



CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA

INFORMAZIONI RESE DAL DIRIGENTE (Anche agli effetti dell'art. 10 della L. 241/90)
(BARRARE LE PARTI NON COMPILATE)

Cognome e nome:
Luogo e data di nascita:
Qualifica posseduta e decorrenza:
Sede ed ufficio di servizio al 31 dicembre:
Funzioni ricoperte al 31 dicembre:
Precedenti sedi ed uffici (nel corso dell'anno):
Incarichi svolti (nel corso dell'anno):
Corsi professionali frequentati:
Lavori originali elaborati per il servizio e pubblicazioni scientifiche:
Titoli di studio:
Titoli professionali:

Data _____

FIRMA DEL DIRIGENTE

ALLEGATO A

SEZIONE A ATTIVITA' SVOLTE

- A/1: Sintetici elementi qualitativi e quantitativi in merito alle principali attività svolte.

- A/2: Numero complessivo di unità di personale assegnato, valorizzazione e valutazione del personale. Complessità dei processi lavorativi e/o degli incarichi affidati.

- A/3: Apporto individuale, livello di efficacia, efficienza ed adeguatezza.

SEZIONE B
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

- B/1: Pianificazione del lavoro e dell'impiego delle risorse, anche tecnologiche.

- B/2: Direzione, sviluppo professionale e formazione dei collaboratori. Continuità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.

- B/3: Capacità di rapportarsi nelle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

SEZIONE C
RISULTATI CONSEGUITI NELLE ATTIVITÀ' DI CARATTERE
STRAORDINARIO

- C/1: Affidamento di incarichi e/o gestione di situazioni che comportano rilevante aggravio di lavoro, peculiari competenze professionali ed assunzioni di particolare responsabilità.

- C/2: Livello di efficacia, efficienza ed adeguatezza nello svolgimento dei compiti, anche di carattere eccezionale, ovvero di natura fiduciaria.

- C/3: Misure adottate, istruzioni operative elaborate, rapporti con gli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti.

Data _____

COGNOME E NOME DEL DIRIGENTE

QUALIFICA

INCARICO RICOPERTO

SEDE

Data _____

VALUTAZIONE SEZIONE A ATTIVITA' SVOLTE

ATTIVITA'		COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (*)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (**)
1	- A/1: Sintetici elementi qualitativi e quantitativi in merito alle principali attività svolte.	1	
		0,8	
		0,5	
2	- A/2: Numero complessivo di unità di personale assegnato, valorizzazione e valutazione del personale. Complessità dei processi lavorativi e/o degli incarichi affidati.	1	
		0,8	
		0,5	
3	- A/3: Apporto individuale, livello di efficacia, efficienza ed adeguatezza.	1	
		0,8	
		0,5	
		TOTALE	

(*) Coefficiente utilizzabile dal valutatore in relazione alle attività svolte: 1= pienamente soddisfacenti; 0,8= adeguate; 0,5= inadeguate.

(**) A ciascuna attività viene attribuito dal valutatore un punteggio complessivo, ottenuto moltiplicando il coefficiente di valutazione per 20. Il punteggio massimo è 60.

**VALUTAZIONE SEZIONE B
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (*)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (**)
1	- B/1: Pianificazione del lavoro e dell'impiego delle risorse, anche tecnologiche.	1	
		0,8	
		0,5	
2	- B/2: Direzione, sviluppo professionale e formazione dei collaboratori. Continuità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.	1	
		0,8	
		0,5	
3	- B/3: Capacità di rapportarsi nelle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.	1	
		0,8	
		0,5	
TOTALE			

(*) Coefficiente utilizzabile dal valutatore in relazione ai comportamenti organizzativi: 1= pienamente soddisfacenti; 0,8= adeguati; 0,5= inadeguati.

(**) A ciascun comportamento organizzativo viene attribuito dal valutatore un punteggio complessivo, ottenuto moltiplicando il coefficiente di valutazione per 10. Il punteggio massimo è 30.

**VALUTAZIONE SEZIONE C
RISULTATI CONSEGUITI NELLE ATTIVITÀ' DI CARATTERE
STRAORDINARIO**

ATTIVITÀ' DI CARATTERE STRAORDINARIO		COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (*)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (**)
1	- C/1: Affidamento di incarichi e/o gestione di situazioni che comportano rilevante aggravio di lavoro, peculiari competenze professionali ed assunzioni di particolare responsabilità.	1	
		0,8	
		0,5	
2	- C/2: Livello di efficacia, efficienza ed adeguatezza nello svolgimento dei compiti, anche di carattere eccezionale, ovvero di natura fiduciaria.	1	
		0,8	
		0,5	
3	- C/3: Misure adottate, istruzioni operative elaborate, rapporti con gli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti.	1	
		0,8	
		0,5	
		TOTALE	

(*) Coefficiente utilizzabile dal valutatore in relazione alle attività di carattere straordinario svolte: 1= pienamente soddisfacenti; 0,8= adeguate; 0,5= inadeguate.

(**) A ciascuna attività di carattere straordinario viene attribuito dal valutatore un punteggio complessivo, ottenuto moltiplicando il coefficiente di valutazione per 10. Il punteggio massimo è 30.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Sez. A	Parametri	Punteggio
	A/1	
	A/2	
	A/3	
Sez. B	Parametri	Punteggio
	B/1	
	B/2	
	B/3	
Sez. C	Parametri	Punteggio
	C/1	
	C/2	
	C/3	
TOTALE PUNTEGGIO		

Data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

PUNTEGGIO		FASCE
DA	A	NON CONFORME
80	90	
DA	A	PARZIALMENTE CONFORME
91	100	
DA	A	CONFORME
101	110	
DA	A	PIENAMENTE CONFORME
111	120	

Valutazione complessiva: _____

MOTIVAZIONE CIRCA EVENTUALI VARIAZIONI RISPETTO ALLA SCHEDA PREDISPOSTA DAL
COMITATO PER LA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI:

Data _____

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

ALLEGATO B

SEZIONE A
RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI
PROGRAMMATI

OBIETTIVI (*)	PESO (**)	RISULTATI CONSEGUITI (***)
1		
2		
3		
4		

(*) Indicare gli elementi costitutivi di ciascun obiettivo (risultati attesi; azioni programmate e risorse assegnate per la loro realizzazione; tempi e fasi di esecuzione, indicatori di misurazione).

(**) Il peso indica l'incidenza effettiva del singolo obiettivo sul complessivo impegno sostenuto nell'anno. La somma dei pesi indicati per ogni singolo obiettivo non può essere superiore a 60.

(***) Descrivere, in forma sintetica, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

SEZIONE B
RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA'
ISTITUZIONALI SVOLTE

ATTIVITA' (*)	PESO(**)	RISULTATI CONSEGUITI (***)
1		
2		
3		

(*) Indicare gli elementi costitutivi di ciascuna attività in termini quantitativi e qualitativi.

(**) Il peso indica l'incidenza effettiva della singola attività sul complessivo impegno sostenuto nell'anno. La somma dei pesi indicati per ogni singola attività non può essere superiore a 30.

(***) Descrivere, in forma sintetica, i risultati conseguiti rispetto all'attività svolta, con riferimento alle macroaree gestite.

SEZIONE C
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

<p>Pianificazione del lavoro e dell'impiego delle risorse, anche tecnologiche.</p>	
<p>Direzione, sviluppo professionale e formazione dei collaboratori. Continuità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.</p>	
<p>Capacità di rapportarsi nelle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.</p>	

Data _____

OSSERVAZIONI AI SENSI DELL'ART. 16, CO. 2, DEL D.LVO 21 MAGGIO 2000, N. 146.

COGNOME E NOME DEL DIRIGENTE

QUALIFICA

INCARICO RICOPERTO

SEDE

Data _____

VALUTAZIONE SEZIONE A
RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI
PROGRAMMATI

OBIETTIVI		PESO ASSEGNATO	RISULTATI CONSEGUITI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (*)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (**)
1				1	
				0,8	
				0,5	
2				1	
				0,8	
				0,5	
3				1	
				0,8	
				0,5	
4				1	
				0,8	
				0,5	
TOTALE					

(*) Coefficiente utilizzabile dal valutatore in relazione al livello di raggiungimento dell'obiettivo: 1= raggiungimento pieno; 0,8= raggiungimento adeguato; 0,5= raggiungimento inadeguato.

(**) A ciascun obiettivo viene attribuito dal valutatore un punteggio complessivo ponderato, ottenuto moltiplicando il peso assegnato all'obiettivo dal dirigente con il coefficiente corrispondente al livello di raggiungimento dell'obiettivo individuato dal valutatore. Il punteggio massimo è 60.

VALUTAZIONE SEZIONE B
RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA'
ISTITUZIONALI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE		PESO ASSEGNATO	RISULTATI COMPLESSIVAMENTE CONSEGUITI	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (*)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (**)
1				1	
				0,8	
				0,5	
2				1	
				0,8	
				0,5	
3				1	
				0,8	
				0,5	
TOTALE					

(*) Coefficiente utilizzabile dal valutatore in relazione ai risultati complessivamente conseguiti: 1= risultati pienamente soddisfacenti; 0,8= risultati adeguati; 0,5= risultati inadeguati.

(**) A ciascuna voce indicata viene attribuito dal valutatore un punteggio complessivo ponderato, ottenuto moltiplicando il peso assegnato alla stessa dal dirigente con il coefficiente corrispondente al livello di raggiungimento dei risultati complessivamente considerati. Il punteggio massimo è 30.

VALUTAZIONE SEZIONE C
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
1° PARAMETRO

Pianificazione del lavoro e dell'impiego delle risorse, anche tecnologiche.

INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:	
Aver svolto una minima attività nel periodo di riferimento.	P. 3
Aver effettuato una pianificazione dell'attività e aver organizzato le relative risorse, anche tecnologiche, verificando periodicamente lo stato di avanzamento delle attività programmate.	P. 5
Aver organizzato efficacemente le risorse disponibili, in relazione alle priorità individuate; aver introdotto procedure, anche informatizzate, che consentano di avere costantemente sotto controllo lo stato di avanzamento del lavoro; aver garantito continuità all'azione amministrativa anche nei casi di assenza o impedimento.	P. 8
Aver predisposto strumenti per la verifica dei risultati; aver ottimizzato l'utilizzo delle risorse, adottando, a seguito di verifiche sull'andamento dell'attività dell'ufficio, idonee misure correttive volte anche ad una maggiore economicità dell'azione amministrativa.	P. 10

PUNTEGGIO ATTRIBUITO

VALUTAZIONE SEZIONE C
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI
2° PARAMETRO

Direzione, sviluppo professionale e formazione dei collaboratori. Continuità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.

INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:	
Aver svolto una minima attività nel periodo di riferimento.	P. 3
Aver preso in esame le proposte formulate dai propri collaboratori e trasferito conoscenze ed informazioni, su richiesta di questi ultimi.	P. 5
Aver improntato l'attività direzionale al coinvolgimento dei propri collaboratori nel processo di miglioramento dell'attività dell'ufficio, promuovendo le necessarie attività formative.	P. 8
Aver organizzato l'attività direzionale dell'ufficio formulando direttive di massima ai propri collaboratori, prevedendo momenti di verifica periodica dell'attuazione ed adottando misure di carattere premiale e/o sanzionatorio.	P. 10

PUNTEGGIO ATTRIBUITO

VALUTAZIONE SEZIONE C
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI
3° PARAMETRO

Capacità di rapportarsi nelle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:	
Aver svolto una minima attività nel periodo di riferimento.	P. 3
Aver assicurato la tempestività e la qualità delle informazioni all'utenza, interna ed esterna, circa i servizi svolti dall'ufficio e le relative modalità di accesso e partecipazione	P. 5
Aver instaurato efficaci rapporti di comunicazione e di interscambio con i propri collaboratori e con utenti esterni (disponibilità all'ascolto delle varie istanze; utilizzazione di flussi sistematici di dati; prevenzione e soluzione di conflitti)	P. 8
Aver organizzato l'attività dell'ufficio in modo da garantire un dialogo costante con l'utenza, curando, altresì, la predisposizione di idonei strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e aver promosso e/o implementato l'impianto di sistemi informativi per l'interscambio di dati, utilizzando adeguati supporti tecnologici.	P. 10

PUNTEGGIO ATTRIBUITO

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI

SEZIONE	PUNTEGGIO
SEZIONE A: RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI	
SEZIONE B: RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE	
SEZIONE C: COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI Pianificazione del lavoro e dell'impiego delle risorse, anche tecnologiche.	
SEZIONE C: COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI Direzione, sviluppo professionale e formazione dei collaboratori. Continuità e rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.	
SEZIONE C: COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI Capacità di rapportarsi nelle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.	
TOTALE	

Data _____

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

PUNTEGGIO		FASCE
DA	A	NON CONFORME
80	90	
DA	A	PARZIALMENTE CONFORME
91	100	
DA	A	CONFORME
101	110	
DA	A	PIENAMENTE CONFORME
111	120	

Valutazione complessiva: _____

MOTIVAZIONE CIRCA EVENTUALI VARIAZIONI RISPETTO ALLA SCHEDE PREDISPOSTA DAL
COMITATO PER LA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI:

Data _____

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO