



Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Prot. m_dg.GAB.19/09/2019.0011776.ID

RICHIESTA DI OFFERTA APERTA N. 2388739
ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DA AGGIUDICARE COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, COME PREVISTO
DALL'ART. 95 COMMA 4 LETTERA B DEL D.LVO 50/2016

OGGETTO DELLA RDO: Fornitura di n. 21 uniformi (11 invernali e 10 estive) per il personale ausiliario addetto al servizio di anticamera del Gabinetto del Ministro – CIG: Z6D29C84C9.

In considerazione dell'oggetto del presente appalto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lvo 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

DATA APERTURA RDO: 19/09/2019

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione della Richiesta di offerta aperta n. 2388739 (d'ora in poi anche Rdo) indetta da Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare col criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di n. 21 uniformi disposta con determina a contrarre del 18/19/2019 prot. 11696.ID.

La procedura di gara e la relativa documentazione sono visibili su:

- 1) sito www.acquistinretepa.it;
- 2) sul sito www.giustizia.it, sezione Trasparenza;
- 3) sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti raggiungibile all'indirizzo: www.serviziocontrattipubblici.it.

DATA RICHIESTA CHIARIMENTI: 27/09/2019 ore 10:00.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Rdo potranno essere richiesti al Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro per iscritto e trasmesse per via telematica attraverso l'apposita sezione delle “comunicazioni” della Rdo entro le ore 10,00 del giorno 27 settembre 2019; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4_1.page?contentId=SBG216807.

DATA CHIUSURA RDO: 14/10/2019 ore 12,00

è il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Alessandro Sforza tel. 06-68853434 - mail: alessandro.sforza@giustizia.it.

FIRMATARIO CONTRATTO DI STIPULA

Dott. Massimiliano Micheletti – Dirigente Area economico finanziaria, Gabinetto del Ministro tel. 06-68852708

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base della richiesta di offerta è pari ad 15.000 euro + IVA.

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

Unità di misura: l'offerta deve essere espressa in euro (€) e avere al massimo due decimali.

PREMESSA

Come previsto dall'art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2 lettera b, si indice una richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, visibile sul sito www.acquistinretepa.it, aperta a tutti gli operatori economici iscritti al Bando Beni, categoria "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa", per l'affidamento della fornitura di n. 21 uniformi per il personale addetto al servizio di anticamera, da aggiudicare col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D. Lvo 50/2016.

Potrà sottoporre la propria offerta qualunque concorrente che abbia conseguito la necessaria abilitazione alla categoria oggetto della rdo Bando Beni, categoria "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa" entro il termine di presentazione dell'offerta.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'apertura di una richiesta di offerta (Rdo) sul Mercato elettronico della P.A. aperta a tutti le imprese abilitate al bando "Beni, categoria Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa";
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni, gli scambi di informazioni eventuali aggiornamenti sulla procedura di gara oltre che sul mercato elettronico saranno visibili sul sito del Ministero della Giustizia, sezione Pubblicità legale, Schede di sintesi per gare e contratti, raggiungibile al link:

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4_1.page?contentId=SBG216807 .

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la Rdo a mezzo pec.

L'Offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando servizi di informazione e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o

superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

OGGETTO FORNITURA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

Oggetto della presente richiesta di offerta è la fornitura di n.21 uniformi (11 invernali e 10 estive) per il personale ausiliario addetto al servizio di anticamera del Gabinetto del Ministro (CPV 18131000-6 - Indumenti generici) così composte:

n. 11 uniformi invernali da uomo:

1 giacca a un petto, con revers, a tre bottoni medi, taschino sup. sx, tagliato, senza pattina; 2 tasche in basso tagliate senza pattina, tessuto blu winter Tasmania iws peso 340 gr. (380/400);

2 pantaloni stessa stoffa della giacca, lunghi, senza risvolti;

4 camicie manica lunga colore bianco in puro cotone makò;

2 cravatte colore blu;

4 paia di calzini lunghi, colore blu, in filo di Scozia;

1 paio di scarpe nere in pelle, suola in gomma.

n. 10 uniformi estive da uomo:

1 giacca a un petto, con revers, a tre bottoni medi, taschino sup. sx, tagliato, senza pattina; 2 tasche in basso tagliate senza pattina, tessuto blu fresco lana Tasmania iws. peso 250gr. (280/300);

2 pantaloni stessa stoffa della giacca, lunghi, senza risvolti;

4 camicie manica lunga colore bianco in puro cotone makò;

2 cravatte colore blu;

4 paia di calzini lunghi, colore blu, in filo di Scozia;

1 paio di scarpe nere in pelle, suola in gomma.

L'impresa aggiudicatrice, ai fini dello svolgimento della fornitura dovrà provvedere inoltre a:

- a) Rilevazione delle taglie da effettuarsi presso la sede del Ministero della Giustizia, Via Arenula 70;
- b) Esecuzione della I e/o della II prova da svolgersi presso una sede di Roma della società vincitrice;
- c) Consegna definitiva delle 21 divise complete presso una sede di Roma della società vincitrice;
- d) Compilazione, a cura del fornitore, della scheda di lavorazione per ogni singola divisa in occasione: della rilevazione delle misure, della prima e della seconda prova e della consegna definitiva dell'uniforme completa. La scheda dovrà essere controfirmata dal dipendente di questa Amministrazione in ogni singola fase, a prova della prestazione effettivamente resa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: la partecipazione alla Rdo è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, indicati nel bando di abilitazione MEPA e specificati nel presente disciplinare:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- requisiti di idoneità professionale, di cui all'art.83 comma 1 lettera a del D. Lgs 50/2016, ossia l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui la ditta ha sede.

L'Amministrazione nella fase di avvio di esame delle offerte ricevute sul portale verificherà il possesso dei requisiti suddetti consultando le dichiarazioni rese dalle imprese a Consip in fase di abilitazione e rinnovate ogni sei mesi.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le società che intendono partecipare dovranno presentare, entro il termine fissato, la propria offerta telematica composta da:

- 1) busta amministrativa
- 2) busta economica

secondo le modalità previste dal Mercato elettronico della pubblica amministrazione e dal presente bando di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni e i documenti, in caso di carenze o incompletezze, possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 50/2016, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire il prezzo dell'offerta economica in una sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Saranno, altresì, escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

1) BUSTA AMMINISTRATIVA – dovrà contenere:

a) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 47 del DPR 445/2000 attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Dovrà essere compilato il modello di dichiarazione già preparato da questa amministrazione e allegato alla Rdo. La dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere inserita nella Rdo in file formato .pdf completo di firma digitale.

b) **schede tecniche dei tessuti e descrizione della foggia degli articoli proposti** (giacca, pantaloni, camicie, scarpe) con indicazione della marca, della certificazione dei tessuti, composizione merceologica e descrizione della foggia. Le schede dovranno essere prodotte in file formato .pdf completo di firma digitale.

b) **Garanzia a corredo dell'offerta**, garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità e i contenuti di cui all'art. 93 del D. Lvo 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a **300,00 euro**.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “albo” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (I) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (II) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; (III) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l’impegno a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L’Impegno può essere contenuto all’interno della garanzia fideiussoria. Nel caso di cauzione, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all’art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l’offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. In tal caso, ogni offerente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*” secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: I) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; II) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: I) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; II) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; III) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

2) BUSTA ECONOMICA – contenente:

a) “**Offerta economica – fac simile di sistema**” è il documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante le cui impostazioni di invio sono già definite e non modificabili.

b) **“Offerta economica su carta intestata della società”** contenente l’elenco analitico degli articoli proposti, le singole quantità, l’importo unitario dell’articolo esclusa iva e l’importo complessivo iva esclusa dell’offerta. L’offerta economica su carta intestata – pena l’esclusione - deve essere presentata in formato .pdf e firmata digitalmente dall’amministratore della società e deve riportare lo stesso importo riportato nell’offerta economica di sistema. In caso di differenza tra gli importi l’amministrazione terrà conto dell’importo più basso presentato dalla società.

Unità di misura: l’offerta deve essere espressa in euro (€) con massimo due decimali.

L’assenza del file formato .pdf contenente l’offerta economica su carta intestata comporterà l’esclusione della società dalla procedura.

ESAME DELLE OFFERTE

Apertura buste amministrativa ed economica

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma informatica Mepa, il responsabile del procedimento procederà all’apertura delle buste amministrative per la verifica della conformità della documentazione presentata dalle imprese alle richieste dell’amministrazione.

Durante la fase di analisi della documentazione amministrativa, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l’offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Una volta analizzata la documentazione amministrativa allegata e verificata la sua rispondenza il rup procederà, con l’apposita funzionalità del Mepa, al sorteggio automatico del criterio di verifica dell’anomalia dell’offerta (c.2 art.97 D. Lvo 50/2016); il criterio indicato come primo è il primo sorteggiato. I calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art.97 comma 2 del codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, come indicato nel Comunicato del Presidente dell’Anac del 5.10.2016. Il Rup procederà pertanto all’apertura della busta economica per valutare tutti i documenti di carattere economico, verificarne la conformità, eventualmente escludere dei concorrenti. Potrà chiedere chiarimenti alle imprese inviando apposita richiesta attraverso la funzione “COMUNICAZIONI” presente sul portale. In caso di documentazione incompleta

Completata la valutazione delle buste economiche il rup provvederà a chiudere la graduatoria e ad accedere alla classifica che il sistema avrà generato elencando i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA RDO

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà al prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell’art.95 comma 4 lettera b del D.Lgs n. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (.....)in sede di valutazione delle offerte (.....). Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, il diritto di:

a) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;

- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.
- d) di procedere comunque all'aggiudicazione della Rdo nel caso pervenga una sola offerta.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Si provvederà all'aggiudicazione provvisoria che sarà comunicata ai partecipanti direttamente sul Mercato elettronico e, solo dopo lo svolgimento di quanto previsto al paragrafo "Ulteriori adempimenti", si procederà all'aggiudicazione definitiva e a generare il "documento di stipula" che sarà sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema.

Il documento di stipula con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento che sarà caricato sulla piattaforma Acquistinrete dal Punto Ordinante. Si precisa che il suddetto documento di stipula diverrà esecutivo solo dopo la comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell'accettazione della proposta. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere l'anticipata esecuzione del contratto prima della registrazione del decreto ed in questo caso i tempi per l'esecuzione della fornitura decorreranno dalla data della comunicazione di anticipazione che dovrà essere controfirmata dalla società. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio potrà: annullare la rdo e decidere di non proseguire alla fornitura, senza nulla a pretendere da parte delle società partecipanti.

IMPOSTA DI BOLLO

Il documento di accettazione e stipula della trattativa diretta sarà assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art.2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Pertanto, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.442, la società fornitrice dovrà quindi produrre, prima della stipula, una marca da bollo di 16,00 euro. L'imposta di bollo può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 642 (pagamento in modo virtuale), ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26/10/1972,n. 642

AUMENTO E DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o diminuzione del quantitativo della fornitura oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimento ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG assegnato alla procedura è: CIG Z6D29C84C9 .

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Fornitore contenente i dati afferenti al Conto Bancario o Postale indicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al

contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i del Fornitore contraente.

- b) Idoneo documento comprovante l'emissione di una cauzione definitiva, intestata al Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo del 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art. 103 D.Lvo 50/2016. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà svincolata al termine dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama. Si precisa che: la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore. Dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Come previsto dal comma 11 art. 103 del D.Lvo 50/2016 questa amministrazione si riserva la facoltà, su richiesta della società aggiudicatrice, di esaminare una eventuale richiesta di esonero dal prestare cauzione; in questo caso sarà applicata una riduzione dell'1% sull'importo imponibile della fornitura per esonero cauzionale.

La documentazione suddetta dovrà pervenire in originale e firmata dal legale rappresentante della società.

Ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009, il Responsabile del procedimento procederà ad acquisire d'ufficio il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Nel suddetto periodo, prima dell'invio del documento di stipula, l'amministrazione provvederà d'ufficio nei confronti della società a cui è stata aggiudicata la RDO, ad eseguire gli accertamenti per la verifica dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 (motivi di esclusione) del D.Lvo 50/2016.

Qualora l'accertamento dovesse risultare negativo, sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria, la società sarà esclusa dalla RDO che sarà aggiudicata alla società seconda classificata.

ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura dovrà essere completata entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio della fornitura.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

Il fornitore fatturerà il prezzo aggiudicato della fornitura una volta completata la fornitura con le modalità e alle condizioni indicate nel contratto.

La fattura dovrà essere intestata a: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – GABINETTO DEL MINISTRO – VIA ARENULA N. 70 – 00186 – ROMA – C.F. 97591110586 CODICE IPA AIHQCM.**

La società dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero d'ordine e allegare una copia delle bolle di consegna controfirmate da questa amministrazione.

Alla liquidazione provvederà questo ufficio – una volta accertata la regolare esecuzione della fornitura – mediante bonifico bancario sul conto corrente del fornitore dedicato alla fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il Foro competente è quello di Roma.

PENALI

Gli eventuali adempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del

Contratto, relative al bando Beni, categoria “Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa”.

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, le Regole etc.) nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l’abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla presente Rdo e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati “giudiziari” ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell’operatore economico interessato

All’operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero della Giustizia – Gabinetto del Ministro, con sede in Roma, Via Arenula 70, 00186 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ALLEGATI

Modulo autocertificazione dichiarazione ex art. 80

Il Dirigente
Massimiliano Micheletti (*)

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.