



pierangelo caprara

Data di nascita: 19/07/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
0668620618 (Ufficio) | pierangelo.caprara@giustizia.i

Indirizzo: Via Crescenzo, 17/c - 00193 Roma (Ufficio)

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/02/2024 – ATTUALE Roma , Italia

FUNZIONARIO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GIUSTIZIA - DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI COESIONE

- Attività di Controllo nell'ambito del "PN inclusione e lotta alla Povertà 2021-2027" progetto "Una giustizia più inclusiva";
- Attività contabile su programmi e interventi a gestione diretta e indiretta finanziati o cofinanziati dall'unione europea;
- Attività di supporto nella gestione e rendicontazione del conto di contabilità speciale;
- Attività di monitoraggio contabile degli interventi finanziati o cofinanziati dall'Unione Europea
- Diretta collaborazione con i Dirigenti e con il Direttore Generale nelle attività di tipo finanziario e contabile;
- Membro di Commissione per procedura di acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria;
- Responsabile unico di procedimento (RUP) procedura di affidamento diretto di beni e servizi per l'amministrazione di appartenenza;
- Attività di supporto contabile alle articolazioni dell'amministrazione centrale e periferica;
- Predisposizione e stesura degli atti di competenza;
- Studio ed interpretazione di norme legislative, circolari e disposizioni ministeriali.

16/01/2023 – 11/02/2024 Roma , Italia

FUNZIONARIO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA - Casa Circondariale di Prato

- Gestione del contenzioso e recupero crediti;
- Organizzazione ed elaborazione Progetti;
- Attività di Monitoraggio;
- Studio ed interpretazione di norme legislative, circolari e disposizioni ministeriali;
- Raccolta di dati e notizie utili per fini statistici e documentali;
- Attuazione delle procedure di recupero delle spese di Mantenimento in carcere;
- Svolgimento dei compiti assegnati nel comparto del Personale;
- Esecuzione degli incarichi affidati nella gestione della Mercede Detenuti;
- Predisposizione e stesura degli atti di competenza;
- Diretta collaborazione con il Capo area;
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro.

29/03/2021 – 31/12/2022 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - Questura di Isernia

- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo;
- Raccolta, digitalizzazione, smistamento e archiviazione di dati e fascicoli;
- Attività di monitoraggio e analisi delle richieste di Protezione Internazionale;
- Attività di coordinamento e gestione delle richieste di Protezione internazionale;
- Supporto al personale impiegato negli uffici nell'attività di verifica della documentazione utile per la formalizzazione della Richiesta di Protezione Internazionale;
- Ricezione dei richiedenti Protezione Internazionale;
- Supporto mediatori culturali impiegati presso gli uffici nella fase di accesso ai servizi dell'Ufficio Immigrazione.

01/09/2020 – 31/12/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - DIREZIONE CENTRALE PER I DIRITTI CIVILI, LA CITTADINANZA E LE MINORANZE

- Gestione amministrativa delle pratiche per le richieste di cittadinanza per matrimonio presentate presso ambasciate Italiane all'estero;
- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo;
- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione Progetto sulla Cittadinanza Italiana;
- Gestione dei richiedenti cittadinanza Italiana all'estero tramite contatto diretto telefonico, e conseguente sviluppo di uno stile comunicativo preciso ed empatico;
- Gestione dei rapporti con gli uffici Diplomatici Italiani.

01/03/2020 – 31/05/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO - AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

- Progettazione, sviluppo , organizzazione e gestione progetto cofinanziato con fondi UE;
- Supporto al Dirigente e alla Direzione nelle attività di tipo amministrativo e operativo;
- Gestione delle Relazioni Istituzionali.

15/07/2019 – 28/02/2020 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE - DIREZIONE CENTRALE PER I DIRITTI CIVILI, LA CITTADINANZA E LE MINORANZE

- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione progetto sulla Cittadinanza Italiana;
- Attività di assistenza alla Direzione e al Dirigente;
- Verifica giornaliera delle richieste di Cittadinanza, smistamento della posta e delle chiamate.

01/04/2018 – 09/2018 Roma , Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

- Analisi e supporto nella gestione dei PUMS piani urbani di mobilità sostenibile;
- Analisi delle varie tipologie di spostamento;
- Progettazione, sviluppo, organizzazione e gestione progetto sugli spostamenti casa/scuola - scuola/casa;
- Stesura di documenti e verbali delle riunioni;
- Ricerca di informazioni e partecipazione ad eventi e congressi.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Sapienza

Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI Sapienza

Napoli, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE Pegaso

Napoli

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI Pegaso

Italia

MASTER SECONDO LIVELLO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI STRATEGICI Pegaso

Italia

CORSO DI FORMAZIONE COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIRITTO DI ASILO
"RICONOSCIMENTO PROTEZIONE INTERNAZIONALE" ministero dell'Interno

Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE FUNZIONARI CONTABILI DAP- Scuola Superiore dell'esecuzione penale
"Piersanti Mattarella"

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS. 36/2023 (CORSO BASE) SYLLABUS

FORMAZIONE SPECIALISTICA SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI Ministero della Giustizia

LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: TRA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE SNA

ATTUALE

LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO: MODELLI E TECNICHE NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE SNA

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B1
SPAGNOLO	A2	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/ 16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, 19/03/2025



PIERANGELO
CAPRARA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
26.03.2025 11:51:00
GMT+01:00