



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Provveditorato Regionale per la Lombardia

Direzione Istituti Penitenziari di Brescia

Casa Circondariale Brescia" Nerio Fischione"

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE / RIPARAZIONE ORDINARIA
AGLI IMPIANTI PER RILEVATORI DI FUMO
PER LA CASA CIRCONDARIALE DI BRESCIA E CASA RECLUSIONE DI
VERZIANO ANNO 2024**

1- OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione/riparazione ordinaria agli impianti per rilevatori di fumo degli Istituti Penitenziari di Brescia

2- DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata fino al 31.12.2024.

Al termine del contratto, nel caso in cui la Stazione Appaltante non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione del servizio, l'affidatario sarà tenuto, ai sensi dell'art 120 del D.lgs 36/2023, a garantire il servizio alle stesse condizioni contrattuali, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

3- VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 1200,00 oltre Iva, ovvero per l'intera durata del contratto. L'importo dell'affidamento corrisponde, indicativamente, alla stima dell'ammontare delle fatture pagate dalla Stazione Appaltante nell'anno 2023 per il medesimo servizio. Il sopradDETTO importo, di carattere puramente presuntivo, non è, quindi, in alcun modo impegnativo e vincolato per la Stazione Appaltante.

In nessun caso la Stazione Appaltante è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso ai servizi è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto, i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze della Stazione Appaltante che dell'effettiva disponibilità nel pertinente capitolo bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa per i servizi richiesti non raggiunga l'importo indicato.

4- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Visite ordinarie programmate:

- Entro Luglio 2024;
- Entro Dicembre 2024;

con data e orario da concordare congiuntamente alla Direzione.

E' obbligatorio il sopralluogo previo appuntamento telefonico all'ufficio ragioneria al seguente numero 030/3773523(int. 259) orario d'ufficio dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

- ➔ La **mappatura degli impianti** potrà essere verificata in sede di sopralluogo e verrà consegnata alla Ditta aggiudicataria in fase di firma del VERBALE DI ATTIVAZIONE a cura della stessa Ditta;
- ➔ Per le altre clausole contrattuali LEGGERE ATTENTAMENTE “Allegato 13 Categoria 1 CAPITOLATO TECNICO Servizi Manutenzione e Riparazione Impianti” disponibile sul sito Consip MePA.

A) RILEVATORI DI FUMO ESISTENTI ALLA CASA CIRCONDARIALE DI BRESCIA

La manutenzione è relativa ad attuali:

- N. 106 rilevatori di fumo

B) RILEVATORI DI FUMO ESISTENTI ALLA CASA RECLUSIONE DI VERZIANO

- N. 45 rilevatori di fumo

La manutenzione dei punti di rilevazione/allarme è relativa a:.

- Area Uffici;
- Aree detentive
- Caserme e Portineria

- ➔ Il prezzo di aggiudicazione sarà fatturabile IN DUE RATE SEMESTRALI DOPO LA VISITA PROGRAMMATA.

5- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

- Oltre a quanto indicato nell'offerta economica, dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nello svolgimento del servizio l'Impresa dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) Attività effettuata da personale abilitato; il suddetto personale all'atto dell'ingresso in Istituto sarà identificato e la visita dovrà risultare nel registro portineria (mod.23);
 - b) Fornire elenco del personale che svolgerà il servizio, completo dei dati riferiti alle generalità, considerando anche le sostituzioni in caso di assenza;
 - c) tenuto conto della peculiarità della sede ove viene svolto il servizio, eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate con tempestività, previa comunicazione ed invio del documento d'identità all'indirizzo email ragioneria.cc.brescia@giustizia.it per permettere alla Direzione di eseguire i controlli. Il personale dovrà essere autorizzato all'accesso da parte degli organi di sicurezza. È facoltà dell'amministrazione penitenziaria il diniego all'accesso al personale che risulti non in possesso di requisiti non confacenti alla sicurezza della sede.
 - d) Elenco automezzi utilizzati con relative targhe;
 - e) Concordare con la Direzione il giorno e l'orario di ogni singolo intervento;
 - f) Risarcire ogni eventuale danno arrecato a terzi o a beni dell'Amministrazione nell'espletamento del servizio;
 - g) Segnalare tempestivamente la necessità di intervento straordinario urgente per disfunzioni nell'efficienza e sicurezza degli impianti, fornendo nota descrittiva di quanto accertato entro il giorno successivo a quello dell'intervento;
 - h) Compilare apposita scheda contenente data ed orario dell'intervento con i nominativi degli operai che lo hanno espletato. Tale scheda sarà controfirmata dall'agente incaricato dalla Direzione per il

controllo dei lavori e successivamente allegata alla fattura emessa dopo ogni intervento programmato o straordinario;

- i) Emettere fattura **esclusivamente in formato elettronico** (D.M. n. 55 del 03/04/2013), nel più breve tempo possibile e comunque entro la fine del mese successivo a quello di riferimento degli interventi; il pagamento sarà effettuato dopo gli accertamenti contabili ed esito favorevole del collaudo che sarà eseguito a norma dell'art. 674 di contabilità penitenziaria con l'obbligo da parte dell'Impresa di provvedere al ripristino e/o sostituzione del materiale giudicato non collaudabile;
- j) L'impresa dovrà farsi carico dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art.18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importi superiori ad € 40.000,00 tramite F24 Elide, comprovante l'avvenuto assolvimento se previsto;
- k) Fornire dichiarazione sostitutiva sulla regolarità contributiva come da modello allegato. La Direzione verificherà il DURC con le modalità online in fase di affidamento del presente servizio;
- l) Fornire dichiarazione di possesso requisiti per affidamento dei contratti pubblici come da modello allegato.
- m) L'impresa deve indicare obbligatoriamente gli oneri della sicurezza all'interno dell'offerta economica;
- n) L'impresa deve adempiere agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- o) Il personale incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito, se necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del d.lgs. 81/08;
- p) L'impresa deve trasmettere il proprio DVR elaborato ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 81/08;
- q) L'impresa deve inviare a questa Direzione attestazione del personale di idoneità alla mansione in base al d.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla sicurezza" ed attestazione di formazione, generica e specifica, sulla sicurezza sul lavoro in base al d.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla sicurezza";
- r) L'impresa deve allegare le Tariffe orarie per interventi extra canone ed il prezzo offerto per singolo rilevatore;
- s) Compilare eventuale dichiarazione di avvalimento, come da modello Consip allegato, in caso ci si avvalga di Impresa ausiliaria per lo svolgimento del servizio.

6- MODALITÀ DEI PAGAMENTI

L'Appaltatore dovrà emettere fattura elettronica tramite piattaforma SDI gestita dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile. Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, su ogni singola fattura dovranno essere indicati il numero di CIG comunicato dalla Stazione Appaltante, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture medesime, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo, con relativo documento di riconoscimento.

La liquidazione dei corrispettivi sarà, comunque, subordinata, in ottemperanza alla normativa vigente, all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva del contraente.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

- Denominazione: **Direzione degli Istituti Penitenziari di Brescia**
 - Indirizzo: **Via Spalto San Marco, 20 – 25121 BRESCIA (BS)**
 - Codice Fiscale: **80014170171**
 - Codice Amministrazione Destinataria (Codice Univoco Ufficio – Codice IPA) **HNQGE8**
- Si applica lo split payment.

7- SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del D. Lgs. 36/2023, è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto. Previa autorizzazione della stazione appaltante, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

8- RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/23. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

9- RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ D.LGS. 101/2018

All'Appaltatore non è consentito divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore ed i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione ai fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi.

L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03).

10-RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

11-RISOLUZIONE

La Stazione appaltante può risolvere dal contratto ai sensi dell'art 122 del D.lgs 36/23

12-TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni. L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

13-ULTERIORI PRECISAZIONI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Allo stesso modo, il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali, comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste in tali ipotesi dalla legge

14-TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) 2016/679. È fatto divieto alla cooperativa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

LA DITTA

(timbro e firma)

IL DIRETTORE

Dr.ssa Francesca Paola LUCREZI