



Ministero della Giustizia
Dipartimento Giustizia Minorile e di
Comunità

Istituto Penale per Minorenni
Corso Montella 16- 82011 Airola (BN)

Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08

SERVIZIO RISTORAZIONE



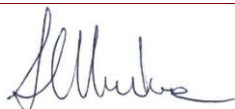


DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.Lgs 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 2 a 26

Approvazione:

Soggetto COMMITTENTE	FIRMA	DATA
Datore di lavoro		
RSPP		

Presa Visione:

DITTA ESECUTRICE	FIRMA	DATA
Datore di lavoro appaltatore:		
RSPP		

Con la sottoscrizione del presente documento si ritiene da aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. in merito alla cooperazione tra le parti contrattuali.

La ditta dichiara di essere stata edotta su ogni aspetto inerente l'attività che verrà svolta dei locali e di disporre di mezzi ed attrezzature idonee per lo svolgimento della stessa.

|



SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	4
SCOPO.....	4
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
DEFINIZIONI	5
INTERPRETAZIONE	6
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZA	8
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	10
DESCRIZIONE ATTIVITA'(soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto)	10
RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO	11
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IGIENICO – IMPIANTISCO – STRUTTURALE	13
MISURE DI PREVENZIONE ORGANIZZATIVE.....	14
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO (ESTRATTO PIANO EMERGENZA	15
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI.....	17
COSTI PER LA SICUREZZA.....	20
ALLEGATO A – Anagrafica impresa appaltatrice.....	22
ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice.....	24
ALLEGATO C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ	26

INTRODUZIONE

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nell'Ente (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

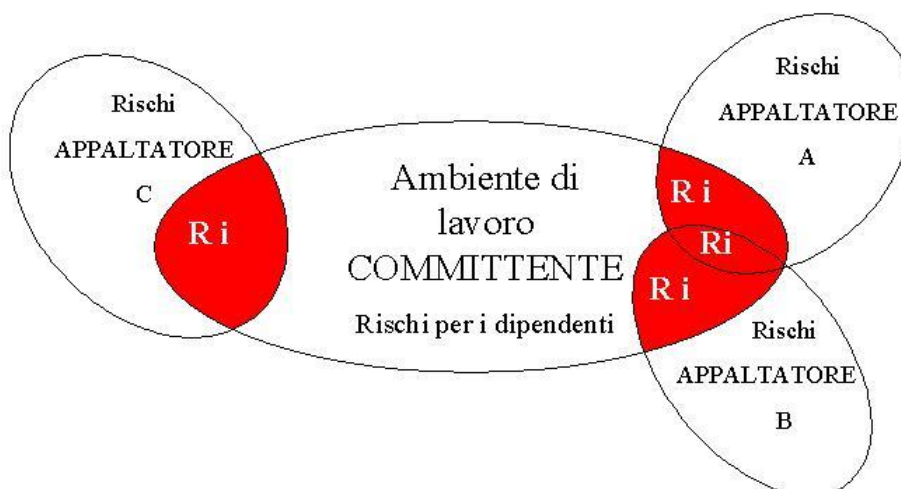
SCOPO

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso l'Ente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti, prioritariamente, i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre i rischi da interferenza

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il D.U.V.R.I. e' lo strumento attraverso il quale il **COMMITTENTE** individua e valuta i rischi generati all'interno dei suoi ambienti dalla contemporanea esecuzione di lavori ad opera di **APPALTATORI**



Le disposizioni della presente procedure attengono tutte le attività lavorative oggetto di appalto svolte negli ambienti di lavoro dell'amministrazione

RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia*),

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*

D.Lgs 81/2008: Articolo 26: *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)*

DEFINIZIONI

Committente: è il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Tale soggetto deve essere una persona fisica in quanto titolare di obblighi penalmente sanzionabili.

Appalto: può essere di opera o di servizio; la differenza risiede nel fatto che l'appalto d'opera comporta per l'appaltatore una rielaborazione e trasformazione della materia, diretta a produrre un nuovo bene materiale ovvero ad apportare sostanziali modifiche al bene già esistente; l'appalto di servizio invece mira a produrre un'utilità atta a soddisfare un interesse del committente, senza elaborazione della materia.

Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri;

Lavoratore autonomo o prestatore d'opera: è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro. Se la singola persona compone la ditta individuale e n'è anche titolare è l'unico prestatore d'opera della ditta.

Personale: il personale dipendente che opera nell'Azienda.

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 cod. civ.).

Pertanto, fra committente e appaltatore è stipulato un contratto articolato principalmente su:

- l'oggetto dell'opera da compiere,
- le modalità d'esecuzione,
- i mezzi d'opera,
- le responsabilità,
- l'organizzazione del sistema produttivo,
- le prerogative e gli obblighi.



Quando l'opera è eseguita al di fuori del luogo di lavoro del committente, sull'appaltatore gravano gli oneri economici, riguardanti la remuneratività dell'opera che va a seguire, e gli oneri penali, connessi alle violazioni colpose della normativa di sicurezza.

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 cod. civ.).

Contratto d'opera: il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civ.).

INTERPRETAZIONE

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 3/8/2009 n. 106, sugli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione all'art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione- comma 3 recita

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Al -comma 3 bis recita:

“Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI”

I due giorni di cui al comma 3-bis dell'art. 26 sono da intendersi riferiti non alla durata dei singoli interventi e delle singole fasi di lavoro ma alla durata dell'intero contratto stipulato per lo svolgimento complessivo dell'opera o dei lavori. Il DUVRI del resto è un documento contrattuale e deve quindi ovviamente e logicamente prendere in considerazione tutti i tipi di lavori e di servizi che si vanno a svolgere nell'ambito della durata dell'intero contratto.

La circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n.24 del 14 novembre 2007 ha “escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza per le seguenti tipologie di attività:

- a) nella mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro;
- b) per i servizi per i quali non e' prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per «interno» tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.



DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 7 a 26

nei contratti rientranti nel campo di applicazione del decreto legislativo n. 494/1996 (ora Titolo IV del D.Lgs 81/2008), per i quali occorre redigere il Piano di sicurezza e coordinamento in quanto l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di sicurezza e coordinamento

Con il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del Fare) sono state introdotte semplificazioni

Ai sensi del comma 3-ter. dell'articolo 26 del d.Lgs. 81/08

Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all' articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali

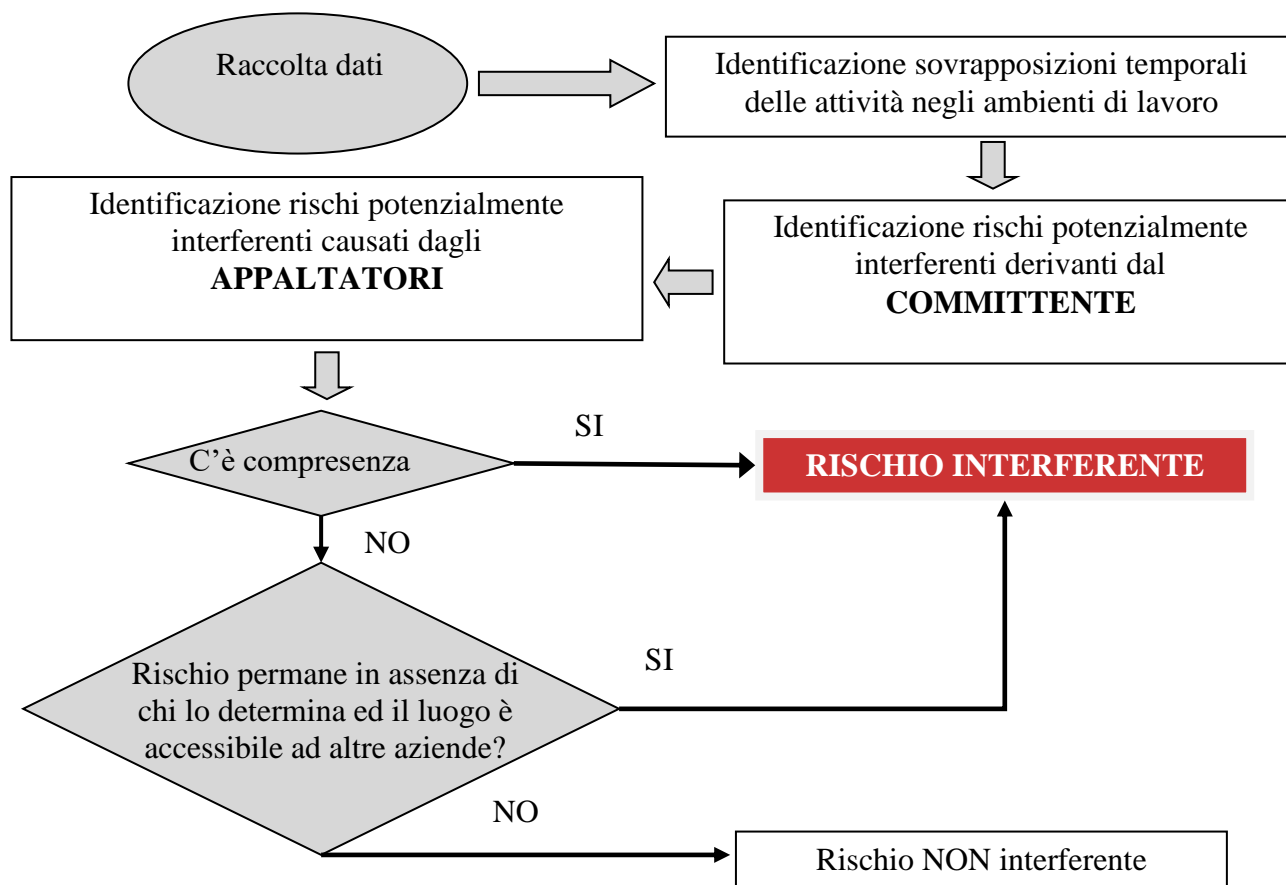
Nelle attività a basso rischio infortunistico, stabiliti da un Decreto del Ministro del Lavoro da emanarsi, non sarà più necessario il DUVRI ma sarà invece sufficiente l'individuazione di un incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, che sovrintenda alla cooperazione e al coordinamento. E' prevista, inoltre, l'esenzione del DUVRI per i servizi di natura intellettuale, le mere forniture di materiali o attrezzature, i lavori o i servizi la cui durata non è superiore ai 10 uomini-giorno

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZA

Per effettuare la valutazione dei rischi interferenti si deve:

- 1) Individuare le ditte/società appaltatrici e loro attività specifiche;
- 2) Individuare i rischi della Committente e le misure di prevenzione e protezione attuate;
- 3) Individuare i rischi potenzialmente interferenti delle ditte appaltatrici;
- 4) Svolgere un'attenta analisi spazio temporale delle attività previste dall'appalto;
- 5) Redigere il CRONOPROGRAMMA dei lavori evidenziando:
 - i lavori in appalto;
 - l'esecutore della lavorazione;
 - l'ambiente di lavoro in cui viene svolta la lavorazione;
 - i fattori di rischio per le attività lavorative.

Di seguito si riporta il diagramma di flusso che schematizza la metodologia di valutazione della presenza del rischi potenziali da interferenza:



La valutazione finale della stima del “Rischio da interferenza” avviene seguendo la seguente matrice:

		DANNO		
		DANNO LIEVE	DANNO MODERATO	DANNO GRAVE
PROBABILITA'	MOLTO IMPROBABILE	Rischio Basso	Rischio Basso	Rischio Alto
	IMPROBABILE	Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Molto Alto
	PROBABILE	Rischio Medio	Rischio Alto	Rischio Molto Alto
	MOLTO PROBABILE	Rischio Medio	Rischio Molto Alto	Rischio Molto Alto

CATEGORIA DI RISCHIO	VALUTAZIONE DI TOLLERABILITA'	VALORE
Rischio Basso	rischio accettabile	$1 < Ri < 2$
Rischio Medio	rischi che devono essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili	$3 < Ri < 4$
Rischio Alto	rischio inaccettabile	$6 < Ri < 12$
Rischio Molto Alto		

Legenda

PROBABILITA'	GIUDIZIO	DEFINIZIONI E CRITERI
MI	Molto improbabile	Durante la vita lavorativa di una persona la <u>probabilità di accadimento dell'evento è inferiore all'1%</u>
I	Improbabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>una volta durante la sua vita lavorativa</u>
P	Probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>una volta ogni cinque anni</u>
MP	Molto probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona <u>almeno una volta ogni sei mesi</u>

DANNO	GIUDIZIO	DEFINIZIONI E CRITERI
DL	Danno Lieve	Fastidio, irritazione (es. mal di testa); Malattia temporanea comportante disagio Ferite superficiali; piccoli tagli e abrasioni; irritazione agli occhi causata da polvere
DM	Danno Moderato	Perdita parziale dell'udito; dermatiti; asma; disturbi agli arti superiori; malattie comportanti inabilità minori permanenti Lacerazioni; ustioni; traumi; distorsioni; piccole fratture
DG	Danno grave	Grave malattia mortale; grave inabilità permanente Lesioni mortali; amputazione; lesioni multiple; gravi fratture

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività in oggetto prevede:

La preparazione e la fornitura di pasti giornalieri (con ciò si intende: colazione, pranzo, merenda, cena), preparati senza l'utilizzo di prodotti precotti o precucinati pronti per il consumo e destinati al servizio di ristorazione dei ragazzi accolti nelle strutture residenziali minorili, nonché la successiva somministrazione,

la preparazione e la fornitura di pasti giornalieri (con ciò si intende: colazione, pranzo, merenda, cena), la preparazione e la fornitura di pasti consistenti in un primo a scelta tra due, un secondo a scelta tra due, contorni, frutta e bevande, preparati senza l'utilizzo di prodotti precotti o precucinati pronti per il consumo e destinati al servizio di mensa del personale di Polizia penitenziaria e amministrativo dell'istituto, nonché la successiva somministrazione con distribuzione a mezzo di sistema self service,

i servizi di cucina e refettorio, pulizia dei locali della cucina e di pertinenza della stessa (retrocucina, magazzino viveri, ecc.), le operazioni di pulizia e rigoverno delle stoviglie, quelle di riassetto e pulizia dei locali ed operazioni varie connesse, ivi compreso lo scarico dei rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti

DESCRIZIONE ATTIVITÀ (soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto)

Istituti Penali per I Minorenni – IPM assicurano l'esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità giudiziaria quali la custodia cautelare o l'espiazione di pena dei minorenni autori di reato.

Gli I.P.M. ospitano minorenni o ultradiciottenni (fino agli anni 21, qualora il reato cui è riferita la misura sia stato commesso prima del compimento della maggiore età). Tali strutture hanno un'organizzazione funzionale a un'azione educativa sempre più integrata con gli altri Servizi della giustizia minorile e del territorio.

Negli I.P.M. vengono garantiti i diritti soggettivi dei minori, a un'armonica crescita psico-fisica, allo studio, alla salute, con particolare riguardo alla non-interruzione dei processi educativi in atto e al mantenimento dei legami con le figure significative. In accordo con la normativa vigente e al fine di attivare processi di responsabilizzazione e maturazione dei minorenni,

vengono organizzate in I.P.M. attività scolastiche, di formazione professionale, di animazione culturale, sportiva, ricreativa e teatrale. In quest'ottica, quale elemento connettivo nello svolgersi della vita istituzionale, le attività trattamentali sono organizzate in integrazione con la scuola, la formazione professionale e il lavoro, offrendo ai ragazzi opportunità di percorsi educativi.

Le figure professionali presenti possono distinguersi in

Addetti area Educativa
Lavoratore addetto alle funzioni educative nell'area delle competenze relazionali. svolta dai dipendenti è attualmente articolata turno antimeridiano;

Addetti area Sicurezza Lavoratore addetto alle sorveglianza, svolge compiti di gestione delle persone sottoposte a provvedimenti di restrizione o limitazione della libertà personale . Attività svolta dai dipendenti è attualmente articolata turni anche notturni

Addetti area contabilità Lavoratore addetto alle pratiche amministrative di supporto alla gestione dell'attività L'attività svolta dai dipendenti è attualmente articolata turno antimeridiano

RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Nella tabella che segue sono riepilogati i fattori di rischio individuati, in relazione ai quali sono state attivate le procedure di valutazione. La situazione illustrata in tale tabella si riferisce specificamente allo stato dei luoghi e degli impianti ed alle tipologie di attività lavorative in essere alla data di redazione del presente documento.

Ogni eventuale, futura mutazione dello stato attuale, in termini di trasferimenti o ristrutturazioni delle sedi, interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, cambiamenti nelle tecnologie e nelle procedure di lavoro, dovrà necessariamente comportare un'accurata revisione della griglia di individuazione e riconoscimento dei fattori di rischio nonché delle modalità attuate per la relativa valutazione.

FATTORI DI RISCHIO	VALUTAZIONE
Struttura dei luoghi di lavoro	SI
Microclima	SI
Impianto elettrico	SI
Illuminazione	SI
Incendio	SI

Gli ambienti di lavoro sono stati suddivisi in aree omogenee ai fini della individuazione dei rischi potenziali presenti, anche particolari, cui sono esposti sia il personale della Committente e sia il personale delle ditte Appaltatrici che, in relazione all'oggetto dell'appalto, sono autorizzate ad accedervi per eseguire le proprie attività

I gruppi omogenei individuati come area sono riportati nella seguente tabella: L'appartenenza della tipologia di ambiente di lavoro all'area omogenea è, strettamente correlata ai rischi potenziali che potrebbero esserci in relazione alle:

- attività lavorative svolte all'interno,
- attrezzature
- agenti chimici
- agenti fisici

non vengono impiegati agenti biologici;

non vengono utilizzate sorgenti di rumore con emissioni superiori agli 80 dB(A);

non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni ionizzanti;

	<p align="center">DUVRI DOCUMENTO DI COORDINAMENTO (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)</p>	Rev 01 2022
		Pag. 12 a 26

non vengono utilizzate sorgenti di radiazioni non ionizzanti con emissioni superiori ai limiti vigenti; non vengono utilizzate sorgenti di vibrazioni

Sulla base di quanto esposto si riportano, di seguito, le caratteristiche di ogni area omogenea per rischi potenziali relativamente alle fonti di rischio individuate.



DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

2022
Rev 01

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IGIENICO – IMPIANTISCO – STRUTTURALE

Tipologia ambiente di lavoro	Area omogenea di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione	CATEGORIA DI RISCHIO	VALUTAZIONE DI TOLLERABILITA'	VALORE
Corridoi Vie di i Fuga		Incendio e emergenza	Procedure di emergenza Controllo periodico fruibilità percorsi esodo Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di emergenza	Rischio Basso	rischio accettabile	2
		Inciampi e urti	Controllo periodico sconnessioni pavimentazione Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi Verifica fruizione dei percorsi	Rischio Basso	rischio accettabile	2
Aree comuni esterne		Incendio e emergenza	Procedure di emergenza Controllo periodico fruibilità percorsi esodo Presidi antincendio Cartellonistica di emergenza	Rischio Basso	rischio accettabile	2
		Inciampi e urti per le caratteristiche intrinseche del luogo	Controllo periodico sconnessioni pavimentazione Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi	Rischio Basso	rischio accettabile	2
		caduta oggetti dall'alto	Protezione passaggi pericolosi Recinzioni inaccessibili aree non accessibili transennare aree caduta rami transennare aree caduta massi	Rischio Basso	rischio accettabile	2

MISURE DI PREVENZIONE ORGANIZZATIVE

Locale tecnico/area	Cartellonistica di sicurezza	Informativa
Tutti gli ambienti		Divieto di uso di fiamme libere Divieto di fumo
Cassetta pronto Soccorso		Cassette Pronto soccorso
Corridoi		Percorsi di esodo
Uscite di piano verso scale esterne/interne Uscite di emergenza ambienti di lavoro (	Uscite di emergenza
Estintori Pulsanti allarme Idranti antincendio	  	Presidi antincendio

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO (ESTRATTO PIANO EMERGENZA)

In tutti gli edifici è presente personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Norme di comportamento e la procedura schematica di allarme ed evacuazione stabilita dal piano di emergenza per :

PRESTATORI D'OPERA E DITTE ESTERNE
COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ
<ul style="list-style-type: none">• ESPLETANO LE PROPRIE ATTIVITÀ (COMPRESO IL DEPOSITO DELLE PROPRIE ATTREZZATURE E DEI PROPRI PRODOTTI), ESCLUSIVAMENTE IN LOCALI NEI QUALI SONO STATI PREVENTIVAMENTE ED ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI
<ul style="list-style-type: none">• UTILIZZANO SOLO ATTREZZATURE A NORMA E SI ATTENGONO ALLE NORME DI DETENZIONE DELLE SOSTANZE UTILIZZATE PREVISTE SULLE SCHEDE DI SICUREZZA.
<ul style="list-style-type: none">• EVITANO DI INTRALCIARE I PASSAGGI E SOPRATTUTTO LE VIE E LE USCITE DI EMERGENZA.
<ul style="list-style-type: none">• MANTENGONO LE GENERALI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.
<ul style="list-style-type: none">• COMUNICANO AI RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE EVENTUALI ANOMALIE DI TIPO STRUTTURALE RISCONTRATE DURANTE LE PROPRIE ATTIVITÀ E LI INFORMANO DI OGNI EVENTO DAL QUALE POTREBBE ORIGINARSI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO.
<ul style="list-style-type: none">• USUFRUISCONO DEGLI IMPIANTI NEI TEMPI E NEI MODI INDISPENSABILI ALL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI COMPITI, NELLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA.
<ul style="list-style-type: none">• NON EFFETTUANO INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SE NON PREVISTI DALL'APPALTO.
COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME
<ul style="list-style-type: none">• SE INDIVIDUANO IL PERICOLO MANTENGONO LA CALMA, NE DANNO COMUNICAZIONE AGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA E SI ASTENGONO DA INIZIATIVE PERSONALI.
<ul style="list-style-type: none">• SE RICEVONO COMUNICAZIONE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA:<ul style="list-style-type: none">- SOSPENDONO LE PROPRIE ATTIVITÀ, SI PREDISPONGONO ALL'EMERGENZA, METTONO IN SICUREZZA LE MACCHINE E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE (DISINSERENDO SE POSSIBILE ANCHE LA SPINA DALLA PRESA E PROTEGGENDO ORGANI O PARTI PERICOLOSE), RIMUOVONO MATERIALI EVENTUALMENTE DEPOSITATI, SIA PUR MOMENTANEAMENTE, LUNGO I PASSAGGI;- SI PREDISPONGONO ALL'EVENTUALE ED IMMINENTE ESODO DAI LOCALI;- ATTENDONO ULTERIORI COMUNICAZIONI E/O SEGNALAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO (CESSATO ALLARME E/O ALLARME) ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI CHE GLI VENGONO IMPARTITE.
COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• ABBANDONANO GLI AMBIENTI OCCUPATI AL MOMENTO DEL PREALLARME ED IMPEGNANO I PERCORSI D'ESODO SOLO A SEGUITO DI APPOSITA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.
<ul style="list-style-type: none">• SI ASTENGONO IN PARTICOLARE DAI SEGUENTI COMPORTAMENTI:<ul style="list-style-type: none">- URLARE, PRODURRE RUMORI SUPERFLUI;- MUOVERSI NEL VERSO OPPOSTO A QUELLO DELL'ESODO;- CORRERE (IN PARTICOLAR MODO LUNGO LE SCALE) E TENTARE DI SOPRAVANZARE CHI STA ATTUANDO L'ESODO;- TRATTENERSI IN PROSSIMITÀ O AVVICINARSI ALLA ZONA IN CUI SI È VERIFICATA L'EMERGENZA.
<ul style="list-style-type: none">• RAGGIUNGONO IL "LUOGO SICURO" INDICATO DAGLI ADDETTI CHE LI ASSISTONO, RIMANENDO SEMPRE NEL GRUPPO FINO ALLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA, AL FINE DI AGEVOLARE LA VERIFICA DELLE PRESENZE.



DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 16 a 26

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- **MANTENGONO LA CALMA ED EVITANO COMPORTAMENTI DI INCONTROLLATA EUFORIA.**
- **SI ATTENGONO ALLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL COORDINATORE.**

MISURE DI EMERGENZA ANTINCENDIO

SISTEMI DI ALLARME

TIPOLOGIA	
allarme	Diffusore sonoro interno

USCITE DI EMERGENZA

Uscite di emergenza	
Indicate sulle planimetrie di esodo	

PUNTO DI RACCOLTA

Punto di raccolta	Descrizione
Punto A e B	SONO STATI INDIVIDUATI COME PUNTI DI RACCOLTA AREE INTERNE ALL'EDIFICIO

NUMERI UTILI

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA



☎115
VIGILI DEL FUOCO



☎113
POLIZIA DI STATO



☎118
EMERGENZA SANITARIA



☎112
CARABINIERI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI

In relazione alla griglia delle interferenze si devono intraprendere, qualora necessario, le seguenti misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo/tecnico:

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

a cura dell'appaltatore:

da desumere dal DVR – redatto dall'appaltatore,, dovranno essere indicati almeno:

- ✖ i macchinari o gli attrezzi utilizzati dall'appaltatore all'interno della struttura
- ✖ prodotti chimici eventualmente utilizzati
- ✖ schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per le gestione delle procedure di primo soccorso
- ✖ i rischi portati dall'appaltatore all'interno della struttura (polveri, rumore, ecc.)
- ✖ rischio vibrazioni e rumore
- ✖ dispositivi di protezione individuale da fornire ai lavoratori
- ✖ compilare la check list riepilogativa riportata in allegato

attività interferenti in orario di lavoro e in ambienti di lavoro della Committente

L'appaltatore si impegna:

- ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature ed impianti sopra citati;
- a segnalare tempestivamente all'incaricato/responsabile designato dall'appaltante le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi. nel corso od a causa dell'esecuzione dei lavori commessigli, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;
- a rendere edotto il personale proprio sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.
- ad assicurare che i lavoratori della sua impresa, per l'esecuzione delle lavorazioni commissionate, accedano esclusivamente nelle aree concordate e designate;

Inoltre, la ditta dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- prendere visione del piano di emergenza per le procedure di emergenza ed esodo della struttura
- prendere visione in occasione di accesso ai luoghi sulla tipologia di allarme e procedure di evacuazione nonché informativa sui componenti la squadra di emergenza e procedure
- prendere visione delle uscite di emergenza ed informare sul punto di raccolta con l'ausilio delle planimetrie disponibili ed esposte.
- riconoscimento delle ditte appaltatrici con cartellino personalizzato (come previsto dall'art.26 comma 8 del D.Lgs 81/2008)
- Nello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto (come previsto dall'art.26 comma 8 bis del D.Lgs 81/2008).
- coordinare attività per la fornitura e trasposto interno nelle aree di pertinenza dell'ente
- Accedere solo ai luoghi da contratto
- Nessun locale interno o area esterna dovrà essere utilizzata come deposito se non quello messo a disposizione.
- utilizzare mezzi ed attrezzature proprie per le lavorazioni
- per l'approvvigionamento di materiale e forniture di qualunque genere, non devono essere utilizzati dividersi da quelli concordati con la committenza
- Non porre fonti o apparecchiature elettriche, a diretto contatto con i, materiale cartaceo o simili;
- Non modificare direttamente la collocazione degli arredi fissi. In caso di necessità rivolgersi esclusivamente al personale addetto a tali compiti
- le lavorazioni sono da effettuarsi solo nell'orario concordato.
- Non lasciare attrezzature in giro neanche temporaneamente
- lasciare i percorsi sempre puliti
- Non ingombrare con depositi, anche se temporanei, i vani d'ingresso e di uscita dei luoghi, i vani di comunicazione,



DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 19 a 26

- Al termine del turno di lavoro, verificare sempre che tutte le alimentazioni di strumentazioni elettriche siano spente ad eccezione di quelle il cui mantenimento in funzione sia stato espressamente autorizzato.
- in caso di allarme abbandonare immediatamente i locali

In tutti i locali è VIETATO FUMARE

A cura dell'ente

- informazione i lavoratori della presenza delle interferenze mediante invio di circolari di avviso di lavori in corso, qualora nel corso delle operazioni sia necessario accedere ai luoghi di intervento.
- fornire alla ditta elenco del proprio personale addetto alla sorveglianza delle operazioni ed alla gestione emergente al quale rivolgersi
- rendere disponibile il piano delle emergenze

L'Ente committente sovrintenderà agli interventi con personale designato



COSTI PER LA SICUREZZA

Premesso che i per la sicurezza non sono soggetti a ribasso, la stima, dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore

In particolare i costi che vanno stimati per tutta la durata delle lavorazioni previste sono:

- degli apprestamenti previsti;
- delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti;
- dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- delle procedure di sicurezza previste per specifici motivi di sicurezza;
- degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Nel caso specifico i costi della sicurezza sono da intendersi compresi nell'importo indicato in contratto

Si ritengono compresi anche costi destinati a:

N.		Attività, Apprestamenti e misure da adottare	costo unitario	Quantità (Unità)		Totale euro
5		Riunione di coordinamento per adempimenti art. 26 DLgs 81/08 costo orario	206.31	1	1	206.31
			Totale costi interferenza IVA esclusa			266.56



DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 21 a 26

ALLEGATI



DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.Lgs 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 22 a 26

ALLEGATO A – Anagrafica impresa appaltatrice

Descrizione e organizzazione della attività in appalto

DITTA INCARICATA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI	
Ragione sociale	
Sede legale	
Legale Rappresentante	
Resp. Serv. Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Direttore Tecnico/Preposto incaricato	
Capo cantiere	
Posizione CCIAA	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Telefono	
fax	
e-mail	

ELENCO DEL PERSONALE DELLA DITTA

[illegible]



DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.Lgs 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 24 a 26

ALLEGATO B - Fonti di rischio ditta appaltatrice

(ricopiarne quanto riportato nel DVR o allegare)

CHECK LIST RISCHI APPALTATORE

ATTREZZATURE, MACCHINE, IMPIANTI ed APPRESTAMENTI

(riportare di seguito l'elenco delle macchine, attrezzature, impianti e/o apprestamenti adoperati per lo svolgimento dei lavori o ALLEGARE elenco)

Elenco Macchine ed attrezzature	Utilizzatore/i	Misure particolari

Oppure elenco allegato. Riferimenti elenco: Vedere DVR

Apprestamenti	Misure particolari

Oppure elenco allegato. Riferimenti elenco: Vedere DVR S

ELENCO SOSTANZE PERICOLOSE

(riportare di seguito l'elenco degli agenti chimici adoperati per lo svolgimento dei lavori o ALLEGARE elenco)

Sostanze Pericolose	Utilizzatore/i	Misure Particolari



DUVRI
DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 25 a 26

Uso e manutenzione delle macchine, attrezzature ed impianti	
Requisito	Misure di sicurezza
• Conformità normativa	Ogni macchina, attrezzatura, impianto utilizzati: <ul style="list-style-type: none">rispettano le prescrizioni del DLgs 17/10 “Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine”, per le macchine in possesso della marcatura CErispettano le prescrizioni del DLgs n. 81/08 e s.m.i come previsto dall’allegato V se acquistata prima del 21/09/96 tutti i dispositivi di sicurezza e di protezione sono perfettamente funzionanti
• Modalità di utilizzo	Le attrezzature di lavoro saranno utilizzate e mantenute in sicurezza secondo: <ul style="list-style-type: none">quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione (per le macchine che ne sono provviste) istruzioni tecniche fornite ai lavoratori durante gli incontri formativi e informativi
Allegati:	<ul style="list-style-type: none">Crono programma delle attività
	<ul style="list-style-type: none">Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)
luogo li	Timbro e Firma



DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.26 D.Lgs 81/2008 E S.M.I.)

Rev 01 2024

Pag. 26 a 26

ALLEGATO C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Committente

Il sottoscritto.....nato il..... codice fiscale..... residente in
..... di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. rilasciato da
Comune..... in qualità di Legale Rappresentante della ditta con
sede legale posta partita IVA n. codice fiscale

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI SONO OBBLIGATORI):

- ☐ che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di
- ☐ nr. e l'INPS di l nr.....(o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- ☐ che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di nr. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- ☐ che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- ☐ che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ☐ che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- ☐ che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- ☐ di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- ☐ di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- ☐ di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- ☐ di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.
- ☐ per le attività da contratto presso la sede nomina quale preposto ai sensi del comma 8 bis dell'art.26 del Dlgs 81/08 il sig.
- ☐ Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante
li,

Timbro e Firma