



Ministero della Giustizia

**INTERROGAZIONE A RISPOSTA SCRITTA N. 4-07291 DEL DEP. DORI
(res. n. 631 del 11 marzo 2026)**

RISPOSTA

Con riferimento all'atto di sindacato ispettivo con il quale l'interrogante solleva specifici quesiti in relazione alle mansioni del conducente di automezzi, si riferisce quanto segue.

La figura professionale del conducente di automezzi, pur mantenendo inequivocabilmente quale mansione principale la conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone, ha subito nel tempo un ampliamento delle mansioni sino a comprenderne alcune proprie del profilo professionale degli operatori giudiziari, anche se, l'utilizzo in mansioni di carattere prettamente amministrativo, non può che avere carattere residuale o volontario.

Difatti, così come previsto dal vigente CCNI del 29 aprile 2026, i conducenti di automezzi sono lavoratori che posseggono le *“medesime capacità degli assistenti dei servizi amministrativi. Le attività correlate a tali capacità potranno essere svolte nei tempi di attesa e senza pregiudizio per il recupero delle energie psico-fisiche, ad eccezione dei conducenti di automezzi che trasportano magistrati sottoposti a misure di protezione con livelli di scorta/tutela, che sono esonerati dai servizi amministrativi in relazione prioritarie esigenze connesse al servizio di tutela”*.

In particolare, le competenze tecniche afferenti al profilo dell'operatore si sostanziano nelle attività di collaborazione in procedimenti di natura amministrativa e

archivistica, attraverso gli appositi supporti informatici, oltreché supporto e collaborazione anche negli Uffici NEP.

Tanto premesso si evidenzia che l'assegnazione delle licenze Microsoft Office al personale dell'Amministrazione avviene secondo criteri uniformi che prevedono una differenziazione dei profili d'uso in relazione alle effettive esigenze operative delle diverse categorie di personale.

Le utenze richiamate dall'interrogante risultano inquadrare nel profilo che include i principali strumenti necessari allo svolgimento delle attività amministrative di supporto (posta elettronica, strumenti di collaborazione e applicativi Office fruibili in modalità web).

In particolare, tale configurazione consente l'utilizzo delle applicazioni Word, Excel e Outlook tramite browser, senza installazione locale, assicurando comunque la possibilità di redigere documenti, gestire dati e svolgere le comunicazioni interne richieste dalle mansioni previste.

La disponibilità delle applicazioni in modalità web consente già lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo previste dal bando di concorso.

Non va infatti dimenticato che il modello adottato dall'Amministrazione è improntato a criteri di proporzionalità, economicità ed adeguatezza, per assicurare a ciascun profilo strumenti coerenti con le attività ordinariamente richieste.

Resta in ogni caso ferma la possibilità, ove emergano esigenze operative ulteriori e motivate da parte degli uffici di procedere, previa istruttoria, ad una rivalutazione del fabbisogno e, se del caso, all'assegnazione di licenze con funzionalità più avanzate.

L'Amministrazione assicura certamente un monitoraggio costante delle esigenze degli uffici al fine di garantire l'adeguatezza delle dotazioni informatiche rispetto alle attività effettivamente svolte.

Il Ministro
Carlo Nordio

[Testo dell'interrogazione](#)