



Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO E UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Prot 23434.U del 06/07/2020

DISCIPLINARE DI GARA

**RDO APERTA MEPA N. 2602213
PER LA FORNITURA DI TONER INK JET E DRUM**

LOTTO 1 - MATERIALE ORIGINALE

GIG: ZA72D73F3D

base d'asta 25.500,00 euro

LOTTO 2 - MATERIALE RIGENERATO

CIG: ZDA2D73F42

base d'asta 9.500,00 euro

Data apertura rdo:06/07/2020

Termine richiesta chiarimenti: ore 12.00 del 13/07/2020

Termine presentazione offerte: ore 12.00 del 22/07/2020

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Responsabile del procedimento	4
1.3 Il Sistema.....	4
1.4 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Rdo	5
1.5 Lingua della documentazione da produrre.....	5
1.6 Codice identificativo della gara (CIG).....	5
2. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM).....	5
2.1 Polveri di toner e inchiostro.....	6
2.2 Qualità e resa di stampa	7
2.3. Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024	8
3. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	9
3.1 Lotto 1 - prodotti originali.....	9
3.2 Lotto 2 – prodotti rigenerati	10
3.3 Valore	11
3.4 Durata.....	11
3.5 Garanzia	11
3.6 Diritti di proprietà industriale.....	11
3.7 Sicurezza.....	11
4. SELEZIONE FORNITORI da invitare	11
5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5.1 Forme di partecipazione.....	12
5.2 Avvalimento	12
6.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA del lotto 1 toner originali	13
7.1 Documentazione amministrativa	13
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione Lotto 1	13
7.3 Dichiarazione sostitutiva di possesso delle schede di sicurezza. Lotto 1	15
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC.....	15
7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore Lotto 1	15
7.6 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria	16
7.7 Documentazione relativa all'avvalimento Lotto 1	17
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	17
7.9 Offerta economica Lotto 1	18
8. CONTENUTO DELL'OFFERTA del lotto 2 toner rigenerati	19
8.1 Documentazione amministrativa	19
8.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione Lotto 2	20
8.3 Dichiarazione sostitutiva di possesso delle schede di sicurezza. Lotto 2.....	21
8.4 Dettaglio amministrativo certificazioni toner rigenerati Lotto 2.	21
8.5 Pagamento del contributo all'ANAC	21
8.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore Lotto 2	22
8.7 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria	23
8.8 Documentazione relativa all'avvalimento Lotto 2	23
8.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	24
8.10 Offerta economica Lotto 2.....	25
9 AGGIUDICAZIONE	26
9.1 Criterio di aggiudicazione	26
9.2 Ulteriori regole e vincoli	26
9.3 Fase di aggiudicazione	27
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
11. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	29

11.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	29
12.	STIPULA ED ESECUTIVITA' CONTRATTUALE.....	30
13.	AUMENTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO	30
14.	CONSEGNA DELLA FORNITURA	30
15.	ACCESSO	30
16.	GESTORE DEL SISTEMA.....	30
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
17.1	Dati sensibili.....	31
17.2	Diritti dell'operatore economico interessato.....	31
17.3	Titolare del trattamento.....	31
18.	ALLEGATI	31

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione della Richiesta di offerta aperta n. 2602213 (d'ora in poi anche Rdo) indetta da Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di toner, ink Jet e drum disposta con determina a contrarre del 1° luglio 2020 protocollo n. 007211 ID.

La procedura di gara e la relativa documentazione sono visibili su:

- 1) sito **www.acquistinretepa.it**;
- 2) sul sito **www.giustizia.it**, sezione Trasparenza, "Bandi di gara e relativi avvisi".
- 3) sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti raggiungibile all'indirizzo: **www.serviziocontrattipubblici.it**.

1.2 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Sforza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.3 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'apertura di una richiesta di offerta (Rdo) sul Mercato elettronico della P.A. aperta a tutti le imprese abilitate al bando "Fornitura prodotti alle Pubbliche amministrazioni Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla Rdo a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della su richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla Rdo, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando Fornitura prodotti alle Pubbliche amministrazioni Categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro” e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.4 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Rdo

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Rdo, del presente disciplinare e dell'allegato 1 Capitolato tecnico e degli altri allegati, potranno essere richiesti al Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro per iscritto e trasmesse per via telematica attraverso l'apposita sezione delle “comunicazioni” della Rdo entro **le ore 12,00 del giorno 13 luglio 2020**, non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla scheda di sintesi della gara raggiungibile sul sito www.giustizia.it, sezione Trasparenza, “Bandi di gara e relativi avvisi”; sarà altresì emesso un comunicato nella sezione comunicazioni della Rdo.

1.5 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Rdo dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.6 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi di gara (CIG) assegnati alla rdo sono i seguenti:

LOTTO 1: materiale originale CIG: ZA72D73F3D

LOTTO 2: materiale rigenerato CIG: ZDA2D73F42

2. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Questa Amministrazione contribuisce al conseguimento degli obiettivi previsti dal piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, attraverso l'inserimento dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 Ottobre 2019

(G.U. n. 261 del 07 Novembre 2019). Il fornitore dovrà garantire la conformità ai suddetti Criteri Ambientali Minimi previsti dal Decreto per l'acquisto di cartucce di toner sia originali che rigenerate.

2.1 Polveri di toner e inchiostro

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp, né devono contenere ingredienti pericolosi classificati come:

H300 (letale se ingerito)

H301 (tossico se ingerito)

H310 (letale a contatto con la pelle)

H317 (può provocare una reazione allergica della pelle)

H311 (tossico a contatto con la pelle)

H330 (letale per inalazione)

H331 (tossico per inalazione)

H334 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato)

H340 (può provocare alterazioni genetiche)

H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche)

H350 (può provocare il cancro)

H350i (può provocare il cancro per inalazione) H351 (sospettato di provocare il cancro)

H360F (può nuocere alla fertilità)

H360D (può nuocere al feto)

H361f (sospettato di nuocere alla fertilità)

H361d (sospettato di nuocere al feto)

H362 (può essere nocivo per i lattanti allattati al seno)

H370 (provoca danni agli organi)

H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)

H373 (può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)

Metalli pesanti e composti organostannici.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non può eccedere i seguenti limiti:

mercurio ≤ 2 mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS)

cadmio ≤ 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)

piombo ≤ 25 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)

cromo esavalente ≤ 1 mg/kg (metodo di determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES)

nicel ≤ 70 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES).

Il contenuto dei citati metalli pesanti può essere analizzato anche come somma; in tal caso, non deve eccedere le 100 ppm.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono inoltre contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3).

Verifica: Le società dovranno presentare l'elenco delle cartucce offerte che riporti la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, e, per le cartucce preparate per il riutilizzo (rigenerate, ricostituite etc.), il codice del prodotto dell'originale corrispondente e i mezzi di dimostrazione della conformità posseduti. Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio. Per i prodotti privi di tali etichettature, o della certificazione LGA, allegare i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche citate nel criterio da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio. Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, dovrà provvedere a verificare: l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso;

l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo sopra individuate nonché la classificazione della miscela

prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia. Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati.

2.2 Qualità e resa di stampa

Le cartucce di toner e a getto di inchiostro non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

ISO/IEC 24711: 2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica.

Qualità di stampa cartucce di toner:

DIN 33870-1 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines - Part 1: Monochrome (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche);

DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines - Part 2: 4-Colour-printers (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori);

DIN Technical report N. 155: 2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/colour;

ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.

Qualità di stampa cartucce di inchiostro:

DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro);

DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche).

Verifica: indicare nell'elenco delle cartucce offerte il link del sito del o dei produttori in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000, oppure allegare dette certificazioni. L'amministrazione aggiudicatrice, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati.

2.3. Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024

Le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite») devono riportare, eventualmente esclusivamente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti.

Verifica: Le società dovranno indicare, nell'elenco delle cartucce offerte, accanto alla denominazione o ragione sociale del produttore, al codice identificativo del prodotto e al codice del prodotto dell'originale corrispondente, l'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 posseduta. Laddove l'operatore economico dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un'etichettatura equivalente entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, deve dimostrare che le cartucce sono realizzate a «regola d'arte», con involucri (detti anche «gusci») di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione, attraverso una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti, oppure con le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 dell'avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità alle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce toner, e alle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet. Tali certificazioni devono essere allegate in offerta oppure deve essere indicato il link del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate.

3. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione della/e società cui affidare la fornitura dei seguenti toner ink jet e drum:

3.1 Lotto 1 - prodotti originali

prodotti OEM – Original Equipment Manufacturer – ossia quelli fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature di stampa ai quali tali prodotti sono destinati.

MARCA E MODELLO APPARECCHIATURA	ARTICOLO	TIPOLOGIA	QUANTITÀ DA FORNIRE
BROTHER Fax 2920 - DRUM	DR 2000	ORIGINALE	4
BROTHER Fax 2940 - TONER	TN 2220	ORIGINALE	2
BROTHER Fax 2940 - DRUM	DR 2200	ORIGINALE	2
BROTHER MFC 8460-8860-8870 - TONER	TN 3130	ORIGINALE	3
BROTHER MFC 8460-8860-8870 - DRUM	DR 3100	ORIGINALE	4
BROTHER MFC 8370-8380-8880-8890 - TONER	TN 3230-3280	ORIGINALE	3
BROTHER MFC L6800DW - TONER	TN 3480	ORIGINALE	3
BROTHER MFC L6800DW - DRUM	DR 3400	ORIGINALE	1
LEXMARK T644	64016SE	ORIGINALE	14
LEXMARK E352DN - TONER	E250A11E	ORIGINALE	2
LEXMARK E352DN - DRUM	E250X22G	ORIGINALE	2
LEXMARK MS610DN - TONER	50F2H00	ORIGINALE	49
LEXMARK MS610DN - DRUM	50F0ZA0	ORIGINALE	10
SAMSUNG M3820ND - TONER	MLT-D203E	ORIGINALE	17
SAMSUNG M3820ND - DRUM	MLT-R204	ORIGINALE	7
SAMSUNG ML3310ND/SCX-4833FD	MLT-D205L	ORIGINALE	8
HP OFFICE JET PRO 451 DW	970XL BLACK CN625A	ORIGINALE	24
	971 CYAN CN622A	ORIGINALE	14
	971 MAGENTA CN623A	ORIGINALE	14
	971 YELLOW CN624A	ORIGINALE	14
HP OFFICE JET 250 PORTATILE	62 - 2 PACK N9J71AE	ORIGINALE	5
KYOCHERA ECOSYS P7040cdn	TK-5160K	ORIGINALE	3
	TK-5160C	ORIGINALE	2
	TK-5160M	ORIGINALE	2
	TK-5160Y	ORIGINALE	1
KYOCHERA ECOSYS FS4300DN	TK-3110-3130	ORIGINALE	2
RICOH - AFICIO SP 3400 SF - TONER	SP 3400 HA	ORIGINALE	2
EPSON - WORKFORCE PRO WF-8090	C13T755140	ORIGINALE	4
	C13T755240	ORIGINALE	4
	C13T755340	ORIGINALE	4
	C13T755440	ORIGINALE	4

importo a basa d'asta 25.500,00 euro

3.2 Lotto 2 – prodotti rigenerati

Cartucce di toner e a getto d'inchiostro rigenerate (preparate per il riutilizzo): cartucce derivanti da un processo di preparazione per il riutilizzo, vale a dire della sostituzione delle parti usurate o mal funzionanti di cartucce esaurite e dal successivo riempimento con polvere di toner o inchiostro, in conformità a quanto indicato nelle norme tecniche DIN 33870-1; DIN 33870-2; DIN 33871-1; DIN 33871-2.

MARCA E MODELLO APPARECCHIATURA	CODICE ARTICOLO ORIGINALE	TIPOLOGIA	QUANTITÀ DA FORNIRE
BROTHER Fax 2920 - DRUM	DR 2000	RIGENERATO	2
BROTHER Fax 2940 - TONER	TN 2220	RIGENERATO	1
BROTHER Fax 2940 - DRUM	DR 2200	RIGENERATO	1
BROTHER MFC 8460-8860-8870 - TONER	TN 3130	RIGENERATO	1
BROTHER MFC 8460-8860-8870 - DRUM	DR 3100	RIGENERATO	2
BROTHER MFC 8370-8380-8880-8890 - TONER	TN 3230-3280	RIGENERATO	2
BROTHER MFC L6800DW - TONER	TN 3480	RIGENERATO	2
BROTHER MFC L6800DW - DRUM	DR 3400	RIGENERATO	1
LEXMARK T645	64016SE	RIGENERATO	6
LEXMARK E352DN - TONER	E250A11E	RIGENERATO	1
LEXMARK E352DN - DRUM	E250X22G	RIGENERATO	1
LEXMARK MS610DN - TONER	50F2H00	RIGENERATO	21
LEXMARK MS610DN - DRUM	50F0ZA0	RIGENERATO	5
SAMSUNG M3820ND - TONER	MLT-D203E	RIGENERATO	8
SAMSUNG M3820ND - DRUM	MLT-R204	RIGENERATO	3
SAMSUNG ML3310ND/SCX-4833FD	MLT-D205L	RIGENERATO	3
HP OFFICE JET PRO 451 DW	XL BLACK	RIGENERATO	11
	CYAN	RIGENERATO	6
	MAGENTA	RIGENERATO	6
	YELLOW	RIGENERATO	6
KYOCERA ECOSYS P7040cdn	TK-5160K	RIGENERATO	1
	TK-5160C	RIGENERATO	1
	TK-5160M	RIGENERATO	1
	TK-5160Y	RIGENERATO	1
KYOCERA ECOSYS FS4300DN	TK-3110-3130	RIGENERATO	1
RICOH - AFICIO SP 3400 SF - TONER	SP 3400 HA	RIGENERATO	1
EPSON - WORKFORCE PRO WF-8090	C13T755140	RIGENERATO	2
	C13T755240	RIGENERATO	2
	C13T755340	RIGENERATO	2
	C13T755440	RIGENERATO	2

importo a basa d'asta 9.500,00 euro

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lvo 50/2016 i concorrenti possono presentare la propria offerta per uno oppure per entrambi i lotti.

La fornitura dovrà essere svolta alle condizioni tutte espressamente stabilite nel presente disciplinare e nell'allegato n.1 Capitolato tecnico.

3.3 Valore

Il valore del presente Rdo ammonta a: Lotto 1: 25.500,00 euro, Lotto 2: 9.500,00 euro.

3.4 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è limitata ai giorni di esecuzione della fornitura, più il tempo di garanzia dei materiali consegnati.

3.5 Garanzia

Le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

3.6 Diritti di proprietà industriale

Le cartucce fornite devono essere conformi al decreto legislativo 10 febbraio 2005 n. 30 recante <<Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273>>.

3.7 Sicurezza

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

4. SELEZIONE FORNITORI DA INVITARE

La stazione appaltante ha avviato, tramite il portale Mepa, una Rdo aperta visibile sul sito **www.acquistinretapa.it**; potrà sottomettere la propria offerta qualunque concorrente che abbia conseguito la necessaria abilitazione alla categoria oggetto della rdo (Bando Fornitura prodotti alle Pubbliche amministrazioni Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro") entro il termine di presentazione dell'offerta.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di iscrizione al Mepa, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

Il termine per presentare l'offerta è fissato per le ore 12,00 del giorno **22 luglio 2020**.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Forme di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5.2 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ed invitato alla Rdo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lvo 50/2016 i concorrenti possono presentare la propria offerta per uno oppure per entrambi i lotti.

Le offerte dovranno essere fatte pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato delle **ore 12.00 del 16/07/2020**.

L'offerta si compone dei seguenti documenti per entrambi i lotti:

1. *Documentazione amministrativa;*
2. *Offerta economica.*

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed

in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni e i documenti, in caso di carenze o incompletezze, possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 50/2016, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire il prezzo dell'offerta economica in una sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**. Saranno, altresì, escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA DEL LOTTO 1 TONER ORIGINALI

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Dichiarazione sostitutiva di possesso di tutte le schede di sicurezza in lingua italiana che saranno messe a disposizione in caso di aggiudicazione (di cui al successivo paragrafo 7.3).
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.5).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che la rendano obbligatoria:

3. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.7);
4. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8);

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione Lotto 1

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente disciplinare;
- - dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- ricorso o meno al subappalto.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del Codice penale.

La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici / imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune

- dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

7.3 Dichiarazione sostitutiva di possesso delle schede di sicurezza. Lotto 1

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante il possesso delle schede tecniche e di sicurezza in lingua italiana di ogni tipologia di toner o cartuccia d'inchiostro e che le stesse saranno messe a disposizione dell'Amministrazione. Il concorrente dovrà dichiarare, inoltre, che alla consegna ogni singolo esemplare di toner sarà accompagnato dalla sua scheda di sicurezza. La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente. Tale documento va allegato nella sezione della Rdo denominata "Documenti richiesti" denominata "*Dichiarazione possesso schede di sicurezza*":

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore Lotto 1

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a **510,00** euro.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: **(I)** la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; **(II)** la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile; **(III)** la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del

D.Lgs. n. 385/1993) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **L’impegno può essere contenuto all’interno della garanzia fideiussoria.** Nel caso di cauzione, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall’impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ove l’offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. In tal caso, ogni offerente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/ConSORZIO ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il ConSORZIO o le ConSORZiate esecutrici o l’Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

7.6 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, nonché le eventuali certificazioni e/o dichiarazioni del sistema di qualità necessarie a giustificare la riduzione dell’importo della garanzia, dovranno essere prodotte attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*” secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: **I)** autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **II)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: I) dalla garanzia

sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; II) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; III) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

7.7 Documentazione relativa all'avvalimento Lotto 1

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. **Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.** La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e*

altre forme aggregate”, copia dell’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo o dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l’atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*” - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre – attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*” – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate*”: i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa ii)** copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l’indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7.9 Offerta economica Lotto 1

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da:

- 1 **Offerta economica** (fac simile di sistema) che il concorrente dovrà, a pena di esclusione sottoscrivere digitalmente;
- 2 **Dettaglio economico offerta toner originali**. L’Amministrazione ha inserito a sistema il file Excel che

il concorrente dovrà compilare, trasformare in file .pdf, sottoscrivere digitalmente, e inserire a Sistema nell'apposita sezione denominata **"Dettaglio economico offerta toner originali**. Il concorrente dovrà compilare il file Excel inserendo l'intestazione societaria e completando ogni voce con i dati riguardanti: la ragione sociale del produttore, il codice identificativo, il prezzo unitario, quello complessivo iva esclusa e il totale dell'offerta. Il foglio di calcolo dovrà essere verificato a cura del concorrente.

I giorni di consegna richiesti sono da intendersi naturali e consecutivi.

I prezzi unitari offerti devono essere indicati esclusa iva e comprensivi di tutti i servizi connessi.

I valori economici dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Rdo, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

Ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.Lvo 231/02 e s.m.i. il termine di pagamento delle fatture è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA DEL LOTTO 2 TONER RIGENERATI

8.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 8.2);
2. Dichiarazione sostitutiva di possesso di tutte le schede di sicurezza in lingua italiana che saranno messe a disposizione in caso di aggiudicazione (di cui al successivo paragrafo 8.3)

3. Dettaglio amministrativo certificazioni toner rigenerati (di cui al successivo paragrafo 8.4).
4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 8.6).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che la rendano obbligatoria:

5. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 8.8);
6. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 8.9);

8.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione Lotto 2

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente disciplinare;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- ricorso o meno al subappalto.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del Codice penale.

La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici / imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

8.3 Dichiarazione sostitutiva di possesso delle schede di sicurezza. Lotto 2

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante il possesso delle schede tecniche e di sicurezza in lingua italiana di ogni tipologia di toner o cartuccia d'inchiostro e che le stesse saranno messe a disposizione dell'Amministrazione. Il concorrente dovrà dichiarare, inoltre, che alla consegna ogni singolo esemplare di toner sarà accompagnato dalla sua scheda di sicurezza. La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente. Tale documento va allegato nella sezione della Rdo denominata "Documenti richiesti" denominata "*Dichiarazione possesso schede di sicurezza*":

8.4 Dettaglio amministrativo certificazioni toner rigenerati Lotto 2.

L'Amministrazione ha inserito a sistema il file Excel che il concorrente dovrà compilare, trasformare in file .pdf, sottoscrivere digitalmente, e inserire a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Dettaglio amministrativo certificazioni toner rigenerati*". Il concorrente dovrà compilare il file Excel inserendo l'intestazione societaria e completando ogni voce con i dati riguardanti: la ragione sociale del produttore del toner rigenerato, il codice identificativo del prodotto offerto, il codice prodotto dell'originale corrispondente, l'etichetta ambientale posseduta conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, la certificazione di conformità UNI CEI EN ISO/EC per la verifica di qualità e resa di stampa. Le predette informazioni devono essere conformi a quelle indicate dal Decreto 17 ottobre 2019 del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. Non devono assolutamente essere indicati – pena l'esclusione – importi economici o prezzi.

8.5 Pagamento del contributo all'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di

gara è inferiore a 150.000,00 euro.

8.6 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore Lotto 2

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a **190,00** euro.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (I) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (II) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile; (III) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria. Nel caso di cauzione, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./Consorti ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/Consortio con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/Consortio;
- in caso di R.T.I./Consorti ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di Consorti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal Consortio medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. In tal caso, ogni offerente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziare esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

8.7 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, nonché le eventuali certificazioni e/o dichiarazioni del sistema di qualità necessarie a giustificare la riduzione dell'importo della garanzia, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: **I)** autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **II)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto; ovvero, in alternativa:
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: I) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; II) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; III) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

8.8 Documentazione relativa all'avvalimento Lotto 2

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) Originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto

in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. **Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.** La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

8.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate*": i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa ii)** copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.10 Offerta economica Lotto 2

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da:

1. **Offerta economica** (fac simile di sistema) che il concorrente dovrà, a pena di esclusione sottoscrivere digitalmente;
2. **Dettaglio economico offerta toner rigenerati.** L'Amministrazione ha inserito a sistema il file Excel che il concorrente dovrà compilare, trasformare in file .pdf, sottoscrivere digitalmente, e inserire a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Dettaglio economico offerta toner rigenerati*. Il concorrente dovrà compilare il file Excel inserendo l'intestazione societaria e completando ogni voce con i dati riguardanti: la ragione sociale del produttore del toner rigenerato, il codice identificativo del prodotto offerto, il codice prodotto dell'originale corrispondente, l'etichetta ambientale posseduta conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, la certificazione di conformità UNI CEI EN ISO/EC per la verifica di qualità e resa di stampa, il prezzo unitario, quello complessivo iva esclusa e il totale dell'offerta. Il foglio di calcolo dovrà essere verificato a cura del concorrente.

I giorni di consegna richiesti sono da intendersi naturali e consecutivi.

I prezzi unitari offerti devono essere indicati esclusa iva e comprensivi di tutti i servizi connessi.

I valori economici dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di

concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- nel caso di Aggregazioni:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Rdo, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

Ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.Lvo 231/02 e s.m.i. il termine di pagamento delle fatture è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

9 AGGIUDICAZIONE

9.1 Criterio di aggiudicazione

La richiesta di offerta, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al Bando Beni, categoria merceologica Consumabili da copia/stampa, sarà aggiudicata col criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lvo 50/2016.

9.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente disciplinare e nell'Allegato 1 Capitolato tecnico e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

Non è prevista la revisione dei prezzi.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.
- d) di procedere comunque all'aggiudicazione della Rdo nel caso pervenga una sola offerta.

9.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, 22 luglio 2020 ore 12:00, le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo. La procedura di aggiudicazione telematica sarà aperta, presso gli uffici del Gabinetto del Ministro, Via Arenula n. 70, in Roma il giorno 22 luglio 2020, con inizio alle ore 14:00, dal Seggio di gara, presieduto dal Rup, riunito in commissione.

Si precisa che, in considerazione delle misure adottate per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus, l'art. 87 del Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" prevede che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Il seggio di gara, pertanto, potrà svolgere i propri lavori mediante modalità elettronica in videoconferenza.

Il Seggio di gara potrà procedere a verificare la conformità della documentazione amministrativa, attivare la procedura di soccorso istruttorio, redigere i verbali riguardanti le attività svolte, determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Il Seggio, quindi, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- I. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- II. successivamente, il Seggio Unico procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al Seggio Unico né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio Unico procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

A tale seduta del Seggio Unico nonché alla successiva seduta di sblocco e apertura dell'offerta economica il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

Il Seggio Unico, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, il Rup adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Il seggio unico procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico il Seggio Unico renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, il Seggio Unico procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. a stilare la graduatoria provvisoria di merito.
In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985;
3. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma l'applicabilità dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016. La soglia di anomalia sarà determinata utilizzando quello tra i criteri indicati nelle lettere a), b), c), d) ed e), comma 2, dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016 sorteggiati dalla piattaforma Mepa attraverso la specifica funzione. Ai sensi del comma 3 del citato articolo non si farà luogo all'estrazione per il caso di offerte ammesse inferiori a cinque (5).

In caso di numero di offerte ammesse pari o superiore a dieci (10) si procederà, ai sensi dell'art. 97, co. 8, del Codice, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

All'esito delle sopra richiamate attività il Seggio Unico procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione del Contratto verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, ai relativi aggiudicatari di produrre entro il termine di 2 giorni solari dalla ricezione della comunicazione:

- a) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, (conforme al fac

simile allegato alla presente, Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari), anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010.

Successivamente entro 10 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle modalità descritte precedentemente.
- c) Una scheda di sicurezza per ogni esemplare di toner da fornire.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m. i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

11. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

11.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati A e B al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n.31 ed in particolare dello schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente scheda tecnica.

12. STIPULA ED ESECUTIVITA' CONTRATTUALE

Il documento di stipula con il fornitore/i aggiudicatario/i si intenderà validamente perfezionato nel momento che sarà caricato a sulla piattaforma Acquistinrete dal Punto Ordinate. Si precisa che il suddetto documento di stipula diverrà esecutivo solo dopo la comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione da parte dell'Ufficio centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia. Sarà, quindi, inviata alla società fornitrice una Lettera di avvio Fornitura come indicato nel Capitolato tecnico della rdo allegato a questo disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere l'anticipata esecuzione del contratto prima della registrazione del decreto ed in questo caso i tempi per l'esecuzione della fornitura decorreranno dalla data della comunicazione di anticipazione che dovrà essere controfirmata dalla società.

13. AUMENTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere un aumento o diminuzione del quantitativo della fornitura oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimento ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

14. CONSEGNA DELLA FORNITURA

Tutti i toner dovranno essere consegnati presso l'edificio di Via Arenula 70, Roma entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione via pec della lettera di avvio di fornitura che sarà inviata dall'amministrazione. Il materiale rigenerato deve riportare nell'imballaggio la dicitura "Rigenerato" o simile secondo, nonché denominazione del produttore, il lotto di produzione e quant'altro previsto dal Decreto 17/10/2019 sui criteri minimi ambientali.

15. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

16. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Rdo e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

17.1 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

17.2 Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

17.3 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro, con sede in Roma, Via Arenula 70, 00186 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

18. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

1. Capitolato Tecnico
2. Dettaglio economico offerta toner originali per lotto 1
3. Dettaglio amministrativo certificazioni toner rigenerati per lotto 2
4. Dettaglio economico offerta toner rigenerati per lotto 2

Il Dirigente
Massimiliano Micheletti (*)

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.