18/8/2015 N. 133)**

Quanto alle attività della Conferenza Permanente si è già riferito *supra* nel capitolo 3.3., al quale si fa rinvio.

### **12.4. INCONTRI CON IL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO, IL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E I RAPPRESENTANTI DELL'AVVOCATURA**

Quanto agli incontri con i vertici distrettuali e con i rappresentanti dell'Avvocatura si è già riferito *supra* nel capitolo 3.4., al quale si fa rinvio.

### **13. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO**

#### **13.1. MAGISTRATI**

##### **13.1.1. Composizione della pianta organica dei magistrati**

La pianta organica prevede, a data ispettiva, n. 9 magistrati togati, compreso il Procuratore della Repubblica.

La pianta organica dei magistrati professionali presentava, a data ispettiva, una scopertura effettiva, pari all'11,1% del totale.

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione, l'organico dei magistrati togati è cresciuto di una unità, pari al 12,5%.

Sono 10 i magistrati togati che si sono alternati nella sede nel periodo verificato.

I vice procuratori onorari previsti in pianta sono dieci (n. 10); la scopertura effettiva dell'organico dei V.P.O. era pari al 10,0% (n. 1 unità) a data ispettiva.

Il numero medio dei magistrati togati in servizio nel periodo oggetto di verifica è stato pari a 7,6 magistrati con una scopertura, rispetto al numero medio di 8,5 magistrati togati in organico nel medesimo periodo, di 0,9 unità, pari al 10,58%.

Per quanto riferito dal Procuratore della Repubblica f.f. in servizio al momento dell'accesso ispettivo, il numero medio di magistrati togati in servizio, in ciascuno degli anni oggetto di verifica, è quello riportato nella tabella che segue:

| Anno | n. medio dei magistrati togati presenti |
|------|-----------------------------------------|
| 2018 | 8                                       |
| 2019 | 8                                       |
| 2020 | 7                                       |
| 2021 | 7                                       |
| 2022 | 8                                       |

I giorni di assenza extraferiale e di applicazione dei magistrati togati della Procura della Repubblica di Arezzo nel periodo oggetto di verifica sono riportate nella seguente tabella, i cui dati sono riportati anche nel relativo grafico del quadro sintetico allegato.

|                                                            | giorni<br>(gg.) | %      |
|------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Totale giorni di presenza in organico                      | 14.139          | 100,0% |
| Giorni di assenza extraferiale                             | 75              | 0,5%   |
| Giorni di assenza per applicazione                         | 262             | 1,9%   |
| Giorni residuali<br>(giorni lavorativi, ferie e festività) | 13.802          | 97,6%  |

L'incidenza *pro capite* delle assenze extraferiali per l'intero periodo monitorato, considerando il numero dei magistrati togati in servizio nel periodo verificato, è pari a giorni n. 7,5 per ogni magistrato [totale delle assenze extraferiali (giorni n. 75) / numero medio dei magistrati alternatisi nella sede (10)]; l'incidenza *pro capite* in ragione di anno è pari a 1,5 giorni per magistrato.

### **13.1.2. Capi dell'Ufficio succedutisi nel periodo di interesse**

Procuratore della Repubblica nel periodo di interesse ispettivo è stato il dott. Roberto Rossi, che ha svolto le funzioni di Capo dell'Ufficio fino al 28.10.2019 e dal 3.9.2020.

Hanno svolto le funzioni di Procuratore della Repubblica dal 3.12.2019 al 2.9.2020 prima la dott.ssa Luciana Piras e poi il dott. Luigi Bocciolini, sostituiti presso la Procura Generale della Repubblica di Firenze applicati presso la Procura della Repubblica di Arezzo.

### **13.1.3. Organizzazione dell'Ufficio**

Nel periodo di interesse ispettivo sono intervenuti due progetti organizzativi, uno relativo al triennio 2017/2019, che, per quanto riferito, è stato trasmesso con nota n. 970/2017 prot. del 15.6.2017 al Consiglio Superiore della Magistratura, e altro relativo al triennio 2020/2022, che, per quanto riferito, è stato trasmesso con nota n. 557/2021 prot. del 12.4.2021 al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'appello di Firenze anche per il successivo inoltro al Consiglio Superiore della Magistratura.

I progetti organizzativi hanno subito nel periodo di interesse ispettivo, tra le altre e in particolare, le seguenti modifiche:

- prot. n. 28/2018 del 7.2.2018, relativa alla "Area Reati economici", per ridistribuzione del lavoro a seguito di impegno in uno specifico processo;
- prot. n. 80/2018 del 9.5.2018 per adeguamento del progetto ai criteri stabiliti dal Consiglio Superiore della Magistratura con circolare del 16.11.2017 e alle nuove norme in materia di avocazione;
- prot. n. 150/2018 del 20.11.2018 per adeguamento del progetto ai nuovi contenuti della circolare sulla organizzazione degli uffici di Procura (Delibera CM 18.6.2018) con indicazione dei flussi di lavoro e delle pendenze dell'ufficio;
- prot. n. 758/2019 del 13.5.2019 per rimodulazione delle Aree specialistiche;
- prot. n. 126/2019 del 6.9.2019 per inserimento dei reati del Codice rosso tra gli atti urgenti;
- prot. n. 169/2019 del 13.12.2019 per riorganizzazione dell'Ufficio di Collaborazione del Procuratore;
- prot. n. 45/2020 del 6.4.2020 per introduzione del sistema di assegnazione automatica previsto dall'applicativo SICP;
- prot. n. 144/2022 del 24.5.2022 per rimodulazione Aree specialistiche a seguito dell'ingresso di due sostituti e riformulazione delle competenze del Procuratore.

Anche alla luce di quanto al riguardo evidenziato dal Capo dell'Ufficio, l'organizzazione dell'Ufficio di cui ai progetti è la seguente.

Le attività di competenza del Procuratore sono di seguito indicate:

- organizzazione, vigilanza e coordinamento dell'attività dell'Ufficio e dei magistrati;
- indicazione in ordine alla iscrizione dei procedimenti;
- nomina del Magrif;
- trattazione dei procedimenti penali iscritti nel registro mod. 21 bis, con la collaborazione dei V.P.O.;
- trattazione degli esposti anonimi;
- cura del servizio dell'esecuzione penale;
- cura degli affari civili, con partecipazione alle udienze nelle quali è previsto l'intervento del P.M.;
- trattazione di procedimenti a carico di appartenenti alle Forze dell'ordine per reati commessi in occasione o a causa del servizio prestato;
- assenso in calce alle misure cautelari personali, escluse quelle formulate a seguito di arresto in flagranza o fermo e quelle reali di particolare rilevanza;
- visto preventivo sulle richieste di intercettazioni telefoniche e/o ambientali e sui decreti d'urgenza di cui all'art. 267 comma 2 c.p.p.;
- cura dei rapporti con i "media".

Il Procuratore può delegare un magistrato dell'Ufficio con riferimento a singoli affari.

È previsto un magistrato di riferimento presso l'Ufficio di collaborazione del Procuratore della Repubblica, con compiti di vigilanza sull'attività dei V.P.O., di fissazione, d'intesa con il Procuratore, di direttive, criteri e prassi applicative, anche in seguito alle riunioni di coordinamento e di promozione di incontri periodici con i V.P.O. per affrontare le problematiche attinenti lo svolgimento delle funzioni loro assegnate.

Vi sono poi il magistrato di riferimento per l'Informatica (Magrif) e, per quanto riferito dal Capo dell'Ufficio, il referente EPPO.

Al fine di consentire ai magistrati di raggiungere una adeguata specializzazione in determinate materie di particolare complessità e di particolare impatto con la realtà socio-economica del circondario, sono state individuate le seguenti Aree specialistiche:

- Ambiente e territorio e Reati contro la P.A., di cui fanno parte più magistrati;
- Criminalità economica, di cui fanno parte più magistrati;
- Tutela dei soggetti deboli, di cui fanno parte più magistrati.

Per ciascuna Area sono individuati anche con la modifica del progetto organizzativo del 24.5.2022 i reati di competenza.

Come da previsione del progetto organizzativo modificata con il provvedimento del 24.5.2022, *<<La composizione dei Gruppi di lavoro viene effettuata nel rispetto di principi relativi alla periodica rotazione dei Pubblici Ministeri nell'ambito dei singoli Gruppi, necessaria per un completamento della formazione professionale di ciascun magistrato; essa inoltre tiene conto del divieto di permanenza ultradecennale nel medesimo Gruppo. La designazione avviene previo interpello indirizzato a tutti i magistrati in servizio nonché a quelli che, pur non avendo ancora preso servizio presso l'ufficio, siano stati ad esso già destinati. Il Procuratore procede quindi alla individuazione dei magistrati da assegnare alle singole aree tenendo conto delle specifiche attitudini di ciascuno desunte dalle pregresse esperienze professionali, delle esigenze di funzionalità dell'ufficio, delle indicazioni di preferenza espresse e della anzianità di servizio dei magistrati.>>*

Il coordinamento dei gruppi è affidato al Procuratore della Repubblica.

I procedimenti penali iscritti nei registri mod. 21 e mod. 44, trasmessi al di fuori degli elenchi mensili, nonché quelli iscritti a Mod. 45, sono assegnati con il sistema di assegnazione automatica previsto dall'applicativo SICP.

Le notizie di reato, nelle ipotesi di atto urgente, vengono iscritte direttamente a cura del magistrato in turno di urgenza che rimane titolare del relativo procedimento, salvo che si tratti di procedimento concernente reato di area alla quale non appartiene; in tale ipotesi il magistrato, compiuti gli atti urgenti, restituisce il fascicolo al Procuratore per la riassegnazione dello stesso al magistrato di area, secondo i criteri generali.

È previsto il ricorso alla assegnazione automatica anche nel caso di fascicoli iscritti nel turno di urgenza relativi ai reati di cui al c.d. "Codice Rosso", dopo che sono stati compiuti gli atti urgenti ad opera del magistrato in turno.

Il Procuratore della Repubblica è designato alla trattazione dei procedimenti penali iscritti a mod. 21 bis nonché alla trattazione di procedimenti a carico di appartenenti alle Forze dell'ordine per reati commessi in occasione o a causa del servizio prestato.

I procedimenti penali contro ignoti trasmessi con gli elenchi mensili di cui all'art. 107 bis disp. att. c.p.p. sono assegnati seguendo un turno di rotazione mensile, nel quale sono inseriti tutti i magistrati ad eccezione del Procuratore della Repubblica.

I procedimenti iscritti nel registro mod. 46 sono assegnati al Procuratore della Repubblica.

Nel progetto organizzativo sono previsti e disciplinati il caso in cui si rilevi la presenza di reati diversi da quelli originariamente iscritti e per i quali occorra procedere ad uno stralcio con creazione di nuovo procedimento, il caso di autoassegnazione al Capo dell'Ufficio ovvero di coassegnazione, i casi di contrasto in fascicoli coassegnati ovvero con il Procuratore, il caso di astensione.

È disciplinata la partecipazione alle udienze; alle udienze davanti ai Giudici di Pace partecipano, in rappresentanza dell'Ufficio di Procura, i magistrati onorari in base a delega del Procuratore o del coordinatore degli stessi.

I turni di urgenza vengono svolti da tutti i sostituti, designati, a rotazione settimanale, secondo l'ordine di anzianità ovvero diverso ordine concordato; sono considerate urgenti anche le fattispecie di reato previste dalla l. n. 69/2019 - c.d. "Codice rosso".

Nel progetto organizzativo sono indicate anche le modalità per le segnalazioni al Procuratore Generale della Repubblica in merito alla disciplina delle avocazioni.

Ancora, nel progetto organizzativo è prevista una periodica rilevazione statistica delle sopravvenienze per ciascun magistrato, al fine di verificare una equa distribuzione del carico complessivo di lavoro e, quindi, di procedere a riequilibrio con riassegnazioni o sospensione temporanea delle assegnazioni.

Nel progetto organizzativo sono indicati, poi, i seguenti reati a trattazione prioritaria, in aggiunta ai criteri di priorità per i procedimenti per i reati di cui all'art. 407, co. 2, lett. a) c.p.p. e per quelli nei quali sia in corso una misura cautelare personale:

- reati di omicidio, consumato e/o tentato e sequestro di persona;
- reati di omicidio colposo e lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro o per colpa professionale;

- reati di omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime con violazione delle norme sulla circolazione stradale;
- reati riguardanti i c.d. soggetti deboli e cioè commessi in danno di minori e di persone che si trovino nelle situazioni di particolare vulnerabilità di cui all'art. 90 quater c.p.p.;
- reati di sottrazione di minori quando ciò si realizzi mediante trasferimento degli stessi in Stati esteri;
- atti persecutori di cui all'art. 612 bis c.p.p.;
- reati contro la P.A. che incidano gravemente sui diritti individuali o che portino ad alterare in modo significativo la corretta destinazione di risorse pubbliche;
- reato di cui all'art. 423 bis c.p.;
- reato di cui all'art. 624 bis c.p.;
- reati contro il patrimonio commessi con significativi atti di violenza o minaccia o che comunque cagionino alla parte offesa un danno patrimoniale di rilevante gravità;
- reati in materia di sfruttamento della prostituzione commessi avvalendosi di strutture organizzative ovvero con pluralità di persone offese o ancora con persone offese minori o ancora con forme violente di sfruttamento;
- reati di usura se commessi nei confronti di una pluralità di soggetti ovvero avvalendosi di forme di violenza o minaccia;
- reati di lottizzazione abusiva nonché reati in materia edilizia qualora si accompagnino a danni rilevanti all'ambiente e/o al paesaggio;
- reati in materia di discarica abusiva ed attività organizzata volta alla gestione illecita di rifiuti;
- reati tributari qualora l'imposta evasa sia pari o superiore al milione;
- reati fallimentari di particolare gravità da valutarsi in relazione all'entità del passivo o alle rilevanti dimensioni dell'impresa fallita;
- reato di cui all'art. 603 bis c.p..

È prevista comunque la precedenza per quei procedimenti rispetto ai quali il ritardo nella assunzione di elementi di prova possa comportare un pregiudizio alla acquisizione degli stessi, nonché ai procedimenti di più antica iscrizione per i quali non vi sia stata richiesta di proroga indagini; sono considerati di minore priorità quei procedimenti per i quali sia imminente la prescrizione, quelli aventi ad oggetto violazioni puramente formali e quelli con indagati di fatto irreperibili sempre che non riguardino i reati sopra indicati.

Il Procuratore della Repubblica f.f. in servizio nel corso dell'ispezione ha riferito in merito a specifiche disposizioni del progetto organizzativo, nell'ambito delle competenze del Procuratore della Repubblica, volte a garantire il corretto, puntuale ed uniforme esercizio dell'azione penale, indicando l'obbligo di informare tempestivamente il

Procuratore degli affari di particolare delicatezza, gravità e rilevanza comunque idonei a coinvolgere l'immagine dell'Ufficio per la natura dei fatti, la qualità dei soggetti coinvolti o per le questioni di diritto, nuove o di speciale delicatezza nonché l'apposizione del visto da parte del Procuratore in calce alle misure cautelari personali, escluse quelle formulate a seguito di arresto in flagranza o fermo di P.G., su quelle reali di particolare rilevanza e sulle richieste di intercettazioni telefoniche e/o ambientali e sui decreti d'urgenza di cui all'art. 267 comma 2 c.p.p.

Lo stesso Procuratore ha rappresentato che, al fine di uniformare l'esercizio dell'azione penale del distretto, sono stati redatti i seguenti protocolli d'intesa, in seguito e in forza anche di impulso della Procura Generale di Firenze.

Tra tali protocolli sono stati segnalati:

- 1) quello per l'attuazione delle linee di indirizzo giuridico-forensi nella rete regionale Codice Rosa, prot. n. 1976/18, siglato da Regione Toscana e dalla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, dalle Procure della Repubblica del distretto fiorentino, dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Firenze nonché dalla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Genova e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Massa;
- 2) quello per la prevenzione, repressione e trattamento degli abusi sui minori e dei reati contro soggetti vulnerabili in attuazione della risoluzione del CSM 9.5.2018 relativa alle "linee guida in tema di organizzazione e buone prassi per la trattazione dei procedimenti relativi ai reati di violenza di genere e domestica", prot. n. 894/19, siglato dalla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, dalle Procure della Repubblica del distretto fiorentino e dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Firenze;
- 3) quello per il potenziamento del contrasto ai reati economico-finanziari, prot. n. 2483/2022, siglato dalla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze, dalle Procure della Repubblica del distretto fiorentino, dalla Agenzia Delle Entrate (Direzione Regionale Toscana) e dalla Guardia di Finanza (Comando Regionale Toscana).

È stato istituito con atto emesso prima del periodo di interesse ispettivo e riorganizzato nel corso di tale periodo l'Ufficio di Collaborazione del Procuratore della Repubblica.

Tale Ufficio, nel quale il Procuratore della Repubblica supervisiona l'attività svolta dai V.P.O. e controlla il complessivo andamento, interloquendo sul punto con il magistrato di riferimento, e nel quale quest'ultimo, con compiti di vigilanza su tale attività nelle materie delegate, d'intesa con il Procuratore, può fissare direttive, criteri e prassi applicative, anche in seguito alle riunioni di coordinamento, a tal proposito

promuovendo incontri periodici con i magistrati onorari per affrontare le problematiche attinenti lo svolgimento delle funzioni loro assegnate.

Ai V.P.O. sono attribuiti i seguenti compiti.

- partecipazione alle udienze del Giudice di Pace e alle altre udienze monocratiche nei casi consentiti;
- definizione dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21bis.

È previsto che detti procedimenti, una volta trattati, vengono ulteriormente sottoposti al Procuratore della Repubblica per la eventuale emanazione della specifica delega di trattazione degli incombenti di cui agli art. 15, 17 e 25 del d.lgs. 28 agosto 2000 n. 74.

Tali essendo i compiti dei magistrati onorari, si segnala, infine, che, per quanto riferito dal Procuratore della Repubblica f.f., il numero medio di tali magistrati in servizio, in ciascuno degli anni oggetto di verifica, è quello riportato nella tabella che segue:

| Anno | n. medio dei magistrati onorari presenti |
|------|------------------------------------------|
| 2018 | 10                                       |
| 2019 | 10                                       |
| 2020 | 10                                       |
| 2021 | 9                                        |
| 2022 | 9                                        |

#### **13.1.4. Considerazioni sul rapporto tra magistrati in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio**

Anche ribadendo quanto sopra evidenziato, si segnala che il numero medio dei magistrati togati in servizio nel periodo oggetto di verifica è stato pari a 7,6, con una scopertura, rispetto al numero medio di 8,5 magistrati togati in organico nel medesimo periodo, di 0,9 unità, pari al 10,58%, e che, a data ispettiva, la scopertura era cresciuta fino all'111,1%.

Il numero di assenze extraferiali dei magistrati professionali non è apparso e non appare elevato.

La scopertura media effettiva indicata non ha determinato una crescita delle pendenze e, dunque, una ridotta capacità di fronteggiare le sopravvenienze, alla luce dei dati di cui *infra*, che indicano, invece, nel complesso, la capacità di fronteggiare sopravvenienze e di ridurre le pendenze.

## **13.2. PERSONALE AMMINISTRATIVO**

### **13.2.1. Dirigenti amministrativi succedutisi nel periodo di interesse**

Nel periodo in verifica il posto di Dirigente amministrativo è rimasto vacante e le relative funzioni sono state svolte dal Procuratore della Repubblica.

### **13.2.2. Composizione della pianta organica e organizzazione del personale amministrativo**

La pianta organica del personale amministrativo della Procura della Repubblica di Arezzo prevede n. 37 unità, di cui n. 1 dirigente, n. 2 direttori, n. 7 funzionari, n. 6 cancellieri, n. 10 assistenti giudiziari, n. 5 operatori giudiziari, n. 3 conducenti di automezzi e n. 3 ausiliari.

La pianta organica è stata ampliata rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione di una unità e, quindi, in ragione del 2,8%.

A data ispettiva risultavano effettivamente scoperti complessivamente n. 3 posti, pari all'8,1% del totale della pianta, considerando anche le unità di personale in soprannumero.

Risultavano, in particolare, effettivamente vacanti, a data ispettiva, n. 1 posto di dirigente, n. 3 posti di cancelliere, n. 2 posto di assistente giudiziario e n. 2 posti di conducente automezzi.

La maggiore scopertura effettiva si registra per i cancellieri (-50,0%), gli assistenti giudiziari (-20,0%) e i conducenti automezzi (-66,7%).

La scopertura complessiva tra le c.d. figure apicali, a data ispettiva, era del 10,0%, essendo vacante solo la figura del dirigente amministrativo.

Risultavano, a data ispettiva, n. 3 unità di personale amministrativo ammesse al part-time, pari all'8,8% del personale presente in Ufficio alla medesima data.

La seguente tabella, tratta dal prospetto PT\_01, dà conto della composizione della pianta organica del personale amministrativo, con indicazione della scopertura complessiva e della incidenza percentuale della stessa con riferimento a ciascuna figura professionale.

| QUALIFICA                                                                                       | UNITA' DI PERSONALE "IN PIANTA" | UNITA' DI PERSONALE "IN SERVIZIO" (ovvero che occupano posti previsti in pianta) che il giorno precedente l'inizio dell'ispezione sono: |                                                                               | UNITA' DI PERSONALE "IN SOPRANNUMERO" ... (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni) |                                                                    | UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO |   | VACANZE differenza tra il personale "in pianta" e quello "in servizio", senza tenere conto delle unità "in soprannumero " |        | DIFFERENZA tra "TOTALE UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO" e personale previsto "IN PIANTA" |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                 |                                 | IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO ISPEZIONATO                                                                                                   | IN SERVIZIO C/O ALTRO UFFICIO dell'amministrazione o di altra amministrazione | ...appartenenti a questa amministrazione                                                  | ...provenienti DA altra amministra-zione o Ente a qualsiasi titolo |                               |   | Totale                                                                                                                    | %      | Totale                                                                                 | %       |
|                                                                                                 |                                 | Totale                                                                                                                                  | di cui in part time                                                           | Totale                                                                                    | %                                                                  | Totale                        | % |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |
| PERSONALE AMMINISTRATIVO                                                                        |                                 |                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                           |                                                                    |                               |   |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |
| Dirigente                                                                                       | 1                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | 1                                                                                                                         | 100,0% | (1)                                                                                    | -100,0% |
| Dir. Amministrativo III area (F4/F7) già Direttore di Cancelleria C3 e C3S                      | 2                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | 0,0%   | -                                                                                      | 0,0%    |
| Dir. Amministrativo III area (F3/F7) già Cancelliere C2                                         |                                 | 2                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | 2                             | - |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |
| Funz. Contabile III area (F1F7) già Contabile C1 e C1S                                          | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | NC     | -                                                                                      |         |
| Funz. Giudiziario III area (F1/F7) già Cancelliere C1 e C1S                                     | 7                               | 7                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | 7                             | - | -                                                                                                                         | 0,0%   | -                                                                                      | 0,0%    |
| Funz. Informatico III area (F1/F7) già Informatico C1 e C1S                                     | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | NC     | -                                                                                      |         |
| Cancelliere esperto II area (F3/F6) già Cancelliere B3 e B3S                                    | 6                               | 2                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           | 1                                                                  | 3                             | - | 4                                                                                                                         | 66,7%  | (3)                                                                                    | -50,0%  |
| Assistente Giudiziario II area (F3/F6) già Operatore Giudiziario B3 e B3S                       | 10                              | 3                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | 3                             | 1 | 3                                                                                                                         | 30,0%  | (2)                                                                                    | -20,0%  |
| Assistente Giudiziario II area (F2/F6) già Operatore giudiziario B2                             |                                 | 4                                                                                                                                       |                                                                               | 1                                                                                         |                                                                    | 5                             | - |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |
| Assistente Informatico II area (F3/F6) già Esperto informatico B3 e B3S                         | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | NC     | -                                                                                      |         |
| Contabile II area (F3/F6) già Contabile B3 e B3S                                                | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | NC     | -                                                                                      |         |
| Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F3/F6) già Ausiliario B3 | -                               | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - | -                                                                                                                         | NC     | -                                                                                      |         |
| Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F2/F6) già Ausiliario B2 |                                 | -                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                           |                                                                    | -                             | - |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |
| Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Operatore giudiziario B1                              | 5                               | 4                                                                                                                                       |                                                                               | 2                                                                                         |                                                                    | 6                             | 1 | 1                                                                                                                         | 20,0%  | 2                                                                                      | 40,0%   |
| Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Ausiliario B1                                         |                                 | -                                                                                                                                       |                                                                               | 1                                                                                         |                                                                    | 1                             | - |                                                                                                                           |        |                                                                                        |         |

|                                                                                                                                                                                        |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--------------------------|---|------|---|----|-------|-----|--------|
| Conducente di automezzi II area (F1/F6) già Ausiliario B1 (conducente automezzi)                                                                                                       | 3  | 1  |   |                          |   | 1    | - | 2  | 66,7% | (2) | -66,7% |
| Ausiliario I area (F1/F3) già Ausiliario A1 e A1S                                                                                                                                      | 3  | 3  |   |                          |   | 3    | - | -  | 0,0%  | -   | 0,0%   |
| Altre figure (CENTRALINISTA)                                                                                                                                                           | -  | -  |   | 1                        |   | 1    | - | -  | NC    | 1   | NC     |
| Altre figure (dipendente Fondazione Forense)                                                                                                                                           | -  | -  |   |                          | 1 | 1    | 1 | -  | NC    | 1   | NC     |
| Altre figure (scansionatore)                                                                                                                                                           | -  | -  |   |                          | 1 | 1    | - | -  | NC    | 1   | NC     |
| TOTALE                                                                                                                                                                                 | 37 | 26 | - | 4                        | 4 | 34   | 3 | 11 | 29,7% | (3) | -8,1%  |
|                                                                                                                                                                                        |    |    |   | Percentuale in part-time |   | 8,8% |   |    |       |     |        |
| Stagisti/tirocinanti in servizio                                                                                                                                                       |    |    |   |                          |   | -    |   |    |       |     |        |
| ANNOTAZIONI (max. 250 caratteri):                                                                                                                                                      |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |
| N. 1 dipendente della Fondazione Forense di Arezzo collabora per il rilascio delle copie degli atti di archivio, per un giorno la settimana, a seguito di Convenzione n.972/2019 prot. |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |
| N. 1 risorsa assegnata per il PSD (Piano di Supporto e Diffusione) per supporto alla digitalizzazione dei fascicoli e inserimento di atti in TIAP/Document@                            |    |    |   |                          |   |      |   |    |       |     |        |

Il rapporto unità amministrative/magistrati togati esprime, a data ispettiva, un indice pari a 4,11 calcolato secondo le previsioni della pianta organica e considerando la figura del dirigente, e a 4, calcolato secondo le previsioni della pianta organica ma senza considerare la figura del dirigente; se per il raffronto si prendono in considerazione non le unità di personale ed i magistrati previsti in pianta organica, ma quelli effettivamente in servizio, l'indice predetto cresce fino a 4,25, per la maggiore scoperta tra i magistrati togati.

La distribuzione del personale nei vari settori, con la indicazione delle specifiche qualifiche, si rileva dalle tabelle di seguito riportate che riportano in sintesi i dati del prospetto ispettivo PT\_09.

### Servizi Amministrativi

| Qualifica                                     | Unità di personale |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Direttore amministrativo                      | 2 (i)              |
| Funzionario giudiziario/contabile/informatico | 2                  |
| Cancelliere                                   | 1                  |
| Assistente giudiziario/informatico            | 1                  |
| Contabile                                     | -                  |
| Operatore giudiziario                         | 2 (ii)             |
| Conducente automezzi                          | 1 (iii)            |
| Ausiliario                                    | -                  |
| Altre figure                                  | -                  |
| <b>Totale</b>                                 | <b>9</b>           |

### Servizi Penali

| Qualifica                                     | Unità di personale |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Direttore amministrativo                      | 2 (iv)             |
| Funzionario giudiziario/contabile/informatico | 4 (v)              |
| Cancelliere                                   | 2                  |
| Assistente giudiziario/informatico            | 7                  |
| Contabile                                     | -                  |
| Operatore giudiziario                         | 5 (vi)             |
| Conducente automezzi                          | 1 (vii)            |
| Ausiliario                                    | 3 (viii)           |
| Altre figure (centralinista, etc.)            | 3                  |
| <b>Totale</b>                                 | <b>27</b>          |

### Servizi Civili

| Qualifica                                     | Unità di personale |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Direttore amministrativo                      | -                  |
| Funzionario giudiziario/contabile/informatico | 2 (ix)             |
| Cancelliere                                   | -                  |
| Assistente giudiziario/informatico            | -                  |
| Contabile                                     | -                  |
| Operatore giudiziario                         | 1                  |
| Conducente automezzi                          | -                  |
| Ausiliario                                    | -                  |
| <b>Totale</b>                                 | <b>3</b>           |

*(i) addetti anche ai servizi penali; (ii) uno addetto anche ai servizi penali; (iii) addetto anche ai servizi penali; (iv) addetti anche ai servizi amministrativi; (v) uno addetto anche ai servizi civili; (vi) uno addetto anche ai servizi amministrativi; (vii) addetto anche ai servizi amministrativi; (viii) uno addetto anche ai servizi amministrativi; (ix) uno addetto anche ai servizi penali.*

Le scoperture di cui sopra comportano conseguenze di ricaduta del lavoro sul personale presente, che, spesso, deve intervenire in settori diversi da quello di appartenenza al fine di evitare il malfunzionamento dei servizi.

In merito all'organico è stato segnalato dal Dirigente Ispettore quanto segue.

Sul funzionamento dei servizi dell'Ufficio, oltre alla carenza di personale, possono avere inciso e hanno inciso anche la percentuale di personale amministrativo ammessa

al part-time, l'applicazione della l. 104/92 per più unità e le assenze extra-feriali per complessivi 3.259 giorni.

Per ovviare alla carenza di personale, l'Ufficio ha assegnato unità amministrative a più servizi e ha cercato di reperire unità lavorative presso altri enti mediante stipula di appositi protocolli di cui *infra*.

L'Ufficio, per arginare la situazione e consentire l'espletamento delle attività, tra l'altro, ha anche individuato uno stesso assistente per due magistrati e ha esternalizzato alcuni servizi fuori dalle segreterie dei magistrati, quali le notifiche degli avvisi 415 bis e il conseguente rilascio delle copie che vengono assicurate dall'addetto all'Ufficio TIAP.

Per la gestione di taluni servizi sono stati creati appositi progetti finalizzati FUA come, per esempio, è avvenuto per il servizio archivi.

Al momento dell'accesso ispettivo le segreterie particolari dei magistrati si occupavano di tutte le incombenze legate alla fase delle indagini preliminari (fatta eccezione per le "esternalizzazioni" di cui sopra).

Durante il turno urgenze, la segreteria provvede anche all'iscrizione dei fascicoli che il magistrato ritiene di trattare.

Per ovviare alle carenze di personale e per contenere l'arretrato delle iscrizioni sono stati adottati provvedimenti di applicazione temporanea di personale di altri uffici della Procura al registro generale, con possibili effetti negativi sulla specializzazione e rallentamenti nell'inserimento dei dati.

Il servizio di scannerizzazione atti del fascicolo penale viene svolto dall'ufficio TIAP con due unità di personale, un operatore giudiziario di ruolo e una unità di personale esterno. L'operatore giudiziario attraverso il TIAP gestisce anche le notifiche dell'avviso 415 bis, l'accesso al fascicolo digitale e il rilascio copie dello stesso.

Il servizio relativo alle cose sequestrate affidate in custodia (mod. 42) è assegnato al funzionario responsabile delle segreterie, che ne cura tutti gli adempimenti.

Con riferimento al settore delle spese di giustizia - nel quale, nel corso della verifica, caratterizzata da costanti e proficue interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e l'Ufficio, volte all'eliminazione di irregolarità o comunque ad accrescere l'efficienza dei servizi, è stato emesso ordine di servizio n. 117/23 del 29.5.2023 a firma del Capo dell'Ufficio in tema di tenuta e chiusura del foglio notizie - lo stesso cancelliere che ne cura gli adempimenti è stato onerato anche della cura del FUG; il servizio spese di giustizia è esterno alle segreterie, che si limitano ad inviare il sottofascicolo degli atti necessari alla predisposizione del decreto di liquidazione e a sottoscrivere il relativo foglio notizie estratto da SIAMM.

Al settore dell'esecuzione penale - nel quale, nel corso della verifica, oltre all'ordine di servizio n. 113/23 INT del 24.5.2023 di cui *infra*, è stato emesso ordine di servizio n. 119/23 del 31.5.2023 a firma del Capo dell'Ufficio in tema di iscrizioni di estratti

esecutivi - nel quinquennio di interesse ispettivo, è stato addetto un solo funzionario, con il compito di coordinare altri servizi; solo con l'arrivo di nuovi funzionari assunti, uno è stato assegnato in via esclusiva all'ufficio esecuzione penale.

In merito alla formazione del personale, il Dirigente Ispettore ha segnalato quanto segue: al momento della verifica ispettiva risultavano immessi in servizio diversi funzionari, tre ad ottobre 2022 e due immessi nel mese di marzo 2023, per i quali è risultata avviata la formazione generale predisposta dal Ministero della Giustizia, ma non ancora completata per due di loro al momento della verifica; uno dei funzionari assunto nel marzo 2023 è stato assegnato all'ufficio esecuzione penale, ma non aveva completato la formazione generale del Ministero né quella specifica nel settore dell'esecuzione, tanto che, con ordine di servizio del 24.5.2023 prot. n. 113/23 INT, acquisito agli atti ispettivi, il Procuratore della Repubblica ha ritenuto di dover assegnare in affiancamento, un funzionario con più anzianità nei servizi penali per risolvere criticità nell'area della conversione delle pene pecuniarie rilevata nel corso dell'ispezione; i responsabili degli uffici procedono a organizzare "on the job" la formazione interna ogni qualvolta si appalesa la necessità, specie nell'ipotesi di spostamento di personale da un ufficio all'altro, e soprattutto perché, stante la carenza di personale, ogni unità, essendo assegnatario di più servizi, deve essere in grado di sostituire all'occorrenza i colleghi per evitare il malfunzionamento dei servizi; per quanto riferito, il personale procede, dopo la recente pandemia, all'autoformazione, seguendo on line i corsi e-learning con webinar nei settori di interesse, e nel settembre del 2022 il direttore amministrativo dr.ssa Laura Pitoni ha organizzato un corso di formazione interno avente ad oggetto le modalità operative di inserimento dati su SIEP relativamente alle risorse del registro mod. 42 e FUG; per quanto riferito non vi sarebbero stati rifiuti da parte del personale amministrativo di partecipazioni a corsi di formazione organizzati a livello distrettuale dalla Corte d'appello di Firenze ove segnalati all'Ufficio, anzi gli addetti al servizio manifestano la più ampia disponibilità a parteciparvi.

### **13.2.3. Considerazioni sul rapporto tra personale amministrativo in servizio effettivo durante il periodo di interesse ispettivo e funzionalità dell'ufficio**

Anche ribadendo quanto sopra esposto, si evidenzia quanto segue.

Il rapporto unità amministrative/magistrati togati esprime, a data ispettiva, un indice pari a 4,11 calcolato secondo le previsioni della pianta organica e considerando la figura del dirigente, e a 4, calcolato secondo le previsioni della pianta organica ma

senza considerare la figura del dirigente; se per il raffronto si prendono in considerazione non le unità di personale ed i magistrati previsti in pianta organica, ma quelli effettivamente in servizio, l'indice predetto cresce fino a 4,25, per la maggiore scoperta tra i magistrati togati.

L'indice in esame della Procura della Repubblica di Arezzo, calcolato secondo le previsioni della pianta organica e senza considerare il dirigente amministrativo, è leggermente inferiore (0,2 unità di personale) a quello medio degli Uffici requirenti di dimensioni identiche per numero di magistrati professionali.

La pianta organica del personale amministrativo, ampliata rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione, in ragione del 2,8%, presentava, a data ispettiva, una scoperta dell'8,1%, considerando anche le unità in soprannumero; alla medesima data la scoperta complessiva tra le c.d. figure apicali era del 10,0% (dirigente amministrativo) e le maggiori scoperte effettive si registravano per i cancellieri (-50,0%), gli assistenti giudiziari (-20,0%) e i conducenti automezzi (-66,7%).

Ammesso al part-time, a data ispettiva, era l'8,8% del personale presente in Ufficio alla medesima data.

Si segnala, poi, che, nel periodo di interesse ispettivo, presso la Procura della Repubblica di Arezzo, le assenze extraferiali, pari complessivamente a n. 3.259, hanno determinato una perdita annua media di n. 651,8 giorni lavorativi per assenze extraferiali (651,7 nel quadro sintetico).

Il numero medio annuo di unità di personale assente nel periodo ispezionato è pari, dunque, a n. 2,58 (651,8/252 giorni lavorativi) (2,6 nel quadro sintetico), pari al 6,97% del totale delle unità previste in pianta.

Anche condividendo le considerazioni sul punto del Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica di Arezzo, si osserva quanto segue.

L'organico del personale amministrativo in servizio non è apparso adeguato; apprezzabile è apparso l'impegno profuso da tutto il personale per fornire un servizio efficiente.

Sono state registrate situazioni di sottodimensionamento che hanno inciso sulla funzionalità e l'efficienza di alcuni servizi, considerando anche che, per ovviare alla carenza di personale, l'Ufficio ha assegnato unità amministrative a più servizi.

Anche a causa dei pensionamenti, le unità sono apparse insufficienti per assicurare servizi di specifico rilievo (iscrizione delle notizie di reato, assistenza ai magistrati, esecuzioni penali e preparazione dei fascicoli per il dibattimento).

L'organico delle segreterie dei magistrati è apparso numericamente inadeguato, tenuto conto delle relative incombenze, specie in caso di assenze di unità.

Sottodimensionati sono apparsi anche i numeri delle unità di personale addette al servizio delle cose sequestrate affidate in custodia a terzi e al servizio delle spese di giustizia.

In particolare, per l'ufficio esecuzione penale è stato segnalato l'intervento organizzativo, reso possibile dall'arrivo di nuove unità, di cui al paragrafo che precede e per l'ufficio che provvede alle iscrizioni delle notizie di reato, al fine di ovviare alle carenze di personale e di contenere l'arretrato delle iscrizioni, sono stati adottati provvedimenti di applicazione temporanea di personale di altri uffici.

L'assegnazione a più servizi e l'applicazione temporanea del personale amministrativo possono incidere negativamente sulla specializzazione nel settore e produrre rallentamenti nell'inserimento dei dati.

### **13.3. SEZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

Alla data ispettiva del 31.12.2022 presso la Sezione di polizia giudiziaria della Procura della Repubblica di Arezzo erano previste e operavano le seguenti unità.

#### Aliquota Carabinieri

La pianta organica prevedeva n. 10 unità, di cui n. 7 ufficiali di P.G. e n. 3 agenti.

Erano in servizio a data ispettiva n. 9 unità, di cui n. 7 ufficiali di P.G. e n. 2 agenti; per quanto riferito dal Capo dell'Ufficio <<*è stata pubblicata la vacanza organica per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.G. del ruolo Forestale*>>.

Risultava in servizio n. 1 ufficiale del ruolo Forestale applicato.

#### Aliquota Polizia di Stato

La pianta organica prevedeva n. 6 unità, di cui n. 4 ufficiali di P.G. e n. 2 agenti, tutte in servizio a data ispettiva.

#### Aliquota Guardia di Finanza

La pianta organica prevedeva n. 3 unità, ufficiali di P.G., tutte presenti a data ispettiva.

Per quanto riferito dal Capo dell'Ufficio, risultavano in servizio ulteriori n. 2 unità con il grado di ufficiale di P.G., quali aggregati alla Sezione, <<*sulla base di accordi presi direttamente dalla Procura di Arezzo con il Comando provinciale della Guardia di Finanza, per supportare i magistrati in conseguenza dell'incremento (in termini quantitativi e qualitativi) dei reati economici*>>.

Sono, infine, in servizio, quali aggregati alla Sezione, n. 2 assistenti scelti della Polizia Locale che, per quanto rappresentato dal Procuratore della Repubblica, << [...]

*sempre sulla base di accordi presi direttamente con il Comando di Polizia Locale) [...] inizialmente dedicate a seguire indagini per reati connessi alla infortunistica stradale, si sono poi specializzate, trattandosi di personale femminile, nell'assistenza ai magistrati che si occupano di reati di Codice rosso>>.*

Il Capo dell'Ufficio ha precisato che <<*dette aggregazioni non comportano alcun onere per l'Amministrazione della Giustizia, restando il personale in questione totalmente a carico delle Amministrazioni di provenienza>>.*

Alcune unità sono preposte ai compiti di ausilio e supporto al magistrato, svolgendo le attività di polizia giudiziaria delegate e coadiuvando il magistrato nella predisposizione di atti di indagine.

Per quanto riferito dal Procuratore sono stati costituiti <<*nuclei di Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria che svolgono attività investigative con riferimento a specifici gruppi di reati. In particolare, il nucleo delle unità appartenenti alla GDF si occupa di reati economici, il nucleo di carabinieri forestali si occupa di reati ambientali.>>*

#### **13.4. ALTRO PERSONALE**

Non sono stati presenti nel periodo di interesse ispettivo stagisti ex art. 73 d.l. n. 69/2013 ed ex art. 37 d.l. n. 98/2011.

Non sono state in servizio presso la Procura della Repubblica di Arezzo unità di personale diverse da quello di cui sopra, se non quelle che hanno collaborato in virtù di protocolli e convenzioni di cui *infra*.

Hanno operato presso la Procura della Repubblica di Arezzo, in particolare, unità di personale esterno in forza del protocollo d'intesa, stipulato nell'anno 2016, tra la Regione Toscana, la Procura Generale della Repubblica di Firenze e le Procure della Repubblica di Arezzo, Firenze, Siena e Grosseto per il rafforzamento delle attività di prevenzione e repressione delle frodi agroalimentari; presso la Procura di Arezzo hanno operato n. 3 unità di personale di A.S.L. della Regione Toscana, cui sono stati affidati ruoli e compiti del personale amministrativo dell'ufficio.

Di queste unità, una è stata trasferita per mobilità alla Provincia di Arezzo dall'1.1.2020 e le altre due, a data ispettiva, erano rientrate in servizio presso l'Amministrazione di appartenenza.

In forza di progetto destinato sempre al rafforzamento della tutela contro le frodi in materia agroalimentare, la Procura della Repubblica di Arezzo ha ottenuto risorse costituite da n. 4 volontari del Servizio Civile Regionale che hanno supportato l'attività delle segreterie particolari.

La Procura della Repubblica di Arezzo, partecipando ai bandi di Servizio Civile Regionale, ha ottenuto nel corso degli anni 2018-2019 l'approvazione e il finanziamento dei progetti elaborati, con conseguente selezione di n. 18 unità, assegnate in supporto ai servizi dell'Ufficio.

La Procura della Repubblica di Arezzo si avvale, poi, del contributo di una risorsa, assegnata in forza di convenzione con la Fondazione Forense di Arezzo, per il disimpegno di adempimenti relativi alla attività di front-office dell'ufficio archivio, nonché di una risorsa, assegnata per il PSD (Piano di Supporto e Diffusione) per il supporto alla digitalizzazione dei fascicoli e inserimento di atti in TIAP/Document@ dall'1.9.2020.

## 14. CARICHI DI LAVORO, PRODUTTIVITÀ E TEMPI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI

### 14.1. PROCEDIMENTI ISCRITTI NEL REGISTRO MOD. 21

I flussi di lavoro relativi ai procedimenti iscritti nel registro mod. 21 registrano una **riduzione delle pendenze** tra l'inizio e la fine del periodo di interesse, in termini assoluti, pari a n. 2.695, se si considera il dato finale informatico, e a n. 2.728, se si considera il dato finale reale indicato dall'Ufficio. In termini percentuali essa è pari al 53,68%, tenuto conto del dato finale informatico, e al 54,34%, tenuto conto del dato finale reale.

I procedimenti definiti sono stati sempre maggiori dei sopravvenuti in ogni anno del segmento temporale di interesse, tranne che nel 2022.

L'andamento dei procedimenti sopravvenuti è stato altalenante fino al 2020; una lieve riduzione si registra tra il 2020 e il 2021 e un aumento ancora più lieve si registra tra il 2021 e il 2022.

L'andamento dei procedimenti definiti è stato altalenante, con un picco negativo nell'anno 2022.

La tabella che segue riporta i dati ora richiamati e i flussi del periodo di interesse ispettivo.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | TOTALE        | MEDIA ANNUA    | PENDENTI FINALI REALI |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 5.020 | 4.312 | 3.824 | 3.044 | 1.841 | <b>5.020</b>  |                |                       |
| Sopravvenuti      | 5.808 | 6.116 | 5.144 | 5.124 | 5.134 | <b>27.326</b> | <b>5.465,2</b> |                       |
| Esauriti          | 6.516 | 6.604 | 5.924 | 6.327 | 4.650 | <b>30.021</b> | <b>6.004,2</b> |                       |
| Pendenti finali   | 4.312 | 3.824 | 3.044 | 1.841 | 2.325 | <b>2.325</b>  |                | <b>2.292</b>          |

Con riferimento ai procedimenti iscritti nel registro mod. 21, è pari a 109,9% l'indice di ricambio di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione; tale indice si ottiene rapportando il totale degli esauriti al totale delle sopravvenienze degli anni interi del periodo (in termini percentuali è il numero dei procedimenti esauriti per ogni 100 sopravvenuti) e se è maggiore di 100, indica che la capacità definitoria del corpo magistrati riesce a evadere completamente le nuove iscrizioni ed è tale da ridurre le pendenze iniziali nel periodo di interesse ispettivo (c.d. arretrato).

L'indice di ricambio, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 100%, tranne che nell'anno 2022, con picco nel 2021.

Con riferimento ai medesimi procedimenti, è pari a 57,3% l'indice di smaltimento di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione; tale indice del carico di lavoro si ottiene rapportando il numero medio annuo dei procedimenti esauriti alla somma dei pendenti iniziali e della media annua delle sopravvenienze degli anni interi ispezionati e se, maggiore del 50%, indica una buona capacità di smaltire non solo le sopravvenienze del periodo ma anche l'arretrato.

L'indice di smaltimento, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 50%, con picco nel 2021.

Infine, la variazione percentuale delle pendenze sul registro mod. 21 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione - che si ottiene rapportando la differenza tra i procedimenti pendenti finali e iniziali e i procedimenti iniziali, degli anni interi ispezionati, moltiplicato per 100 - è pari a -53,7% (numero con maggiore approssimazione decimale di quello già sopra indicato).

La variazione percentuale delle pendenze è stata sempre, nel periodo di interesse, negativa, segnalando dunque un numero di esauriti maggiore di quello dei sopravvenuti, tranne che nell'anno 2022; il picco si registra nell'anno 2021.

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione (1.1.2013/31.12.2017) la produttività media (il numero dei procedimenti definiti in media per anno) si è ridotta del 25,3%; il numero medio dei procedimenti sopravvenuti per anno si è ridotto nella misura minore del 24,7%. Risulta comunque una riduzione delle pendenze in percentuale maggiore nel corso del periodo di interesse dell'ultima ispezione, oggetto della presente relazione.

La seguente tabella mostra il raffronto con il periodo di interesse della precedente ispezione.

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |             | ATTUALE ISPEZIONE |             | VARIAZIONE |
|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
|                   | dal                  | al          | dal               | al          |            |
|                   | 01/01/2013           | 31/12/2017  | 01/01/2018        | 31/12/2022  |            |
| Mesi:             | 60,0                 |             | 60,0              |             |            |
|                   | Totale               | Media Annua | Totale            | Media Annua | %          |
| Pendenti iniziali | 9.058                |             | 5.020             |             |            |
| Sopravvenuti      | 36.299               | 7.259,8     | 27.326            | 5.465,2     | -24,7%     |
| Esauriti          | 40.206               | 8.041,2     | 30.021            | 6.004,2     | -25,3%     |
| Pendenti finali   | 5.151                |             | 2.325             |             |            |

Con riferimento ai **tempi di iscrizione nel registro** delle notizie di reato, si sono registrati ritardi nel periodo di interesse, nel corso del quale risultano iscritte dopo oltre 60 giorni n. 4.116 notizie di reato.

In merito ai ritardi nell'iscrizione è stata acquisita relazione nella quale funzionario giudiziario incaricato della gestione del servizio statistiche penali ha rappresentato quanto segue: *<<I dati relativi alle notizie di reato iscritte dopo oltre 60 gg. dal pervenimento in Procura sono stati estratti con l'applicativo SIRIS, utilizzando la query SPMI37\_02. La query SPMI37\_02, ai fini del conteggio del ritardo nell'iscrizione, seleziona la data di pervenimento della notizia di reato in Procura "minima", cioè quella più distante nel tempo, tra le varie N.D.R. presenti in un fascicolo; questa particolare impostazione della query determina che il dato utilizzato per il calcolo corrisponde, a volte alla "data atto" : la data in cui la cnr è stata protocollata all'interno dell'Ufficio della Polizia Giudiziaria che deposita l'atto, altre volte corrisponde alla data in cui la Polizia giudiziaria ha caricato inizialmente i dati dell'annotazione preliminare in bozza nel portale NDR , rinviando ad un momento successivo il deposito effettivo dell'atto presso la Procura , altre volte ancora, quando il fascicolo proviene da trasferimento di registro corrisponde alla data di pervenimento della cnr nel fascicolo da cui trae origine [...] Si precisa che l'attività di iscrizione è stata organizzata dando priorità all'inserimento dei dati relativi alle urgenze, alle richieste di misura cautelare, alle richieste di intercettazioni, alle richieste di tabulati telefonici, alle richieste di sequestro, e ai reati di grave allarme sociale, di cui al Progetto organizzativo vigente, del Procuratore della Repubblica. In riferimento ai tempi di iscrizione delle notizie di reato, così come estratti dalla query, per il periodo 2018-2022, il tempo medio di iscrizione può essere valutato con una media che si aggira su circa, si attesta sui 35 giorni. In riferimento ai tempi di iscrizione attuali, si rappresenta che con l'entrata in vigore della ... "Riforma Cartabia" l'ufficio ha dato maggiore impulso all'attività di iscrizione, contenendo l'eventuale ritardo, nei dieci giorni decorrenti dalla data di arrivo della notizia, per i procedimenti da iscrivere a mod. 21, mod. 21 bis, e si adopera per rispettare detto termine anche per i modd. 45 e 44. A causa della carenza perdurante di personale addetto all'ufficio "Registro Generale", tale termine non può essere assicurato per le notizie inserite nelle cosiddette "liste ignoti".>>*

Evidenziato che in merito alla carenza di personale che ha inciso anche nell'espletamento del servizio dell'iscrizione nel registro mod. 21, come sopra riportato, ha riferito anche il Dirigente Ispettore, lo stesso servizio di cancelleria/segreteria è apparso a data ispettiva regolarizzato, non risultando dal relativo prospetto ispettivo (query P2a.1) notizia da iscrivere da oltre 60 giorni dopo l'esame e l'ordine di iscrizione del magistrato.

Con riferimento ai **tempi di definizione** dei procedimenti, si evidenzia quanto segue.

E' pari a 7,8 mesi la giacenza media presso l'Ufficio dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione – che indica, nel periodo, quanti mesi mediamente un procedimento rimane in carico prima di essere evaso ed è calcolata con la formula di magazzino della giacenza media (in mesi):  $[(Pi+Pf)/(S+E)]*365/30$ , dove S è pari al numero medio dei sopravvenuti negli anni interi considerati e analogamente E è pari al numero medio dei definiti. La giacenza media meno elevata del periodo, pari a 5,2 mesi, si registra negli anni 2021 e 2022.

La media dei tempi di definizione dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 (rilev. stat. M313), espressa in giorni, nel periodo di interesse ispettivo, è riportata nella seguente tabella.

| ANNO    | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | MEDIA<br>nel quinquennio |
|---------|------|------|------|------|------|--------------------------|
| MOD. 21 | 364  | 302  | 244  | 226  | 145  | 264                      |

I tempi medi di definizione, dunque, sono costantemente diminuiti nel corso del periodo di interesse ispettivo.

La medesima media nel quinquennio calcolata per tipologie di definizione è riportata nella seguente tabella.

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Richieste Archiviazione    | 1   |
| Inizio azione penale       | 458 |
| Altre richieste definitive | 78  |
| TOTALE                     | 264 |

Tenuto conto dei dati offerti dall'Ufficio, all'esito di ricontrollo su doppiati e false pendenze, sono stati 1.012 i procedimenti iscritti nei confronti di "Noti" rimasti pendenti nella fase delle indagini preliminari per oltre tre anni nel corso del periodo di interesse ispettivo, di cui 188 per oltre quattro anni e 91 per oltre cinque anni; per quanto riferito dal Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica di Arezzo <<La query per l'estrazione dei dati non distingue i fascicoli iscritti a Mod. 21 da quelli iscritti a Mod. 21 bis e restituisce il dato unico per i registri noti.>>.

Tenuto conto dei medesimi dati estratti e riportati nel relativo prospetto da query, pendevano, a data ispettiva, da oltre 3 anni n. 12 procedimenti iscritti nel registro mod. 21; otto (n. 8) procedimenti pendevano effettivamente da oltre 3 anni, di cui 1 da oltre quattro anni e 2 da oltre cinque anni.

I realmente pendenti da oltre tre anni rappresentano lo 0,34% dei pendenti reali.

I procedimenti iscritti nel registro mod. 21, con termine di indagine scaduto, pendenti a data ispettiva erano 366; esclusi, tra l'altro, i falsi pendenti e quelli definiti

con richiesta del PM, all'esito di accertamento svolto nel corso dell'ispezione, i procedimenti con termine di indagine scaduto e ancora nello stato "istruttoria/iscrizione" erano 27.

Le richieste di archiviazione per prescrizione nel periodo di interesse ispettivo sono state 399 e, dunque, pari all'1,32% dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 esauriti nello stesso periodo e di cui al prospetto PT\_10 nonché pari allo 0,78% del totale delle richieste di archiviazione nel medesimo periodo di cui al prospetto ispettivo PT\_07.

Per quanto riferito e attestato dall'Ufficio, non sono stati avvocati dal Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze procedimenti.

#### 14.2. PROCEDIMENTI ISCRITTI NEL REGISTRO MOD. 21 BIS

I flussi di lavoro relativi ai procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis registrano una **riduzione** delle pendenze tra l'inizio e la fine del periodo di interesse, in termini assoluti, pari a n. 85, se si considera il dato finale informatico, e a n. 90, se si considera il dato finale reale indicato dall'Ufficio. In termini percentuali essa è pari al 11,06%, tenuto conto del dato finale informatico, e all'11,71%, tenuto conto del dato finale reale.

I procedimenti definiti sono stati sempre maggiori dei sopravvenuti in ogni anno del segmento temporale di interesse, tranne che nel 2020.

I procedimenti sopravvenuti e quelli definiti sono diminuiti fino al 2020, anno a partire dal quale hanno visto un costante aumento.

La tabella che segue riporta i dati ora richiamati e i flussi del periodo di interesse ispettivo.

| ANNI              | 2018  | 2019  | 2020 | 2021  | 2022  | TOTALE       | MEDIA ANNUA    | PENDENTI FINALI REALI |
|-------------------|-------|-------|------|-------|-------|--------------|----------------|-----------------------|
| Pendenti iniziali | 768   | 659   | 600  | 890   | 853   | <b>768</b>   |                |                       |
| Sopravvenuti      | 1.389 | 1.327 | 942  | 1.219 | 1.250 | <b>6.127</b> | <b>1.225,4</b> |                       |
| Esauriti          | 1.498 | 1.386 | 652  | 1.256 | 1.420 | <b>6.212</b> | <b>1.242,4</b> |                       |
| Pendenti finali   | 659   | 600   | 890  | 853   | 683   | <b>683</b>   |                | <b>678</b>            |

Con riferimento ai procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis, è pari a 101,4% l'indice di ricambio di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di ricambio, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 100%, tranne che nell'anno 2020 dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con picco, pari al 113,6%, nel 2022.

Con riferimento ai medesimi procedimenti, è pari a 62,3% l'indice di smaltimento di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di smaltimento, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 50%, tranne che nel 2020, con picco, pari al 69,8%, nel 2019.

Infine, la variazione percentuale delle pendenze sul registro mod. 21 bis di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione è pari a -11,1% (numero con maggiore approssimazione decimale di quello già sopra indicato).

La variazione percentuale delle pendenze è stata sempre, nel periodo di interesse, negativa, segnalando dunque un numero di esauriti maggiore di quello dei sopravvenuti, tranne che nell'anno 2020 dell'emergenza pandemica, con un picco, pari a -19,9% nell'anno 2019.

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione la produttività media (il numero dei procedimenti definiti in media per anno) si è ridotta del 38,6%; il numero medio dei procedimenti sopravvenuti per anno si è ridotto nella minore misura del 27,9%. Tanto ha contribuito a determinare una riduzione delle pendenze maggiore nel corso del periodo di interesse della precedente ispezione.

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |               | ATTUALE ISPEZIONE |               | VARIAZIONE |
|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|
|                   | dal                  | al            | dal               | al            |            |
|                   | 01/01/2013           | 31/12/2017    | 01/01/2018        | 31/12/2022    |            |
| Mesi:             | 60,0                 |               | 60,0              |               |            |
|                   | Totale               | Media Annuale | Totale            | Media Annuale | %          |
| Pendenti iniziali | 2.421                |               | 768               |               |            |
| Sopravvenuti      | 8.501                | 1.700,2       | 6.127             | 1.225,4       | -27,9%     |
| Esauriti          | 10.119               | 2.023,8       | 6.212             | 1.242,4       | -38,6%     |
| Pendenti finali   | 803                  |               | 683               |               |            |

Con riferimento ai **tempi di iscrizione nel registro** delle notizie di reato, si sono registrati ritardi nel periodo di interesse, nel corso del quale risultano iscritte dopo oltre 60 giorni n. 1.109 notizie di reato.

Al riguardo valgono le osservazioni e considerazioni relative al registro mod. 21 di cui sopra e, anche quanto al registro mod. 21 bis, il servizio di cancelleria/segreteria è apparso a data ispettiva regolarizzato, non risultando dal relativo prospetto ispettivo notizia da iscrivere da oltre 60 giorni dopo l'esame e l'ordine di iscrizione del magistrato.

Con riferimento ai **tempi di definizione** dei procedimenti, si evidenzia quanto segue.

È pari a 7,2 mesi la giacenza media presso l'Ufficio (sopra illustrata) dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis di cui al quadro sintetico allegato alla

presente relazione; la giacenza media meno elevata del periodo, pari a 5,6 mesi, si registra nell'anno 2019.

La media dei tempi di definizione dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis (rilev. stat. M313), espressa in giorni, nell'intero segmento temporale di interesse, è riportata nella seguente tabella.

| ANNO        | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | MEDIA nel quinquennio |
|-------------|------|------|------|------|------|-----------------------|
| MOD. 21 BIS | 255  | 167  | 240  | 292  | 262  | 243                   |

Per i procedimenti iscritti a mod. 21 bis, i tempi medi più brevi si registrano nel corso del 2019, per poi crescere fino al 2021 e diminuire nel 2022.

La medesima media nel quinquennio calcolata per tipologie di definizione, per i procedimenti di maggiore rilievo in quanto contro "Noti" di cui al registro mod. 21 bis, è riportata nella seguente tabella.

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Richieste Archiviazione    | 121 |
| Inizio azione penale       | 458 |
| Altre richieste definitive | 245 |
| TOTALE                     | 243 |

Con riferimento ai procedimenti rimasti pendenti nella fase delle indagini preliminari per oltre tre anni nel corso del periodo di interesse ispettivo, l'Ufficio ha offerto il dato di cui sopra, relativo a tutti i procedimenti nei confronti di "Noti".

Tenuto conto dei medesimi dati, risultavano, a data ispettiva, pendenti da oltre 3 anni n. 2 procedimenti, di cui n. 1 falso pendente e n. 1 definito con archiviazione il 14.3.2023.

I realmente pendenti da oltre tre anni rappresentano lo 0,14% dei pendenti reali.

Come da relativo prospetto da *query*, i procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis, con termine di indagine scaduto, pendenti a data ispettiva erano 373, di cui n. 5 falsi pendenti; 67 erano quelli ancora in fase "istruttoria/iscrizione".

Le richieste di archiviazione per prescrizione nel periodo di interesse ispettivo sono state 25 e, dunque, pari allo 0,40% dei procedimenti iscritti nel registro mod. 21 bis esauriti nello stesso periodo e di cui al prospetto PT\_10 nonché pari allo 0,04% del totale delle richieste di archiviazione nel medesimo periodo di cui al prospetto ispettivo PT\_07.

Per quanto riferito e attestato dall'Ufficio, non sono stati avvocati dal Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze procedimenti.

### 14.3. PROCEDIMENTI ISCRITTI NEL REGISTRO MOD. 44

I flussi di lavoro relativi ai procedimenti iscritti nel registro mod. 44 registrano una **riduzione** delle pendenze tra l'inizio e la fine del periodo di interesse, in termini assoluti, pari a n. 2.986, se si considera il dato finale informatico, e a n. 2.993, se si considera il dato finale reale indicato dall'Ufficio. In termini percentuali essa è pari al 71,46%, tenuto conto del dato finale informatico, e al 71,63%, tenuto conto del dato finale reale.

I procedimenti definiti sono stati sempre maggiori dei sopravvenuti in ogni anno del segmento temporale di interesse, tranne che nel 2022.

I procedimenti sopravvenuti e definiti sono costantemente cresciuti dal 2020.

La tabella che segue riporta i dati ora richiamati e i flussi del periodo di interesse ispettivo.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>PENDENTI<br/>FINALI<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 4.178       | 2.514       | 1.508       | 1.045       | 1.010       | <b>4.178</b>  |                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 7.385       | 8.440       | 4.075       | 6.464       | 7.345       | <b>33.709</b> | <b>6.741,8</b>         |                                      |
| Esauriti          | 9.049       | 9.446       | 4.538       | 6.499       | 7.163       | <b>36.695</b> | <b>7.339,0</b>         |                                      |
| Pendenti finali   | 2.514       | 1.508       | 1.045       | 1.010       | 1.192       | <b>1.192</b>  |                        | <b>1.185</b>                         |

Con riferimento ai procedimenti iscritti nel registro mod. 44, è pari a 108,9% l'indice di ricambio di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di ricambio, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 100%, tranne che nell'anno 2022, con picco, pari al 122,5%, nel 2018.

Con riferimento ai medesimi procedimenti, è pari a 67,2% l'indice di smaltimento di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di smaltimento, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 50%, con picco, pari all'86,5%, nel 2021.

Infine, la variazione percentuale delle pendenze sul registro mod. 44 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione e sopra illustrata è pari a -71,5% (numero con maggiore approssimazione decimale di quello già sopra indicato).

La variazione percentuale delle pendenze è stata sempre, nel periodo di interesse, tranne che nel 2022, negativa, segnalando dunque un numero di esauriti maggiore di quello dei sopravvenuti, con un picco, pari a -40,0% nell'anno 2019.

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione la produttività media (il numero dei procedimenti definiti in media per anno) si è ridotta del 17,9%; il numero

medio dei procedimenti sopravvenuti per anno si è ridotto nella misura maggiore del 26,2%. Si segnala, tuttavia, che se nel corso del periodo di interesse dell'ultima ispezione, oggetto della presente relazione, si è registrata una riduzione delle pendenze, nel corso del periodo di interesse della precedente ispezione tali pendenze sono cresciute.

La seguente tabella mostra il confronto tra i periodi di interesse ispettivo.

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |                    | ATTUALE ISPEZIONE |                    | VARIAZIONE |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------|
|                   | dal                  | al                 | dal               | al                 |            |
|                   | 01/01/2013           | 31/12/2017         | 01/01/2018        | 31/12/2022         |            |
| <b>Mesi:</b>      | <b>60,0</b>          |                    | <b>60,0</b>       |                    |            |
|                   | <b>Totale</b>        | <b>Media Annua</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annua</b> | <b>%</b>   |
| Pendenti iniziali | 3.413                |                    | 4.178             |                    |            |
| Sopravvenuti      | 45.666               | 9.133,2            | 33.709            | 6.741,8            | -26,2%     |
| Esauriti          | 44.695               | 8.939,0            | 36.695            | 7.339,0            | -17,9%     |
| Pendenti finali   | 4.384                |                    | 1.192             |                    |            |

Con riferimento ai **tempi di iscrizione nel registro** delle notizie di reato, si sono registrati ritardi nel periodo di interesse, nel corso del quale risultano iscritte dopo oltre 60 giorni n. 17.476 notizie di reato.

Al riguardo valgono le osservazioni e considerazioni relative al registro mod. 21 di cui sopra e, anche quanto al registro mod. 44, il servizio di cancelleria/segreteria è apparso a data ispettiva regolarizzato, non risultando dal relativo prospetto ispettivo notizia da iscrivere da oltre 60 giorni dopo l'esame e l'ordine di iscrizione del magistrato.

Con riferimento ai **tempi di definizione** dei procedimenti, si evidenzia quanto segue.

È pari a 4,6 mesi la giacenza media presso l'Ufficio (sopra illustrata) dei procedimenti iscritti nel registro mod. 44 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione; la giacenza media meno elevata del periodo, pari a 1,8 mesi, si registra nell'anno 2022.

Tenuto conto dei dati offerti dall'Ufficio, sono stati 296 i procedimenti iscritti nel registro mod. 44 rimasti pendenti nella fase delle indagini preliminari per oltre tre anni nel corso del periodo di interesse ispettivo, di cui 93 per oltre quattro anni e 39 per oltre cinque anni.

Tenuto conto dei medesimi dati, risultavano pendenti, a data ispettiva, da oltre 3 anni n. 34 procedimenti; pendevano effettivamente a data ispettiva da oltre 3 anni n. 29, di cui 8 da oltre quattro anni e 8 da oltre cinque.

I realmente pendenti da oltre tre anni rappresentano il 2,44% dei pendenti reali.

I procedimenti iscritti nel registro mod. 44, con termine di indagine scaduto, pendenti a data ispettiva erano 245, compresi n. 12 falsi pendenti.

Le richieste di archiviazione per prescrizione nel periodo di interesse ispettivo sono state 23 e, dunque, pari allo 0,06% dei procedimenti iscritti nel registro mod. 44 esauriti nello stesso periodo e di cui al prospetto PT\_10 nonché pari allo 0,04% del totale delle richieste di archiviazione nel medesimo periodo di cui al prospetto ispettivo PT\_07.

Per quanto riferito e attestato dall'Ufficio, non stati avvocati dal Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze procedimenti.

#### 14.4. AFFARI ISCRITTI NEL REGISTRO MOD. 45

I flussi di lavoro relativi ai procedimenti iscritti nel registro mod. 45 registrano una **crescita** delle pendenze tra l'inizio e la fine del periodo di interesse, in termini assoluti, pari a n. 82, se si considera il dato finale informatico, e a n. 59, se si considera il dato finale reale indicato dall'Ufficio. In termini percentuali essa è pari al 23,76%, tenuto conto del dato finale informatico, e al 17,10%, tenuto conto del dato finale reale.

I procedimenti definiti sono stati minori dei sopravvenuti, tranne che nel 2020.

L'andamento di procedimenti sopravvenuti e definiti è stato altalenante.

La tabella che segue riporta i dati ora richiamati e i flussi del periodo di interesse ispettivo.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA<br/>ANNUA</b> | <b>PENDENTI<br/>FINALI<br/>REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|
| Pendenti iniziali | 345         | 367         | 561         | 302         | 414         | <b>345</b>    |                        |                                      |
| Sopravvenuti      | 2.202       | 2.290       | 2.087       | 2.449       | 2.445       | <b>11.473</b> | <b>2.294,6</b>         |                                      |
| Esauriti          | 2.180       | 2.096       | 2.346       | 2.337       | 2.432       | <b>11.391</b> | <b>2.278,2</b>         |                                      |
| Pendenti finali   | 367         | 561         | 302         | 414         | 427         | <b>427</b>    |                        | <b>404</b>                           |

Con riferimento ai procedimenti iscritti nel registro mod. 45, è pari a 99,3% l'indice di ricambio di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di ricambio, come da prospetto di cui al quadro sintetico, nel corso del periodo di interesse, è stato inferiore al 100%, tranne che nell'anno 2020 (112,4%) e con picco negativo (91,5%) nell'anno 2019.

Con riferimento ai medesimi procedimenti, è pari a 86,3% l'indice di smaltimento di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di smaltimento, come da prospetto di cui al quadro sintetico, è stato sempre, nel corso del periodo di interesse, superiore al 50%, con picco, pari all'88,6%, nel 2020.

Infine, la variazione percentuale delle pendenze sul registro mod. 44 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione e sopra illustrata è pari a +23,8% (numero sopra calcolato con maggiore approssimazione decimale).

La variazione percentuale delle pendenze è stata, nel periodo di interesse, sempre positiva, tranne che nell'anno 2020 (-46,2%).

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione la produttività media (il numero dei procedimenti definiti in media per anno) è comunque cresciuta del 30,8%; il numero medio dei procedimenti sopravvenuti per anno è cresciuto nella misura inferiore del 22,3%. Tanto ha contribuito a determinare una crescita delle pendenze minore nel corso del periodo di interesse dell'ultima ispezione rispetto alla precedente.

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |             | ATTUALE ISPEZIONE |             | VARIAZIONE |
|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
|                   | dal                  | al          | dal               | al          |            |
|                   | 01/01/2013           | 31/12/2017  | 01/01/2018        | 31/12/2022  |            |
| Mesi:             | 60,0                 |             | 60,0              |             |            |
|                   | Totale               | Media Annua | Totale            | Media Annua | %          |
| Pendenti iniziali | 202                  |             | 345               |             |            |
| Sopravvenuti      | 9.384                | 1.876,8     | 11.473            | 2.294,6     | 22,3%      |
| Esauriti          | 8.712                | 1.742,4     | 11.391            | 2.278,2     | 30,8%      |
| Pendenti finali   | 874                  |             | 427               |             |            |

Con riferimento ai **tempi di iscrizione nel registro** degli atti non costituenti notizie di reato, non estratto il dato relativo ai flussi di lavoro del periodo di interesse, si segnala che, a data ispettiva, non si registravano atti non costituenti notizie di reato da iscrivere da oltre 60 giorni.

Con riferimento ai **tempi di definizione** dei procedimenti, si evidenzia quanto segue.

È pari a 2,1 mesi la giacenza media presso l'Ufficio (sopra illustrata) dei procedimenti iscritti nel registro mod. 45 di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione; la giacenza media meno elevata del periodo, pari a 1,8 mesi, si registra nell'anno 2021.

#### 14.5. PROCEDURE DI ESECUZIONE PENALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA DEMOLIZIONE DELLE OPERE EDILIZIE ABUSIVE

Negli anni interi del periodo di interesse ispettivo, il settore, nel suo complesso, ha mostrato una riduzione complessiva delle sopravvenienze tra il 2018 e il 2020, sopravvenienze che, a partire dal 2020, sono costantemente cresciute.

Il picco è stato raggiunto comunque nel 2018.

Delle sopravvenienze, alla fine di tale periodo, pari complessivamente a n. 2.385, con una media annua di 477,0, n. 1.635 sono relative alle esecuzioni di pene detentive e accessorie, n. 651 sono relative a esecuzioni di pene pecuniarie e n. 99 sono relative a misure di sicurezza.

I pendenti *stricto sensu* alla data finale del periodo di interesse sono 165, tenuto conto del dato informatico, e 125, tenuto conto del dato reale; il numero maggiore dei pendenti *stricto sensu* è relativo all'esecuzione di pene detentive e accessorie.

La seguente tabella riportano i dati ora in sintesi richiamati.

| ANNI                                                                                                                              | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE | MEDIA ANNUA | PENDENTI FINALI REALI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|-------------|-----------------------|
| <b>Registro dell'esecuzione dei provvedimenti irrevocabili - pene detentive ed accessorie - Classe I (ex modello 35 cartaceo)</b> |      |      |      |      |      |        |             |                       |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 437  | 350  | 170  | 291  | 387  | 1.635  | 327,0       |                       |
| Pendenti " <i>Stricto sensu</i> " alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                     |      |      |      |      | 116  | 116    |             | 100                   |
| <b>Registro delle esecuzioni delle pene pecuniarie - mod. 36</b>                                                                  |      |      |      |      |      |        |             |                       |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 151  | 210  | 95   | 79   | 116  | 651    | 130,2       |                       |
| Pendenti " <i>Stricto sensu</i> " alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                     |      |      |      |      | 7    | 7      |             | 7                     |
| <b>Registro delle esecuzioni dei provvedimenti irrevocabili - Giudice di Pace (mod.36 bis - in uso dal 1/1/2002)</b>              |      |      |      |      |      |        |             |                       |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -      | -           |                       |
| Pendenti " <i>Stricto sensu</i> " alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                     |      |      |      |      | -    | -      |             | -                     |
| <b>Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza - mod. 38</b>                                                               |      |      |      |      |      |        |             |                       |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 37   | 27   | 18   | 11   | 6    | 99     | 19,8        |                       |
| Pendenti " <i>Stricto sensu</i> " alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                     |      |      |      |      | 42   | 42     |             | 18                    |
| <b>TOTALE ESECUZIONI</b>                                                                                                          |      |      |      |      |      |        |             |                       |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 625  | 587  | 283  | 381  | 509  | 2.385  | 477,0       |                       |
| Pendenti " <i>Stricto sensu</i> " alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                     |      |      |      |      | 165  | 165    |             | 125                   |

Le sopravvenienze medie annue nell'area delle esecuzioni sono diminuite complessivamente in ragione del 27,8% tra il periodo di interesse della precedente ispezione e quello di interesse dell'ultima di cui alla presente relazione, a causa della riduzione di quelle nell'area delle esecuzione delle pene detentive e dei provvedimenti irrevocabili del Giudice di Pace, come da tabella che segue.

|                                                                                                                                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |                    | ATTUALE ISPEZIONE |                    | VARIAZIONE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------|
|                                                                                                                                   | dal                  | al                 | dal               | al                 |            |
|                                                                                                                                   | 01/01/2013           | 31/12/2017         | 01/01/2018        | 31/12/2022         |            |
| <b>Mesi:</b>                                                                                                                      | <b>60,0</b>          |                    | <b>60,0</b>       |                    |            |
|                                                                                                                                   | <b>Totale</b>        | <b>Media Annua</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annua</b> | <b>%</b>   |
| <b>Registro dell'esecuzione dei provvedimenti irrevocabili - pene detentive ed accessorie - Classe I (ex modello 35 cartaceo)</b> |                      |                    |                   |                    |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 2.658                | 531,6              | 1.635             | 327,0              | -38,5%     |
| Pendenti "Stricto sensu" alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                              | 94                   |                    | 116               |                    |            |
| <b>Registro delle esecuzioni delle pene pecuniarie - mod. 36</b>                                                                  |                      |                    |                   |                    |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 513                  | 102,6              | 651               | 130,2              | 26,9%      |
| Pendenti "Stricto sensu" alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                              | 24                   |                    | 7                 |                    |            |
| <b>Registro delle esecuzioni dei provvedimenti irrevocabili - Giudice di Pace (mod.36 bis - in uso dal 1/1/2002)</b>              |                      |                    |                   |                    |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 57                   | 11,4               | -                 | -                  | -100,0%    |
| Pendenti "Stricto sensu" alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                              | 2                    |                    | -                 |                    |            |
| <b>Registro dell'esecuzione delle misure di sicurezza - mod. 38</b>                                                               |                      |                    |                   |                    |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 77                   | 15,4               | 99                | 19,8               | 28,6%      |
| Pendenti "Stricto sensu" alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                              | 55                   |                    | 42                |                    |            |
| <b>TOTALE ESECUZIONI</b>                                                                                                          |                      |                    |                   |                    |            |
| Sopravvenuti                                                                                                                      | 3.305                | 661,0              | 2.385             | 477,0              | -27,8%     |
| Pendenti "Stricto sensu" alla data di inizio virtuale dell'ispezione                                                              | 175                  |                    | 165               |                    |            |

Con riferimento ai tempi complessivi rilevati nell'area dell'esecuzione, si riportano le seguenti tabelle.

| <b>TEMPI TRA PASSAGGIO IN GIUDICATO E RICEZIONE ESTRATTO ESECUTIVO</b>                | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>%</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|
| ENTRO 5 GIORNI                                                                        | 20          | 9           | 8           | 3           | 10          | <b>50</b>     | 2,38%    |
| ENTRO 20 GIORNI                                                                       | 169         | 82          | 71          | 110         | 81          | <b>513</b>    | 24,46%   |
| ENTRO 30 GIORNI                                                                       | 76          | 76          | 21          | 28          | 16          | <b>217</b>    | 10,35%   |
| ENTRO 60 GIORNI                                                                       | 138         | 131         | 49          | 37          | 23          | <b>378</b>    | 18,03%   |
| ENTRO 90 GIORNI                                                                       | 52          | 38          | 13          | 8           | 13          | <b>124</b>    | 5,91%    |
| <b>OLTRE 90 GIORNI</b>                                                                | 150         | 97          | 83          | 195         | 290         | <b>815</b>    | 38,87%   |
| <b>TOTALE</b>                                                                         | <b>605</b>  | <b>433</b>  | <b>245</b>  | <b>381</b>  | <b>433</b>  | <b>2.097</b>  | 100,00%  |
| <b>rapporto percentuale ritardi oltre 90</b>                                          | <b>25%</b>  | <b>22%</b>  | <b>34%</b>  | <b>51%</b>  | <b>67%</b>  | <b>39%</b>    |          |
|                                                                                       |             |             |             |             |             |               |          |
| <b>TEMPI TRA RICEZIONE ESTRATTO ESECUTIVO ED ISCRIZIONE ESECUZIONE</b>                | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>%</b> |
| ENTRO 5 GIORNI                                                                        | 300         | 253         | 164         | 244         | 368         | <b>1.329</b>  | 58,39%   |
| ENTRO 20 GIORNI                                                                       | 125         | 82          | 23          | 50          | 21          | <b>301</b>    | 13,22%   |
| ENTRO 30 GIORNI                                                                       | 14          | 18          | 2           | 7           | 7           | <b>48</b>     | 2,11%    |
| ENTRO 60 GIORNI                                                                       | 16          | 8           | 4           | 8           | 6           | <b>42</b>     | 1,85%    |
| ENTRO 90 GIORNI                                                                       | 8           | 13          | 5           | 6           | 7           | <b>39</b>     | 1,71%    |
| <b>OLTRE 90 GIORNI</b>                                                                | 125         | 186         | 67          | 55          | 84          | <b>517</b>    | 22,72%   |
| <b>TOTALE</b>                                                                         | <b>588</b>  | <b>560</b>  | <b>265</b>  | <b>370</b>  | <b>493</b>  | <b>2.276</b>  | 100,00%  |
| <b>rapporto percentuale ritardi oltre 90</b>                                          | <b>21%</b>  | <b>33%</b>  | <b>25%</b>  | <b>15%</b>  | <b>17%</b>  | <b>23%</b>    |          |
|                                                                                       |             |             |             |             |             |               |          |
| <b>TEMPI TRA ISCRIZIONE FASCICOLO ED EMISSIONE ORDINE DI ESECUZIONE E SOSPENSIONE</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>%</b> |
| ENTRO 5 GIORNI                                                                        | 139         | 137         | 96          | 145         | 139         | <b>656</b>    | 51%      |
| ENTRO 20 GIORNI                                                                       | 102         | 84          | 25          | 58          | 66          | <b>335</b>    | 26%      |
| ENTRO 30 GIORNI                                                                       | 24          | 14          | 5           | 8           | 32          | <b>83</b>     | 6%       |
| ENTRO 60 GIORNI                                                                       | 35          | 12          | 3           | 7           | 16          | <b>73</b>     | 6%       |
| ENTRO 90 GIORNI                                                                       | 9           | 5           | 1           | 0           | 6           | <b>21</b>     | 2%       |
| <b>OLTRE 90 GIORNI</b>                                                                | 51          | 41          | 11          | 8           | 19          | <b>130</b>    | 10%      |
| <b>TOTALE</b>                                                                         | <b>360</b>  | <b>293</b>  | <b>141</b>  | <b>226</b>  | <b>278</b>  | <b>1.298</b>  | 100%     |
| <b>rapporto percentuale ritardi oltre 90</b>                                          | <b>14%</b>  | <b>14%</b>  | <b>8%</b>   | <b>4%</b>   | <b>7%</b>   | <b>10%</b>    |          |

#### DEMOLIZIONI

Erano 23 le procedure pendenti alla data finale del periodo di interesse; le procedure definite nel corso di tale periodo sono 4.

Interlocuzione con il capo dell'Ufficio, di cui si riferisce nella relazione riservata, ha avuto ad oggetto le demolizioni.

#### 14.6. ATTIVITÀ SVOLTA IN MATERIA DI MISURA DI PREVENZIONE

Tenuto conto dei dati di cui al prospetto ispettivo PT\_10, nel periodo di interesse ispettivo sono sopravvenuti, complessivamente, n. 4 procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione (n. 0,8 in media per anno), di cui n. 3 per l'applicazione di misure di prevenzione personale (n. 0,6 in media per anno) e n. 1 per l'applicazione di misure di prevenzione personali e patrimoniali (n. 0,2 in media per anno).

Nel medesimo periodo, sono stati definiti complessivamente n. 2 procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione (n. 0,4 in media per anno), di cui n. 1 per l'applicazione di misure di prevenzione personali (n. 0,2 in media per anno) e n. 1 per l'applicazione delle misure di prevenzione patrimoniali (n. 0,2 in media per anno).

I procedimenti pendenti a data ispettiva sono n. 12, tenuto conto del dato finale informatico, e n. 5, tenuto conto del dato finale reale.

La tabella che segue riporta i dati ora richiamati e i flussi complessivi, relativi ai procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione, del periodo di interesse ispettivo.

| <b>ANNI</b>       | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>TOTALE</b> | <b>MEDIA ANNUA</b> | <b>PENDENTI FINALI REALI</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| Pendenti iniziali | 10          | 10          | 10          | 11          | 11          | <b>10</b>     |                    |                              |
| Sopravvenuti      | 2           | -           | 1           | -           | 1           | <b>4</b>      | <b>0,8</b>         |                              |
| Esauriti          | 2           | -           | -           | -           | -           | <b>2</b>      | <b>0,4</b>         |                              |
| Pendenti finali   | 10          | 10          | 11          | 11          | 12          | <b>12</b>     |                    | <b>5</b>                     |

Non risultano procedimenti per la modifica, revoca o aggravamento delle misure di prevenzione sopravvenuti e definiti nel periodo di interesse ispettivo né pendenti a data ispettiva.

Con riferimento ai procedimenti in materia di misure di prevenzione, è pari a 50,0% l'indice di ricambio di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di ricambio, come da prospetto di cui al quadro sintetico, nel corso del periodo di interesse, ove calcolabile e calcolato, risulta pari al 100% solo nel 2018 nonché pari a 0,0% negli anni 2020 e 2022.

Con riferimento ai medesimi procedimenti, è pari a 3,7% l'indice di smaltimento di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione.

L'indice di smaltimento, come da prospetto di cui al quadro sintetico, risulta pari al 16,7% nel solo 2018 e pari a 0,0% negli altri anni del periodo di interesse.

Infine, la variazione percentuale delle pendenze relative alle misure di prevenzione di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione è pari a +20,0%, tenendo conto del dato informatico; sarebbe pari a -50% ove si tenesse conto del dato finale reale.

La variazione percentuale delle pendenze risulta pari a 10,0% nel 2020 e a 9,1% nel 2022 nonché pari a 0,0% negli altri anni del periodo.

Rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione e con riferimento ai soli procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione, la produttività media (il numero dei procedimenti definiti in media per anno) risulta diminuita dell'83,3% e i sopravvenuti risultano diminuiti in ragione dell'82,6%.

La seguente tabella mostra il confronto dei dati complessivi relativi ai soli procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione nei periodi di interesse dell'ultima e della precedente ispezione.

|                   | PRECEDENTE ISPEZIONE |                    | ATTUALE ISPEZIONE |                    | VARIAZIONE    |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
|                   | dal                  | al                 | dal               | al                 |               |
|                   | 01/01/2013           | 31/12/2017         | 01/01/2018        | 31/12/2022         |               |
| <b>Mesi:</b>      | <b>60,0</b>          |                    | <b>60,0</b>       |                    |               |
|                   | <b>Totale</b>        | <b>Media Annua</b> | <b>Totale</b>     | <b>Media Annua</b> | <b>%</b>      |
| Pendenti iniziali | 1                    |                    | 10                |                    |               |
| Sopravvenuti      | 23                   | 4,6                | 4                 | 0,8                | <b>-82,6%</b> |
| Esauriti          | 12                   | 2,4                | 2                 | 0,4                | <b>-83,3%</b> |
| Pendenti finali   | 12                   |                    | 12                |                    |               |

Con riferimento ai **tempi di definizione** dei procedimenti, si evidenzia quanto segue.

È pari a 223,1 mesi la giacenza media presso l'Ufficio (sopra illustrata) dei procedimenti in materia di misure di prevenzione di cui al quadro sintetico allegato alla presente relazione; il picco si è registrato nel 2022.

Nel settore delle misure di prevenzione si registrano un aumento delle pendenze nel corso del periodo di interesse, notevole in termini percentuali, nonché tempi medi di giacenza media più lunghi rispetto a quelli dei procedimenti iscritti nei registri mod. 21, 21 bis, 44 e 45.

I numeri assoluti, tuttavia, non sono significativi.

#### 14.7. ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE CIVILE

L'attività nel settore civile, costituita dalle cause civili promosse nel periodo di interesse ispettivo, è evincibile dalla tabella che segue.

| ANNI                                     | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE | MEDIA ANNUA | PENDENTI FINALI REALI |
|------------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|-------------|-----------------------|
| Cause civili promosse (M313PU: punto 3D) | 18   | 42   | 18   | 8    | 12   | 98     | 19,6        |                       |

Le istanze di fallimento del PM nel periodo di interesse ispettivo sono state complessivamente 30, di cui 11 nel 2018, 6 nel 2019, 5 nel 2020, 1 nel 2021 e 7 nel 2022.

Pareri e visti emessi dal PM nel periodo di interesse ispettivo sono riportati nella seguente tabella redatta dall'Ufficio.

| Anno | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Totale |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|      | 4.093 | 4.487 | 3.249 | 6.024 | 5.219 | 23.072 |

La media di cause civili promosse è diminuita tra il periodo di interesse della precedente e il periodo di interesse dell'ultima ispezione, come da seguente tabella.

|                                          | PRECEDENTE ISPEZIONE |               | ATTUALE ISPEZIONE |               | VARIAZIONE |
|------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------|
|                                          | dal                  | al            | dal               | al            |            |
|                                          | 01/01/2013           | 31/12/2017    | 01/01/2018        | 31/12/2022    |            |
| Mesi:                                    | 60,0                 |               | 60,0              |               |            |
|                                          | Totale               | Media Annuale | Totale            | Media Annuale | %          |
| Cause civili promosse (M313PU: punto 3D) | 256                  | 51,2          | 98                | 19,6          | -61,7%     |

Sono state definite con nulla osta/autorizzazione n. 351 con percentuale pari a 99,72%. Per una procedura è stato presentato atto di rinuncia dal difensore per assenza di documentazione, con richiesta di restituzione degli atti. Nessuna procedura è stata definita con la trasmissione al Presidente del Tribunale.

La specifica attività svolta nell'area delle negoziazioni assistite nel settore civile nel periodo di interesse ispettivo, per la quale sono state individuate linee guida condivise con l'Ordine degli Avvocati di Arezzo di cui *infra sub* 17, è evincibile, poi, dalla seguente tabella.

| <b>N. ord.</b>                                 | <b>anno</b> | <b>N. tot. iscrizioni nel registro delle negoziazioni assistite</b> | <b>N. tot. definizioni con nullaosta/autorizzazione</b> | <b>N. tot. definizioni con trasmissione al Presidente del Tribunale</b> |
|------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2018        | 56                                                                  | 56                                                      | 0                                                                       |
| 2                                              | 2019        | 74                                                                  | 74                                                      | 0                                                                       |
| 3                                              | 2020        | 71                                                                  | 71                                                      | 0                                                                       |
| 4                                              | 2021        | 88                                                                  | 88                                                      | 0                                                                       |
| 5                                              | 2022        | 63                                                                  | 62                                                      | 0                                                                       |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                         |             | 352                                                                 | 351                                                     | 0                                                                       |
| <b>PERCENTUALE SUL TOTALE DELLE ISCRIZIONI</b> |             |                                                                     | <b>99,72%</b>                                           | <b>0,00%</b>                                                            |

#### **14.8. CONCLUSIONI**

I dati di cui sopra, in sintesi, mostrano che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo è stata capace complessivamente di fronteggiare le sopravvenienze e di ridurre notevolmente l'arretrato.

Gli indici di ricambio, di smaltimento e di variazione delle pendenze, complessivi, riferiti a tutti i settori dell'attività giudiziaria, confermano tale capacità.

Invero, l'indice di ricambio di cui all'allegato quadro sintetico è complessivamente pari a 107,2%, l'indice di smaltimento di cui all'allegato quadro sintetico è complessivamente pari a 64,7% e l'indice di variazione delle pendenze è complessivamente pari a -55,1%.

Eccellente il rendimento nelle aree dei procedimenti iscritti nei modelli 21 e 44, anche se con una produttività ridotta rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione.

I tempi della iscrizione delle notizie di reato quale servizio di cancelleria/segreteria, così come emersi a seguito di una estrazione del dato che potrebbe, per le ragioni indicate dall'Ufficio e sopra riportate, non mostrare una reale criticità dell'Ufficio, risultavano dal relativo prospetto ispettivo ridotti alla data dell'1.1.2023 entro la soglia di rilevazione dei 60 giorni.

Nel settore dell'esecuzione delle pene, tempi tra ricezione dell'estratto esecutivo e iscrizione e tra iscrizione ed emissione dell'ordine di esecuzione e sospensione, superiore ai 90 giorni, sono stati riscontrati rispettivamente nel 22,72% e nel 10% dei casi.

Si ribadisce anche in questa sede che, come nell'area dell'iscrizione delle notizie di reato così nell'area dell'esecuzione, è stata segnalata dal Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica di Arezzo l'insufficienza dell'organico del personale amministrativo quale causa delle riscontrate criticità, per il cui superamento l'Ufficio comunque sembra avere adottato misure.

Non sono stati riscontrati tempi di definizione dei procedimenti preoccupanti e/o elevati, atteso che la giacenza media complessiva di cui al quadro sintetico è pari a 5,6 mesi e i tempi medi nel segmento temporale di interesse, per i procedimenti contro "Noti" sono inferiori all'anno.

Con riferimento ai procedimenti penali nei confronti di "Noti" (mod. 21 e mod. 21 bis) e a quelli iscritti nel registro mod. 44 si è registrata una riduzione della produttività rispetto al periodo di interesse della precedente verifica ispettiva; la ridotta produttività, tuttavia, non ha determinato una crescita delle pendenze finali, in quanto tale da consentire di fronteggiare le sopravvenienze e di ridurre notevolmente l'arretrato nell'area dei procedimenti nei confronti di "Noti", area nella quale la pendenza è stata ridotta in misura particolarmente rilevante anche nel corso del periodo di interesse della precedente verifica, nonché nell'area dei procedimenti iscritti nel registro mod. 44, area nella quale, invece, la pendenza è cresciuta nel segmento temporale dall'1.1.2013 al 31.12.2017.

L'aumentata produttività nell'area dei procedimenti iscritti nel registro mod. 45 non ha consentito una riduzione delle pendenze tra l'inizio e la fine del segmento temporale di interesse dell'ultima ispezione, pendenze cresciute in misura maggiore nel corso del precedente segmento temporale di interesse ispettivo.

Nell'area delle misure di prevenzione è registrata, invece, una riduzione della produttività tra il precedente e l'ultimo periodo di interesse ispettivo; i relativi numeri, tuttavia, non sono significativi.

Tanto ribadito in sintesi quanto ai flussi e alle pendenze nonché ai tempi, occorre evidenziare che l'attività definitoria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo, ha riguardato tutte le modalità di definizione dei procedimenti di indagine preliminare e cognizione, come da tabella di seguito riportata, che riproduce parte del relativo prospetto ispettivo PT\_07ter.

| ANNI                                                                                                                                            | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | TOTALE        | MEDIA ANNUA     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| <b>SETTORE PENALE</b>                                                                                                                           |               |               |               |               |               |               |                 |
| <b>INDAGINI PRELIMINARI E COGNIZIONE</b>                                                                                                        |               |               |               |               |               |               |                 |
| <b>ATTIVITA' DI DEFINIZIONE NEL MERITO</b>                                                                                                      |               |               |               |               |               |               |                 |
| Richieste di rinvio a giudizio (ex art. 416 c.p.p.)                                                                                             | 549           | 413           | 364           | 324           | 314           | <b>1.964</b>  | <b>392,8</b>    |
| Citazione diretta a giudizio (ex art. 550 c.p.p.)                                                                                               | 2.033         | 1.636         | 1.295         | 1.225         | 1.193         | <b>7.382</b>  | <b>1.476,4</b>  |
| Autorizzazione di citazione a giudizio (ex art. 15 d.lgs.274/2000)                                                                              | 522           | 366           | 225           | 461           | 586           | <b>2.160</b>  | <b>432,0</b>    |
| Giudizio direttissimo (ex art. 449 e 558 c.p.p.)                                                                                                | 104           | 114           | 61            | 51            | 49            | <b>379</b>    | <b>75,8</b>     |
| Richiesta di giudizio immediato (ex art. 453 c.p.p.)                                                                                            | 78            | 50            | 48            | 45            | 25            | <b>246</b>    | <b>49,2</b>     |
| Richiesta di decreto penale (ex artt.459, 565 abrogato, 557 c.p.p.)                                                                             | 499           | 416           | 243           | 115           | 64            | <b>1.337</b>  | <b>267,4</b>    |
| Richiesta di applicazione pena nel corso delle indagini preliminari (ex art. 444 c.p.p.)                                                        | 48            | 38            | 26            | 17            | 31            | <b>160</b>    | <b>32,0</b>     |
| <b>TOTALE Esercizio azione penale (A)</b>                                                                                                       | <b>3.833</b>  | <b>3.033</b>  | <b>2.262</b>  | <b>2.238</b>  | <b>2.262</b>  | <b>13.628</b> | <b>2.725,6</b>  |
| Richiesta di archiviazione per infondatezza della notizia di reato (ex art. 408 c.p.p.- registro "Noti", "Ignoti" e co.1 art.17 d.lgs.274/2000) | 1.531         | 1.752         | 1.512         | 1.841         | 1.622         | <b>8.258</b>  | <b>1.651,6</b>  |
| Richiesta di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato (ex art. 415 cpp - registro "Noti", "Ignoti" e co.5 art.17 d.lgs.274/2000)    | 6.964         | 8.349         | 3.891         | 5.601         | 6.366         | <b>31.171</b> | <b>6.234,2</b>  |
| Richiesta di archiviazione per altri motivi (ex art. 411 c.p.p. e altri motivi ex art. 17 d.lgs. 274/2000, ecc.)                                | 3.599         | 2.141         | 1.953         | 1.909         | 1.925         | <b>11.527</b> | <b>2.305,4</b>  |
| <b>TOTALE Archiviazioni (B)</b>                                                                                                                 | <b>12.094</b> | <b>12.242</b> | <b>7.356</b>  | <b>9.351</b>  | <b>9.913</b>  | <b>50.956</b> | <b>10.191,2</b> |
| <b>Altri provvedimenti definitivi (Noti, Noti GdP, Ignoti) (C)</b>                                                                              | <b>1.681</b>  | <b>1.792</b>  | <b>1.273</b>  | <b>1.534</b>  | <b>1.506</b>  | <b>7.786</b>  | <b>1.557,2</b>  |
| <b>TOTALE (A+B+C)</b>                                                                                                                           | <b>17.608</b> | <b>17.067</b> | <b>10.891</b> | <b>13.123</b> | <b>13.681</b> | <b>72.370</b> | <b>14.474,0</b> |

Con riferimento alle attività di definizione dei procedimenti di indagine e cognizione espletate nel segmento temporale di interesse, dunque, si segnala che:

- le richieste di rinvio a giudizio costituiscono il 14,41% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e il 2,71% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;
- le citazioni dirette a giudizio costituiscono il 54,16% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e il 10,20% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;

- le autorizzazioni di citazione a giudizio ex art. 15 d. lgs. n. 274/2000 costituiscono il 15,84% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e il 2,98% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;
- quelli di giudizio direttissimo costituiscono il 2,78% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e lo 0,52% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;
- le richieste di giudizio immediato costituiscono l'1,80% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e lo 0,33% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;
- le richieste di decreto penale costituiscono il 9,81% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e l'1,84% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito;
- le richieste di applicazione pena costituiscono l'1,17% circa del totale dei casi di esercizio dell'azione penale e lo 0,22% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito.

Le richieste di archiviazione per infondatezza della notizia di reato costituiscono il 16,20% circa del totale dei casi di archiviazione e l'11,41% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito, le richieste di archiviazione per essere ignoti gli autori del reato costituiscono il 61,17% circa del totale dei casi di archiviazione e il 43,07% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito, le richieste di archiviazione per altri motivi costituiscono il 22,62% circa del totale dei casi di archiviazione e il 15,92% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito.

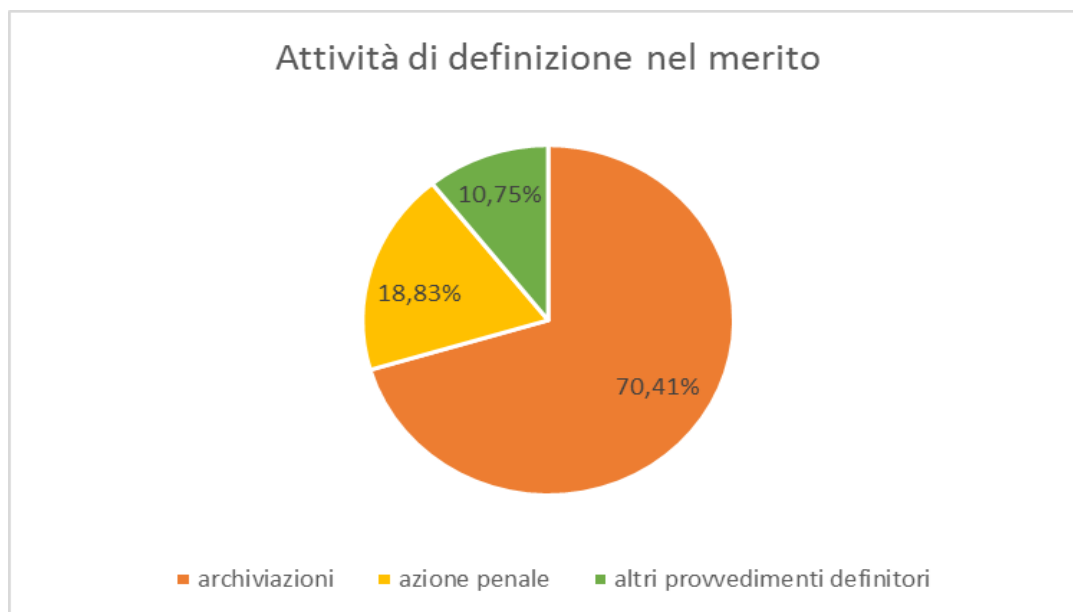
Si segnala quanto alle archiviazioni, in particolare, che sono state rilevate, in procedimenti iscritti nel registro mod. 21, n. 633 richieste di archiviazione per non punibilità per particolare tenuità del fatto, pari all'1,24% del totale dei casi di archiviazione e allo 0,87% del totale complessivo dei casi di definizione nel merito.

Gli altri provvedimenti definitivi costituiscono, infine, il 10,75% del totale complessivo dei casi di definizione nel merito.

È evidentemente poco significativo il ricorso allo strumento deflattivo della applicazione della pena concordata.

Nel 43,07% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito, la procedura si è conclusa con l'autore del reato ignoto.

Le principali modalità di definizione dei procedimenti di indagine preliminare e cognizione, rappresentate dai numeri percentuali di cui sopra calcolati sul totale dei casi di definizione nel merito, sono riportate ed evidenziate nel grafico che segue.



Oltre alla attività definitoria di cui sopra, tale da avere determinato un abbattimento complessivo delle pendenze, occorre segnalare i dati sulle ulteriori specifiche significative attività svolte presso la Procura della Repubblica di Arezzo di cui alla seguente tabella.

| ANNI                                                                                                    | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022  | TOTALE | MEDIA ANNUA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|-------|--------|-------------|
| <b>SETTORE PENALE</b>                                                                                   |       |       |      |      |       |        |             |
| <b>ALTRI PROVVEDIMENTI E RICHIESTE INTERLOCUTORIE</b>                                                   |       |       |      |      |       |        |             |
| Richieste di convalida arresto / fermo                                                                  | 140   | 148   | 127  | 141  | 122   | 678    | 135,6       |
| Richieste di misure cautelari personali                                                                 | 140   | 150   | 127  | 100  | 76    | 593    | 118,6       |
| Richieste di misure cautelari reali                                                                     | 90    | 69    | 36   | 26   | 20    | 241    | 48,2        |
| Richieste o provvedimenti urgenti di intercettazioni di conversazioni o comunicazioni (art. 267 c.p.p.) | 197   | 146   | 69   | 17   | 52    | 481    | 96,2        |
| Impugnazioni                                                                                            | 23    | 19    | 23   | 12   | 33    | 110    | 22,0        |
| <b>ESECUZIONE PENALE</b>                                                                                |       |       |      |      |       |        |             |
| per pene detentive ai sensi art. 656 c.p.p.                                                             | 1.723 | 1.131 | 571  | 659  | 1.086 | 5.170  | 1.034,0     |
| per misure di sicurezza ai sensi art. 658 c.p.p.                                                        | 3     | 6     | 8    | 9    | 15    | 41     | 8,2         |
| per pene pecuniarie ai sensi art. 660 c.p.p.                                                            | 398   | 164   | 1    | 617  | 51    | 1.231  | 246,2       |
| per pene accessorie ai sensi art. 662 c.p.p.                                                            | 65    | 69    | 38   | 41   | 64    | 277    | 55,4        |
| per pene sostitutive ai sensi art. 661 c.p.p.                                                           | -     | -     | -    | -    | -     | -      | -           |
| in esecuzione di provvedimenti del giudice di sorveglianza                                              | 460   | 340   | 263  | 281  | 258   | 1.602  | 320,4       |

|                                                                                                                       |              |              |            |              |              |  |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--|--------------|----------------|
| <b>unificazione di pene concorrenti (art. 663 c.p.p.) e computo pene espiate senza titolo (art. 657, c.2, c.p.p.)</b> | 70           | 45           | 48         | 15           | 84           |  | <b>262</b>   | <b>52,4</b>    |
| <b>Impugnazioni</b>                                                                                                   | -            | -            | -          | -            | -            |  | -            | -              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                         | <b>2.719</b> | <b>1.755</b> | <b>929</b> | <b>1.622</b> | <b>1.558</b> |  | <b>8.583</b> | <b>1.716,6</b> |
| <b>MISURE DI PREVENZIONE</b>                                                                                          |              |              |            |              |              |  |              |                |
| <b>Richieste</b>                                                                                                      | 2            | -            | -          | -            | -            |  | <b>2</b>     | <b>0,4</b>     |
| <b>Pareri</b>                                                                                                         | NC           | NC           | NC         | NC           | NC           |  | <b>NC</b>    | <b>NC</b>      |
| <b>Impugnazioni</b>                                                                                                   | -            | -            | -          | -            | -            |  | -            | -              |
| <b>SETTORE CIVILE</b>                                                                                                 |              |              |            |              |              |  |              |                |
| <b>Cause civili promosse</b>                                                                                          | 18           | 42           | 18         | 8            | 12           |  | <b>98</b>    | <b>19,6</b>    |
| <b>Impugnazioni</b>                                                                                                   | -            | -            | -          | -            | -            |  | -            | -              |
| <b>ATTIVITA' DI UDIENZA</b>                                                                                           |              |              |            |              |              |  |              |                |
| <b>N.° Giornate di udienza settore penale</b>                                                                         | 926          | 833          | 670        | 944          | 908          |  | <b>4.281</b> | <b>856,2</b>   |
| <b>N.° Giornate di udienza settore civile</b>                                                                         | 2            | -            | -          | -            | 5            |  | <b>7</b>     | <b>1,4</b>     |

L'Ufficio ha fornito, poi, i seguenti dati, acquisiti agli atti ispettivi, relativi ai casi di violenza di genere e del c.d. "Codice Rosso".

I procedimenti relativi a tali casi definiti sono stati maggiori dei sopravvenuti nei primi tre anni del periodo di interesse, con una inversione di tendenza a partire dall'anno 2020 di picco più basso di pendenze (n. 77).

Le pendenze al 31.12.2022 erano 134, delle quali nessuna ultratriennale.

I tempi di definizione sono stati sempre inferiori all'anno, tranne che per i procedimenti aventi ad oggetto il reato di cui all'art. 609 quater c.p. negli anni 2018 (425 giorni), 2019 (449 giorni) e 2020 (423 giorni).

Le richieste di misure cautelari relative agli indicati specifici procedimenti sono state 125 nel segmento temporale di interesse, di cui 31 nel 2018, 26 nel 2019, 14 nel 2020, 29 nel 2021 e 25 nel 2022.

In tema di violenza di genere, il Procuratore della Repubblica f.f. in servizio nel corso dell'ispezione ha rappresentato quanto segue: <<*Tale tipologia di reati, la trattazione dei quali è riservata ai magistrati facenti parte dell'area specialistica denominata "Soggetti deboli", aveva costituito l'oggetto di un protocollo specifico (denominato "Protocollo Rosa") stipulato da questo Ufficio con la Prefettura, l'Amministrazione provinciale e la ASL di Arezzo e volto a realizzare una rete di protezione a tutti i livelli per le vittime di violenza di genere; tale protocollo è stato poi ripreso ed ampliato a livello distrettuale, la cui ultima versione proposta dalla Procura Generale di Firenze è stata pochi mesi fa sottoscritta da tutti i Procuratori della*

*Repubblica del Distretto. In seguito all'entrata in vigore della normativa che ha istituito il cd. "Codice rosso" si è provveduto ad una modifica del progetto organizzativo in virtù della quale le denunce per i reati rientranti nella categoria verranno iscritti direttamente dal magistrato in turno di urgenza il quale provvederà anche al compimento di tutti gli atti ritenuti non procrastinabili, e ciò al fine di consentire la più rapida trattazione dei reati ricompresi nel Codice rosso.>>.*

In tema di violenza di genere sono stati acquisiti agli atti ispettivi più protocolli.

Il protocollo d'intesa per la prevenzione, repressione e trattamento degli abusi sui minori e dei reati contro soggetti vulnerabili in attuazione della risoluzione del Consiglio Superiore della Magistratura del 9.5.2018 ("Linee guida in tema di organizzazione e buone prassi per la trattazione dei procedimenti relativi a reati di violenza di genere e domestica") nonché per i procedimenti per reati commessi in concorso con soggetti maggiorenni e minorenni, è stato siglato in data 29.5.2019 dalla Procura Generale della Repubblica di Firenze e da tutte le Procure della Repubblica del distretto fiorentino, compresa quella presso il Tribunale per i Minorenni.

Il protocollo di intesa per la trattazione dei procedimenti aventi ad oggetto i reati contro la violenza di genere e la violenza domestica e di prossimità, siglato l'11.3.2019 dal Tribunale e dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, con i rispettivi Magrif, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera Penale, dal Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine e Fondazione Scuola Forense di Arezzo, prevede, in particolare:

1) l'assunzione della testimonianza della persona offesa attraverso l'incidente probatorio;

2) la trattazione prioritaria per tali reati e per i c.d. reati spia;

3) la predisposizione da parte del Procuratore della Repubblica di un vademecum che illustri alle persone offese le possibilità di tutela e protezione offerte dall'ordinamento, di un prontuario di linee guida per la P.G., con istruzioni sulle modalità di intervento e sugli atti più comuni e di maggiore rilievo investigativo prima dell'assunzione da parte dell'Ufficio della direzione delle indagini;

4) la cura da parte della Procura della Repubblica della programmazione di attività formative per magistrati onorari e Forze dell'Ordine e dell'organizzazione di incontri con i soggetti interessati (centri antiviolenza, etc.) per la diffusione di prassi operative che informino le persone offese di presentare denuncia o di mettersi in contatto con i centri antiviolenza;

5) l'impegno del Procuratore a rendere più efficiente la procedura di ricerca di precedenti/episodi significativi per la valutazione prognostica del rischio di recidiva o di escalation di violenza, ad avviare attività di monitoraggio su tempistica delle indagini e tempi di esame della persona offesa, ad organizzare sistemi e strategie con i presidi medici per la segnalazione tempestiva di casi sospetti, ad assicurare l'adeguata

formazione delle Forze dell'Ordine e ogni opportuno coordinamento con il gruppo specializzato.

E' stato siglato protocollo di intesa del 25.11.2021 ai sensi della legge regionale della Toscana n. 59/2007 "Norme contro la violenza di genere" siglato da Prefettura, Provincia, Tribunale e Procura della Repubblica di Arezzo, Azienda USL Toscana Sud est, Ufficio Scolastico Territoriale di Arezzo e articolazioni territoriali di più Comuni della provincia, Ufficio della Consigliera di parità, Associazione "Pronto Donna" Centro Anti Violenza e Rete Provinciale contro la violenza di genere, con la riconferma del Tavolo provinciale a contrasto della violenza di genere e l'impegno, in particolare, a cooperare per sostenere l'accompagnamento all'uscita da situazione di violenza e garantire alle donne e ai loro figli/figlie l'attivazione di percorsi di protezione adeguati e le necessarie misure di tutela.

È stato siglato anche protocollo prot. 1976/18 con la Regione Toscana, la Procura Generale della Repubblica di Firenze, le Procure della Repubblica del distretto fiorentino, compresa quella presso il Tribunale per i Minorenni, la Procura Generale della Repubblica di Genova e la Procura della Repubblica di Massa per l'attuazione delle linee di indirizzo giuridico-forensi nella rete regionale Codice Rosa, cui ha fatto seguito altro tra le stesse parti nel dicembre 2022.

Tale ultimo protocollo ha le seguenti linee di sviluppo: revisione costante delle procedure giuridico forensi; analisi delle criticità/eventi sentinella e miglioramento delle singole procedure; supporto giuridico forense alla Rete regionale Codice Rosa.

Il protocollo si articola in n.6 ambiti che vengono di seguito dettagliati.

1. Introduzione e scopo della Rete Codice Rosa
2. Il referto e la denuncia di reato
3. Trattamento dei dati personali e consenso informato
  - 3.1 Trattamento dati personali in ambito giudiziario
  - 3.2 Trattamento dati personali in sanità
  - 3.3 Il consenso informato al trattamento sanitario e Rete regionale Codice Rosa
4. Il segreto professionale nel corso di un procedimento penale
5. Rapporti tra personale sanitario, Forze dell'ordine e Procure
  - 5.1 Ruoli Data Protection
- 6.1 Il consenso informato al trattamento sanitario
- 6.2. Il soggetto legittimato a sporgere querela
- 6.3. Segnalazione di situazioni pregiudizio di minori
- 6.4. Reati commessi da minorenni

Occorre evidenziare che, oltre alle buone prassi di cui *infra*, possono avere avuto effetti positivi al fine dell'aumento della produttività e della riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti, in particolare, le previsioni, contenute nell'ultimo progetto

organizzativo del periodo di interesse ispettivo, dei criteri di priorità e di un monitoraggio costante dei flussi in entrata e in uscita, mediante l'invio bimestrale delle statistiche del periodo, delle pendenze finali e dei tempi medi di trattazione, distinti per magistrato, ai sostituti dell'ufficio anche al fine di verificare una equa distribuzione del carico complessivo di lavoro tra tutti magistrati.

#### **14.8.a. incidenza dell'attività giudiziaria sui servizi di segreteria**

Anche considerando quanto sul punto riferito dal Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi penali, sebbene vi sia stato un calo delle sopravvenienze e delle definizioni nel corso del periodo di interesse dell'ultima ispezione rispetto alla precedente nonché ribadendo quanto in merito all'organico del personale amministrativo è stato già sopra evidenziato, sono le carenze di tale organico che possono avere determinato e determinare difficoltà nell'espletamento dei servizi di supporto all'attività giudiziaria.

Il numero del personale in servizio è apparso carente, invero, per servizi di primaria importanza quali l'iscrizione immediata delle notizie di reato, l'assistenza ai magistrati, le esecuzioni penali e la preparazione dei fascicoli per il dibattimento.

L'Ufficio ha cercato di arginare tale situazione, assegnando lo stesso personale a più servizi ed affidando taluni servizi a unità esterne alle segreterie dei magistrati nonché assicurando altri taluni servizi con il ricorso allo strumento dei progetti finalizzati FUA, come è avvenuto per il servizio inerenti gli archivi.

Alla data del 31.12.2022 risultavano in servizio n. 8 magistrati togati, compreso il Procuratore della Repubblica, oltre a n. 9 magistrati onorari, a fronte di 7 addetti alle segreterie particolari (un cancelliere e sei assistenti giudiziari), che si occupano di tutte le incombenze legate alla fase delle indagini preliminari (escluse quelle di cui sopra affidate ad unità esterne alle stesse).

## 15. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE

### 15.1. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE E APPLICATIVI IN USO

Con riferimento allo stato dell'informatizzazione, rinviando comunque a quanto rappresentato dal Procuratore della Repubblica nel questionario allegato, si rappresenta, anche tenuto conto di quanto al riguardo riscontrato e segnalato dal Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica di Arezzo, in particolare, quanto segue.

L'informatizzazione, grazie alle innovazioni intervenute durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare, in materia di deposito telematico nonché alle disposizioni relative allo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di lavoro agile, ha visto un'accelerazione verso la realizzazione del fascicolo digitale penale e l'avvio dell'attuazione della transizione digitale nelle attività di competenza dell'ufficio.

Il ricorso all'informatizzazione ha favorito, semplificato e modernizzato i processi di lavoro. Sono state valorizzate le competenze informatiche sia dei magistrati che del personale.

Nel **settore penale** sono in uso presso la Procura della Repubblica di Arezzo i seguenti sistemi/applicativi/programmi informatici:

- SICP - Sistema informativo cognizione penale per la gestione dei registri generali delle notizie di reato dal 6.4.2020, con il sistema di assegnazione automatica dei fascicoli come da previsione al riguardo del progetto organizzativo, e del registro mod. 42 (con un registro cartaceo di comodo e un foglio Excel per agevolare l'operatore per le verifiche statistiche o il reperimento dei beni in custodia in caso di istanze dei custodi o dei difensori) nonché per la gestione del flusso tra Procura e Tribunale dell'avviso di deposito delle sentenze ai sensi dell'art. 548 c.p.p. (consolle penale tramite la quale i P.M. appongono il proprio "visto");
- PORTALE NDR in uso alla polizia giudiziaria, che consente la trasmissione telematica delle annotazioni preliminari delle notizie di reato, ordinarie e urgenti, e del relativo documento, con la possibilità, a mezzo dell'interoperabilità tra Portale NDR, SICP e TIAP-Document@, dell'acquisizione automatica del documento, tramite SICP, nel gestore documentale TIAP;
- PDP – Deposito atti penali dal 28.10.2020, a seguito dell'entrata in vigore del d.l. n. 137/2020, riservato al deposito telematico da parte dei difensori degli atti di

cui all'art. 415 bis c.p.p. e degli atti di nomina a difensore di fiducia e, in seguito e in forza di ulteriori interventi regolatori, di istanza di opposizione all'archiviazione indicata dall'art. 410 c.p.p., denuncia di cui all'art. 333 c.p.p., querela di cui all'art. 336 c.p.p. e relativa procura speciale, nomina del difensore e rinuncia o revoca del mandato indicate dall'art. 107 c.p.p., con l'atto depositato dal difensore che, una volta "accettato" dalla segreteria giudiziaria, per l'interoperabilità tra Portale PDP, SICP e il TIAP-Document@, viene acquisito in automatico nel gestore documentale TIAP-Document@;

- GIADA 2 ad uso del servizio di richiesta fissazione udienza;
- SIRIS - Sistema informativo relazionale per l'integrazione dei sistemi utilizzato per il rilascio dei certificati ex artt. 60 e 335 c.p.p. nonché per l'estrazione dei dati statistici;
- AGI per la gestione delle rogatorie attive e passive;
- ARES in uso dal luglio 2020 per l'estrazione dei dati statistici;
- CONSOLLE PENALE per l'estrazione e l'inserimento dei dati statistici nonché per l'apposizione dei visti sulle sentenze dei PM e per l'utilizzo dello "scadenziario";
- SIEP, applicativo di gestione delle esecuzioni penali, che presenta delle limitazioni nelle funzionalità nominativamente presenti, non tutte effettivamente implementate e funzionanti, e nell'estrazione statistica, funzionante in modo adeguato solo per la classe I e in modo limitato per la classe IV e VII;
- SIDET, per il collegamento al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- SITMP, applicativo per la gestione delle misure di prevenzione;
- SNT per le notifiche.

Nel **settore civile** sono in uso presso la Procura della Repubblica di Arezzo i seguenti sistemi/applicativi/programmi informatici:

- CONSOLLE PM Civile per la gestione degli "affari civili", che permette l'apposizione dei visti e dei pareri digitalmente e la gestione dell'intero flusso di comunicazioni tra Procura e Tribunale in via telematica (in data 21.9.2020 è stato siglato apposito protocollo tra i citati Uffici ed è stata installata la consolle sui p.c. dei magistrati);
- SICID UAC per la gestione degli affari civili in carico del P.M. da parte della segreteria.

Nel **settore amministrativo** sono in uso presso la Procura della Repubblica di Arezzo i seguenti sistemi/applicativi/programmi informatici:

- SIC - Sistema informativo del casellario giudiziale, utilizzato dal personale addetto al casellario giudiziale per il rilascio dei relativi certificati penali, prenotabili anche on-line;

- GE.CO., per la gestione e controllo beni mobili patrimoniali dello Stato, utilizzato dal consegnatario economo;
- SIAMM ARSPG per accertamento e recupero spese e pene di giustizia, utilizzato dalle segreterie particolari e dall'ufficio spese di giustizia (dal mese di gennaio 2022 le istanze di liquidazione vengono trasmesse on-line, attraverso il nuovo sistema "Liquidazioni spese di giustizia", piattaforma che dialoga telematicamente con il sistema SIAMM-ARSPG e che consente, agli utenti beneficiari di pagamenti in materia di spese anticipate dall'Erario, di predisporre e inviare le singole istanze di liquidazione; tramite la piattaforma l'utente può seguire tutte le fasi della procedura fino all'accredito delle somme dovute e ogni anno può estrarre e stampare in autonomia la propria certificazione unica);
- SIAMM Automezzi utilizzato dai conducenti di automezzi per la gestione delle auto di servizio;
- SICOGE - Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria;
- Script@ per protocollo informatico e gestione documentale degli atti, utilizzato dalla segreteria amministrativa e del personale;
- CONSOLLE IAA per la gestione degli accessi ADN (integrazione per autorizzazione all'accesso ad internet Ministero Giustizia) utilizzato dalla segreteria amministrativa;
- CONSOLLE GESTIONE UTENTI ESTERNI per la regolarizzazione per accesso ad internet di utenti non appartenenti al ministero giustizia, utilizzato dalla segreteria amministrativa;
- RTSP, nuovo applicativo per la gestione caselle di posta elettronica, utilizzato dalla segreteria amministrativa;
- PERSEO per la rilevazione informatica delle presenze/assenze del personale amministrativo;
- TIAP, applicativo per la formazione ed indicizzazione digitale dei fascicoli processuali nonché per la loro trasmissione ad altri Uffici (l'applicativo è utilizzato per tutti i procedimenti nei quali viene emesso il 415 bis c.p.p. con preparazione del fascicolo per il dibattimento tramite TIAP-SAD, in quelli con richiesta di giudizio immediato e di misura cautelare, conclusi con richiesta di archiviazione, nei quali è previsto l'avviso alla persona offesa ai sensi dell'art. 408 c.p.p.; viene utilizzato altresì per le notifiche e nella trasmissione degli atti al Tribunale del Riesame distrettuale e in sede; sono state predisposte tre postazioni appositamente allestite per la consultazione e la richiesta di copia del fascicolo digitale penale tramite l'applicativo "TIAP-Avvocati"; con l'entrata in vigore della riforma delle intercettazioni del settembre 2020, in conformità con le circolari

ministeriali e le linee guida elaborate dal Capo dell'Ufficio (che prevedono, comunque, allo stato, il sistema del "doppio binario" con invio anche del cartaceo), si è cominciato ad utilizzare l'applicativo TIAP Document@ -A.R. per la gestione degli atti relativi alle intercettazioni nonché per la gestione del flusso delle comunicazioni tra Procura ed ufficio GIP; dal 26.9.2022, tramite il Portale del Processo Penale Telematico e grazie alle modifiche apportate agli applicativi SICP e TIAP-Document@, per i difensori autorizzati è stata resa possibile la consultazione da remoto dei fascicoli in fase post avviso art. 415 bis c.p.p., previo pagamento dei diritti di copia utilizzando la piattaforma PagoPa, se non ammessi al gratuito patrocinio; nell'agosto 2022 è stato siglato, tra le Procure del distretto che utilizzano TIAP-Document@, il protocollo integrativo per la trasmissione di file audio e video al Tribunale del Riesame di Firenze, attraverso l'applicativo di fornitura ministeriale "One Drive";

- Piattaforma "PAGOPA", in esercizio da aprile 2020 per il pagamento telematico dei diritti di copia da parte degli avvocati;
- S.U.P. - Sistema Gestione Unica del Personale del Ministero della Giustizia, che consente alle articolazioni territoriali di svolgere direttamente alcune funzioni di gestione del personale amministrativo.

Sono in uso anche i seguenti applicativi/programmi:

- WEBSTAT per il caricamento delle statistiche;
- ISTAT Rege per il caricamento delle statistiche;
- SFERA per collegamento al servizio per la nomina dei difensori di ufficio iscritti nelle apposite liste secondo turnazione automatica;
- Portale trascrittori del Ministero della Giustizia per l'acquisizione diretta delle trascrizioni dei verbali di udienza;
- ITALGIURE per accedere alla banca dati della Corte Suprema di Cassazione;
- COSMAG, per il collegamento al Consiglio Superiore Magistratura;
- Valeria@Cosmapp per la gestione delle assenze e richieste dei magistrati.

Oltre agli applicativi indicati sono attivi i collegamenti a banche dati e sistemi necessari per le attività istituzionali della Procura:

- ASSENZE.NET ora NOIPA;
- GIUDICE NET;
- INAIL;
- INPS;
- EQUITALIA GIUSTIZIA per il diretto inserimento delle risorse vincolate al F.U.G. (Fondo Unico Giustizia);
- ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, piattaforma per l'acquisizione dei certificati anagrafici;

- Comune di Arezzo, per il collegamento all'Anagrafe del Comune di Arezzo e di altri comuni del circondario.
- INIT, programma avviato dalla Ragioneria Generale dello Stato finalizzato a rendere disponibile alle amministrazioni pubbliche un unico sistema informatico integrato a supporto dei processi contabili, che è andato a sostituire l'applicativo di gestione e controllo beni mobili patrimoniali dello Stato, GE.CO, utilizzato dal consegnatario economo.
- MEPA-CONSIP, piattaforma per gli acquisti in rete per la pubblica amministrazione;
- NOIPA, piattaforma del Ministero del Tesoro per le comunicazioni delle assenze, degli scioperi, per le comunicazioni delle detrazioni sullo stipendio del personale e per la consultazione dei cedolini stipendiali, acquisizione del CUD e per comunicazioni;
- Poste-UNEP per il monitoraggio delle notifiche effettuate dall'U.N.E.P. tramite servizio postale;
- PERLAPA per la raccolta dei dati sul personale amministrativo previsti dalla normativa vigente da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Poste italiane – piattaforma Poste Business, (dal mese di ottobre 2022 decorrono anche per questo Ufficio i nuovi contratti per i servizi di ritiro, raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa in attuazione alla nuova convenzione stipulata tra Poste Italiane e Ministero della Giustizia che prevede tra l'altro per il personale addetto all'ufficio corrispondenza l'utilizzo della piattaforma Poste – business);
- Microsoft TEAMS utilizzata dai magistrati per la partecipazione in videoconferenza alle udienze, alle riunioni e per la partecipazione ai corsi di formazione nonché utilizzabile anche dal personale amministrativo per le riunioni e per la formazione decentrata, così come la piattaforma e-learning.

In merito all'utilizzo di registri cartacei o domestici si rinvia all'allegato questionario.

Sono state create caselle di posta elettronica certificata (pec) per consentire il "flusso telematico" in entrata e in uscita di atti e documenti relativi ai fascicoli processuali e a tutti i servizi di segreteria giudiziaria; dal novembre 2020, secondo quanto disposto dall'art. 24, co. 4, del D. L. 137/2020, è stata attivata la casella, destinata alla ricezione degli atti inviati dai difensori avente valore legale, [depositoattipenali.procura.arezzo@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.arezzo@giustiziacert.it).

Sono state, poi, create cartelle tra i magistrati dell'Ufficio e la polizia giudiziaria appartenente alle Sezioni in sede, tra la segreteria amministrativa e tutto il personale e tra il personale addetto a settori specifici per la condivisione di atti, circolari, normative e comunicazioni varie per un pronto scambio di comunicazioni di interesse.

È attiva anche una cartella condivisa tra l'ufficio dibattimento del Tribunale sede e la Procura per la condivisione dei verbali di udienza riassuntivi dei procedimenti di rito collegiale.

L'Ufficio ha provveduto, altresì, ad attivare il servizio di "Prenotazione on-line appuntamenti", per la prenotazione di appuntamenti, con collegamento sul sito web istituzionale, al fine di disciplinare e contingentare gli accessi dell'utenza.

In concomitanza con l'emergenza sanitaria da Covid-19, a seguito delle innovazioni informatiche introdotte dalla D.G.S.I.A., personale giudiziario legittimato e magistrati sono stati autorizzati all'accesso da remoto ai sistemi, prima all'ingresso ai registri civili (SICID UAC e Consolle PM Civile) e agli applicativi SNT SICOGE – SIAMM – Script@ e, poi, a quelli penali (SICP e TIAP-Document@, Consolle Area Penale), per rendere più agile e proficuo l'eventuale lavoro in smart working.

I magistrati in servizio hanno in assegnazione un p.c. portatile così come nove unità del personale amministrativo per lo svolgimento dello smart working.

La dotazione di strumenti informatici della Procura appare adeguata e idonea a garantire un discreto funzionamento dell'intera struttura.

Tutti i magistrati e il personale amministrativo sono dotati di una PDL completa, comprensiva di webcam, casse altoparlanti e degli applicativi utili al disimpegno delle attività di competenza.

Oltre alle stampanti in locale, vengono utilizzate le stampanti di rete, quando l'uso non comprometta la segretezza degli atti in lavorazione.

Sono in uso in tutti gli uffici scanner da tavolo in numero sufficiente e anche le fotocopiatrici sono configurate in modalità scanner e predisposte all'uso della scannerizzazione di atti.

La sicurezza delle postazioni di lavoro è assicurata dall'appartenenza al dominio Active Directory Nazionale (ADN) e dai software Antivirus McAfee distribuiti automaticamente a livello centralizzato, con gli aggiornamenti necessari.

Magistrati e personale amministrativo sono dotati di CMG e firma digitale.

## **15.2. SITO INTERNET**

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo ha un proprio sito internet.

Al riguardo si rinvia innanzitutto a quanto riferito dal Capo dell'Ufficio nel questionario allegato.

Si precisa, poi, che il sito consente di accedere dalla "Home page" a notizie di interesse generale – "Dove Siamo", "News e Comunicati", "Amministrazione trasparente", "Uffici e Segreterie" (orari di apertura al pubblico, dislocazione degli uffici,

etc.) – e a notizie in merito a “Come fare per” (accesso da remoto al fascicolo digitale penale da parte dei difensori, comunicazioni rilasciate ai sensi dell’art. 335 c.p.p., deposito atti da parte di soggetti privati, deposito denuncia/querela, richieste certificati casellario giudiziale e carichi pendenti, rilascio copie atti di archivio), “Modulistica” (con la possibilità di scaricare moduli utili all’utenza), “Prenotazione on line appuntamenti”.

Nella pagina “La Procura della Repubblica” sono presenti notizie in merito a “I compiti della Procura”, “Come raggiungerci”, “Contatti”, “Dislocazione Uffici”, “Competenza Territoriale”, “Magistrati”, “Uffici e Segreterie”, “Codice di comportamento”, “Amministrazione Trasparente”.

Si evidenzia che, per quanto riferito nell’indicato questionario, ad aggiornare il sito provvede il Direttore dott.ssa Nocita.

### **15.3. MAGISTRATO DI RIFERIMENTO PER L’INFORMATICA**

Magistrati di riferimento per l’informatica sono stati, nel corso del periodo di interesse ispettivo, la dott.ssa Julia Maggiore fino al 20.10.2019 e la dott.ssa Chiara Pistolesi dal 7.5.2020.

### **15.4. RAPPORTI CON IL C.I.S.I.A.**

Nulla è stato segnalato in merito ai rapporti con il locale C.I.S.I.A. (Roma – presidio di Firenze), se non che <<*vengono intrattenuti da remoto*>>.

## **16. USO DEGLI STRUMENTI TELEMATICI**

Con riferimento all’uso degli strumenti telematici, si rinvia all’allegato questionario e a quanto evidenziato sopra *sub* 15.1., evidenziando che non sono state segnalati ritardi, criticità o anomalie.

## **17. BUONE PRASSI, CONVENZIONI E PROTOCOLLI**

### **17.1. CONVENZIONI E PROTOCOLLI RISULTANTI DAL QUESTIONARIO, STIPULATI DALL'UFFICIO CON REALTÀ TERRITORIALI PUBBLICHE E PRIVATE**

Il Procuratore della Repubblica ha indicato nel questionario allegato i seguenti protocolli e convenzioni stipulati con realtà territoriali pubbliche e private:

- protocollo prot. 1709/18 siglato con l'Ordine degli Avvocati di Arezzo per l'acquisizione di informazioni necessarie relative ai procedimenti penali a carico di iscritti all'Ordine;
- protocollo prot. 1843/18 siglato con l'Ordine degli Avvocati di Arezzo per il rilascio di attestazioni e informazioni ex art. 335 c.p.p.;
- protocollo prot. 1976/18 siglato con la Regione Toscana, la Procura Generale della Repubblica di Firenze, le Procure della Repubblica del distretto fiorentino, compresa quella presso il Tribunale per i Minorenni, la Procura Generale della Repubblica di Genova e la Procura della Repubblica di Massa per l'attuazione delle linee di indirizzo giuridico-forensi nella rete regionale Codice Rosa, di cui sopra si è riferito;
- protocollo prot. 40/19 siglato con il Tribunale di Arezzo e da più Ordini e Collegi professionali, aperto alla adesione di altri Ordini e Collegi, in materia di consulenza tecnica d'ufficio e perizia, con previsioni, in particolare, in tema di criteri speciali di competenza per l'iscrizione negli albi, di vigilanza sulla permanenza delle condizioni per l'iscrizione, di proroga delle operazioni o del termine per il deposito dell'elaborato, di riservatezza e di revisione dell'albo;
- protocollo prot. 2221/18 per la trasmissione degli atti per il riesame delle misure cautelari mediante TIAP, siglato con il Tribunale di Firenze;
- protocollo prot. 384/19 siglato con l'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Arezzo, integrativo di quello di cui sopra e relativo alle disposizioni particolari per la formazione e la tenuta dell'albo dei periti e dei consulenti tecnici d'ufficio esercenti professioni sanitarie, in seguito alla c.d. legge Gelli-Bianco;
- protocollo prot. 397/19 siglato con il Tribunale di Arezzo, la Procura della Repubblica, l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale di Arezzo riguardante l'operatività del TIAP;

- protocollo prot. 130/19 per la trattazione dei procedimenti aventi ad oggetto i reati contro la violenza di genere e la violenza domestica e di prossimità, siglato, tra gli altri, con il Tribunale, l'Ordine degli Avvocati, il Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo e di cui sopra;
- protocollo prot. 894/19 per la prevenzione, repressione e trattamento degli abusi sui minori e dei reati contro soggetti vulnerabili in attuazione della risoluzione del CSM 9.5.2018 ("Linee guida in tema di organizzazione e buone prassi per la trattazione dei procedimenti relativi ai reati di violenza di genere e domestica"), siglato con la Procura Generale della Repubblica di Firenze e con le Procure della Repubblica del distretto fiorentino di cui sopra;
- protocollo prot. 1357/2019 per prelievo di campioni biologici nell'ambito degli artt. 186 e 187 C.d.S., nei casi di particolare rilevanza e gravità come nel caso in cui gli accertamenti siano indispensabili ai fini dell'accertamento della responsabilità di cui agli articoli 589-bis e 590-bis c.p., siglato con l'Azienda Sanitaria Locale Toscana Sud Est;
- protocollo prot. 825/2019 per la condivisione delle banche dati del registro imprese, siglato tra tutte le Procure della Repubblica presso i Tribunali Ordinari, la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana;
- protocollo prot. 11/2019 in materia di comunicazione telematica dell'avviso di deposito delle sentenze al Procuratore della Repubblica e al Procuratore Generale ai sensi dell'art. 548 c.p.p., siglato con il Tribunale di Arezzo;
- protocollo prot. Int. 972/19 per la collaborazione di un dipendente della Fondazione che si occupi degli adempimenti relativi all'attività di front-office dell'ufficio archivio della Procura, siglato con la Fondazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo;
- protocollo prot. Int. 141/19 per la creazione di una cartella condivisa "Verbale di udienza", siglato con il Tribunale di Arezzo;
- protocollo prot. Int. 1363/20 per l'utilizzo della "Consolle del Pubblico Ministero" negli affari civili, siglato con il Tribunale di Arezzo;
- protocollo prot. Int. 1717/20 per la gestione/celebrazione delle udienze penali in occasione della emergenza sanitaria da Covid-19, siglato con il Tribunale, l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale di Arezzo;
- protocollo prot. 1786/2021 "Rete provinciale a contrasto della violenza di genere", siglato, tra gli altri, con il Tribunale, la Prefettura e la Provincia di Arezzo, con articolazioni territoriali di Comuni e con l'Associazione "Pronto Donna" di cui sopra;

- protocollo integrativo prot. Int. 1587/22 per la trasmissione di file audio/video al Tribunale del Riesame, siglato con il Tribunale di Firenze;
- protocollo prot. 2483/2022 per il potenziamento del contrasto ai reati economico-finanziari, siglato tra la Procura Generale della Repubblica, le altre Procure presso i Tribunale Ordinari del distretto fiorentino, l'Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale Toscana) e Guardia Di Finanza (Comando Regionale Toscana);
- "Linee guida per la presentazione al Procuratore della Repubblica degli accordi di negoziazione assistita ai sensi del D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in Legge 10/11/2014 n. 162 e s.m.i." n. 2532/2022 prot., siglato con l'Ordine degli Avvocati di Arezzo.

### **17.1.1. valutazioni**

Protocolli e linee guida di cui sopra possono avere contribuito e/o possono contribuire e/o hanno contribuito a migliorare la funzionalità dell'Ufficio, anche se con una efficacia non ponderabile con esattezza.

## **17.2. LE BUONE PRASSI INCIDENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE**

*Il Procuratore della Repubblica ha innanzitutto rappresentato in generale che al fine di <<dare attuazione alle prescrizioni contenute nelle disposizioni normative che sono intervenute nel corso del periodo oggetto di verifica ispettiva ed allo scopo, altresì, di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio giustizia, l'ufficio ha tradotto in atti quali Protocolli d'intesa, Convenzioni e Linee guida le "prassi virtuose" che hanno migliorato, puntualizzato e precisato i servizi dell'ufficio interessati dalle stesse, creando modelli organizzativi che hanno migliorato i rapporti di collaborazione sia all'interno dell'ufficio sia all'esterno con le strutture e gli uffici interessati>>.*

Sono state indicate, poi, dallo stesso Procuratore della Repubblica quali buone prassi, che possono dirsi incidenti innanzitutto nell'ambito dell'attività giurisdizionale, le seguenti.

È stata indicata tra le buone prassi, nella materia della violenza di genere in cui sono state svolte anche altre attività di cui sopra, quella originata dal protocollo prot. 1786/2021 di cui al paragrafo che precede, attraverso il quale è stato istituito un

coordinamento tra gli enti interessati per un intervento tempestivo e sinergico, ciascuno per quanto di competenza, per una più efficace tutela delle vittime dei reati c.d. di genere; ultima versione di tale protocollo è quello del mese di dicembre 2022.

Per quanto riferito dal Capo dell'Ufficio, gli *<<interventi congiunti e la collaborazione dei soggetti firmatari del Protocollo "Codice Rosa" hanno permesso di creare una Rete Antiviolenza che ha prodotto un forte contrasto nella cultura della violenza, introducendo iniziative rivolte all'abbattimento delle discriminazioni di genere e della violenza sulle donne>>, <<le linee guida e le indicazioni contenute nei Protocolli, nonché il recepimento delle modifiche normative intervenute in materia, hanno consentito l'immediato avvio del procedimento penale con una veloce ricostruzione dei fatti che possano essere posti alla base, ove necessario, di eventuali richieste di misure cautelari, così da evitare che una progressione lenta possa porre, ulteriormente, in pericolo la vita e l'incolumità fisica delle vittime della violenza di genere>>, sono <<stati attivati percorsi di protezione adeguati e misure di tutela volte a favorire la presa in carico delle donne vittime di violenza di genere e sono stati avviati, altresì, in ambito scolastico ed extrascolastico, interventi formativi ed informativi al fine di promuovere la conoscenza dei fenomeni di violenza e di abuso, sensibilizzando le nuove generazioni sulla delicatezza della questione>>.*

Ulteriore buona prassi indicata è quella costituita dall'utilizzo del registro delle interlocuzioni con il Procuratore della Repubblica, previsto dal progetto organizzativo per il triennio 2020/2022, al fine di raccogliere e custodire, in fascicoli riservati, le interlocuzioni tra magistrati dell'Ufficio e Procuratore della Repubblica per le ipotesi di rinuncia alla o revoca della assegnazione dei procedimenti.

Per quanto riferito dal Procuratore, il registro *<<ha ottimizzato i tempi di riassegnazione dei procedimenti rendendo celere la risoluzione di problematiche evidenziate dai Sostituti>>.*

Tra le buone prassi è stata segnalata anche l'istituzione, in seguito alla modifica degli 5 e 6 d. lgs. n. 106/2006, nell'ambito del rapporto tra le Procure e gli organi di informazione, operata dal d. lgs. n. 188/2021, di registro che ordina e raccoglie i provvedimenti di autorizzazione del Procuratore della Repubblica nei confronti dell'attività di comunicazione di notizie attinenti ad indagini giudiziarie da parte della Polizia Giudiziaria, preceduta da nota prot. 1877/2021 del 14.12.2021, con la quale il Procuratore della Repubblica ha indicato alle Forze dell'Ordine del circondario di Arezzo le linee guida da seguire in materia di comunicazioni di atti di indagine da parte della Polizia Giudiziaria e sono state offerte indicazioni in merito alla rilevanza pubblica dei fatti di indagine oggetto di informazione.

L'istituzione del registro, in particolare, agevola l'esercizio della funzione di vigilanza esercitata dal Procuratore Generale.

Sono state ritenute quali originanti una buona prassi le linee guida sull'applicazione della nuova normativa in materia di intercettazioni che, ad avviso del Capo dell'Ufficio, chiariscono <<la complessa attività, prevista dalla legge di riforma intervenuta in materia di intercettazioni, fornendo ausilio per la concreta applicazione della normativa, con indicazione specifica dei complicati passaggi previsti dalle norme>> e nelle quali <<particolare attenzione è stata riservata all'attuazione delle indicazioni provenienti dal Garante della Privacy in materia di sicurezza e riservatezza nella gestione delle attività di intercettazione>> (<<" punto qualificante della nuova normativa è costituito dal fatto che il PM del procedimento deve dare indicazioni e vigilare al fine di evitare che nei verbali delle operazioni compiute e nei brogliacci vengano riportate solo le conversazioni ritenute rilevanti per le indagini badando particolarmente di evitare che siano riportate espressioni e contenuti lesivi della reputazione o dati personali sensibili quali ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 196/2003 [...] e sempre che tali contenuti non siano ritenuti rilevanti per le indagini. Allo stesso modo si dovrà evitare di trascrivere il contenuto di intercettazioni di cui è vietata la utilizzazione, quali quelle con il difensore" >>; << "tale situazione rende necessaria una costante interlocuzione della PG con il magistrato titolare del procedimento, cui dovranno essere sottoposti tutti i casi dubbi affinché possa prendere sul punto le necessarie determinazioni. Ove lo stesso ritenga le conversazioni non rilevanti, la PG dovrà omettere nei brogliacci ogni riferimento alle stesse [...] allo stesso modo la PG si regolerà nella redazione delle informative e delle annotazioni di PG." >>).

Il Procuratore della Repubblica f.f. in servizio nel corso dell'ispezione ha rappresentato quanto segue: <<Le linee guida hanno come scopo tra l'altro di tutelare la riservatezza dei soggetti sottoposti ad intercettazione, specialmente di coloro che risultino estranei all'attività investigativa, al fine di impedire l'indebita divulgazione di fatti non rilevanti per il procedimento penale. In particolare, precisando i limiti per la Polizia Giudiziaria di procedere alla verbalizzazione di conversazioni "irrilevanti" a tutela della riservatezza di terzi estranei alla vicenda processuale. Le Linee guida hanno, altresì, fornito puntuali indicazioni per la gestione omogenea del servizio ed un insieme di informazioni sviluppate sistematicamente sulla base della nuova e complessa normativa in vigore, anche dal punto di vista tecnico. Altrettanto rilevante, per la tutela della riservatezza, è l'apprestare adeguate misure di sicurezza nella custodia delle registrazioni nonché nella modalità di accesso ai dati da parte dei difensori, della Polizia Giudiziaria e di terzi autorizzati. Numerosi sono stati i benefici tratti da tutti gli operatori del settore orientati nello svolgimento delle incombenze previste.>>.

Ancora è stata indicata quale buona prassi quella originata dalle linee guida per la presentazione degli accordi raggiunti mediante la negoziazione assistita, contenente, relativamente a tali accordi di negoziazione assistita, l'indicazione dei requisiti necessari,

dei documenti da allegare, dei termini per la presentazione degli accordi, delle modalità del rilascio del provvedimento del Procuratore e dei termini per la trasmissione allo Stato civile del Comune.

Ad avviso del Capo dell'Ufficio <<Le Linee guida hanno realizzato un modello organizzativo che ha migliorato e snellito la procedura in materia di Accordi di negoziazione assistita, comportando notevoli benefici sia al personale preposto al servizio, che fruisce di puntuali indicazioni per il disimpegno delle attività, sia per gli avvocati che fanno riferimento alle informazioni in esse contenute, con notevole risparmio di tempi e di energie>>.

Da ultimo è stato segnalato il protocollo per l'utilizzo della Consolle del Pubblico Ministero negli Affari Civili di cui sopra, che, per quanto riferito dal Procuratore della Repubblica, <<ha dato un ulteriore impulso al processo civile telematico, ha consentito di agevolare l'attività in materia civile dell'ufficio, con ottimizzazione delle risorse umane e materiali sia per il Tribunale che per la Procura della Repubblica e con riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti>>.

In conclusione appare quantomeno opportuno segnalare che per i reati ambientali, i magistrati dell'area specialistica dedicata possono avvalersi dell'ausilio di unità di polizia giudiziaria specializzata nella materia; con riferimento alla recenti riforme "Cartabia" di interesse, poi, per quanto riferito dal Procuratore della Repubblica, l'Ufficio <<ha provveduto ad elaborare [...] alcuni indirizzi necessari per orientare l'attività giurisdizionale alla luce delle innovazioni introdotte: si è, pertanto, ritenuto (e salve diverse indicazioni che dovessero pervenire a livelli distrettuale o nazionale) che la tempestività della iscrizione nel Registro Mod. 21, risultante dal novellato art. 335 c.p.p., non può non valutarsi tenendo conto dei tempi materiali fisiologici ( per l'Ufficio da ricomprendersi nel periodo dai tre ai sette giorni dal pervenimento della notizia di reato) necessari per la iscrizione; si è altresì convenuto che, conformemente alle indicazioni ministeriali pervenute sul punto, le nuove norme in materia di iscrizione, retrodatazione, termini per le indagini preliminari e relativi rimedi possano trovare applicazione solo con riferimento ai procedimenti iscritti successivamente alla entrata in vigore della riforma Cartabia. Si è disposto, altresì, di procedere ad accurato monitoraggio di tutti i fascicoli pendenti per quei reati che, in virtù della citata riforma, sono divenuti perseguibili a querela, provvedendo a predisporre deleghe alla Polizia Giudiziaria affinché provveda ad interpellare la persona offesa circa la volontà di proporre querela. Si è, infine, provveduto ad aggiornare tutta la modulistica dell'Ufficio per adeguarla alla nuova normativa.>>.

### **17.2.1. valutazioni**

Come i protocolli/convenzioni, anche quelle che sono state indicate quali buone prassi possono avere contribuito e/o hanno contribuito a migliorare la funzionalità dell'Ufficio, anche se con una efficacia non ponderabile con esattezza.

Le utilità indicate dal Procuratore della Repubblica possono dirsi connesse alle buone prassi di cui sopra.

Si segnala, tra le buone prassi, l'istituzione, in seguito alla modifica degli 5 e 6 d. lgs. n. 106/2006, nell'ambito del rapporto tra le Procure e gli organi di informazione, operata dal d. lgs. n. 188/2021, di registro che ordina e raccoglie i provvedimenti di autorizzazione per la comunicazione di notizie attinenti ad indagini giudiziarie e che, in particolare, agevola l'esercizio della funzione di vigilanza esercitata dal Procuratore Generale.

Si evidenzia, tuttavia, che attività di cui sopra sono svolte anche presso altri uffici giudiziari e, in particolare, la Consolle del Pubblico Ministero dovrebbe essere utilizzata in via ordinaria.

### **17.3. LE BUONE PRASSI INCIDENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GIUDIZIARIA NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI CANCELLERIA**

Sono state indicate dal Procuratore della Repubblica buone prassi che possono dirsi incidenti nell'ambito dei servizi di cancelleria/segreteria.

Tra esse una è quella originata dal protocollo tra il Tribunale di Arezzo, la Procura della Repubblica, l'Ordine degli Avvocati e la Camera Penale di Arezzo riguardante l'operatività del TIAP e di cui sopra, attraverso il quale sono state create apposite postazioni per la visualizzazione da parte degli avvocati degli atti dei fascicoli penali e per il rilascio delle copie.

Il Capo dell'Ufficio ha evidenziato che tale protocollo *<<ha consentito l'implementazione dell'applicativo TIAP fornendo, altresì, un notevole impulso al processo penale telematico>>*, con la possibilità per gli avvocati di visionare il fascicolo da postazione riservata, dedicata, e di selezionare gli atti di interesse per la prenotazione delle copie e così consentendo *<<un notevole risparmio di carta a seguito del rilascio delle copie in formato digitale, la semplificazione del servizio di rilascio copie>>* e *<<più agevole la fruizione del dato in formato digitale da parte del difensore>>*.

Ulteriori buone prassi indicate, riconducibili anche a quelle incidenti sull'organizzazione dell'Ufficio nell'ambito dei servizi di segreteria/cancelleria, sono quella originata dalle linee guida per la presentazione degli accordi raggiunti mediante la negoziazione assistita e quella originata dal protocollo per l'utilizzo della Consolle del Pubblico Ministero negli Affari Civili di cui sopra.

#### **17.3.1. valutazioni**

Come i protocolli/convenzioni, anche quelle che sono state indicate quali buone prassi incidenti sui servizi di cancelleria/segreteria possono avere contribuito e/o hanno contribuito a migliorare la funzionalità dell'Ufficio, anche se con una efficacia non ponderabile con esattezza.

Si evidenzia che attività di cui sopra sono svolte anche presso altri uffici giudiziari e, in particolare, la Consolle del Pubblico Ministero dovrebbe essere utilizzata in via ordinaria.

## **18. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE**

### **18.1. RILIEVI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE**

Nel prospetto che segue si riportano i rilievi della precedente ispezione relativi a irregolarità nell'espletamento dei soli servizi di cancelleria, eliminate anche e solo parzialmente.

| <b>Settore relazione dell'Ispettore Amministrativo addetto al servizio</b> | <b>Rilievo</b>                                                                                                                                                                         | <b>Regolarizzazione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>                                              |                                                                                                                                                                                        |                         |
| <b>Automezzi</b>                                                           | Risulta differenza di km per lo stesso itinerario                                                                                                                                      | Si                      |
| <b>Cose sequestrate Affidate in custodia a terzi</b>                       | Con l'introduzione di SICP si ritiene opportuna una disposizione dirigenziale che regoli ex novo il servizio, mantenendo una struttura centralizzata                                   | Si                      |
|                                                                            | Il corpo di reato è iscritto dopo il provvedimento di dissequestro/restituzione; tale attività è del tutto inutile, in considerazione della natura cautelare e preventiva del registro |                         |
| <b>SERVIZI PENALI</b>                                                      |                                                                                                                                                                                        |                         |
| <b>Misure di prevenzione</b>                                               | Non eseguite sul registro, dalla precedente ispezione, le rassegne numeriche delle pendenze                                                                                            | Si                      |

### **18.2. PRESCRIZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE**

Non sono state formulate prescrizioni in occasione della precedente ispezione.

### **18.3. RACCOMANDAZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE**

Non sono state emesse raccomandazioni in occasione della precedente verifica.

## **19. SINTESI SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'UFFICIO**

Con riferimento alla complessiva gestione dei servizi di cancelleria/segreteria, anche ribadendo dati e informazioni di cui sopra, si evidenzia in conclusione quanto segue.

L'organico dei magistrati togati, che presentava una scopertura a data ispettiva dell'11,1% (n. 1 sostituto), è cresciuto rispetto a quello previsto nel periodo di interesse della precedente ispezione in ragione del 12,5%.

La scopertura tra i V.P.O. era, a data ispettiva, pari al 10,0%.

L'organico del personale amministrativo, la cui pianta è stata ampliata rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione in ragione del 2,8%, presentava, a data ispettiva, una scopertura pari all'8,1%, considerando le unità di personale in soprannumero.

A data ispettiva non era presente il dirigente e la maggiore scopertura effettiva si registrava per i cancellieri (-50,0%), gli assistenti giudiziari (-20,0%) e i conducenti automezzi (-66,7%).

La scopertura complessiva tra le c.d. figure apicali era, a data ispettiva, del 10,0%.

Il numero di assenze extraferiali dei magistrati professionali non appare elevato; il numero medio annuo di unità di personale amministrativo assente nel periodo ispezionato risulta pari a n. 2,58 e, quindi, al 6,97% del totale delle unità previste in pianta; al numero di assenze extraferiali si aggiunge quello delle unità del personale amministrativo ammesse al part-time, pari, a data ispettiva, all'8,8% del totale dei presenti.

Il rapporto unità amministrative/magistrati togati esprime, a data ispettiva, un indice pari a 4, calcolato secondo le previsioni della pianta organica e senza considerare la figura del dirigente, di poco più alto di quello medio degli Uffici requirenti di dimensioni identiche per numero di magistrati togati.

Anche condividendo valutazioni del Dirigente Ispettore incaricato della verifica dei servizi della Procura della Repubblica di Arezzo, si segnala quanto segue.

L'organico del personale amministrativo in servizio non è apparso adeguato, anche tenuto conto dei dati sui flussi dell'attività giudiziaria.

La carenza di organico ha reso necessaria l'assegnazione di unità amministrative a più servizi.

Insufficienza di organico, in particolare, è stata riscontrata per servizi di rilievo, quali l'iscrizione delle notizie di reato, l'assistenza ai magistrati, le esecuzioni penali e la preparazione dei fascicoli per il dibattimento.

Sottodimensionati sono apparsi anche i numeri delle unità di personale addette al servizio delle cose sequestrate affidate in custodia a terzi e al servizio delle spese di giustizia.

Nel settore dell'esecuzione penale, nel corso della verifica - caratterizzata da costanti e proficue interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e l'Ufficio, volte all'eliminazione di irregolarità o comunque ad accrescere l'efficienza dei servizi - è stato emesso l'ordine di servizio n. 113/23 INT del 24.5.2023 per assegnare, in affiancamento, un funzionario per risolvere criticità nell'area della conversione delle pene pecuniarie.

Scoperture della pianta organica e assenze extraferiali nelle indicate misure possono determinare ritardi, anomalie e irregolarità nell'espletamento dei servizi di cancelleria/segreteria e, in particolare, difficoltà nell'espletamento dei servizi di supporto all'attività giudiziaria.

Nel corso dell'ispezione sono stati rilevati ritardi, anomalie e irregolarità nell'espletamento dei servizi di cancelleria/segreteria, meglio descritti nella relazione riservata, che segnalano la necessità di un continuo e più attento monitoraggio; per alcuni sono state avviate immediatamente, nel corso dell'ispezione, attività di normalizzazione.

Con riferimento all'attività giudiziaria, occorre innanzitutto segnalare che il numero medio dei magistrati togati in servizio nel periodo oggetto di verifica è stato pari a 7,6, con una scoperta, rispetto al numero medio di 8,5 magistrati togati in organico nel medesimo periodo, di 0,9 unità, pari al 10,58%.

Anche con l'indicata scoperta media, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo è stata capace complessivamente di fronteggiare le sopravvenienze e di ridurre notevolmente l'arretrato.

Gli indici di ricambio, di smaltimento e di variazione delle pendenze, complessivi, confermano tale capacità.

Eccellente il rendimento nelle aree dei procedimenti iscritti nei modelli 21 e 44, anche se con una produttività ridotta rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione.

Nell'area degli affari iscritti nel registro mod. 45, nella quale la produttività è cresciuta rispetto al periodo di interesse della precedente ispezione, si è registrato un aumento delle pendenze.

Poco significativi i numeri nell'area delle misure di prevenzione.

Non sono stati segnalati ritardi nell'iscrizione delle notizie di reato e nell'esecuzione penale riconducibili al personale di magistratura.

Non sono stati riscontrati nel complesso tempi di definizione dei procedimenti preoccupanti e/o elevati.

L'attività definitoria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo ha riguardato tutte le modalità di definizione dei procedimenti di indagine preliminare e cognizione.

I procedimenti sono stati definiti con l'esercizio dell'azione penale nel 18,83% dei casi, con la (richiesta di) archiviazione nel 70,41% dei casi e in altro modo nel 10,75% dei casi.

Si ribadisce, ancora in questa sede, che è stato poco significativo il ricorso allo strumento deflattivo della applicazione della pena concordata e che nel 43,07% circa del totale complessivo dei casi di definizione nel merito la procedura si è conclusa con l'autore del reato ignoto.

Si segnala altresì che, per quanto riferito dall'Ufficio, in materia di violenza di genere, i procedimenti definiti sono stati maggiori dei sopravvenuti nei primi anni del periodo di interesse, con una inversione di tendenza tra il 2020 e il 2021, le pendenze al 31.12.2022 erano 134, delle quali nessuna ultratriennale, e i tempi di definizione sono stati di regola inferiori all'anno.

Occorre evidenziare che possono avere avuto effetti positivi al fine dell'aumento della produttività e della riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti, in particolare, le previsioni contenute nell'ultimo progetto organizzativo del periodo di interesse ispettivo dei criteri di priorità e di un monitoraggio costante dei flussi in entrata e in uscita.

In merito ai richiamati protocolli, convenzioni e buone prassi, sembra meritevole di essere menzionato, in particolare, l'istituzione, in seguito alla modifica degli 5 e 6 d. lgs. n. 106/2006, nell'ambito del rapporto tra le Procure e gli organi di informazione, operata dal d. lgs. n. 188/2021, di registro che ordina e raccoglie i provvedimenti di autorizzazione del Procuratore della Repubblica nei confronti dell'attività di comunicazione di notizie attinenti ad indagini giudiziarie da parte della polizia giudiziaria.

L'informatizzazione è stata implementata durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, con conseguente semplificazione dei processi di lavoro; non sono state segnalate e non sono emerse gravi criticità nell'utilizzo dei registri ministeriali.

Deve darsi atto, infine, che – nel clima di fattiva collaborazione in cui si è svolta l'ispezione – il personale amministrativo e il Procuratore della Repubblica f.f. hanno mostrato grande disponibilità e occorre segnalare una direzione della Procura della Repubblica di Arezzo apparsa nel complesso adeguata nel corso del segmento temporale di interesse e al momento dell'accesso ispettivo, con più interventi mirati alla soluzione delle criticità e al miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio e, in particolare, con gli ordini di servizio emessi nel corso della verifica n. 113/23 INT del 24.5.2023 sopra citato, n. 119/23 del 31.5.2023 a firma del Capo dell'Ufficio in tema di iscrizioni di estratti

esecutivi e, nel settore delle spese di giustizia, n. 117/23 del 29.5.2023 a firma del Capo dell'Ufficio in tema di tenuta e chiusura del foglio notizie.

**19.1. ECCELLENZE DI RENDIMENTO (ELIMINAZIONE ARRETRATO, RIDUZIONE DELLE PENDENZE E RIDUZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE)**

Eccellente può ritenersi il rendimento nelle aree dei procedimenti iscritti nei modelli 21 e 44.

## **PARTE TERZA – U.N.E.P.**

### **20. CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE**

#### **20.1. DISLOCAZIONE DEGLI UFFICI E FUNZIONALITÀ DEGLI STESSI**

I locali destinati all'U.N.E.P. sono ubicati all'interno del Palazzo di Giustizia di Arezzo, in piazza Falcone e Borsellino n. 1, sopra descritto.

L'U.N.E.P. occupa 8 stanze; sei sono nell'ala sinistra del primo piano.

Una sala è utilizzata per il *front-office*, per la ricezione degli atti, una stanza è riservata al dirigente, le altre stanze sono assegnate a ufficiali, funzionari e assistenti. Un locale assegnato ad un funzionario si trova nel corridoio centrale, due funzionari sono dislocati in un vano presso la "Vela".

Per quanto riferito dal Dirigente dell'U.N.E.P. in verifica, sarebbe funzionale ad una migliore distribuzione delle stanze e ad una migliore organizzazione del servizio l'assegnazione almeno di una ulteriore stanza nell'ala dell'edificio ex Ospedale del Palazzo di Giustizia.

I locali destinati all'Ufficio U.N.E.P. sono apparsi comunque sufficienti per il personale attualmente in servizio.

Il Presidente ha rappresentato che tali locali *<<sono funzionali alle esigenze dell'ufficio e dell'utenza, sono ampi, luminosi e dotati di mobili adeguati e decorosi>>*.

### **21. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO**

I Presidenti del Tribunale hanno svolto, nel segmento temporale di interesse, la funzione di sorveglianza sull'U.N.E.P..

La dirigenza, nel periodo di interesse ispettivo, è stata affidata al funzionario Unep dott.ssa Floriana Mezzapelle, nominata con P.D.G. del 12.10.2006.

Al momento dell'accesso ispettivo non risultavano nominati il dirigente vicario nell'ipotesi di temporanea assenza del dirigente, né i preposti ai vari settori con provvedimenti specifici.

La pianta organica prevede n. 27 unità di personale, di cui n. 11 funzionari Unep, n. 10 ufficiali giudiziari e n. 6 assistenti giudiziari.

Alla data del 31.12.2022, come da relativo prospetto ispettivo, erano presenti n. 14 unità, con una scopertura complessiva pari al 48,1%; in particolare, erano in servizio:

- n. 8 funzionari Unep (scopertura del 27,3%);
- n. 2 ufficiali giudiziari (scopertura dell'80%);
- n. 4 assistenti giudiziari (scopertura del 33,3%).

Si segnala che prestava servizio anche assistente proveniente dall'U.N.E.P. presso la Corte di Appello di Firenze e applicata all'U.N.E.P. di Arezzo continuativamente dal 5 febbraio 2018.

Non si sono verificate ipotesi di applicazioni, assegnazioni temporanee o distacchi verso altri Uffici ovvero aspettative.

Si rappresenta che, per quanto rappresentato dal Funzionario Unep Ispettore, l'Ufficio è interessato da tre part-time verticali e uno orizzontale.

Durante la pandemia da Covid-19, da marzo a giugno 2020, è stato consentito lo *smart working* a tutti gli assistenti giudiziari e, a turnazione, anche ai funzionari e ufficiali, in forza di disposizione del Presidente del Tribunale.

Sono poi seguiti altri provvedimenti di proroga dello smart-working a firma del Presidente per il personale amministrativo, l'ultimo dei quali è del 18.5.2022.

Per quanto riferito dal Dirigente e segnalato dal Funzionario Unep Ispettore all'esito dell'ispezione, risultavano due assistenti in smart working un giorno a settimana; tanto, per quanto riferito dallo stesso Dirigente al Funzionario Unep Ispettore, rallenta l'attività, visto il ridotto numero di assistenti in servizio e vista anche la dichiarazione ufficiale da parte dell'O.M.S. della fine dell'emergenza sanitaria

Il Dirigente ha riferito che non vi era, al momento dell'ispezione, alcun ordine di servizio relativo all'organizzazione delle attività interna dell'ufficio, ma solo disposizioni inerenti la ripartizione del territorio in zone, per l'attività esterna, volte soprattutto a gestire le sostituzioni in caso di assenza per i part-time; sono stati esibiti ordini di servizio dell'11.5.2021 e del 12.12.2022, vistati dal Presidente del Tribunale, relativi alla distribuzione del territorio in zone, quindi all'attività esterna.

L'Ufficio, comunque, ha una organizzazione interna ormai consolidata dalla prassi. Non opera in regime di interfungibilità per l'attività esecutiva: i funzionari svolgono attività di notifica e di esecuzione, visto l'esiguo numero di ufficiali ancora in servizio nonché una turnazione all'unico sportello per l'accettazione e la restituzione degli atti sia di notifica che di esecuzione; è stato esibito ordine di servizio del 28.1.2021 relativo

all'espletamento del servizio di ricezione atti secondo turnazione, firmato dalle unità di personale ma non vistato dal Presidente.

Gli ufficiali giudiziari e l'unico funzionario F1 svolgono esclusivamente attività di notifica.

Il Dirigente ha riferito che non è presente alcun ordine di servizio che disciplini l'attività degli assistenti giudiziari, a causa delle continue e ripetute applicazioni ed assegnazioni; sono state e vengono impartite solo disposizioni interne, periodicamente aggiornate in relazione alle situazioni contingenti.

L'Ufficio, in osservanza dei D.P.C.A. della Corte di Appello di Firenze, svolge l'attività di ricezione atti dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 11,30, con limitazione per gli atti urgenti dalle ore 09,00 alle ore 10,30; mentre nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi la ricezione è limitata agli atti che scadono in giornata, con orario dalle 09,00 alle 10,30.

Il Dirigente ha rappresentato che l'Ufficio è intestatario di due conti correnti accesi presso Poste Italiane s.p.a., di cui uno per il deposito dei flussi di cassa giornalieri, utilizzato per tutte le operazioni contabili, e altro ove confluiscono le spese d'ufficio; un terzo conto corrente è acceso presso la Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno per i flussi derivanti dall'utilizzo del POS per il pagamento telematico delle richieste di notifica e di esecuzione da parte dell'utenza.

Sui conti può operare solo il Dirigente.

Nel corso della verifica - caratterizzata da costanti e proficue interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e l'Ufficio, volte all'eliminazione di irregolarità o comunque ad accrescere l'efficienza dei servizi -, sono stati emessi provvedimenti del 30.5.2023 del Dirigente dell'U.N.E.P., vistato dal Presidente del Tribunale, in tema di notifiche di atti penali e in merito ai tempi di evasione dei medesimi atti nonché nota del 29.5.2023 dello stesso Dirigente dell'U.N.E.P., vistata dal Presidente del Tribunale, in tema di implementazione della informatizzazione del programma GSU Web, con particolare riferimento al c.d. Mod. F, di anticipazione del pagamento delle spese postali in materia esente, di servizio Pick up oggetto di contratto con Poste Italiane s.p.a..

## **22. STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE**

L'U.N.E.P. di Arezzo ha informatizzato i registri cronologici mediante applicativo poi sostituito dal GSU WEB, mantenendo comunque in uso anche i modelli cartacei (Mod. F, bollettari, repertorio e, sino a settembre 2022, registri 1/B/S/G e 2/B/SG).

È stato segnalato dal Funzionario Unep Ispettore un limitato utilizzo del programma informatico che, se usato in tutte le sue potenzialità, renderebbe più celere il lavoro e ridurrebbe le possibilità di errori.

Tutto il personale dispone di una casella di posta elettronica della rete giustizia.

L'Ufficio ha in dotazione un computer per ogni unità, collegato in rete, 10 stampanti/scanner e un solo fotocopiatore in convenzione Consip collegato alla RUG. L'Ufficio dispone altresì di ulteriori 10 stampanti. L'accesso alla posta elettronica certificata è riservato a 5 funzionari. L'Ufficio ha in dotazione 7 p.c. portatili.

Ha altresì accesso al protocollo informatico nell'ambito dell'interoperabilità tramite il sistema "Scripta", con accesso consentito solo al Dirigente e ad altre due individuate unità.

Le postazioni informatiche sono apparse adeguate, tenuto conto del personale in servizio.

## **23. BUONE PRASSI ED ECCELLENZE DI RENDIMENTO**

### **23.1. DESCRIZIONE DI BUONE PRASSI EVENTUALMENTE RISCONTRATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI.**

Il Presidente ha riferito che l'Ufficio N.E.P. ha stipulato <<convenzione con Poste Italiane nel 2008 per l'attuazione del servizio di pick up e posta easy, articolato su cinque giorni la settimana, che prevede il ritiro da parte di Poste Italiane S.p.A. dei plichi postalizzati>> che avrebbe <<consentito un miglioramento in termini di efficienza e produttività, in quanto consente di evadere molte richieste urgenti a mezzo posta, che quotidianamente vengono inoltrate dalle parti, senza recarsi fisicamente presso l'ufficio postale e quindi senza distogliere risorse umane da altre incombenze necessarie per il buon funzionamento dell'ufficio>>.

Per quanto riferito dallo stesso Capo dell'Ufficio, sono state stipulate <<due convenzioni nell'anno 2022 con due scuole superiori (Liceo Scientifico di Arezzo e Liceo Scientifico di Figline Valdarno) per l'alternanza scuola lavoro su richiesta delle stesse scuole per favorire l'avvicinamento dei ragazzi al mondo del lavoro>>.

### **23.2. INDICAZIONE DI EVENTUALI ECCELLENZE DI RENDIMENTO RISCONTRATE.**

Non sono state segnalate o accertate eccellenze di rendimento.

## 24. REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL CORSO E ALL'ESITO DELLA PRECEDENTE ISPEZIONE

### 24.1. RILIEVI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE

Nel prospetto che segue si riportano i rilievi della precedente ispezione relativi a irregolarità nell'espletamento dei servizi, eliminate anche e solo parzialmente.

| <b>Settore relazione dell'Ispettore Amministrativo addetto al servizio</b>                            | <b>Rilievo</b>                                                                                                                                                                                | <b>Regolarizzazione</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Osservazioni preliminari Pag.176</b>                                                               | Sono stati emessi ordini di servizio non tutti approvati dal Capo dell'Ufficio.                                                                                                               | Sì parzialmente         |
| <b>Osservazioni preliminari Pag.177</b>                                                               | Tutti gli sportelli di ricezione atti di notifica e di esecuzione non sono dotati di barriera antintrusione, né di vetrata di protezione.                                                     | Sì                      |
| <b>Osservazioni preliminari Pag.180</b>                                                               | Irregolarità per quanto attiene alle posizioni debitorie del personale Unep (funzionari e ufficiali) nella liquidazione stipendiale del minimo garantito e dell'indennità di amministrazione. | Sì                      |
| <b>Servizi operativi 2.b Esecuzioni Pag.188</b>                                                       | La richiesta di un ulteriore accesso da parte dell'avvocato è effettuata preventivamente al momento della richiesta iniziale.                                                                 | Sì parzialmente         |
| <b>Servizi operativi 2.b Esecuzioni Pag.189</b>                                                       | L'Ufficio non aveva percepito il diritto di esecuzione per gli atti richiamati dalle parti.                                                                                                   | Sì                      |
| <b>Capitolo secondo 1. Servizi contabili 1.a. Diritti e indennità Pag.191</b>                         | Ricarico degli atti al mese successivo.                                                                                                                                                       | Sì                      |
| <b>Capitolo secondo Servizi contabili 1.e. Repertorio degli atti soggetti a registrazione pag,195</b> | I verbali di pagamento sono stati iscritti erroneamente nel registro repertorio mod. I.                                                                                                       | Sì                      |
| <b>Capitolo terzo 1. Servizi Amministrativi 1.c. Percentuale per il fondo spese di ufficio Pag197</b> | Annullamento di n. 5 scontrini fiscali – spese di ufficio.                                                                                                                                    | Sì                      |
| <b>Capitolo quarto 1. Retribuzioni 1.a. Indennità integrativa PAG.203-207</b>                         | Posizioni a credito (n. 2) derivanti dal ricalcolo delle posizioni retributive, e precisamente del minimi garantito per una e dell'indennità di amministrazione per altra.                    | Sì                      |

|                                                                                                                       |                                                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| <b>Capitolo quarto</b><br><b>1. Retribuzioni</b><br><b>1.a. Indennità</b><br><b>integrativa</b><br><b>PAG.204-207</b> | Erroneo calcolo dei diritti percepiti dagli applicati. | Sì |
| <b>Capitolo quinto</b><br><b>1.a. Ritenute</b><br><b>contributi</b><br><b>1.b. Contributi</b><br><b>Pag,210</b>       | Erroneo versamento dell'Opera di Previdenza.           | Sì |

## **24.2. PRESCRIZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE**

Una sola prescrizione è stata impartita in occasione della precedente verifica, che risulta archiviata ed è relativa a irregolarità non reiterata nel corso del segmento temporale di interesse dell'ultima ispezione.

## **24.3. RACCOMANDAZIONI PRECEDENTI E STATO DI REGOLARIZZAZIONE**

Non sono state emesse raccomandazioni.

## 25. CONCLUSIONI

Condividendo le conclusioni al riguardo del Funzionario Unep Ispettore, è da segnalare, innanzitutto, anche in questa sede, la notevole carenza di organico.

Alla carenza di organico si aggiungono le ipotesi di lavoro part-time del personale, con conseguenti difficoltà organizzative e di espletamento dell'attività d'istituto, attività, per quanto riscontrato dall'indicato Funzionario, *<<rimessa in gran parte all'impegno e alla fattiva partecipazione del personale seppure a fronte di un ridotto carico di lavoro>>.*

I servizi amministrativi e contabili sono apparsi svolti dal Dirigente in maniera ordinata.

Sono state riscontrate criticità che possono essere ricondotte anche alla carenza di personale e per alcune delle quali, già nel corso dell'ispezione, l'Ufficio è intervenuto con l'adozione delle misure correttive.

Per migliorare l'efficienza di un Ufficio che ha mostrato la capacità di limitare le criticità, sono apparsi necessari, oltre a un più attento monitoraggio volto all'osservanza della normativa di settore, un aggiornamento di modalità operative e l'emissione delle disposizioni occorrenti.

Buona la collaborazione offerta dal Presidente del Tribunale, dal Dirigente e da tutto il personale.

Si ribadisce, al riguardo, anche in questa sede, che, nel corso della verifica - caratterizzata da costanti e proficue interlocuzioni tra la delegazione ispettiva e l'Ufficio, volte all'eliminazione di irregolarità o comunque ad accrescere l'efficienza dei servizi -, sono stati emessi provvedimento del 30.5.2023 del Dirigente dell'U.N.E.P., vistato dal Presidente del Tribunale, in tema di notifiche di atti penali e in merito ai tempi di evasione dei medesimi atti nonché nota del 29.5.2023 dello stesso Dirigente, vistata dal Presidente del Tribunale, in tema di implementazione della informatizzazione del programma GSU Web, con particolare riferimento al c.d. Mod. F, di anticipazione del pagamento delle spese postali in materia esente, di servizio Pick up oggetto di contratto con Poste Italiane s.p.a..

L'Ispettore Generale  
**Anna Maria Contillo**

L'Ispettore Generale Capo  
**Massimiliano Razzano**