



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Allegato C: Profili di ruolo DGMC

Il seguente allegato contiene la definizione dei profili di ruolo appartenenti alle famiglie professionali individuate nell'ambito delle attività del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità. Per ogni profilo di ruolo sono da intendersi integralmente richiamate le conoscenze, le capacità tecniche e le capacità comportamentali della famiglia professionale e dell'Area di appartenenza.

Profili di Ruolo

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILI DI RUOLO
Area Operatori	Famiglia dei servizi amministrativi e generali	Operatore dei servizi amministrativi e generali
Area Assistenti	Famiglia dei servizi di area pedagogica	Assistente di area pedagogica
	Famiglia dei servizi amministrativi e generali	Assistente amministrativo
		Conducente di automezzi
	Famiglia dei servizi contabili	Assistente contabile
	Famiglia dei servizi tecnici	Assistente tecnico
Famiglia dei servizi informatici-statistici	Assistente informatico	
Area Funzionari	Famiglia dei servizi sociali	Funzionario della professionalità di servizio sociale
	Famiglia dei servizi di area pedagogica	Funzionario della professionalità pedagogica
	Famiglia dei servizi amministrativi e generali	Funzionario amministrativo e dell'organizzazione
		Funzionario linguistico
	Famiglia dei servizi contabili	Funzionario contabile
	Famiglia dei servizi tecnici	Funzionario tecnico
	Famiglia dei servizi informatici-statistici	Funzionario informatico
Funzionario statistico		
Famiglia dei direttori	Direttore	
Area Elevate Professionalità	Famiglia del coordinamento dei servizi complessi	Coordinatore dei servizi complessi



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Area Operatori

Famiglia dei servizi amministrativi e generali

Profilo di ruolo - Operatore dei servizi amministrativi e generali

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché di svolgere operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi informatici;
- Capacità di svolgere anche attività manuali (a titolo esemplificativo: movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e materiale cartaceo e librario; fotocopiatura e fascicolazione copie anche in modalità digitale, ritiro e consegna corrispondenza, ricevimento del pubblico).

Area Assistenti

Famiglia dei servizi di area pedagogica

Profilo di ruolo - Assistente di area pedagogica

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto ai processi di lavoro assicurandone la correttezza;
- Capacità di gestione delle emergenze;
- Attività di predisposizione degli atti e adozione di metodiche di intervento educativo;
- Capacità di svolgere funzioni di accompagnamento educativo al minorenni e al giovane adulto nell'ambito delle direttive ricevute;
- Capacità di vigilare sulla corretta esecuzione delle disposizioni impartite per l'attuazione delle misure penali nei confronti dei minorenni e dei giovani adulti, in area penale esterna e interna;
- Capacità di collaborare alla stesura e alla gestione del progetto educativo nei confronti del minorenni e del giovane adulto, anche per la parte riguardante i rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione di testi e l'elaborazione di dati;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Famiglia dei servizi amministrativi e generali

Profilo di ruolo - Assistente amministrativo

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni e direttive, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, nonché con l'impiego dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione, attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa e di supporto;
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo;
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione digitale dell'Amministrazione;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di utilizzo delle procure telematiche e/o di reperimento, riordino e classificazione dei fascicoli, atti e documenti, di ricerca ed ordinata presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori;
- Capacità di svolgere attività di supporto e collaborazione qualificata;
- Capacità di gestione e controllo della postazione telefonica con compiti di inoltro delle relative comunicazioni e di fornire le opportune indicazioni al pubblico.

Profilo di ruolo - Conducente di automezzi

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni e direttive, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, nonché con l'impiego dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione, attività di collaborazione;
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro;

- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo;
- Condurre automezzi in dotazione all'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente;
- Curare la custodia e l'efficienza del mezzo assegnato;
- Capacità di utilizzo e corretta gestione dei mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle attività di servizio;
- Capacità di garantire il servizio di trasporto di persone, documenti e materiali assicurando diligenza, riservatezza e rispetto delle disposizioni ricevute;
- Capacità di segnalare tempestivamente eventuali criticità relative ai mezzi o al servizio;
- Collaborare alle attività logistiche e di supporto dell'ufficio;
- Capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto.

Famiglia dei servizi contabili

Profilo di ruolo - Assistente contabile

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, sulla base di istruzioni e direttive, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, nonché con l'impiego dei mezzi messi a disposizione dall'amministrazione, attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa e contabile;
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo;
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione, amministrativa e/o tecnica, ai processi contabili, organizzativi e gestionali relativi alle attività finanziarie di acquisizione beni e servizi, impiego e monitoraggio dei fondi nazionali/locali e europei, rendicontazione, nonché anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali;
- Capacità di coadiuvare le professionalità superiori nelle attività di predisposizione di computi, rendiconti e situazioni contabili di competenza, attività esecutiva e di



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

applicazione delle norme di contabilità nonché di rilevazione di dati contabili e di flussi finanziari, con l'ausilio di apparecchiature informatiche;

- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza.

Famiglia dei servizi tecnici

Profilo di ruolo - Assistente tecnico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro degli indirizzi e delle direttive ricevute, attività di supporto a processi e/o a fasi di processi di lavoro, di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, alla acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, secondo le disposizioni vigenti;
- Capacità di supportare l'attività dei responsabili nella gestione di edifici in gestione o in uso all'amministrazione garantendo la manutenzione, il funzionamento dei servizi comuni e la sicurezza degli impianti e delle strutture;
- Capacità di svolgere attività in campo edile, su beni e impianti, e nell'esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati, anche con l'ausilio di apparecchiature di tipo complesso ed informatico;
- Capacità di garantire la verifica della costante efficienza dei materiali, tramite una puntuale gestione dei servizi di vigilanza, conservazione e manutenzione dei locali, dei beni e degli impianti dell'amministrazione;
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo;
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Famiglia dei servizi informatici-statistici

Profilo di ruolo - Assistente informatico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di collaborare alle attività di progettazione, sviluppo e assistenza alle infrastrutture digitali, alle reti e ai sistemi informatici, sotto la direzione e con il supporto dei profili superiori;
- Capacità di fornire supporto agli utenti sia in ambito tecnico che applicativo, nell'ambito di indirizzi definiti, provvedono all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale;
- Capacità di gestire, monitorare i malfunzionamenti e di attuare gli adempimenti connessi alla sicurezza ICT;
- Capacità di prestare assistenza, anche mediante interventi di manutenzione e di potenziamento delle dotazioni informatiche sia software che hardware (anche ai fini del rilascio delle abilitazioni agli utenti ad accedere alle applicazioni);
- Capacità di realizzare e di sviluppare banche dati, nonché applicazioni di automazione d'ufficio;
- Capacità di supportare le professionalità superiori nelle attività di rilevazione, organizzazione e gestione dei dati statistici;
- Capacità di interpretare e attuare istruzioni operative, ovvero di operare in attuazione di direttive con assunzione, per quanto di competenza, di responsabilità di risultato in riferimento ad ambiti circoscritti a fasi di processo o processi nel proprio contesto di lavoro;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo;
- Capacità di supervisionare il lavoro dei colleghi ed eventuale capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito dei propri settori di competenza.

Area Funzionari

Famiglia dei servizi sociali

Profilo di ruolo - Funzionario della professionalità di servizio sociale

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei percorsi di crescita e responsabilizzazione del minorenni, di reinserimento sociale nell'ambito



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

dell'esecuzione penale esterna e responsabilizzazione dell'adulto attraverso la valorizzazione delle risorse personali, familiari, sociali e ambientali;

- Capacità di ascolto attivo che possa efficacemente analizzare e approfondire il percorso personale, sociale e penale della persona sottoposta a procedimento penale, rilevandone le risorse, le fragilità, i bisogni espressi e inespressi, contribuendo alla definizione di un progetto educativo condiviso, attraverso anche il coinvolgimento della rete familiare o affettiva del soggetto per facilitare e sostenere i legami sociali positivi e la continuità relazionale;
- Attività di osservazione, di relazioni di servizio sociale e di redazione dei programmi di trattamento delle persone sottoposte a misure penali di comunità o in carico agli Istituti penali per i minorenni;
- Attività di osservazione e redazione dei programmi di trattamento delle persone sottoposte a misure e sanzioni di comunità in carico agli uffici di esecuzione penale esterna;
- Attività di indagine socio-familiare e lavorativa dei soggetti condannati e imputati per la formulazione e la proposta all'Autorità giudiziaria del programma di trattamento;
- Attività di consulenza agli Istituti Penitenziari per l'osservazione scientifica della personalità al fine della redazione del programma di trattamento;
- Attività di sostegno e controllo nei confronti di minori e adulti sottoposti alle misure alternative alla detenzione e di comunità, al fine di favorire il percorso di reinserimento sociale e contrastare la recidiva;
- Capacità di individuazione delle criticità nei processi di lavoro e di soluzioni gestionali adeguate;
- Capacità di gestione delle emergenze;
- Capacità di qualificare il lavoro in équipe multiprofessionale;
- Redazione di atti e relazioni richieste dalla magistratura ordinaria o di sorveglianza;
- Collaborazione alle attività di programmazione e gestione della struttura di appartenenza;
- Capacità di partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro e di collaborare alle attività d'ufficio anche proponendo modalità innovative di gestione dei processi e delle attività;
- Capacità di predisposizione e cura di atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità nel settore di competenza;
- Capacità di applicare al settore di competenza tecniche e metodi di project management;
- Rapporti e relazioni con l'Autorità giudiziaria, sia in termini di stesura di relazioni che in termini di partecipazioni a udienza;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Capacità di lavorare in rete con le istituzioni territoriali e il terzo settore; Capacità di attivare, rafforzare e coordinare collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio;
- Capacità di intercettare e mappare le risorse presenti sul territorio;
- Capacità di promuovere interventi sul territorio di competenza con l'obiettivo di concorrere alla definizione delle politiche sociali e alla progettazione degli interventi trattamentali;
- Capacità di promuovere sul territorio interventi di prevenzione secondaria e diffusione di una cultura della legalità, nonché promozione di azioni di reinserimento e di inclusione sociale;
- Attività di progettazione e gestione degli interventi in area penale esterna e interna a favore dell'utenza straniera, di concerto con le altre professionalità, con l'obiettivo di favorire processi di integrazione ed inclusione sociale;
- Capacità di gestione dei procedimenti amministrativi con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità, anche con funzioni di coordinamento, direzione, controllo e di responsabilità di unità organizzative di livello non dirigenziale;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze;
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Famiglia dei servizi di area pedagogica

Profilo di ruolo - Funzionario della professionalità pedagogica

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei percorsi di crescita e responsabilizzazione del minore, di reinserimento sociale nell'ambito dell'esecuzione penale esterna e responsabilizzazione dell'adulto attraverso la valorizzazione delle risorse personali, familiari, sociali e ambientali;
- Capacità di ascolto attivo che possa efficacemente analizzare e approfondire il percorso personale, sociale e penale della persona sottoposta a procedimento penale, rilevandone le risorse, le fragilità, i bisogni espressi e inespressi, contribuendo alla definizione di un progetto educativo condiviso, attraverso anche il coinvolgimento della rete familiare o affettiva del soggetto per facilitare e sostenere i legami sociali positivi e la continuità relazionale;
- Capacità di redazione di atti e relazioni richieste dalla magistratura;
- Capacità di predisporre interventi educativi, individuali o di gruppo, nei confronti dei minorenni, giovani adulti e adulti in carico;
- Attività di osservazione e redazione dei programmi di trattamento dei minorenni presenti nelle strutture residenziali minorili;
- Attività di sostegno e controllo nei confronti di minori e adulti sottoposti alle misure alternative alla detenzione e di comunità, al fine di favorire il percorso di reinserimento sociale e contrastare la recidiva;
- Capacità di individuazione delle criticità nei processi di lavoro e di soluzioni gestionali adeguate;
- Capacità di gestione delle emergenze;
- Capacità di qualificare il lavoro in équipe multiprofessionale;
- Collaborazione alle attività di programmazione e gestione della struttura di appartenenza;
- Capacità di partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro e di collaborare alle attività d'ufficio anche proponendo modalità innovative di gestione dei processi e delle attività;
- Capacità di predisposizione e cura di atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità nel settore di competenza;
- Capacità di applicare al settore di competenza tecniche e metodi di project management;
- Rapporti e relazioni con l'Autorità giudiziaria, sia in termini di stesura di relazioni che in termini di partecipazioni a udienza;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Capacità di lavorare in rete con le istituzioni territoriali e il terzo settore; Capacità di attivare, rafforzare e coordinare collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio
- Capacità di intercettare e mappare le risorse presenti sul territorio; Predisposizione di progetti educativi e di inclusione socio lavorativa anche in co-progettazione con la rete territoriale avvalendosi delle risorse regionali, nazionali, europee, private;
- Capacità di promuovere sul territorio interventi di prevenzione secondaria e diffusione di una cultura della legalità, nonché promozione di azioni di reinserimento e di inclusione sociale;
- Attività di progettazione e gestione degli interventi in area penale esterna e interna a favore dell'utenza straniera, di concerto con le altre professionalità, con l'obiettivo di favorire processi di integrazione ed inclusione sociale;
- Capacità di gestione dei procedimenti amministrativi con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità, anche con funzioni di coordinamento, direzione, controllo e di responsabilità di unità organizzative di livello non dirigenziale;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze;
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Famiglia dei servizi amministrativi e generali

Profilo di ruolo - Funzionario amministrativo e dell'organizzazione

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi funzioni di studio, di approfondimento e di collaborazione all'amministrazione al fine di assicurare un qualificato supporto all'attività amministrativa;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali;
- Capacità di svolgere attività di studio, analisi, ricerca e consulenza giuridico-legale, anche connessa al contenzioso;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di supportare i processi di digitalizzazione e di innovazione organizzativa dell'ufficio, nonché di monitoraggio dei risultati;
- Capacità di provvedere agli adempimenti connessi alle spese di funzionamento dell'amministrazione;
- Capacità di fornire collaborazione specializzata al dirigente al fine di assicurare l'andamento efficace ed efficiente, nonché il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative per progettare e di erogare percorsi formativi alla salute e alla sicurezza nei diversi contesti organizzativi;
- Capacità di leadership per migliorare il clima interno all'organizzazione e la salute psico-fisica del personale e contrastare lo stress da lavoro correlato e il rischio di burnout;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Capacità di contribuire alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione amministrativa della struttura di appartenenza;
- Capacità di presidiare e contribuire allo sviluppo delle relazioni istituzionali;
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.

Profilo di ruolo - Funzionario linguistico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi funzioni di studio, di approfondimento e di collaborazione all'amministrazione al fine di assicurare un qualificato supporto all'attività amministrativa;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di svolgere attività di studio, analisi, ricerca e consulenza;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di fornire collaborazione specializzata al dirigente al fine di assicurare l'andamento efficace ed efficiente, nonché il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative per progettare e di erogare percorsi formativi alla salute e alla sicurezza nei diversi contesti organizzativi;
- Capacità di contribuire alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione amministrativa della struttura di appartenenza;
- Capacità di presidiare e contribuire allo sviluppo delle relazioni istituzionali;
- Capacità di traduzione e revisione di testi giuridici e amministrativi;
- Capacità di supporto linguistico nei rapporti con soggetti stranieri;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Capacità di redazione e adattamento linguistico di documenti istituzionali;
- Capacità di collaborazione ai processi amministrativi connessi a rapporti internazionali;
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.

Famiglia dei servizi contabili

Profilo di ruolo - Funzionario contabile

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio, collaborazione, analisi, programmazione e monitoraggio; trattazione di procedimenti inerenti la contrattualistica pubblica per l'approvvigionamento di beni e servizi nonché lavori pubblici;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di utilizzo di metodi quantitativi e qualitativi per la valutazione delle politiche pubbliche;
- Capacità di svolgere attività di studio – ricerca e di supporto al dirigente, in tema di pianificazione e di programmazione, anche in relazione ai progetti europei, delle attività dei processi lavorativi e della gestione delle risorse;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione;
- Capacità di svolgere attività di predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo, attività che prevedono conoscenze specialistiche nell'ambito delle procedure contabili finanziarie anche a valere sui fondi dell'Unione Europea, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio, attività di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico-finanziaria, attività di predisposizione di atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni o servizi, attività di accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato e dei criteri imprenditoriali di economicità gestionale.

Famiglia dei servizi tecnici

Profilo di ruolo - Funzionario tecnico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio, analisi, programmazione e monitoraggio in materia relativa alla programmazione ed esecuzione dei lavori;
- Capacità di svolgere attività di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, nel campo della pianificazione urbana e del territorio, della costruzione e della manutenzione degli edifici sede dei servizi per la giustizia minorile e di comunità, all'efficientamento energetico (es; realizzazione di sistemi fotovoltaici, sistemi di tri generazione), alla sicurezza sui luoghi di lavoro, anche utilizzando specifici strumenti e sistemi informatici;
- Capacità di svolgere attività inerenti anche all'acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di definire e progettare standard e procedure per garantire la funzionalità e la sicurezza delle strutture, anche in relazione alla manutenzione degli edifici, al collaudo di opere da eseguire, all'eventuale direzione dei lavori e alla gestione della logistica e degli spazi, anche in collaborazione con le articolazioni territoriali e/o con altre



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- pubbliche amministrazioni coinvolte; capacità di analizzare e valutare lo stato dei luoghi in relazione a problematiche tecnico funzionali degli edifici sia da un punto di vista edile che impiantistico, nell'ambito dei sopralluoghi effettuati;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
 - Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
 - Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
 - Capacità di supportare i processi di digitalizzazione e di innovazione organizzativa dell'ufficio, nonché di monitoraggio dei risultati;
 - Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;
 - Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze;
 - Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
 - Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
 - Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione
 - Capacità di supportare gli uffici in relazione al monitoraggio delle attività svolte.

Famiglia dei servizi informatici e statistici

Profilo di ruolo - Funzionario informatico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere attività lavorative a contenuto specialistico nel settore informatico;
- Capacità di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi, di architetture *hardware e software*;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

- Progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *information and communication technology* e di sicurezza informatica;
- Capacità di coordinamento di processi ICT;
- Capacità di analisi e risoluzione di problemi complessi in ambito informatico;
- Capacità di gestione di gare e contratti ICT;
- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio, analisi, programmazione e monitoraggio in materia relativa alle tecnologie dell'informazione e all'analisi, raccolta e interpretazione dei dati;
- Capacità di progettare, sviluppare e gestire banche dati e sistemi e modelli di reportistica funzionali alle esigenze conoscitive dell'Amministrazione;
- Capacità di organizzare i processi di lavoro e di collaborare alle attività d'ufficio anche proponendo modalità innovative;
- Capacità di svolgere attività di studio, ricerca, valutazione ed elaborazione dei dati a fini generali, funzionali e organizzativi;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Profilo di ruolo - Funzionario statistico

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere attività lavorative a contenuto specialistico nel settore statistico;
- Capacità di progettazione e gestione di indagini e rilevazioni statistiche;
- Acquisizione, raccolta, organizzazione, elaborazione dei dati;
- Applicazione delle metodologie per la progettazione, lo sviluppo, la gestione di base dati e degli strumenti per la rappresentazione e la diffusione dei dati;
- Applicazione delle metodologie e tecniche di analisi dei dati, anche di grandi volumi;
- Applicazione delle tecniche di progettazione e implementazione di indagini statistiche;
- Coordinamento dell'attività di rilevazione ed elaborazione di dati statistici, compresa la diffusione, nel rispetto dei criteri della statistica ufficiale;
- Capacità di coordinamento di processi di analisi dei dati;
- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio, analisi, programmazione e monitoraggio in materia relativa alle tecnologie dell'informazione e all'analisi, raccolta e interpretazione dei dati;
- Capacità di progettare, sviluppare e gestire banche dati e sistemi e modelli di reportistica funzionali alle esigenze conoscitive dell'Amministrazione;
- Capacità di organizzare i processi di lavoro e di collaborare alle attività d'ufficio anche proponendo modalità innovative;
- Capacità di svolgere attività di studio, ricerca, valutazione ed elaborazione dei dati a fini generali, funzionali e organizzativi;
- Capacità di coordinamento e di responsabilità in relazione a unità organizzative interne, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di utilizzo di metodi quantitativi e qualitativi per la valutazione delle politiche pubbliche e l'analisi del funzionamento di organizzazioni complesse, compatibilmente con il titolo di studio e/o le competenze possedute;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;

- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento delle attività e dei servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.

Famiglia dei direttori

Profilo di ruolo - Direttore

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Capacità di svolgere, nel quadro di indirizzi e direttive generali e con competenze di analisi e sintesi necessarie alla risoluzione di problemi complessi, anche a mezzo dei necessari supporti informatici e tecnici, attività di studio funzioni di collaborazione nell'ambito di processi di natura amministrativa e di supporto ai servizi minorili e di comunità, nonché funzioni di coordinamento e programmazione e monitoraggio dei diversi processi di lavoro dell'amministrazione per la giustizia minorile e di comunità, con la responsabilità anche del coordinamento nell'ambito di sezioni e servizi;
- Capacità di coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organizzative e di responsabilità di aree, ovvero nell'ambito di singoli processi o fasi, previsti in attuazione di direttive per il raggiungimento dei risultati nel proprio contesto di lavoro, secondo le normative vigenti e il CCNL di riferimento;
- Capacità di svolgere attività di studio – ricerca e di supporto al dirigente, in tema di pianificazione e di programmazione, anche in relazione ai progetti europei, delle attività dei processi lavorativi e della gestione delle risorse;
- Capacità di svolgere attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, in relazione ai processi organizzativi e gestionali connessi anche all'innovazione tecnica e informatica dei sistemi centrali e territoriali, al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati con conseguente responsabilità



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

amministrative e di risultato sui medesimi, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative;

- Capacità di svolgere attività di collaborazione specializzata a supporto e su delega del dirigente al fine di assicurare il coordinamento di aree, di attività e di servizi nell'ambito delle diverse modalità organizzative e delle proprie competenze;
- Capacità di svolgere attività delegate dal dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001, assicurando, nel rispetto della normativa vigente, la continuità delle funzioni anche in caso di assenza temporanea del dirigente;
- Capacità di individuare le soluzioni più adeguate, anche innovative, alle casistiche da trattare secondo le conoscenze di riferimento e di competenza;
- Capacità di effettuare interventi nel contesto di iniziative formative, partecipando all'attività didattica dell'amministrazione;
- Capacità di svolgere, dietro incarico, attività ispettiva in settori specifici attinenti alle proprie funzioni; Capacità di assumere incarichi e/o partecipare ad organi collegiali, commissioni e comitati operanti in seno all'amministrazione.

Area Elevate Professionalità

Famiglia del coordinamento dei servizi complessi

Profilo di ruolo - Coordinatore dei servizi complessi

Lavoratori che hanno le seguenti capacità

- Competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;
- Consapevolezza delle responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative complesse; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- Capacità di adattabilità e flessibilità, il personale deve possedere le qualità professionali per affrontare il cambiamento organizzativo per poter governare le



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

emergenze del proprio settore di riferimento, adottando strategie operative più efficaci attraverso modelli di lavoro adeguati ai bisogni dell'organizzazione;

- Capacità di resilienza per ripensare e condividere con il proprio personale ed il dirigente processi decisionali vincenti per il benessere del personale;
- Capacità di comprendere e gestire un approccio empatico e non conflittuale con il personale creando ambienti di lavoro positivi pur nell'emergenza delle criticità;
- Capacità di innovazione: la rapidità con cui evolvono i contesti in cui operano i servizi minorili e di comunità richiedono professionalità che siano in grado di pensare in modo innovativo: avere una visione strategica facilita ed accresce la creatività nel proprio personale, facendo emergere buone prassi che possano migliorare processi o introdurre nuovi prodotti e servizi;
- Capacità di valorizzazione e incentivazione del personale;
- Capacità di orientamento ai risultati e alle responsabilità;
- Capacità di comunicare in modo efficace trasmettendo in modo efficace la visione e gli obiettivi dell'organizzazione;
- Capacità di comunicare efficacemente la vision dell'amministrazione promuovendo l'autonomia e la crescita dei collaboratori attraverso la delega e il riconoscimento delle loro professionalità: sono richieste qualità come l'integrità, la sicurezza, l'assertività e una forte capacità d'ascolto per creare un ambiente di lavoro positivo e orientare le persone verso obiettivi comuni
- Capacità di analisi del contesto lavorativo e dei bisogni formativi del personale;
- Capacità di progettazione e gestione della formazione di prossimità del personale;
- Capacità di valutazione dei risultati della formazione e revisione del processo di accrescimento delle professionalità.