

PROPOSTA DI DONAZIONE

- La sottoindicata associazione/cooperativa/fondazione/atro (specificare)

-
- La sottoindicata Persona Fisica

intende inoltrare regolare proposta di donazione del bene seguente a codesto Istituto Penale Minorile:

- BENI MATERIALI DI MODICO VALORE

DATI DEL DONATORE	
Ditta o Rag. Sociale:	
Domicilio Fiscale – Via:	CAP:
Città:	
Recapito telefonico e fax:	
Cod. Fisc:	
P. Iva:	
CCIAA n. iscrizione: Città:	
Per le persone fisiche (nome cognome):	
Luogo di nascita città o Provincia:	
Data di nascita:	
DATI DEL BENE MATERIALE	
Tipo:	
Mod.:	
Marca:	
per un valore di euro:	
FINALITÀ DELLA DONAZIONE:	

A tale scopo dichiara che:

- 1) la donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'IPM DI Pontremoli nei confronti del donante.
- 2) trattasi di donazione di modico valore (art. 783 C.C.): in quanto tale, non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante e, in rispondenza alle disposizioni regolamentari adottate (art. 3) non supera l'importo di:
 - €. 5.000,00 (iva esclusa): in quanto proveniente da soggetto privato;
 - €. 40.000,00 (iva esclusa): in quanto proveniente da soggetto giuridico;(contrassegnare la parte che riguarda la presente proposta di donazione)

3) l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale;

4) l'accettazione della donazione richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature quali: _____

Allega:

- RICEVUTA FISCALE/FATTURA da cui si evince il valore economico del bene;
- SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, dimensioni...);
- DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA del bene, sottoscritta dal Produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;

Dichiara:

- Che l'accettazione della donazione non richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature;
- Che l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene è comunemente reperibile sul mercato a livello concorrenziale;
- Che insieme al bene saranno consegnati tutti i manuali operativi necessari per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

Data _____

Firma _____

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE

La sottoscritta Francesca Capone, in qualità di Direzione dell'IPM di Pontremoli:

- ✓ Visionata la scheda di donazione pervenuta da _____
In data _____ prot. _____
- ✓ Valutata la finalità lecita della donazione;
- ✓ Stabilita la compatibilità della donazione con l'interesse pubblico e con i fini istituzionali dell'IPM;
- ✓ Stimata la sostenibilità degli effetti della donazione sia in termini economici che organizzativi;
- ✓ Considerata la necessità e congruità dell'oggetto, rispetto alle esigenze trattamentali e di benessere delle utenti;
- ✓ Acquisito il parere favorevole ☐ sfavorevole ☐ del Comandante del Reparto;

- ✓ Acquisito il parere favorevole ☐ sfavorevole ☐ dell'Area Pedagogica;
- ✓ Acquisito il parere favorevole ☐ sfavorevole ☐ dell'Area ragioneria.

☐ ACCETTA LA DONAZIONE DEL BENE MATERIALE DI MODICO VALORE

☐ NON ACCETTA LA DONAZIONE DEL BENE MATERIALE DI MODICO VALORE per la seguente motivazione: _____

Pontremoli, lì

Il Direttore
Dr.ssa Francesca Capone