

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI

UNA GIUSTIZIA PIÙ INCLUSIVA

*Attuazione Modelli di intervento per l'inclusione Attiva dei
Detenuti (AMA DE FESR)*

FAQ - Frequently Asked Questions

Ministero della Giustizia

Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione (DGCPC)

quale Organismo Intermedio del

Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027"

Aggiornamento n. 1 del 23 gennaio 2026

FAQ - Frequently Asked Questions

Sommario

1.	QUESITI CUP	2
2.	QUESITI DIA	4
3.	QUESITI GENERICI	6

FAQ - Frequently Asked Questions

1. QUESITI CUP

Rif.	DOMANDA	RISPOSTA
1	Dove dovrà essere inserito il Codice Locale nella fase di richiesta /acquisizione del CUP sul portale CUP-Web?	Il Codice Locale andrà inserito durante la generazione del CUP nell'apposita sezione presente sul Sistema CUP ("Codifica Locale").
2	In che modo il Codice Locale è funzionale alla richiesta del CUP?	Il Codice Locale, sebbene non obbligatorio, è funzionale alla richiesta CUP dal punto di vista gestionale, in quanto consente la riconducibilità dell'intervento al progetto e, pertanto, facilita la funzione di monitoraggio. Il Codice Locale è generato automaticamente dal Sistema Multifondo contestualmente al censimento del progetto.
3	Si potrebbe in alternativa procedere all'acquisizione dei CUP prima dell'acquisizione del Codice Locale?	No, perché il codice locale è già disponibile a fronte del censimento del progetto e reperibile sul Sistema Multifondo. Il Codice Locale viene infatti generato automaticamente dal Sistema Multifondo per ogni Beneficiario del progetto contestualmente al censimento.

FAQ - Frequently Asked Questions

Rif.	DOMANDA	RISPOSTA
4	I CUP devono essere generati per n. Istituti o n. interventi?	Ricordando che l'ipotesi di acquisire un "CUP MASTER" è stata superata, come da comunicazione di questa Direzione Generale del 15 dicembre 2025, i Beneficiari dovranno acquisire almeno un CUP per ciascun Istituto, data la necessità di indicare la localizzazione degli interventi. Qualora ritenuto necessario in base alla differente tipologia di intervento, i Beneficiari potranno scegliere di acquisire un CUP per ogni singolo intervento realizzato all'interno dello stesso Istituto, sebbene l'adozione di un solo CUP sia consigliata in quanto facilita le operazioni di monitoraggio.
5	A fronte di un intervento avente ad oggetto differenti tipologie di spese, cosa occorre indicare nei campi "NATURA CUP" e "TIPOLOGIA"?	Nel caso di interventi aventi ad oggetto lavori o acquisto di beni, la compilazione dei campi dovrà rispondere al criterio della tipologia di spesa prevalente: - per "Natura CUP": realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) o acquisto beni; - per "Tipologia di Spesa": l'opzione più confacente il caso di specie). Nel caso dell'attività di direzione e coordinamento: - per "Natura CUP": acquisto o realizzazione di servizi; - per "Tipologia di Spesa": altro.
6	Cosa accadrebbe se la tipologia di spesa prevalente cambiasse in corso d'opera?	Qualora la natura prevalente dell'intervento dovesse cambiare in corso d'opera, si configura una variante al progetto, che andrà comunicata a questa Direzione in base a quanto previsto dall'articolo 9 della Convenzione.

FAQ - Frequently Asked Questions

2. QUESITI DIA

Rif	DOMANDA	RISPOSTA
1	La data da inserire nella DIA è quella di avvio delle attività o di emissione della Dichiarazione?	La data della DIA è quella di effettivo avvio delle attività (che può essere antecedente o successiva alla firma della DIA stessa), purché sia successiva alla sottoscrizione della Convenzione da parte dell'OI.
2	Quali sono i documenti da allegare alla DIA?	Il Beneficiario deve allegare alla DIA i seguenti documenti: - l'apposito atto di avvio della procedura di affidamento attestante la volontà a contrarre (D.Lgs. 36/2023) o altro documento amministrativo che evidenzia l'avvio delle attività (es. Ordine di Servizio); - il Cronoprogramma attuativo - il Cronoprogramma di spesa aggiornato, secondo i format e le istruzioni già fornite.
3	In relazione al quesito di cui sopra, è possibile considerare la nomina del RUP come atto amministrativo che evidenzia l'avvio delle attività?	Sì, la nomina del RUP è considerata atto amministrativo che evidenzia l'avvio delle attività.

FAQ - Frequently Asked Questions

Rif	DOMANDA	RISPOSTA
4	Quale CUP bisogna inserire nella DIA?	Multifondo inserisce automaticamente il primo CUP associato al progetto censito.
5	Quante DIA dovranno essere generate?	Ogni PRAP dovrà generare un'unica DIA, valevole per tutto il progetto.
6	Nel caso in cui vi sia necessità di eliminare una DIA, come procedere?	Sarà compito dell'Amministrazione competente (OI) accettare o rifiutare la DIA attraverso Multifondo. In caso di rifiuto (con obbligo di motivazione da parte dell'OI), la DIA precedentemente caricata verrà eliminata e si potrà procedere alla nuova compilazione.

FAQ - Frequently Asked Questions

3. QUESITI GENERICI

Rif	DOMANDA	RISPOSTA
1	Il Cronoprogramma attuativo e il Cronoprogramma finanziario devono corrispondere?	Il Cronoprogramma attuativo non deve necessariamente corrispondere con il Cronoprogramma finanziario, ma lo deve contenere. Infatti, il Cronoprogramma attuativo può avere uno sviluppo temporale più ampio, in quanto le attività di “Direzione e coordinamento di progetto”, che si svolgono lungo tutta la durata del progetto, hanno certamente inizio prima della realizzazione delle spese, anche per quei progetti che non hanno previsto spese per tale linea di attività. Tale arco temporale sarà funzionale al rispetto degli impegni di spesa e alla raccolta della documentazione. Pertanto, si suggerisce di inserire come termine ultimo per le attività di “Direzione e coordinamento di progetto” il mese di marzo 2029.
2	Come devono essere considerate le spese antecedenti la data della Convenzione?	Tenuto in considerazione che le spese hanno inizio a partire dalla data della firma della Convenzione (10 ottobre 2025), qualora vi siano state attività o investimenti significativi antecedenti alla firma, verranno inviate delle istruzioni per una procedura ad hoc.

FAQ - Frequently Asked Questions

Rif	DOMANDA	RISPOSTA
3	Se nel Cronoprogramma finanziario all'annualità 2025 sono stati inseriti degli importi finanziari inerenti attività non ancora realizzate, occorre ridistribuirli al 2026?	Sì, se nell'annualità 2025 compaiono degli importi finanziari inerenti attività non ancora realizzate, questi devono essere ridistribuiti all'interno dell'annualità 2026.
4	Successivamente al caricamento della DIA, sarà possibile avviare le procedure esecutive, le gare e l'affidamento delle progettazioni?	Sì, affinché il lavoro venga svolto in maniera tempestiva sarà possibile procedere con le attività successivamente il caricamento della DIA. Ricordiamo che, a partire dalla data di accettazione della DIA, ogni PRAP avrà a disposizione 30 giorni per presentare una relazione di cantierabilità, all'interno della quale andare a dettagliare la tipologia di procedura ipotizzata.