



Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione
Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione
Il Direttore Generale

OGGETTO: Progetto “Supporto tecnico specialistico al Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione per le attività relative ai programmi d'investimento pubblico” - Elementi descrittivi della valutazione di congruità ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 del progetto di massima proposto da Eutalia S.r.l.

Il presente documento, oltre a presentare il quadro di riferimento in cui si inserisce il progetto e le relative caratteristiche, descrive le fasi e gli elementi distintivi dell'istruttoria riguardante l'analisi di congruità ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 del Progetto di massima proposto da Eutalia S.r.l., evidenziando la sussistenza degli elementi di carattere strategico e finanziario, caratterizzanti l'iniziativa progettuale.

A. Caratteristiche distintive del progetto nel quadro del Piano della Programmazione Attuativa del Programma Operativo Complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 per gli ambiti di competenza del V Dipartimento del Ministero della Giustizia

Il V Dipartimento del Ministero della Giustizia, per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione (di seguito anche DDSC), istituito dall'art. 35 del D.L. 06 novembre 2021, n. 152, convertito in L. 29 dicembre 2021, n. 233, esercita le funzioni e i compiti inerenti alle seguenti attribuzioni:

- coordinamento della programmazione delle attività della politica regionale, nazionale e comunitaria di coesione;
- gestione dei processi e delle risorse connessi alle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della innovazione;
- gestione della raccolta, organizzazione e analisi dei dati relativi a tutti i servizi connessi all'amministrazione della giustizia.

Per l'espletamento delle funzioni sono istituiti tre uffici dirigenziali generali:

- Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione (di seguito anche DGCPG);
- Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati (di seguito anche DGSIA);
- Direzione generale di statistica e analisi organizzativa (di seguito anche DGSTAT).

In tale ambito, la DGCP è stata individuata come Organismo Intermedio sia del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020, giusta Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, sia del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, attraverso l'Addendum alla citata Convenzione, sottoscritto in data 27 luglio 2022.

In linea con la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione, nonché ai fini di aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, risulta necessario potenziare la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli stakeholder.

Il progetto si colloca nell'Asse 1 "Modernizzazione e digitalizzazione della PA" Azione 1.2.2 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari e delle strutture amministrative (ivi comprese quelle penitenziarie) operanti nel settore giustizia" del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per garantire l'attuazione delle attività del Dipartimento che richiedono competenze tecniche e specialistiche e armonizzare le procedure amministrative tra le diverse articolazioni del Dipartimento.

Il progetto si articola su 3 attività:

1. Attività 1: DIREZIONE/COORDINAMENTO
2. Attività 2: REALIZZAZIONE
3. Attività 3: MONITORAGGIO

L'intervento, coerentemente con il fabbisogno emerso e le tempistiche previste nella scheda progettuale, necessita di un'efficace gestione integrata e sinergica di ciascuna linea di attività, accompagnata da una costante e mirata attività di supporto tecnico/specialistico volto anche allo sviluppo del know how e delle capacità tecniche amministrative e gestionali delle risorse umane del Dipartimento; un supporto strumentale allo sviluppo di competenze specialistiche per la progettazione, attuazione e rendicontazione degli interventi a valere sugli stanziamenti previsti dai Programmi di investimento pubblico.

La natura e la interconnessione delle attività evidenziano, quindi, la necessità per l'Amministrazione di individuare un unico interlocutore caratterizzato da un'elevata esperienza, reputazione e credibilità istituzionale. L'esperienza pluriennale maturata da Eutalia S.r.l. nel disegno, valutazione e implementazione di iniziative progettuali nell'ambito delle politiche di coesione, si concretizza nella realizzazione di iniziative pilota, nell'ideazione di percorsi e metodologie innovative a supporto degli attori locali sui temi dell'attuazione delle politiche pubbliche, della capacity building e dell'efficienza amministrativa.

Per tali ragioni, e in considerazione del ruolo istituzionale in qualità di ente *in house* delle Amministrazioni Centrali dello Stato, si ritiene opportuno valutare il ricorso a Eutalia S.r.l. per le attività di assistenza e supporto all'analisi, programmazione, attuazione, valutazione e compliance alle normative di riferimento per lo sviluppo delle linee di attività sopra descritte.

B. Fasi di istruttoria

A seguito della richiesta dell'Organismo Intermedio Ministero della Giustizia del 23/10/2023 (nota prot. 2169.U), Eutalia S.r.l. ha inviato in data 06/11/2023 (nota prot. 2282.E) e successivamente integrato in data 14/11/2023 (nota prot. 2376.E) riscontro alla richiesta di offerta progettuale economica tecnica e qualitativa e il progetto di massima dal titolo "Supporto tecnico specialistico al Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione per le attività relative ai programmi d'investimento pubblico". Tale progetto è stato condiviso, nella sua articolazione, con l'Organismo Intermedio e con gli Uffici di Eutalia S.r.l. deputati all'istruttoria dei progetti.

C. Sussistenza delle condizioni per l'affidamento in house a Eutalia S.r.l.

Le condizioni previste dall'art. 7 del Decreto legislativo 36/2023 per procedere ad un affidamento in house sono, nel caso di Eutalia S.r.l., sussistenti. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 7 comma 2, del suddetto Decreto Legislativo, lo Statuto di Eutalia S.r.l. prevede:

- **Articolo 5 - Oggetto e scopo sociale - comma 1** - La società, a totale partecipazione pubblica necessaria, persegue finalità di interesse generale, non aventi carattere commerciale o industriale, svolge attività strumentali alle funzioni istituzionali del Ministero dell'Economia e delle Finanze, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché delle seguenti ulteriori Amministrazioni centrali dello Stato: il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, il Ministero dell'Interno, il Ministero della giustizia, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, l'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'Agenzia nazionale per i giovani, l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità con particolare riguardo alla promozione e alla realizzazione di progetti di sviluppo locale e di cooperazione interregionale e transnazionale, nonché di attività di ricerca, assistenza operativa, editoria (con esclusione di giornali quotidiani) e formazione nel campo dell'economia, sociologia e diritto, della fiscalità, dell'innovazione amministrativa, organizzativa e gestionale e degli altri campi di interesse di Amministrazioni centrali dello Stato (omissis).
- **Articolo 5 - Oggetto e scopo sociale - comma 2** - A tale fine la società svolge – nella misura superiore all'80% del fatturato - attività di supporto, accompagnamento e assistenza delle già menzionate Amministrazioni centrali dello Stato. Tali attività riguardano più precisamente:
 - a) assistenza tecnica, organizzativa ed applicativa;
 - b) studio e stesura di piani di fattibilità;
 - c) monitoraggio, valutazione e certificazione di qualità;
 - d) svolgimento di indagini, sperimentazioni e ricerche;
 - e) ricerca, studio, progettazione, realizzazione e sperimentazione di programmi e sistemi formativi, anche mediante iniziative editoriali;
 - f) diffusione e gestione di servizi formativi continui a tecnologia avanzata;

- g) valorizzazione delle esperienze e competenze formative presenti negli enti pubblici, associazione di interesse pubblico, società ed associazioni che operano sul mercato;
 - h) promozione ed organizzazione di seminari, conferenze, tavole rotonde, corsi e convegni, prestazione di servizi di tutoraggio, di traduzione simultanea, di gestione aule, di gestione foresteria;
 - i) partecipazione a bandi comunitari ed internazionali per attività di interesse istituzionale di pubbliche amministrazioni;
 - l) assistenza tecnica alla programmazione economico-sociale ed alla pianificazione territoriale e dell'ambiente, alla progettazione territoriale, anche promuovendo e valorizzando il ruolo della interregionalità nei grandi programmi di sviluppo;
 - m) promozione e realizzazione di azioni pilota per lo sviluppo locale, attività di alta formazione, interventi di qualificazione delle risorse umane, servizi formativi avanzati ed attività finalizzate alla creazione di aree di eccellenza per la Pubblica Amministrazione centrale e locale;
 - n) promozione della collaborazione e del coordinamento tra Università e centri scientifici e di ricerca ai fini del loro collegamento con le politiche di sviluppo territoriale, anche attraverso la fornitura di servizi specialistici;
 - o) un'azione di coordinamento e di integrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, a supporto delle attività di competenza di tecnostutture locali e centrali;
 - p) promozione ed applicazione di metodologie e processi di risoluzione di conflitti interistituzionali e di interessi, anche attraverso azioni di ingegneria del consenso e di metodologia della concertazione, soprattutto nell'ambito della programmazione negoziata;
 - q) promozione, sviluppo e qualificazione di moderne forme di gestione dei servizi pubblici;
 - r) promozione e realizzazione di azioni specifiche di supporto in favore di enti locali in aree caratterizzate da situazioni di emergenza sociale;
 - s) sviluppo di azioni di assistenza tecnica e formazione all'estero.
- **Articolo 5 - Oggetto e scopo sociale - comma 4** - Il controllo analogo è esercitato dalle Amministrazioni di cui al comma 1 con le modalità di cui all'articolo 13.
 - **Articolo 13 - Poteri del Consiglio - comma 3** - Gli Amministratori si conformano alle direttive pluriennali impartite dal Dipartimento del Tesoro, di intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri e l'Agenzia per la Coesione Territoriale e sentite le altre Amministrazioni di cui all'articolo 5, comma 1, in ordine alle strategie, al piano delle attività, all'organizzazione e alle politiche economiche, finanziarie e di sviluppo (omissis).
 - **Articolo 13 - Poteri del Consiglio - comma 5** - Al fine di garantire l'effettività del "controllo analogo" proprio delle relazioni "in house", negli atti di affidamento che regolano le attività operative della società e nei quali le Amministrazioni interessate, di cui all'articolo 5, definiscono i costi e danno conto della valutazione della congruità economica dell'affidamento, sono indicati le modalità attuative degli interventi, la tempistica, i criteri di rendicontazione, specifici indirizzi e controlli, nonché i soggetti deputati al loro svolgimento.
 - **Articolo 13 - Poteri del Consiglio - comma 6** - Negli atti di affidamento di cui al comma precedente, le Amministrazioni interessate dovranno individuare, tra l'altro: le risorse umane, finanziarie e strumentali da impiegare; le modalità di ristoro degli oneri di gestione; la

tempistica e modalità degli adempimenti e i criteri di rendicontazione mediante contabilità separate; ogni opportuno meccanismo di orientamento e controllo atto a garantire che le attività siano coerenti con l'interesse istituzionale delle stesse Amministrazioni (omissis).

- **Articolo 13 - Poteri del Consiglio - comma 8** - Gli Amministratori informano trimestralmente, attraverso rapporti sulla gestione e amministrazione,
 - (i) il Dipartimento del Tesoro, la Presidenza del Consiglio dei ministri e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonché
 - (ii) il socio unico che verificano, rispettivamente, la rispondenza dell'azione sociale alle direttive impartite e agli indirizzi annuali approvati, e il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

L'affidamento diretto nei confronti della società Eutalia S.r.l. , in house al Ministero dell'Economia e delle Finanze, è disciplinata secondo quanto indicato al comma 2 art. 7 del D. lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso, si evidenzia che le attività ed i servizi oggetto dell'affidamento in house afferiscono ad un intervento complesso di potenziamento o delle competenze tecnico specialistiche e di gestione delle attività, nel quadro di un'articolata azione di capacity building del V Dipartimento del Ministero della Giustizia.

In questo quadro è opportuno considerare il vantaggio di avvalersi del supporto di un ente strumentale con i requisiti dell'organismo pubblico, non soggetto agli interessi di mercato e che abbia già maturato una elevata expertise presso le Pubbliche Amministrazioni centrali. Eutalia S.r.l. già fornisce supporto e assistenza tecnica ad altre Amministrazioni centrali nell'attuazione di Programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei e da risorse nazionali, principalmente nel settore delle politiche di coesione. Pertanto, Eutalia S.r.l. può offrire, come valore aggiunto, non quantificabile in termini meramente economici, la conoscenza particolarmente approfondita nell'ambito delle politiche di coesione.

Inoltre, la consapevolezza delle peculiarità connesse alla realizzazione di percorsi progettuali analoghi a quelli del progetto in oggetto, nonché la solida esperienza acquisita in anni di attività nel settore, rappresentano elementi di forza che connotano la presente proposta. Il know-how già acquisito da Eutalia S.r.l. costituisce un aspetto molto importante anche con riguardo alla fase di start up progettuale, poiché alcune potenziali criticità progettuali dovute alla peculiarità degli argomenti affrontati potranno essere superate con maggiore facilità a vantaggio delle fasi successive dell'azione garantendo, quindi, un dimensionamento degli sforzi, in termini non solo economici, connessi ai costi d'impianto e di transazione per l'avvio delle attività.

Eutalia S.r.l. opera prevalentemente con proprie risorse professionali interne e con il contributo di esperti, selezionati secondo le procedure vigenti presso l'Istituto e rispondenti a criteri di evidenza pubblica, trasparenza, economicità ed imparzialità.

Si evidenzia, inoltre, che i servizi forniti da Eutalia S.r.l. sono solo parzialmente assimilabili a quelli di consulenza/assistenza tecnica disponibili sul mercato in regime di concorrenza in quanto altamente specialistici e difficilmente standardizzabili. Eutalia S.r.l. realizza tali attività in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, prevedendo un mero rimborso delle spese effettivamente sostenute e tale da escludere margini di profitto ed espone il valore economico delle attività prestate, con una puntuale rendicontazione dei costi sostenuti, distinguendo tra le risorse interne, quelle esterne e le

spese generali per la realizzazione di un progetto. Tale attività è sottoposta ad un molteplice numero di verifiche, sia interne che esterne.

Conformemente a quanto previsto dal Manuale di istruzioni per il beneficiario del PON Governance e capacità istituzionale 2014 - 2020, relativamente alle attività di rendicontazione dei progetti affidati agli enti in house, Eutalia S.r.l. applicherà le seguenti opzioni combinate, di cui al paragrafo 1, dell'art. 67 del Regolamento 1303/2013, per le diverse categorie di costo di seguito elencate:

1. rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per il personale dipendente, il personale esterno, le spese di mobilità e i beni e servizi;
2. finanziamenti a tasso forfettario al 15% dei costi diretti ammissibili del personale (interno ed esterno) senza che vi sia un obbligo di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile ai sensi dell'art. 68 par.1 p.to b) del Regolamento comunitario 1303/2013.

D. Analisi della congruità della proposta progettuale inviata da Eutalia S.r.l.

La proposta progettuale inviata da Eutalia S.r.l. con nota prot. nr. 69494/EUT del 03/11/2023, pervenuta in data 06/11/2023 m_dg.DGCPC prot. 0002282.E, e integrata con nota prot. nr. 69720/EUT del 09/11/2023, pervenuta in data 14/11/2023 m_dg.DGCPC prot. 0002376.E, corrisponde per contenuti, qualità e adeguatezza ai fabbisogni manifestati da questa Amministrazione con precedente richiesta del 23/10/2023 nota nr.2169 e prevede un supporto al DDSC articolato nelle seguenti linee previste dal progetto di massima "Supporto tecnico specialistico al Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione per le attività relative ai programmi d'investimento pubblico":

- Attività 1: DIREZIONE/COORDINAMENTO
- Attività 2: REALIZZAZIONE
- Attività 3: MONITORAGGIO

L'importo offerto da Eutalia S.r.l. è pari a € 3.706.996,48 oltre IVA, per complessivi € 4.522.535,71, ed è costituito da una valorizzazione di costi di personale interno ed esterno, oltre costi indiretti nella misura del 15% dei costi del personale.

Gli esperti del gruppo svolgeranno le attività a beneficio del Dipartimento, secondo le direttive strategiche dei referenti istituzionali. Saranno costituiti gruppi di lavoro coordinati dal Capo Dipartimento e dai Direttori Generali cui verranno rispettivamente assegnati, o da loro delegati. La società garantirà un presidio dei gruppi di lavoro ed un'attività di coordinamento gestionale. Le attività prevedranno un costante affiancamento alle Strutture del Ministero anche con presenza presso la sede per una costante verifica dello stato di attuazione delle attività per disporre di elementi correttivi in caso di criticità.

Per le figure dedicate all'attività di coordinamento strategico e gestione amministrativa sono previste le seguenti professionalità:

- Coordinatore di progetto, Project Manager, con più di 10 anni di esperienza;
- Referente per il controllo di gestione e contabilità aziendale, con più di 5 anni di esperienza;
- Junior project manager, con più di 3 anni di esperienza;
- Supporto archiviazione e gestione flusso documentale, con più di 3 anni di esperienza;

- Supporto segreteria e rendicontazione, con più 2/3 anni di esperienza.

Ai fini della computazione dei costi alle citate professionalità interne, secondo esplicite previsioni regolamentari in tema di rendicontazione dei fondi comunitari, saranno prese in considerazione le tariffe al costo con una quantificazione del costo giornaliero reale calcolato sulla base di un numero di ore annue lavorate pari a 1.720. L'importo complessivo destinato al gruppo interno indicato nel Piano finanziario è pari a € 181.075,20.

Il gruppo di lavoro multidisciplinare messo a disposizione dalla Società, in aggiunta alle risorse interne impegnate nel coordinamento generale, è composto da professionalità dotate di elevate competenze tecniche/specialistiche e adeguati livelli di esperienza, secondo le caratteristiche di seguito indicate:

- Esperto senior, con almeno 7 anni di esperienza specialistica;
- Esperto middle, con almeno 5 anni di esperienza specialistica.

Il gruppo di lavoro ad elevato expertise tecnico sarà composto da n. 30 figure professionali individuate sulla base dei fabbisogni specifici definiti dal Dipartimento:

- 3 Esperti middle in attività di gestione progetti ICT e sicurezza informatica;
- 1 Esperto middle in privacy e trattamento dati;
- 1 Esperto middle in compliance analysis;
- 4 Esperti middle in ambito statistico-economico;
- 2 Esperti middle in diritto dell'UE, politiche europee, progettazione e gestione di progetti finanziati o cofinanziati sui fondi UE;
- 2 Esperti senior in materia di progettazione e gestione di progetti finanziati o cofinanziati sui fondi UE e aiuti di Stato;
- 1 Esperto senior supporto alla programmazione e pianificazione strategica;
- 4 Esperti middle in contrattualistica pubblica e gare d'appalto;
- 2 Esperti senior in contrattualistica pubblica e gare d'appalto;
- 6 Esperti middle in supporto contabile e rendicontazione;
- 2 Esperti middle con specializzazione in ambito giuridico-amministrativo per la Pubblica Amministrazione;
- 1 Esperto senior con specializzazione in ambito giuridico-amministrativo per la Pubblica Amministrazione;
- 1 Esperto middle in comunicazione pubblica e digitale.

Eutalia S.r.l. verificherà all'interno della propria struttura la presenza, di figure professionali rispondenti ai profili richiesti e, qualora non disponibili, predisporrà un percorso di selezione che preveda un'attenta valutazione preliminare dei curricula di ciascun candidato; successivamente, ove necessario, verrà effettuato un colloquio volto ad accertare le competenze realmente possedute e il livello qualitativo delle precedenti esperienze professionali nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Rispetto ai parametri di costo adottati per gli esperti esterni saranno previsti due parametri di costo giornaliero:

Profilo	Compenso giornaliero
Senior	€ 420,00
Middle	€ 320,00

Per quanto, come già evidenziato, si ritenga che le attività oggetto della convenzione non siano propriamente equivalenti a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, né assimilabili a quelli di assistenza tecnica disponibili sul mercato in quanto altamente specialistici e difficilmente standardizzabili, si è comunque proceduto al fine di valutarne, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, la congruità tecnica ed economica, ad effettuare una ricognizione dei valori/tariffe per servizi comparabili banditi con procedure aperte da Consip, nel quadro dei fondi SIE, e a confrontarli con quelli esposti da Eutalia S.r.l., secondo quanto rappresentato nel prospetto alla pagina seguente.

Profili professionali	Gara Consip AT AdG e AdC PO 2014-2020		Progetto di massima “Supporto tecnico specialistico al Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l’analisi statistica e le politiche di coesione” Eutalia S.r.l.	
	<i>Tariffa media aggiudicata (iva esclusa)¹</i>	<i>Esperienza professionale</i>	<i>Compenso unitario (giornata)</i>	<i>Esperienza professionale</i>
Senior	€ 442,05	> 7 anni di esperienza	€ 420,00	≥ 7 anni di esperienza
Junior / Middle	€ 329,46	> 4 anni di esperienza	€ 320,00	≥ 5 anni di esperienza

¹ Sono stati considerati i listini prezzi dei seguenti lotti Consip aggiudicati e inerenti l’AT ai Programmi Operativi Nazionali: Lotto 8, Lotto 9 e 10.

Dall'analisi comparata della tabella precedente, effettuata attraverso l'esperimento di un'indagine competitiva (benchmarking), si rilevano gli elementi di economicità e congruità del servizio offerto da Eutalia S.r.l. rispetto alle condizioni presenti sul mercato di riferimento.

Si ritiene opportuno evidenziare che l'articolazione del rapporto in house tra il V Dipartimento del Ministero della Giustizia ed Eutalia S.r.l., in virtù del controllo analogo esercitato, si contraddistingue per l'assenza di alterità organizzativa in quanto riconducibile alla fattispecie della delegazione interorganica tra articolazioni interne dello stesso comparto pubblico allargato, valorizzandone le performance.

Un fattore strategico che concorre alla valutazione degli elementi di congruità, così come previsto al c.2 art.7 d.lgs. 36/2023, ricordiamo essere il vantaggio derivante dal trasferimento di know how a favore delle risorse umane del dipartimento che comporterà un miglioramento e potenziamento dell'efficienza gestionale e tecnica della struttura ministeriale. In tal modo sarà possibile ottenere vantaggi anche in termini di celerità e razionalizzazione dei procedimenti d'impiego delle risorse pubbliche, nonché di economicità dei servizi resi da Eutalia S.r.l. al dipartimento.

La competenza specialistica pluriennale delle risorse umane, rilevabile all'interno dell'offerta di Eutalia S.r.l. costituisce un elemento migliorativo rispetto alla richiesta formulata dal dipartimento. Anche la progettazione e sviluppo di una dedicato sistema di monitoraggio, utilizzabile per gestire correttamente e coordinare le diverse attività progettuali, costituisce un ulteriore elemento migliorativo del servizio offerto.

In conclusione, l'offerta progettuale risulta avere adeguati elementi di congruità economica, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione dell'ente in house, in ragione della complessiva economicità dei costi e della disponibilità di servizi più idonei a garantire la qualità dell'intervento.

I risultati attesi saranno ottimizzati attraverso il coordinamento tra tutti gli attori coinvolti, il collegamento funzionale tra le diverse azioni di supporto, affiancamento e monitoraggio da implementare con un presidio unitario, in collaborazione con le risorse umane del Dipartimento.

Roma, 15/11/2023

Il Direttore Generale
Gabriella De Stradis