



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

ORDINAMENTO PROFESSIONALE

del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Penitenziaria

*Nuovo sistema di classificazione previsto dal ccnl 2019-2021
sottoscritto il 9 maggio 2022*

Allegato: Profili di ruolo

Il seguente allegato contiene la definizione dei profili di ruolo appartenenti alle famiglie professionali individuate nell'ambito delle attività del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria che per fini organizzativi e in base alle specifiche esigenze di servizio sia degli uffici centrali che degli uffici periferici dell'Amministrazione sul territorio, si rende necessario specificare.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Individuazione delle Famiglie Professionali

Tipologia Area Funzionale (ai sensi art.13 CCNL CFC 2019/2021 - sottoscritto in data 09/05/2022)

	Famiglia dei servizi amministrativi	Famiglia dei servizi contabili	Famiglia dei servizi informatici-statistici	Famiglia dei servizi tecnico – logistici	Famiglia dei servizi del trattamento rieducativo
Area elevate professionalità	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatici - statistici	servizi tecnico-logistici	servizi del trattamento rieducativo
Area funzionari	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatico - statistici	servizi tecnico - logistici	servizi del trattamento rieducativo
Area assistenti	servizi amministrativi	servizi contabili	servizi informatici-statistici	servizi tecnico-logistici	
Area operatori	servizi amministrativi				

- **Area degli Operatori –**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.

- **Area degli Assistenti –**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici
4. Famiglia professionali dei servizi tecnico – logistici



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- **Area dei Funzionari –**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici – statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico – logistici.
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

- **Area delle elevate professionalità**

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

I lavoratori già in servizio sono inquadrati nelle corrispondenti famiglie secondo le confluenze indicate nella seguente tabella.

ORDINAMENTO PROFESSIONALE PRECEDENTE		NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE	
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE
AREA PRIMA	Ausiliario	AREA OPERATORI	Famiglia dei servizi amministrativi
AREA SECONDA	Assistente amministrativo Operatore Assistente linguistico	AREA ASSISTENTI	Famiglia dei servizi amministrativi
	Contabile		Famiglia dei servizi contabili
	Assistente informatico		Famiglia dei servizi informatici-statistici



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

	Assistente tecnico		Famiglia dei servizi tecnico – logistici
AREA TERZA	Funzionario organizzazione e relazioni Funzionario linguistico	AREA FUNZIONARI	Famiglia dei servizi amministrativi
	Funzionario contabile		Famiglia dei servizi contabili
	Funzionario informatico		Famiglia dei servizi informatici-statistici
	Funzionario tecnico		Famiglia dei servizi tecnico – logistici
	Funzionario giuridico pedagogico Funzionario mediatore culturale Psicologo		Famiglia dei servizi del trattamento rieducativo

Definizione dei profili di ruolo nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria stabilito con Protocollo d'Intesa sottoscritto il _____

AREA DEGLI OPERATORI

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Profilo di ruolo

OPERATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- Conoscenze generali di base, nozioni di archivistica, di informatica di base;
- Conoscenza generale di base dei processi organizzativi e gestionali e delle modalità di organizzazione del lavoro conoscenza di base degli impianti e/o della strumentazione e dei mezzi utilizzati connessi al settore di appartenenza;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi rispetto ai quali svolgono attività di supporto tecnico operativo;
- Conoscenza dei programmi informatici utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché di svolgere operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi informatici.
- Capacità di risolvere problemi semplici utilizzando appropriate metodologie e avvalendosi di applicativi e strumenti informatici

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità relazionali con i colleghi e/o con l'utenza esterna;
- Capacità di risoluzione di problemi di routine e di carattere operativo;
- Capacità di lavorare in gruppo.

Confluisce nell'Area degli Operatori, Famiglia professionale dei servizi amministrativi, il personale già inquadrato nell'Area funzionale prima con il Profilo professionale di AUSILIARIO.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

AREA DEGLI ASSISTENTI

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Profili di ruolo

ASSISTENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- elementi e nozioni generali in ambito del diritto amministrativo, del diritto penale e civile, dell'ordinamento penitenziario e di contabilità pubblica
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno un'altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2)

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere attività amministrative e di segreteria del settore di competenza, avvalendosi di attrezzature specifiche e di strumenti informatici in dotazione, nell'ambito delle direttive ricevute, delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite.
- Capacità tecnico operative finalizzate allo svolgimento dei compiti assegnati, anche con riferimento all'attività documentale nell'ambito dei processi d'ufficio.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione dei testi, l'elaborazione di dati e la gestione degli adempimenti amministrativi di competenza.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Profili di ruolo

ASSISTENTE DEI SERVIZI LINGUISTICI

Conoscenze:

- Conoscenza della lingua inglese o di altra lingua comunitaria, elementi e nozioni generali in ambito del diritto amministrativo, del diritto penale e civile, dell'ordinamento penitenziario e di contabilità pubblica
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno un'altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2)

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere, in relazione alla conoscenza di una lingua straniera, servizi di traduzione di testi semplici.
- attività amministrative e di segreteria del settore di competenza, avvalendosi di attrezzature specifiche e di strumenti informatici in dotazione, nell'ambito delle direttive ricevute, delle



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite.

- Capacità tecnico operative finalizzate allo svolgimento dei compiti assegnati, anche con riferimento all'attività documentale nell'ambito dei processi d'ufficio.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione dei testi, l'elaborazione di dati e la gestione degli adempimenti amministrativi di competenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluiscono nell'Area degli Assistenti, Famiglia professionale dei servizi amministrativi, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda:

- profilo professionale assistente amministrativo;
- profilo professionale di Operatore;
- profilo professionale di assistente linguistico.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI CONTABILI

Profilo di ruolo

ASSISTENTE DEI SERVIZI CONTABILI

Conoscenze:

- elementi e nozioni generali in ambito del diritto amministrativo, della contabilità economica, della contabilità di Stato, di contabilità penitenziaria, di organizzazione della pubblica amministrazione, dell'ordinamento penitenziario e della gestione dei progetti europei;
- conoscenza di elementi e nozioni generali relativi alla comunicazione efficace verso utenti interni ed esterni - anche in lingua straniera – all'archivistica, alla digitalizzazione e all'uso di specifici sistemi informatici e di comunicazione; conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Capacità tecniche:

- Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto ai processi di lavoro assicurandone la correttezza.
- Capacità di svolgere attività di cassa e contabili, con particolare riferimento alla tenuta delle scritture finanziarie.
- Capacità tecnico operative finalizzate allo svolgimento dei compiti assegnati, anche con riferimento all'attività documentale nell'ambito dei processi d'ufficio.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

redazione dei testi, l'elaborazione di dati e la gestione degli adempimenti amministrativi di competenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi contabili, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda, con il seguente Profilo professionale Contabile.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI INFORMATICI-STATISTICI

Profilo di ruolo

ASSISTENTE DEI SERVIZI INFORMATICI-STATISTICI

Conoscenze:

- Elementi di ordinamento penitenziario, informatica organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, conoscenze tecniche di settore, teorico pratiche, di medio livello
- Elementi e nozioni generali, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche anche per la Pubblica Amministrazione;
- Elementi delle tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Elementi di architetture hardware e software, di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and Communication Technology* e di sicurezza informatica;
- Elementi di gestione sviluppo dei sistemi di *data management*;
- Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- Conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- Utilizzo dei fogli elettronici e dei software di elaborazione testi e presentazioni;
- Conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Capacità tecniche:

- Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto ai processi di lavoro e di informatizzazione delle procedure.
- Capacità di svolgere attività di configurazione, ottimizzazione e monitoraggio dei sistemi hardware e software utilizzati nell'adempimento delle attività istituzionali.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, anche di tipo complesso, e degli applicativi informatici per la redazione dei testi, l'elaborazione di dati e le rilevazioni statistiche.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici, il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda con il seguente profilo professionale assistente informatico.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI TECNICO – LOGISTICI

Profilo di ruolo

ASSISTENTE DEI SERVIZI TECNICO – LOGISTICI

Conoscenze:

- Elementi di ordinamento penitenziario, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Elementi e nozioni nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi conoscenza della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro, delle procedure di test e collaudo;
- Conoscenza dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- Conoscenza degli strumenti e programmi informatici più diffusi e di quelli in uso all'amministrazione, nonché nozioni relative all'uso di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza;
- Conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello A1/A2).

Capacità tecniche:

- Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto ai processi di lavoro assicurandone la correttezza.
- Capacità di svolgere, nel quadro degli indirizzi e delle direttive ricevute, attività di supporto a



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

processi e/o a fasi di processi di lavoro, di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, alla acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, secondo le disposizioni vigenti.

- Capacità di garantire la verifica della costante efficienza dei materiali, tramite una puntuale gestione dei servizi di vigilanza, conservazione e manutenzione dei locali, dei beni e degli impianti dell'amministrazione.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione dei testi, l'elaborazione di dati e la gestione degli adempimenti tecnici di competenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità comunicative nell'ambito del contesto organizzativo;
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Flessibilità operativa

Confluisce nell'Area degli assistenti, Famiglia professionale dei servizi tecnico-logistici il personale già inquadrato nell'Area funzionale seconda con il profilo professionale assistente tecnico.

^^^^^^

AREA DEI FUNZIONARI

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Profili di ruolo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Conoscenze:

- conoscenze generali e specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato, di diritto del lavoro.
- elementi e nozioni di organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello B1/B2)

Capacità tecniche:

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi amministrativi connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di comprendere ed interpretare testi normativi.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione di testi, l'elaborazione di dati e la gestione di adempimenti amministrativi.
- Capacità di predisporre atti e provvedimenti amministrativi comportanti un grado di elevata complessità.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Tra le attività delle posizioni di lavoro degli appartenenti alla famiglia rientrano a titolo esemplificativo:

- seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio;
- attività di studio, analisi, ricerca e consulenza giuridico-legale;
- attività giuridico/legale connessa al contenzioso;
- partecipazione alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione amministrativa della struttura di appartenenza;
- collaborazione al fine della realizzazione degli orientamenti strategici e dei processi di comunicazione interna/esterna e di presidio e sviluppo delle relazioni istituzionali;
- compiti di supporto, interni ed esterni, alle attività di livello dirigenziale, con riguardo alle relazioni con i competenti organismi e al settore di competenza.
- attività di pianificazione e realizzazione della comunicazione;
- attività di individuazione dei mezzi ritenuti idonei ad assicurare la diffusione dei messaggi e la valorizzazione dell'amministrazione.
- svolgimento di funzioni finalizzate a soddisfare le esigenze formative del personale, provvedendo, con responsabilità diretta, alla progettazione, all'organizzazione, alla gestione ed al coordinamento degli interventi di formazione.

Confluiscono nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi amministrativi:

- profilo professionale di funzionario dell'organizzazione e delle relazioni;
- profilo professionale di funzionario linguistico.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Profili di ruolo

FUNZIONARIO DEI SERVIZI LINGUISTICI

Conoscenze:

- Elevato grado di conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello B1/B2)
- Conoscenze generali e specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato, di diritto del lavoro.
- elementi e nozioni di organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza.
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito linguistico.
- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi amministrativi connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di comprendere ed interpretare testi normativi.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la redazione di testi, l'elaborazione di dati e la gestione di adempimenti amministrativi.
- Capacità di predisporre atti e provvedimenti amministrativi comportanti un grado di elevata



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

complessità.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Tra le attività delle posizioni di lavoro degli appartenenti alla famiglia rientrano a titolo esemplificativo:

- seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio;
- attività di studio, analisi, ricerca e consulenza giuridico-legale;
- attività giuridico/legale connessa al contenzioso;
- partecipazione alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione amministrativa della struttura di appartenenza;
- collaborazione al fine della realizzazione degli orientamenti strategici e dei processi di comunicazione interna/esterna e di presidio e sviluppo delle relazioni istituzionali;
- compiti di supporto, interni ed esterni, alle attività di livello dirigenziale, con riguardo alle relazioni con i competenti organismi e al settore di competenza.
- attività di pianificazione e realizzazione della comunicazione;
- attività di individuazione dei mezzi ritenuti idonei ad assicurare la diffusione dei messaggi e la valorizzazione dell'amministrazione.
- svolgimento di funzioni finalizzate a soddisfare le esigenze formative del personale, provvedendo, con responsabilità diretta, alla progettazione, all'organizzazione, alla gestione ed al coordinamento degli interventi di formazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI CONTABILI

Profilo di ruolo

FUNZIONARIO DEI SERVIZI CONTABILI

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, diritto amministrativo e costituzionale, contabilità penitenziaria, contabilità pubblica, codice degli appalti, diritto del lavoro, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- conoscenze teoriche e pratiche elevate nell'ambito delle specifiche attività di competenza;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di elevata specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria almeno di livello B1/B2);

Capacità tecniche:

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi contabili connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità gestionale in ambito contabile con particolare riferimento alle procedure contabili connesse alle attività istituzionali.
- Capacità di calcolo, revisione e controllo di dati di natura contabile.
- Capacità di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e degli applicativi informatici per la



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

redazione di testi, l'elaborazione di dati e la gestione di adempimenti contabili.

Capacità comportamentali:

- Capacità gestionale e di coordinamento organizzativo, anche in autonomia, secondo gli indirizzi ricevuti, con assunzione di responsabilità specifiche nell'ambito dell'organizzazione;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo e di garantire la circolarità delle informazioni;
- Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari;
- Flessibilità operativa;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione e di ottimizzazione del lavoro

Confluisce nell'area dei funzionari, famiglia professionale dei servizi contabili il profilo professionale di funzionario contabile.

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI INFORMATICI – STATISTICI

Profilo di ruolo

FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATICI - STATISTICI

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, informatica, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, statistica ed analisi matematica.
- Conoscenze generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche per la pubblica Amministrazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Conoscenza di tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e database, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di *project/program management*, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza informatica.
- Conoscenza delle tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and communication technology* (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative.
- Conoscenza delle misure di sicurezza dei sistemi, pianificazione delle attività relative alla gestione ordinaria di reti, sistemi e procedure.
- Conoscenze di contrattualistica pubblica finalizzate alla redazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Elementi di management organizzativo e comunicazione pubblica e istituzionale
- Conoscenza di almeno una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2).

Capacità tecniche:

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi informatici-statistici connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di fornire supporto agli utenti sia in ambito tecnico che applicativo.
- Capacità di gestire, monitorare i malfunzionamenti e di attuare gli adempimenti connessi alla sicurezza ICT.
- Capacità di realizzare e di sviluppare banche dati, nonché applicazioni di automazione d'ufficio.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI

Profilo di ruolo

FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, legislazione in materia di edilizia penitenziaria, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, legislazione sulla gestione degli appalti per opere pubbliche, conoscenza della normativa sismica, legislazione sociale e norme sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nei settori dell'ingegneria civile, edile, impiantistica ed architettura (progettazione, costruzioni, idraulica, elettronica).
- Conoscenza dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di contabilità di stato.
- Conoscenza della normativa in materia di collaudo
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi
- Conoscenza di una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità tecniche:

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi tecnici connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di svolgere attività di supporto a processi e/o a fasi di processi di lavoro, di natura tecnica legata alla progettazione e alla esecuzione dei lavori, alla acquisizione e gestione di beni immobili, forniture e servizi, secondo le disposizioni vigenti.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo.
- Capacità di assumere specifiche responsabilità in relazione al lavoro svolto, nell'ambito del proprio settore di competenza.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Confluisce nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi tecnico logistici il profilo professionale di funzionario tecnico.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

FAMIGLIA PROFESSIONALE DEI SERVIZI DEL TRATTAMENTO RIEDUCATIVO

Profili di ruolo

FUNZIONARIO DEL TRATTAMENTO RIEDUCATIVO

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Nozioni ed elementi di mediazione familiare e giustizia riparativa.
- Nozioni ed elementi di antropologia culturale, mediazione linguistica e culturale, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione,

Capacità tecniche:

- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi connessi alle attività istituzionali.
- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di orientamento, counseling, e identificazione dei bisogni individuali per lo sviluppo di piani educativi personalizzati, stimolando l'autonomia, la consapevolezza e la costruzione di un progetto sociale di rieducazione.
- Capacità di qualificare il lavoro in equipe per l'individualizzazione del trattamento rieducativo.
- Capacità di instaurare una relazione di fiducia e ascolto.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

FUNZIONARIO MEDIATORE CULTURALE

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, Elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Nozioni ed elementi di mediazione familiare e giustizia riparativa
- Nozioni ed elementi di antropologia culturale, mediazione linguistica e culturale, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione,

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere attività di elevato contenuto specialistico con assunzione di compiti di facilitazione della comunicazione tra gli utenti stranieri del circuito penale.
- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi connessi alle attività istituzionali.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di instaurare una relazione di fiducia e ascolto.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

FUNZIONARIO PSICOLOGO

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, psicologia, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, Elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Nozioni ed elementi di mediazione familiare e giustizia riparativa
- Nozioni ed elementi di psicologia, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione,

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere attività specialistica nel rispetto dei limiti e delle prerogative proprie della professione.
- Capacità gestionale e propositiva per l'integrazione e la facilitazione dei processi connessi alle



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

attività istituzionali.

- Capacità di organizzazione, orientamento al risultato attraverso capacità relazionali e di lavoro in team.
- Capacità di orientamento, counseling, e identificazione dei bisogni individuali per lo sviluppo di piani educativi personalizzati, stimolando l'autonomia, la consapevolezza e la costruzione di un progetto sociale di rieducazione.
- Capacità di qualificare il lavoro in equipe per l'individualizzazione del trattamento rieducativo.
- Capacità di instaurare una relazione di fiducia e ascolto.

Capacità comportamentali:

- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti;
- Flessibilità operativa.

Confluiscono nell'area dei funzionari, famiglia dei servizi del trattamento rieducativo, profilo professionale di funzionario giuridico pedagogico, profilo professionale di funzionario mediatore culturale, profilo professionale di psicologo.

^^^^^^



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

1. Famiglia professionale dei servizi amministrativi.
2. Famiglia professionale dei servizi contabili.
3. Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici.
4. Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici
5. Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

Nell'ambito della famiglia professionale di appartenenza, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o assicurando il coordinamento e la gestione processi articolati di significativa importanza e responsabilità, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e/o strutture organizzative.

Svolgono funzioni di coordinamento del personale e di collegamento tra il dirigente preposto all'Ufficio e quello appartenente alle altre aree.

Famiglia professionale dei servizi amministrativi.

Conoscenze:

- conoscenze altamente specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato e penitenziaria, di diritto del lavoro, di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- conoscenza dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

- conoscenza dei programmi informatici più diffusi, di quelli in uso all'amministrazione e di software gestionali utilizzati in relazione ai processi lavorativi di competenza
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria (almeno livello B1/B2).

Famiglia professionale dei servizi contabili.

Conoscenze:

- conoscenze altamente specialistiche in ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e dell'ordinamento penitenziario, di contabilità di Stato e penitenziaria, di diritto del lavoro, di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di elevata specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza della lingua inglese o di almeno altra lingua comunitaria almeno di livello B1/B2);

Famiglia professionale dei servizi informatici-statistici

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, informatica, organizzazione del lavoro, gestione risorse umane, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, statistica ed analisi matematica.
- Conoscenze generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nel settore delle tecnologie informatiche e telematiche per la pubblica Amministrazione.
- Conoscenza di tecniche di gestione e sviluppo di sistemi informativi, di architetture hardware e software, di dati e database, di reti e protocolli di comunicazione, tecniche e metodi di *project/program management*, di ingegneria del software, big data, ITC e protocolli di sicurezza



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

informatica.

- Conoscenza delle tecniche di progettazione, integrazione e miglioramento di sistemi di *Information and communication technology* (software, hardware e reti) e delle prestazioni organizzative.
- Conoscenza delle misure di sicurezza dei sistemi, pianificazione delle attività relative alla gestione ordinaria di reti, sistemi e procedure.
- Conoscenze di contrattualistica pubblica finalizzate alla redazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Conoscenza di almeno una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2).

Famiglia professionale dei servizi tecnico logistici

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, legislazione in materia di edilizia penitenziaria, tecnologia degli impianti, codice appalti pubblici, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, legislazione sulla gestione degli appalti per opere pubbliche, conoscenza della normativa sismica, legislazione sociale e norme sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi, organizzazione dell'amministrazione penitenziaria.
- Conoscenze tecniche, generali e specialistiche, teoriche e pratiche, nei settori dell'ingegneria civile, edile, impiantistica ed architettura (progettazione, costruzioni, idraulica, elettronica).
- Conoscenza dell'attività contrattualistica della pubblica amministrazione, della normativa in materia di appalti di opere e di lavori pubblici e delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di contabilità di stato.
- Conoscenza della normativa in materia di collaudo
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi
- Conoscenza di una Lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1/B2)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Famiglia professionale dei servizi del trattamento rieducativo.

Conoscenze:

- Ordinamento penitenziario, pedagogia, sociologia, criminologia, gestione risorse umane, diritto amministrativo e costituzionale e organizzazione dell'amministrazione penitenziaria, Elementi di contabilità penitenziaria e di progettazione sociale, e conoscenza delle norme sull'immigrazione, permessi di soggiorno e espulsione.
- Conoscenza dei fondamenti di mediazione familiare e giustizia riparativa.
- Conoscenza dei fondamenti di antropologia culturale, mediazione linguistica e culturale, pedagogia interculturale, psicologia dell'immigrazione.
- Conoscenze altamente specialistiche.

Specifiche professionali comuni a tutte le famiglie:

Capacità tecniche:

- Capacità di svolgere incarichi ad elevata autonomia gestionale, con assunzione diretta di responsabilità dei risultati.
- Capacità di coordinare e gestire unità organizzative anche di elevato livello di complessità.
- Capacità di svolgere funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, di programmazione, di ricerca e sviluppo.
- Capacità di intraprendere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza.
- Capacità di comprendere e affrontare i cambiamenti indotti dalla digitalizzazione nella gestione delle risorse umane e delle relazioni di lavoro, attitudine alla soluzione di problemi e orientamento al risultato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Capacità comportamentali:

- Capacità di espletamento delle attività di competenza, con elevata autonomia decisionale.
- Capacità gestionale nel perseguimento di obiettivi operativi in attuazione le direttive strategiche dell'amministrazione
- Capacità di lavorare in gruppo, favorire l'armonia e la coesione nel contesto lavorativo;
- Capacità di orientamento all'utenza interna ed esterna;
- Capacità propositive e di orientamento alla risoluzione di problematiche
- Capacità di autorganizzazione, di ottimizzare il lavoro e di rispettare i tempi e le scadenze
- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti.