



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

CISIA - Presidio di Trieste

Procedura di validazione del tracciato dati per l'applicazione Albi Giudici Popolari.

Modulo per i Comuni

Istruzioni per l'installazione del software per i Comuni,
verifica file elenchi e composizione assistita file elenchi.

Versione	3.07.00
Autore	Paolo Zhok
Ultimo aggiornamento	9 settembre 2019

Procedura di validazione del tracciato dati per l'applicazione Albi Giudici Popolari.	1
INTRODUZIONE	4
COSA È IL FILE IN FORMATO “.sgp”	5
COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE “.sgp”	6
Dettaglio tracciato	6
Contenuto del file	7
Nome del file generato	7
COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE “.sgp”	8
INSTALLAZIONE ed AVVIO SOFTWARE	9
Prerequisiti	9
Installazione ed avvio	9
Barra dei menù	11
Descrizione dei campi	11
PROCEDURA DI VERIFICA	12
Elabora richiesta	13
Barra dei menù – Controlli elenco	14
PROCEDURA ASSISTITA PER LA GENERAZIONE DEL FILE “.sgp”	16
Introduzione	16
PROCEDURA 1 - CONVERSIONE DA FOGLIO DI CALCOLO	17
Premessa	17
Procedimento – preparazione file dati	17
Procedimento – conversione	18
Elabora richiesta	19
Barra dei menù – Controlli elenco	21

Raccomandazioni post generazione assistita file .sgp	21
PROCEDURA 2 – COMPOSITORE, COMPILAZIONE ASSISTITA	22
Premessa	22
Creazione nuovo file .sgp	23
Modifica di file .sgp esistente – aggiornamento anno corrente	28
Modifica di file .sgp esistente – casi particolari	30
Anno di riferimento non attuale	30
Codice Istat non aggiornato	30
Nome file non valido	31
Raccomandazioni post compilazione assistita	31
APPENDICE	32
Risoluzione problemi di installazione e funzionamento	32

INTRODUZIONE

Il Ministero della Giustizia – DGSIA ha predisposto un sistema informatico per la gestione dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello (GPop) secondo quanto previsto dalla legge n. 287 del 1951 e successive modifiche.

Se un distretto di Corte d'Appello utilizza detto sistema informatico, tutti i Comuni del distretto devono attenersi alle indicazioni riportate nel seguente vademecum. Sarà onere dei Tribunali competenti per il relativo territorio dare opportuna comunicazione ai Comuni coinvolti.

Al fine di aggiornare gli albi dei Giudici Popolari per le Corti di Assise è necessario che i Comuni forniscano, ai Tribunali competenti per territorio, gli elenchi aggiornati dei cittadini idonei all'esercizio delle funzioni di Giudice popolare nelle Corti d'Assise e Corte d'Assise d'Appello. Tali elenchi devono essere forniti in formato file con contenuto sequenziale appositamente strutturato, per permetterne la verifica e l'elaborazione automatizzata. Il file deve essere uno unico per i due albi e deve essere verificato prima di essere consegnato.

Per facilitare le operazioni di verifica da parte dei Comuni è stato predisposto il software "Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp". Questo documento illustra brevemente l'installazione e l'uso di detto software. In seguito indicato come "il software" o "l'utility".

Il file che non supera i controlli del software NON DEVE essere inoltrato ma deve essere opportunamente corretto e validato prima di procedere all'invio.

Il Tribunale competente per territorio, indicherà ai singoli Comuni, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale inviare il file.

COSA È IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Per una migliore comprensione di questo documento risulta conveniente approfondire alcuni aspetti relativi al contenuto del file unico, in formato “.sgp”, contenente gli elenchi comunali di primo e secondo grado.

Il file in questione è un file testuale il cui contenuto può essere visualizzato ed eventualmente modificato con un qualsiasi editor di testo, p.e. “Notepad” o “Blocco note”, anche se è importante sottolineare che la modifica manuale è sconsigliata perché richiede particolare attenzione.

Il file contiene una ed una sola riga per ogni cittadino iscritto riportante i dati necessari all'identificazione del candidato. Nell'unica riga, relativa all'iscritto, sono riportate anche le indicazioni relative all'iscrizione agli elenchi di primo e/o di secondo grado. Il file è quindi uno ed unico per tutti e due gli elenchi comunali.

Il file contiene gli elenchi comunali integrali contenenti tutti i cittadini iscritti ed aventi i requisiti previsti dagli art.9 e 10 della L.287/51. Il file quindi non contiene i cancellati e contiene tutti gli iscritti aventi titolo e non solo i nuovi iscritti.

Ogni riga, che ricordiamo corrisponde ad un iscritto, contiene 16 campi di dimensione predefinita popolati con le informazioni relative al candidato. Proprio a causa della dimensione predefinita dei campi la modifica manuale del file è sconsigliata anche se possibile.

COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE “.sgp”

Dettaglio tracciato

Importante: lunghezza totale di ogni record (riga) 315 caratteri, in un unico file per tutti e due gli albi.

N.	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	Anno dispari
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMGG	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	AN	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo

Tipo: N numerico, A alfabetico, AN alfanumerico. Per A e AN sono consentiti, ove necessario, i caratteri: virgola “,” , punto “.” , accento “ˆ” , apostrofo “'” , barra “/” , parentesi aperta “(” , parentesi chiusa “)” .

Contenuto del file

1. il file prodotto deve essere di tipo testuale con righe di dimensione fissa, **315 caratteri**;
2. il file deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII standard 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
3. ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'entry relativa ad un cittadino (riga del file), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del *Dettaglio tracciato*;
4. ogni candidato può comparire al massimo in una riga del file;
5. nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato, (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
6. i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del *Dettaglio tracciato*, **devono essere valorizzati**.

Nome del file generato

1. Il file generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**" dove:
2. "aaaammgg": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.
3. "PPPCCC": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. "pp": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. ".sgp": estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE “.sgp”

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, che provenga direttamente dal sistema informativo dell’anagrafe ed elettorale del Comune o che sia stato compilato seguendo le indicazioni riportate in questo documento, è necessario verificare il tracciato prima di inviarlo al Tribunale.

Per sottoporre a verifica il file, questo deve rispettare le indicazioni sulla nomenclatura riportate nel paragrafo “Nome del file generato”.

Durante la verifica viene prodotto un file di log (visualizzabile con *Blocco Note* o *NotePad* o *WordPad* o *strumenti analoghi*) con il contenuto dettagliato dell’analisi e di eventuali errori.

ATTENZIONE: Il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato con il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” e con esito positivo (Righe con errori: 0).

Quindi insieme al file .sgp è richiesto l’invio del file di log risultante dalla verifica.

Per procedere alla verifica sono necessari pochi passi qui di seguito brevemente riportati. Dopo aver attivato l’applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall’elenco a discesa la voce *Verifica file SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell’applicazione, il file .sgp precedentemente prodotto e da verificare;
- il parametro *File Log* viene automaticamente valorizzato, si consiglia di non modificare;
- procedere con l’elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Ricordarsi di allegare all’invio del file anche il file di log attestante la validazione, tale file avrà il nome indicato in *File Log*.

INSTALLAZIONE ed AVVIO SOFTWARE

Prerequisiti

1. Personal computer Pentium 4 (2.5GHz – 512MB RAM) o superiore con risoluzione video di 1024x768 pixel o superiore;
2. JVM (Java Virtual Machine) versione 1.6.0_22 o superiore.

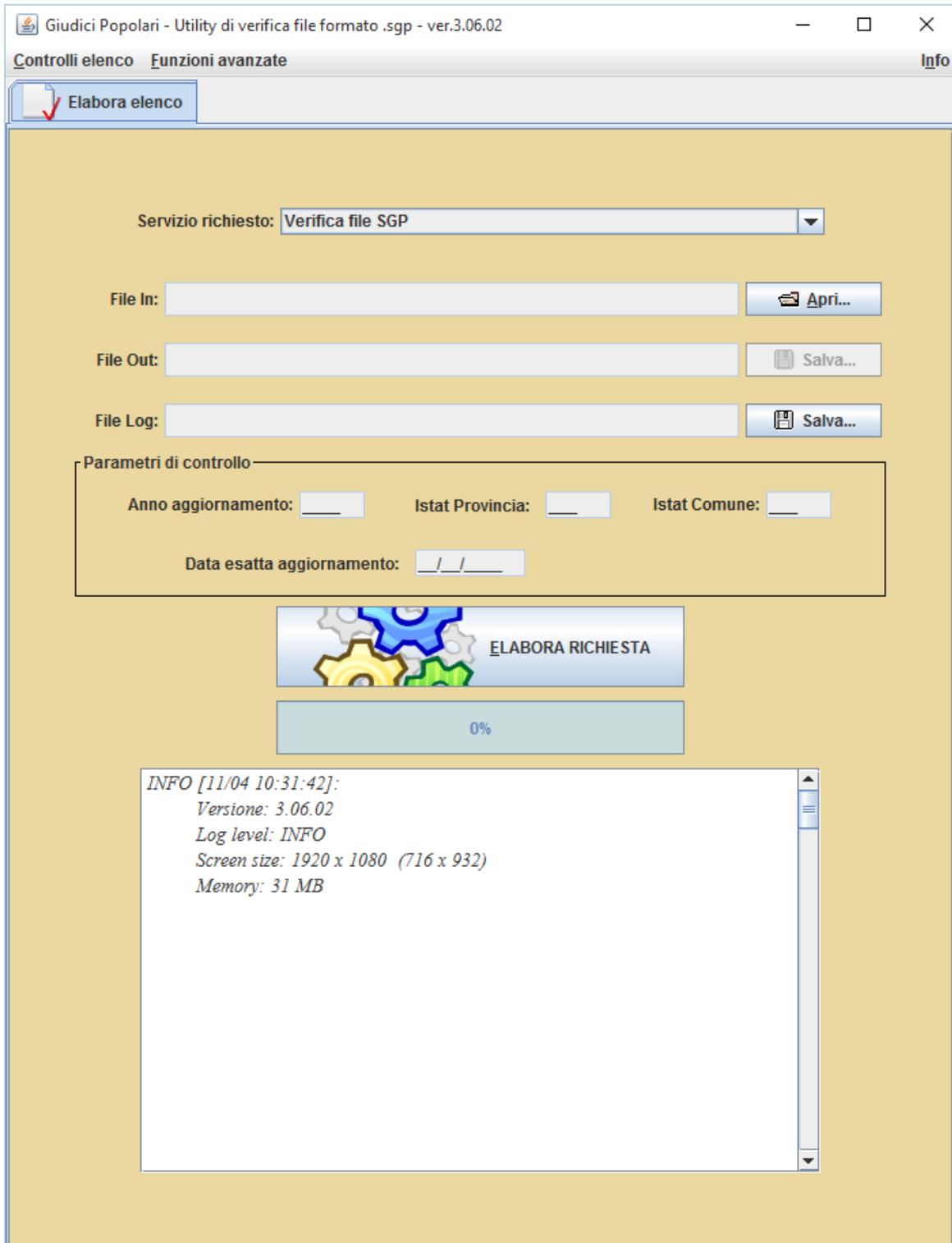
Installazione ed avvio

1. scaricare il file compresso *GiuPopUtility_x.yy.zz.zip*, contenente l'utility, dalla sezione "*Come fare per*" del sito www.giustizia.it, alla voce "*Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*". La sezione "*Come fare per*" compare dopo aver selezionato una qualsiasi delle altre voci, p.e. "*Strumenti*".
2. **estrarre in una cartella del proprio personal computer il contenuto del file compresso;**
3. avviare l'applicazione facendo doppio click su "GiuPopUt.bat".
ATTENZIONE: non avviare l'applicazione direttamente dal file ".zip" perché non può funzionare.

In caso di problemi all'avvio, consultare l'Appendice al presente documento:

Risoluzione problemi di installazione e funzionamento.

Una volta avviata l'applicazione compare la seguente finestra grafica che espone le funzionalità previste. La schermata generale consente di effettuare la verifica del file ".sgp" e le operazioni di conversione per la creazione del file ".sgp". La funzionalità di composizione del file ".sgp" si trova invece come voce del menù sotto le "Funzioni avanzate".



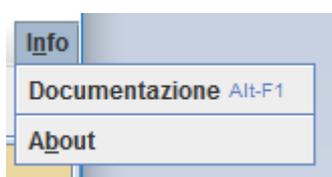
Barra dei menù

Nella barra dei menù visualizzata nell'interfaccia grafica utente si possono distinguere le seguenti voci.

- **Controlli elenco**: si veda la sezione di questo documento relativa alla procedura di verifica.

- **Funzioni avanzate**: si veda la sezione di questo documento relativa alla procedura di verifica.

- **Info**: cliccando sull'etichetta Info del menù in alto a destra, si può visualizzare la presente guida ed alcune informazioni generali relativamente al software.



Descrizione dei campi

Nel seguito di questo documento verranno riportate in **grassetto** le etichette indicate nella schermata generale dell'applicazione, con una breve descrizione del loro significato e l'uso previsto contestualmente alla procedura che verrà li illustrata.

PROCEDURA DI VERIFICA

Servizio Richiesto

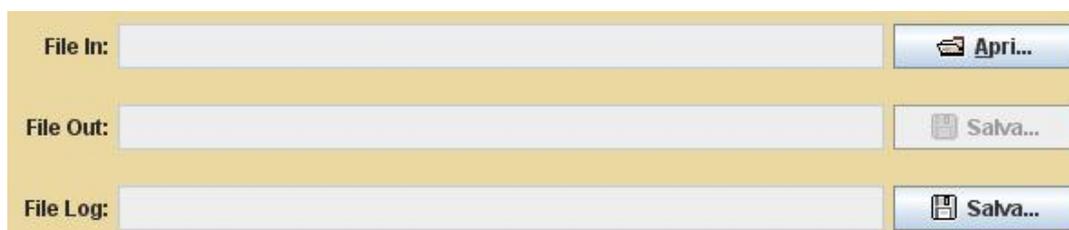
Nella casella a discesa vengono presentate tre voci differenti, per la verifica va selezionata la voce: "Verifica file SGP".



Servizio richiesto: Verifica file SGP
Verifica file SGP
Converti file TXT (separatore ";") in SGP
Converti file TXT (separatore "Tab") in SGP

Selezione file

Sono presenti tre campi per la selezione file.



File In:

File Out:

File Log:

File In, per la verifica bisogna selezionare il file da elaborare di tipo ".sgp" da sottoporre ai controlli. Questo campo deve essere sempre valorizzato con il file da elaborare.

File Out: il campo è disabilitato per il servizio di verifica.

File Log: file di tipo ".log" contenente la descrizione dell'analisi compiuta. Il campo viene inizializzato automaticamente con il nome file corrispondente a quello scelto in *File In*, con l'aggiunta dell'estensione ".log". Si consiglia di non modificare il valore automaticamente proposto.

Area Parametri di controllo



Parametri di controllo

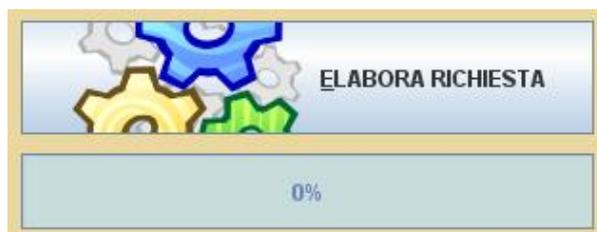
Anno aggiornamento: Istat Provincia: Istat Comune:

Data esatta aggiornamento:

Nel caso del servizio di verifica, i parametri di controllo vengono acquisiti automaticamente dal nome del file che deve essere rigorosamente strutturato ed esatto, come meglio descritto nella sezione *COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE IN FORMATO ".sgp"*.

Elabora richiesta

Tasto elabora richiesta.



Premendo il tasto **ELABORA RICHIESTA** vengono eseguite le operazioni di verifica.

La barra di scorrimento indica la percentuale dell'elaborazione compiuta.

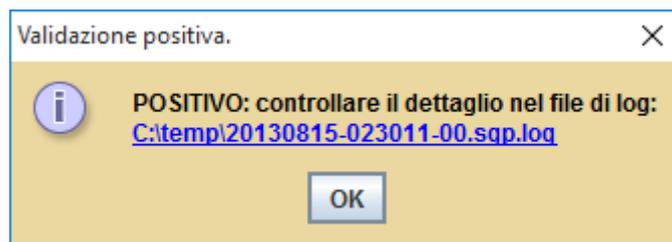
Nella parte inferiore dell'applicazione vengono riportate, all'interno della finestra di testo, le principali attività eseguite, come nel seguente esempio:

```
*****  
*** Rapporto conclusione verifica (ver.2.02.00)  
*** Data: 20/05/2013 12:35:36 (94)  
*****  
  
Comune: nome comune  
Assise: nome comune assise - Appello: nome comune appello  
File verificato: 20110221-029038-00.sgp  
Codifica: MS Windows  
Dimensione: 117 kB lunghezza compatibile.  
Controllo data esatta effettuato, data: "20110221"  
Anno agg.: 2011  
Provincia: 029  
Comune: 038  
Righe controllate: 378 (Assise:378 - Assise Appello:239)  
Righe con errori: 0  
*****  
*** VEDERE il dettaglio nel file di log:  
*** D:\file_caricati\20110221-029038-00.sgp.log  
*****
```

Se il processo termina con errori viene visualizzato un messaggio di errore:



Se il risultato è positivo viene visualizzato un messaggio simile al seguente:



I risultati completi dell'elaborazione vengono scritti nel file di Log indicato dal messaggio, con il dettaglio degli eventuali errori. È possibile aprire il file di log cliccando con il mouse sul nome del file di log indicato nel messaggio di errore.

Barra dei menù – Controlli elenco

Cliccando sull'etichetta **Controlli elenco**, del menù in alto a sinistra, si possono modificare i controlli attivi¹ che vengono applicati al file elaborato ed abilitare funzionalità aggiuntive.



Per il servizio di verifica è selezionabile unicamente il “**Controllo presenza Professione**”; tale controllo si può sospendere per evitare che l'assenza di un valore nel campo Professione venga segnalato come errore. Anche se la Professione è

¹ Tutti i controlli sono liberamente selezionabili esclusivamente quando viene attivato uno dei servizi di conversione. Si rimanda all'apposita sezione di questo documento per i dettagli.

un'informazione rilevante, l'estrema volatilità di questa informazione ha fatto propendere per non rendere strettamente obbligatorio il controllo sulla presenza dell'informazione.

“Salva in formato CSV il file SGP verificato con successo” permette di produrre una copia del file .sgp in formato .csv. La conversione va a buon fine esclusivamente nel caso che la verifica avvenga senza errori. Il file .csv si apre con Excel o altri software simili.²

“Controlla tutti i file SGP presenti nella cartella” permette di verificare massivamente tutti i file .sgp presenti in una cartella, producendo per ognuno il relativo file .log ed un file di log collettivo/riassuntivo.³

“Mostra il percorso al File di Log come un Link” consente di aprire il file di log con un semplice click di mouse sul link rappresentato nel messaggio di fine verifica. Normalmente l'opzione è sempre attiva.

² Questa funzionalità può essere utile per recuperare il contenuto degli elenchi da un file SGP, per poi renderlo gestibile tramite fogli di calcolo.

³ Questa funzionalità non è di norma utile ai Comuni che devono, come indicato nella parte iniziale di questo documento, produrre un solo file da inviare al Tribunale.

PROCEDURA ASSISTITA PER LA GENERAZIONE DEL FILE “.sgp”

Introduzione

In assenza di apposite procedure automatiche, attivate presso i sistemi informativi dei Comuni, è possibile avvalersi di due procedure “manuali” per la generazione del file SGP richiesto.

Il primo metodo descritto, consente di convertire gli elenchi da un formato tipo foglio di calcolo al formato file SGP; risulta utile quando sia possibile esportare i dati richiesti da un sistema informatico in un foglio di calcolo.

Il secondo sistema, che andremo a presentare, consente di compilare e modificare il file SGP attraverso una procedura grafica guidata; pur essendo un sistema grafico in grado di gestire migliaia di candidati, risulta utile quando gli elenchi contengono un numero limitato di candidati da inserire o modificare.

PROCEDURA 1 - CONVERSIONE DA FOGLIO DI CALCOLO

Premessa

Un tracciato diverso da quello illustrato nel capitolo *COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE “.sgp”* può esservi ricondotto con l’uso delle funzioni di trasformazione messe a disposizione dall’applicativo.

Devono essere rispettati alcuni **prerequisiti**:

- tutti i campi obbligatori devono essere valorizzati;
- il formato dove indicato va rispettato (p.e. cod. Istat. 3 caratteri Numerici);
- i campi devono avere dimensione minore o uguale di quella attesa.

Procedimento – preparazione file dati

Se le condizioni soprascritte sussistono, si può importare in un foglio Excel i dati del proprio tracciato; si consiglia di importare tutto come testo per evitare la rimozione degli zeri dai codici Istat, tranne la data di nascita. E` possibile in Excel usare i formati personalizzati per manipolare i dati più agevolmente: “000” (3 zeri) per i codici Istat e “aaaammgg” per la data di nascita.

Poi procedere come segue:

- ordinare le **colonne nella sequenza corretta**, come indicato nel *Dettaglio tracciato*;
- aggiungere, nelle posizioni corrette, le colonne vuote dei dati non obbligatori, se mancanti, come indicato nel *Dettaglio tracciato*; fino al numero di **16 colonne totali**⁴. A questo punto si è ottenuto l’insieme ordinato dei dati richiesti;
- per proseguire la conversione, il file Excel .xls va salvato come file .csv (con separatore “;”) dalla voce *Salva con nome* del menu di Excel.

A questo punto il file è pronto per la trasformazione in file SGP.

Dal sito web del Ministero della Giustizia www.giustizia.it, nella sezione *Come fare per alla voce Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*, è possibile scaricare un file .csv di esempio: “20110815-027042-00.csv”. Tale file è visionabile con *Blocco Note*.

- selezionare dall’elenco a discesa la voce
Trasforma file TXT (separatore “;”) in SGP;

⁴ Attenzione a non “sporcare” le colonne dopo la 16, altrimenti verrà considerata come colonna valida da convertire e la conversione fallirà.

- indicare come parametro *File In* dell'applicazione il file .csv precedentemente prodotto;
- è opzionale specificare un parametro nome file per il *File Out* ed uno per il *File Log*; non necessario perché automaticamente valorizzato;
- è opzionale specificare i parametri di controllo indicati nell'apposita area;
- procedere con l'elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Dopo l'elaborazione, il risultato è il file .sgp richiesto, con il nome indicato nel campo *File Out*.

Procedimento – conversione

Quando l'applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” viene avviata compare la finestra principale dalla quale possiamo procedere alla conversione in file SGP.

Servizio Richiesto

Nella casella a discesa vengono presentate tre voci differenti.



Per la conversione è possibile selezionare due modalità differenti:

- Converti file TXT (separatore \";\") in SGP*: permette di convertire file con separatore carattere punto e virgola in file di tipo “.sgp”.
- Converti file TXT (separatore “Tab”) in SGP*: permette di convertire file con separatori caratteri di tabulazione in file di tipo “.sgp”.

Nel procedimento qui spiegato utilizzeremo la modalità (a): *Converti file TXT (separatore \";\") in SGP*.

Selezione file

Sono presenti tre campi per la selezione file.

 A screenshot of the file selection area in the application. It features three rows of input fields. The first row is labeled 'File In:' and has an 'Apri...' button with a folder icon. The second row is labeled 'File Out:' and has a 'Salva...' button with a floppy disk icon. The third row is labeled 'File Log:' and has a 'Salva...' button with a floppy disk icon.

File In, per la conversione bisogna selezionare il file “.csv” da convertire in “.sgp”. Questo campo deve essere sempre valorizzato con il file da elaborare.

File Out: il campo è abilitato solo per i servizi di conversione perché viene prodotto un file come risultato dell'elaborazione, file in formato “.sgp”. Il campo viene inizializzato automaticamente con il nome file corrispondente a quello scelto in *File In*, con l'aggiunta dell'estensione “.sgp”. Si consiglia di non modificare il nome file proposto al fine della generazione del file “.sgp”. Attenzione: è invece necessario rinominare correttamente il file “.sgp” prima della consegna seguendo le indicazioni contenute nel capitolo *COME DEVE ESSERE STRUTTURATO IL FILE “.sgp”*.

File Log: file di tipo “.log” contenente la descrizione dell'analisi compiuta. Il campo viene inizializzato automaticamente con il nome file corrispondente a quello scelto in *File In*, con l'aggiunta dell'estensione “.log”. Si consiglia di non modificare il valore automaticamente proposto.

Area Parametri di controllo



Parametri di controllo

Anno aggiornamento: Istat Provincia: Istat Comune:

Data esatta aggiornamento:

Per i servizi di conversione i parametri di controllo sono opzionali ad eccezione di **Anno aggiornamento**. Se i parametri vengono inseriti vengono anche utilizzati per la verifica dei contenuti, se non vengono inseriti non vengono considerati.

Anno aggiornamento: indica l'anno di aggiornamento da verificare, 4 caratteri numerici.

Istat Provincia: codice Istat Provincia, 3 caratteri numerici.

Istat Comune: codice Istat Comune, 3 caratteri numerici.

Data esatta aggiornamento: indica la data in cui la Commissione Comunale ha verificato e validato le liste; se inserita, il formato deve essere obbligatoriamente GG/MM/AAAA (giorno/mese/anno).

Elabora richiesta

Tasto elabora richiesta.



Premendo il tasto **ELABORA RICHIESTA** vengono eseguite le operazioni di conversione del file.

La barra di scorrimento indica la percentuale dell'elaborazione compiuta.

Nel caso l'elaborazione riguardi i servizi di conversione verrà generato un file con il nome indicato nel campo File Out.

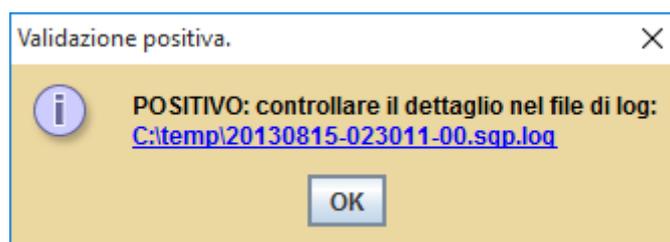
Nella parte inferiore dell'applicazione vengono riportate, all'interno della finestra di testo, le principali attività eseguite, come nel seguente esempio:

```
*****  
*** Rapporto conclusione formattazione (ver.3.06.02)  
*****  
File input: 20130815-023011-00.csv  
Dimensione: 22 kB  
Controllo data esatta effettuato, data: "15/08/2013"  
Anno agg.: 2013  
Comune: 023011  
Righe controllate: 164 (Assise:164 - Assise Appello:64)  
Righe con errori (righe scartate): 0  
File prodotto: 20130815-023011-00.csv.sgp  
*****  
*** VEDERE il dettaglio nel file di log:  
*** C:\temp\20130815-023011-00.csv.log  
*****
```

Se il processo termina con errori viene visualizzato un messaggio di errore:



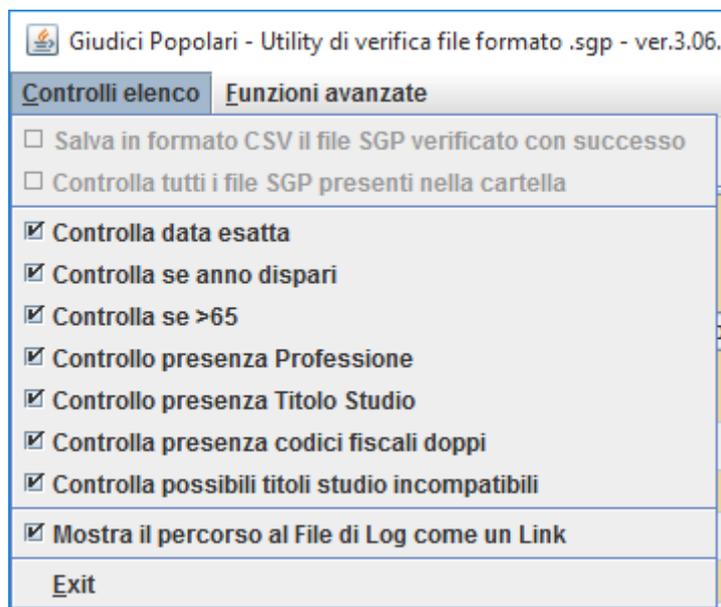
Se il risultato è positivo viene visualizzato un messaggio simile al seguente:



I risultati completi dell'elaborazione vengono scritti nel file di Log indicato dal messaggio, con il dettaglio degli eventuali errori. È possibile aprire il file di log cliccando con il mouse sul nome del file di log indicato nel messaggio di errore.

Barra dei menù – Controlli elenco

Cliccando sull'etichetta **Controlli elenco** nel menù in alto a sinistra, si possono modificare i controlli attivi che vengono applicati al file elaborato.



La possibilità di escludere uno o più controlli in fase di generazione del file SGP ha lo scopo di semplificare eventuali operazioni di ricerca degli errori all'interno del file da convertire; ne discende che il file definitivo generato per l'invio debba venir creato con tutti i controlli attivi.

Raccomandazioni post generazione assistita file .sgp

FONDAMENTALE verificare che, dopo l'elaborazione indicata al termine del punto precedente, nel file di log risultante dalla generazione non siano segnalati errori, perché **ogni errore corrisponde ad una riga omessa!**

FONDAMENTALE controllare che il contenuto del file generato corrisponda a quanto atteso, in particolare nel numero di candidati iscritti ai rispettivi elenchi. Riscontrabile tramite procedura di verifica.

FONDAMENTALE controllare la correttezza del nome file prima della consegna al Tribunale.

Se tutto corrisponde è sempre necessario sottoporre a verifica, con l'apposita procedura fornita, il file SGP generato. Questo passo è necessario perché il file di log della generazione ha caratteristiche e contenuto diverse da quello della verifica.

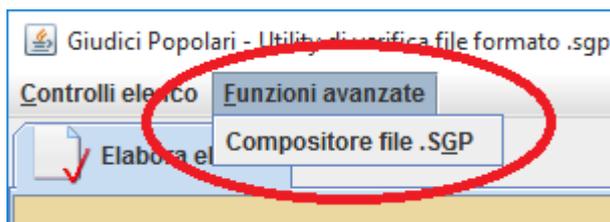
Allegare all'invio al Tribunale solo il file di log risultante dalla verifica.

PROCEDURA 2 – COMPOSITORE, COMPILAZIONE ASSISTITA

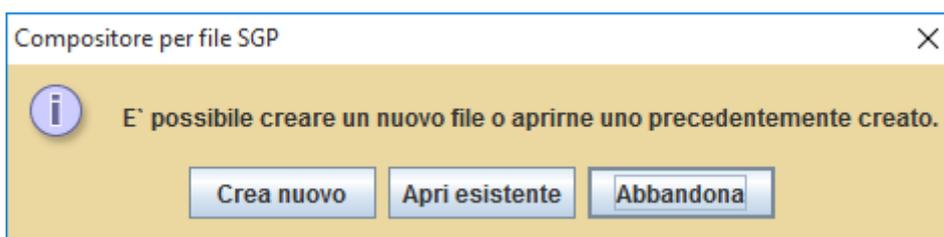
Premessa

Attraverso la compilazione assistita è possibile creare un file SGP senza altri strumenti informatici, avendo naturalmente a disposizione i dati richiesti dal tracciato dati.

Per iniziare la compilazione assistita selezionare la voce **Compositore file .SGP** dal menù **Funzioni avanzate**.



Appare una finestra di scelta che propone la creazione di un nuovo file o l'apertura di un file SGP esistente.

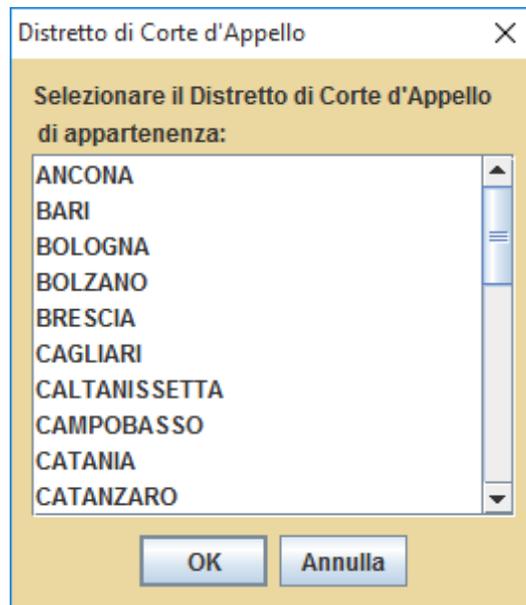


Scegliendo **Apri esistente** è possibile aprire un file precedentemente generato, che è quindi modificabile: aggiungendo o togliendo candidati e variando i valori degli attributi associati ai candidati presenti. Vedremo questa procedura in seguito.

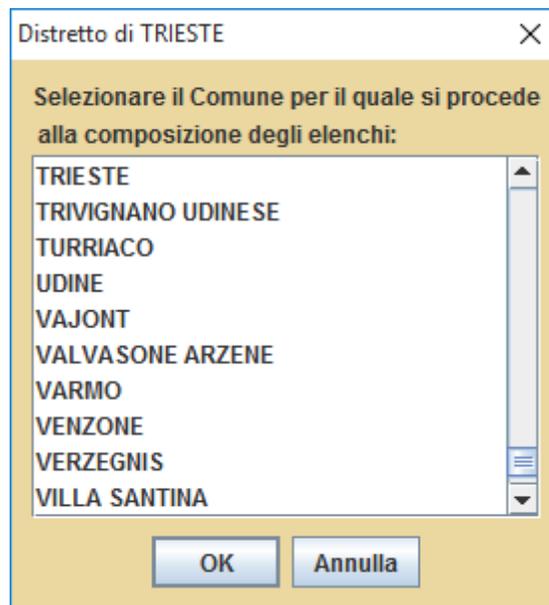
Scegliendo **Crea nuovo** vengono proposti alcuni passi necessari per la compilazione assistita di un nuovo file SGP, questa procedura verrà ora illustrata.

Creazione nuovo file .sgp

Operando la scelta **Crea nuovo**, viene proposta la selezione del Distretto al quale il Comune risulta afferente.

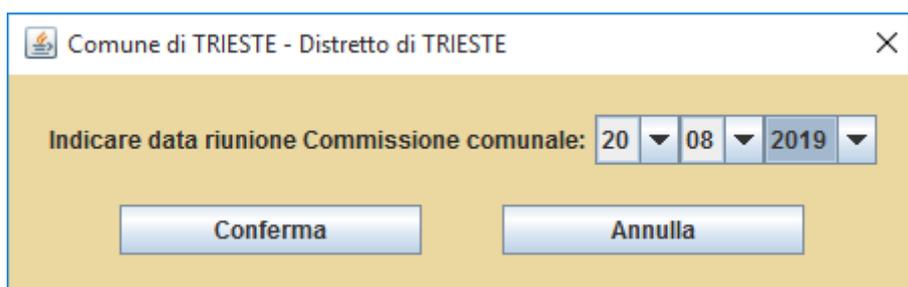


Selezione del Comune per il quale si desidera creare gli elenchi.

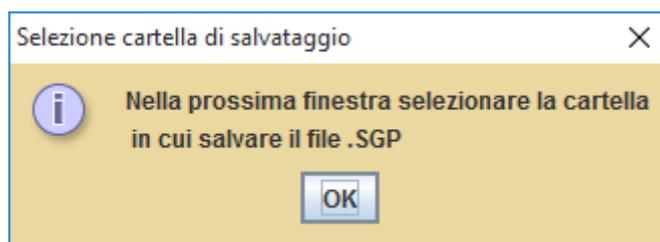


Selezione della data nella quale la Commissione comunale si è riunita. La data deve essere rigorosamente quella riportata dai verbali della Commissione comunale, perché sarà la data che verrà utilizzata come riferimento per i controlli successivi di validità dell'età dei candidati.

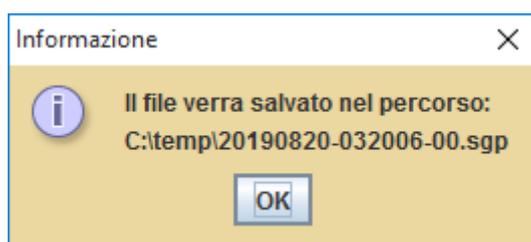
Nel caso in cui il Comune riunisca la commissione con estremo ritardo, la data scelta dovrà comunque ricadere nell'anno dispari di aggiornamento al quale le operazioni si riferiscono.



Viene quindi richiesto di selezionare un percorso sul computer dove salvare il file generato.



Una volta selezionata la cartella e premuto il tasto salva, compare un messaggio di notifica indicante il percorso completo dove verrà salvato il file.



Continuando con la procedura, compare la tabella rappresentante il contenuto del file SGP che inizialmente è vuota.

The screenshot shows a window titled "Compilazione elenchi in formato SGP". The main area contains a table with the following columns: Cod.Fiscale, Cognome, Nome, Comune Nascita, Data Nasc., S..., Indirizzo, Professione, Titolo Studio, I g..., Il ..., P., N... The table is currently empty. Below the table are four buttons: "Aggiungi" (with a pencil icon), "Salva" (with a floppy disk icon), "Stampa" (with a printer icon), and "Esci" (with a red X icon).

Premendo il tasto **Aggiungi** si apre un form per la raccolta dei dati relativi ad un nuovo candidato. Si evidenzia che, per quanto riguarda il file SGP, l'indicazione di appartenenza all'elenco di primo o secondo grado va effettuata sulla medesima riga e di conseguenza il form contiene entrambe queste indicazioni.

The screenshot shows a window titled "Inserimento Nuovo Candidato". At the top, there are "Modifica" and "Cancella" buttons. Below them is a warning message: "I CAMPI SONO TUTTI OBBLIGATORI ad esclusione di: 'Particella nobiliare' e 'Num.individuale' che possono essere ignorati." The form contains the following fields: Cognome [max 36], Nome [max 36], Particella nobiliare [max 10], Comune nascita [max 36], Data nascita [gg/mm/aaaa], Sesso (dropdown), Codice fiscale, ISTAT residenza, Indirizzo residenza, Professione, Titolo studio, Num. individuale, Iscrizione Primo Grado (dropdown), and Iscrizione Secondo Grado (dropdown). At the bottom are "Conferma" and "Annulla" buttons.

La tabella con il contenuto del file, popolata di qualche riga, appare come di seguito.

Compilazione elenchi in formato SGP

Elenchi di primo e secondo grado Comune di VENEZIA. Tribunale di VENEZIA - Distretto di VENEZIA

Cod.Fiscale	Cognome	Nome	Comune Nascita	Data Nasc...	S...	Indirizzo	Professione	Titolo Studio	I g...	Il ...	P...	N...
DNTLHR70E20D612C	Alighieri	Dante	FIRENZE	20/05/1970	M	Via Coroneo, 20	SCRITTORE	LAUREA LE...	1	1		3...
LEIGST70E25A271N	Elia	Augusto	ANCONA	25/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	MEDIA SUP...	1	1		7...
RSNVCN70E26G273X	Orsini	Vincenzo	PALERMO	26/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	LAUREA	1	1		8...
SLVCVN70E23L331K	Calvino	Salvatore	TRAPANI	23/05/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	DIPL. I.T.C...		1		6...
GSPMZN70H22G702X	Mazzini	Giuseppe	PISA	22/06/1970	M	Via Coroneo, 20	IMPIEGATO	MEDIA INFE...	1			5...
GSPVRD70E21B293O	Verdi	Giuseppe	BUSSETO	21/05/1970	M	Via Coroneo, 20	COMPOSIT...	MEDIA INFE...	1			5...
DVNLRD70D15H501Y	Vinci	Leonardo	ROMA	15/04/1970	M	Via Coroneo, 20	INGEGNERE	LAUREA IN...	1	1	da	7...

Aggiungi Salva Stampa Esci

Per modificare o cancellare una riga è necessario cliccare con il mouse sul primo campo a sinistra della riga desiderata; campo contenete il codice fiscale e con sfondo colorato. Si apre quindi la finestra per la modifica dei dati dove, nella parte superiore, è presente anche il tab **Cancella** che, se selezionato, consente di poter procedere alla rimozione della riga scelta.

Modifica candidato DNTLHR70E20D612C

Modifica Cancella

I CAMPI SONO TUTTI OBBLIGATORI ad esclusione di: "Particella nobiliare" e "Num.individuale" che possono essere ignorati.

Cognome [max 36]: Alighieri ISTAT residenza: 027042

Nome [max 36]: Dante Indirizzo residenza: Via Coroneo, 20

Particella nobiliare [max 10]: Professione: SCRITTORE

Comune nascita [max 36]: FIRENZE Titolo studio: LAUREA LETTERE

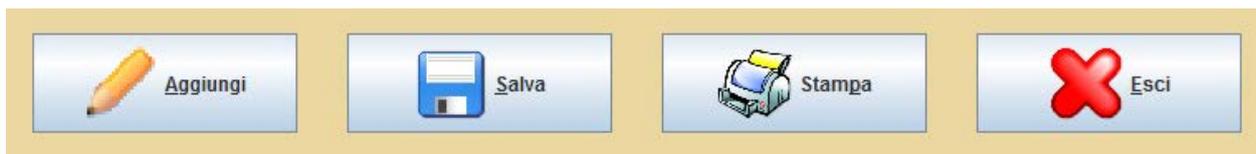
Data nascita [gg/mm/aaaa]: 20/05/1970 Num. individuale: 325

Sesso: M Iscrizione Primo Grado: SI

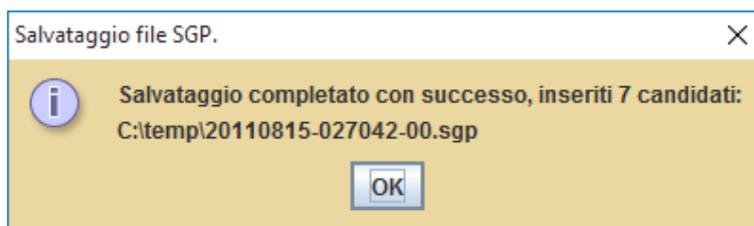
Codice fiscale: DNTLHR70E20D612C Iscrizione Secondo Grado: SI

Conferma Annulla

Nella tabella principale, a fianco del tasto **Aggiungi**, sono presenti altri tre tasti.

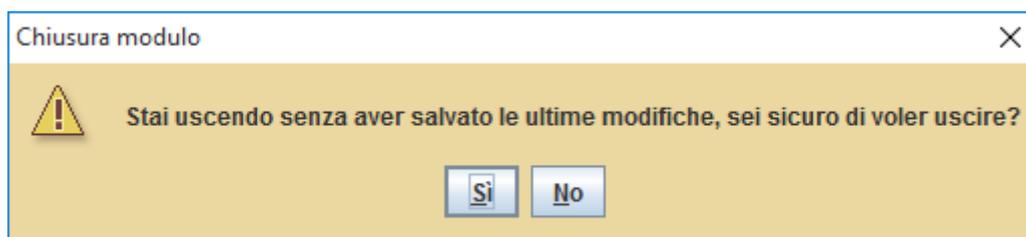


Il tasto **Salva** consente di registrare le modifiche al file SGP attualmente aperto. Se il salvataggio va a buon fine appare il seguente messaggio che riporta il numero di candidati registrati.



Il tasto **Stampa** consente di stampare la tabella con il suo contenuto.

Il tasto **Esci** abbandona la compilazione del file senza salvare le modifiche. Nel caso in cui siano state apportate modifiche al file compare il seguente messaggio di allerta.

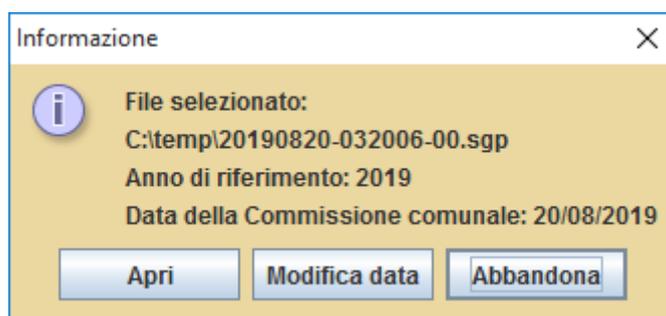


Nel caso vi siano state modifiche che si desidera salvare, selezionare **No** e nella tabella principale selezionare il tasto **Salva**.

Modifica di file .sgp esistente – aggiornamento anno corrente

Selezionando compilazione assistita attraverso la voce **Compositore file .SGP** dal menù **Funzioni avanzate**, appare una finestra di scelta che propone la creazione di un nuovo file o l'apertura di un file SGP esistente. Scegliendo **Apri esistente** è possibile aprire un file precedentemente generato.

All'atto dell'apertura di un file SGP precedentemente generato, se il file riporta una data compatibile con l'anno di aggiornamento corrente ed è presumibilmente stato creato e compilato di recente, compare una finestra riepilogativa che consente di modificare eventualmente la data della Commissione comunale oppure di accedere immediatamente al contenuto consentendo di apportare modifiche ai dati ivi presenti.

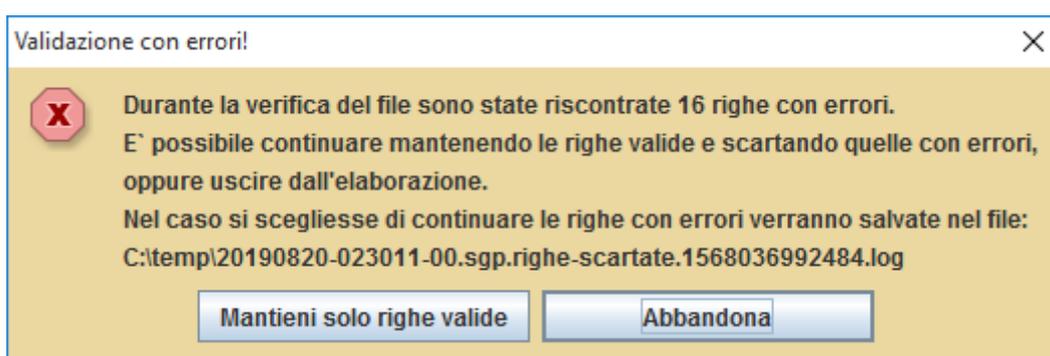


Nel caso in cui non siano riscontrati problemi nel contenuto del file, quest'ultimo viene aperto e compare la tabella come riportato nel capitolo "Creazione nuovo file .sgp" ed è possibile procedere seguendo le indicazioni del menzionato capitolo.

Nel caso in cui vengano riscontrati errori compare un messaggio che riporta il percorso dove è possibile recuperare il file di log con gli errori riscontrati.



In conseguenza della individuazione di errori viene specificato il numero di righe errate riscontrate e viene richiesto se si desidera proseguire mantenendo solo le righe valide o se si desidera abbandonare l'attività.



Nel caso in cui si prosegua, selezionando **Mantieni solo righe valide**, il file viene aperto e compare la tabella come riportato nel capitolo “Creazione nuovo file .sgp” ed è possibile procedere seguendo le indicazioni lì menzionate.

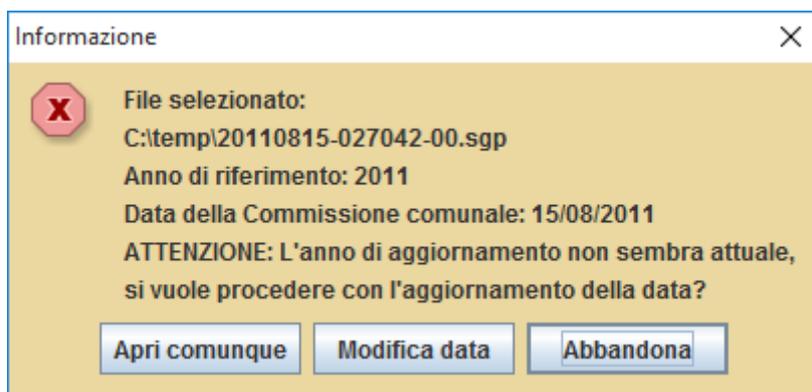
ATTENZIONE! In questo caso bisogna verificare quali righe sono state scartate e per quale motivo controllando quanto riportato nei due file di log sopra citati.

Modifica di file .sgp esistente – casi particolari

Aperto un file esistente tramite la compilazione assistita si può incorrere in due situazioni particolari di seguito specificate.

Anno di riferimento non attuale

Se il file è stato creato in occasione di un aggiornamento precedente, dopo aver selezionato il file con **Apri esistente**, compare la seguente indicazione.

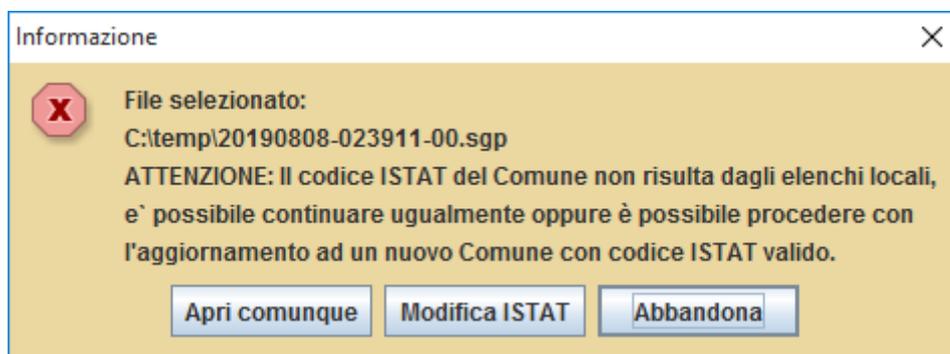


È possibile procedere quindi alla modifica della data prima di procedere alla modifica del contenuto. In questo caso il file verrà predisposto con la nuova data ed il contenuto sarà aggiornato in caso di aggiornamento dell'anno di riferimento.

Finita la modifica verrà richiesto di salvare il file con il nuovo nome. Finito il salvataggio il file verrà aperto come un file normale segnalando eventuali errori nel contenuto, sarà poi possibile procedere con le modifiche tramite la tabella come riportato nel capitolo "Creazione nuovo file .sgp".

Codice Istat non aggiornato

Se il file è stato creato per un Comune con un codice Istat non più presente nell'elenco dei codici Istat disponibili nell'utility, dopo aver selezionato il file con **Apri esistente**, compare la finestra standard per la modifica della data ed al passo successivo la seguente indicazione.

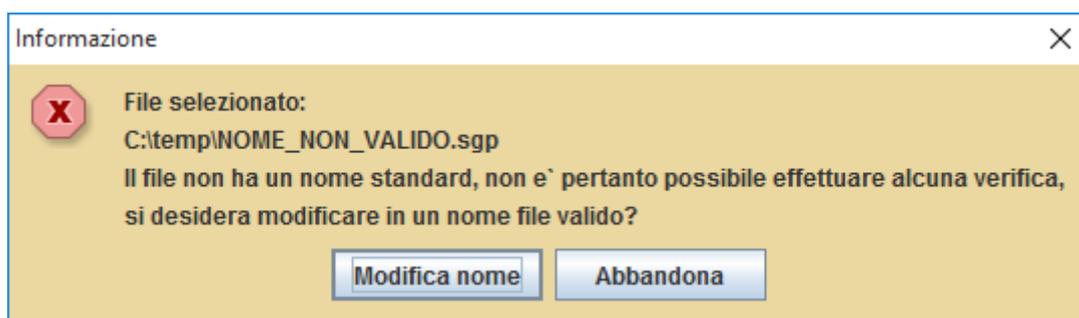


È possibile procedere alla modifica del codice Istat, verranno proposte due finestre dalle quali scegliere il Distretto ed il Comune al quale associare il file.

Finita la modifica verrà richiesto di salvare il file con il nuovo nome. Finito il salvataggio il file verrà aperto come un file normale segnalando eventuali errori nel contenuto, sarà poi possibile procedere con le modifiche tramite la tabella come riportato nel capitolo “Creazione nuovo file .sgp”.

Nome file non valido

Se il file è stato creato con un nome non valido ma con estensione “.sgp”, dopo aver selezionato il file con **Apri esistente**, compare la seguente finestra.



Similmente alla procedura per la modifica del codice Istat, verranno proposte due finestre dalle quali scegliere il Distretto ed il Comune al quale associare il file; a seguire viene proposta la finestra per la scelta della data della Commissione comunale.

Finita la modifica verrà richiesto di salvare il file con il nuovo nome, una volta completato il salvataggio il contenuto verrà visualizzato come un file normale segnalando eventuali errori nel contenuto, sarà poi possibile procedere con le modifiche tramite la tabella come riportato nel capitolo “Creazione nuovo file .sgp”.

Raccomandazioni post compilazione assistita

FONDAMENTALE controllare che il contenuto del file generato corrisponda a quanto atteso, il file è anche leggibile con qualsiasi editor di testo come p.e. *Blocco Note* o *Notepad*. Si può anche procedere riaprendo il file con lo strumento di compilazione assistita e verificando che il contenuto sia completo.

Se tutto corrisponde è comunque necessario sottoporre a verifica, da parte dell'applicazione, il file .sgp generato. Questo passo è necessario per produrre il file di log da allegare all'invio al Tribunale.

APPENDICE

Risoluzione problemi di installazione e funzionamento

Se dopo aver compiuto i passi indicati per l'installazione e l'avvio l'utility non funziona, i problemi riscontrabili possono essere di due tipi: versione JVM sbagliata o problemi di percorso del file. È possibile effettuare alcune verifiche come sotto specificato.

1. Verificare di aver estratto in una cartella il contenuto del file archivio compresso *GiuPopUtility_x.yy.zz.zip* prima di avviare l'applicazione. L'avvio dell'applicazione dall'interno del file archivio comporta un messaggio del tipo: *"Errore: impossibile trovare o caricare la classe principale it.zh.giupoputility.GiuPopUt"*.
2. Verifica della versione della JVM:
 - a. aprire una consolle con il comando da menù "Esegui...", digitando "cmd" e premendo il tasto Invio;
 - b. eseguire quindi nella consolle il comando "java -version" che deve visualizzare la versione di JVM attesa.

Se la versione indicata non è quella corretta si può agire in due modi:

- a. aggiungere, prima del contenuto già presente nella variabile di ambiente PATH, il percorso della versione corretta della JVM (cioè dove si trova il file "java.exe") seguito da un punto e virgola ";";
- b. in alternativa è possibile modificare il file dell'installazione "GiuPopUt.bat", nella sezione:

```
rem ***** Selezione della cartella contenente la JVM *****  
REM set CARTELLAJVM=C:\Programmi\Java\jre6\bin\
```

modificando il percorso indicato con il percorso corretto dell'eseguibile "java.exe" della versione giusta e rimuovere il commento "REM" dall'inizio della riga.

3. In sistemi operativi datati è possibile che alcuni caratteri speciali diano "fastidio" se presenti nel nome delle cartelle. Si consiglia di estrarre il contenuto del file di installazione in una cartella posta in un percorso il più semplice possibile e privo di spazi e caratteri particolari nel nome.